



החוק בארצות ערב

3

לקט של חוקים ירדניים

קובץ לו'

בהוצאת
מפקדת
פ"צ"ד
תש"ל 1972

תוֹרַת הַעֲנֵינֵי

עֲמֻד

1. חוק התיירות
(מס' 45 לשנת 1965) 1
2. תקנות הציר ושירותי הפרסומת
(מס' 44 לשנת 1966) 7
3. תקנות הכספים של רשות התיירות
(מס' 45 לשנת 1966) 11
4. תקנות סוכניות התיירות והנסיעות
(מס' 46 לשנת 1966) 16
5. תקנות בתי המסחר למזכרות מזרחיות
(מס' 47 לשנת 1966) 21
6. תקנות מורי הדרך והפיקוח עליהם
(מס' 48 לשנת 1966) 25
7. תקנות מוסדות ההארחות והפיקוח עליהם
(מס' 49 לשנת 1966) 28

* * *

חוק התיירות הזמני *

מספר 45 לשנת 1965

1. לחוק זה ייקרא "חוק התיירות הזמני לשנת 1965", והוא יכנס לתוקפו החל בתאריך פרסומו בעתון הרשמי.
2. בחוק זה יהיו למונחים הבאים הפירושים דלקמן, מלבד אם ענין הכתוב יחייב פירוש אחר:
 - א. "הרשות" - רשות התיירות המתמנה לפי חוק זה.
 - ב. "המועצה" - מועצת הנהלת הרשות המוקמת לפי חוק זה.
 - ג. "הגוף המייעץ" - הגוף המוקם לפי חוק זה.
 - ד. "ענפי התיירות" - המונח "ענפי התיירות" יכלול לצורך חוק זה:
 1. סוכנויות וחברות תיירות, חברות להסעת תיירים;
 2. בתי משהר למזכרות ומוצרי ארץ הקודש;
 3. בתי פלון, אכסניות, מסעדות ומקומות נופש;
 4. שרות מורי דרך;
 5. כל פעילות אחרת אשר עליה תחליט המועצה שהנה כזאת ותכריז עליה כעתון הרשמי.
 - ה. "אזור תיירות" - שטחי יבשה ומים והבנינים שאותם הקבע הרשות ותכריז עליהם בעתון הרשמי שהם מקומות תיירות.
3. א. יוקם גוף שייקרא רשות התיירות אשר לו יהיו הסמכויות המוענקות לפי חוק זה ולפי החקנות שיותקנו לפיו.
 - ב. הרשות תחשב לאישיות משפטית הנהנית מכל זכויות, ותנהג בצורה המתאימה, לפי ראות עיניה, במסגרת החוק.
 - ג. הרשות רשאית למנות מטעמה את פקידי התביעה הכללית את פקידי הרשות או כל עורך דין אחר שייצגה בכל המשפטים, בין בתביעות הרשות ובין בתביעות המוגשות נגדה.
4. מטרת הרשות היא עידוד התיירות, פיתוחה הגדלת ההכנסות מן התיירות ונצולן לגידול ההכנסה הלאומית והפצת ההבנה בין העמים. לשם השגת המטרות האלו, תבצע הרשות את התפקידים והפעולות דלקמן:

- א. שמירה על מקומות התיירות ופיתוחם, טיפול באתרים ועתיקות וטיפוחם תוך שיתוף פעולה עם מחלקת העתיקות.
- ב. השגחה, פיקוח, ניהול ופיתוח של ענפי התיירות לשם העלאת רמת השירותים הניתנים לתיירים.
- ג. אספקת אמצעי נופש ובידור לתיירים, הקלת הפעולות הקשורות בהם, תוך שיתוף פעולה עם הגורמים המיוחדים וארגוני התיירות בתוך הממלכה הידנית ומחוצה לה.
- ד. תכנון וביצוע של תכניות מקפות ומשלימות לפרסומת תיירות כשיתוף פעולה עם ענפי התיירות.
- ה. ביצוע כל פעולה אחרת אשר עליה תחליט הרשות לשם הגשמת מטרותיה.

5. א. מועצת הנהלה המורכבת מראש הממשלה, או משר שייצגו ושהיה יו"ר ומן החברים דלמטה, תמלא את כל תפקידי הרשות ותשמש בסמכויותיה הנזכרות בחוק זה:

- 1. סגן שר ההסברה
 - 2. סגן שר הכלכלה הלאומית
 - 3. מנהל העתונות
 - 4. מנכ"ל הרשות
 - 5. שלושה חברים מן הסקטור המיוחד אשר עוסקים בתחומי התיירות אשר אותם תמנה הממשלה.
- ב. בידי הממשלה זכות להחליף כל חבר אם תמצא שהנסיבות מחייבות זאת.

6. א. למועצה יהיו הסמכויות והיא תבצע את הפעולות דלקמן:

- 1. קביעת המדיניות הכללית של הרשות והשגחה על ביצועה.
 - 2. מתן היתרים לענפי התיירות
 - 3. קביעת הצעת התקציב השנתי לרשות והגשתה לממשלה לשם אישורה הסופי, לא יאחר מחודשיים לפני תחילת שנת הכספים.
 - 4. עריכת הדו"ח השנתי על פעולות הרשות והגשתו לממשלה.
- ב. יו"ר המועצה יזמן ישיבות רגילות אחת לחודש, ואפשר לקיים ישיבות נוספות אם יש צורך בכך. המניין החוקי יהיה חמישה חברים והחלטות תתקבלנה ברוב קולות מוחלט של הנוכחים.

7. מקורותיה הכספיים של הרשות הנם כדלקמן:

- א. הכספים שיוקצבו על ידי הממשלה בתקציב הכללי לזכות הרשות, יועברו לחשבון הרשות מיד עם אישור התקציב.
- ב. המסים, האגרות והקנסות שתטיל הרשות לטובת החיירים לפי חוק זה או כל חוק אחר, או התקנות שיחקנו לפיהם.
- ג. ניצול נכסי הרשות והכנסותיה, בכלל זה אגרות מקומות הנופש לחיירים.
- ד. סיועים ומענקים.
- ה. כל מקור אחר אשר אותו תאשר הממשלה לפי המלצת המועצה.

8. א. לא יבצע שום ענף תיירות את פעולותיו אלא לאחר שהשיג היתר מן הרשות לפי התקנות שיוחקנו לפי חוק זה.

- ב. הרשות רשאית לסרב להעניק היתר לכל מבקש ללא פירוט הסיבות.
- ג. לא יאוחדו, במישרין או בעקיפין, שני ענפי התיירות בהנהלותיהם, בסמכויותיהם או בבעלותם. אך אין האיסור חל על השתתפות בחברות העוסקות בענפי תיירות אלה.

9. א. 1. יורכב הגוף המבצע של הרשות מן המנהל הכללי וממספר פקידים טכניים ומנהליים לשם ביצוע התפקידים שהעבודה דורשת, בארץ ומחוצה לה, וזאת במסגרת הקצבות התקציב.

2. הממשלה תמנה את המנהל הכללי בהמלצת המועצה לפי צו מלכותי עליון.

3. המנהל הכללי נחשב ליושב ראש הגוף המבצע של הרשות, ויהא אחראי להגשמה ולביצוע של המדיניות הכללית של הרשות, וכן לניהול הגוף המבצע של הרשות, באופן שיבטיח את ביצוע החוקים, התקנות וההוראות אשר קובעת המועצה. המנהל הכללי רשאי להאציל מסמכויותיו לכל אחד מפקידי הרשות האחרים, בהסכמת המועצה.

ב. בחירת פקדי הרשות ועובדיה ומינוייהם, קביעת משכורתיהם, חובותיהם וזכויותיהם, פרישתם לגימלאות ויתר העניינים הנוגעים להם, ייעשו לפי התקנות מיוחדות שתתקין המועצה, ועד אשר יוחקנו

תקנות אלו, יהיו פקידי הרשות כפופים בכל ענייניהם לדיני תקנות הפקידים האזרחיים ולדיני חוק הפרישה לגמלאות הנוהג.

10. א. המועצה, לפי המלצת המנהל הכללי, רשאית להחליט על התליית רשיונו של כל ענף תיירות, או לסרב לחדש את הרשיון לתקופה מסוימת אם ייכנעה. שבעל הענף התרשל במילוי חובותיו או שרותיו, או הפר את התחייבותיו כלפי עובדיו. כלפי התיירים או כלפי בעלי המקצועות התיירות, האחרים, או שעשה מעשה הנראה בעיני המועצה כפוגע בכבוד המקצוע, או בטובת החיירות הלאומית בדרך כלל. אם תישנה עבירה כלשהיא יותר מפעמיים, תבטל את רשיונו לצמיתות ולא תחדשו.
- ב. הותלה רשיון לענף תיירות מסוימת או ניתן סרוב לחדשו, אין לבצל הרשיון הזכות לפעול על סמך אותו רשיון.
- ג. המשיך בעל ענף תיירות! שהמועצה התלתה את רשיונו, או שסרבה לחדשו, לעסוק במקצועו למרות החלטת המועצה, ייחשב כעובר על הוראות חוק זה.
- ד. המועצה זכאית להודיע לארגונים ולאגודות התיירות הירדניים והבינלאומיים על התליית רשיונו של איזה ענף תיירות ולפרט את סיבות התליית הרשיון.
- ה. העובר על הוראות חוק זה או על התקנות שהותקנו לפיו, יובא לדין בפני שופט השלום המוסמך ועם הרשעתו יהיה צפוי לקנס בסך מאה דינאר או לעונש מאסר עד שלושה חדשים או לשני העונשים יחד, שופט-השלום ידון בעבירות שהובאו לפניו והקשורות בתיירים בדיחפות תוך עשרים וארבע שעות מזמן הגשת התלונה לביית המשפט.
11. המועצה זכאית לדרג כל ענף תיירות, פרט לסוכנויות וחברות תיירות ונסיעות, על פי רמת שרותיו וכמו כן רשאית היא לקבוע את מחירי השרותים המוגשים לתיירים ביחידים ובקבוצות.
12. לא יקיימו בעלי ענפי התיירות התחרות הנראית בעיני המועצה כפוגעת בכלכלה הלאומית והרשות רשאית להתלות רשיונו של כל ענף אם יוכח כי בעליו קיימו התחרות כזאת.
13. א. המועצה תקים גוף מייצג לרשות, בראשות המנכ"ל, שיהיה מורכב משבעה חברים אשר אותם תמנה הממשלה, בתנאי שארבעה מהם ייצגו את המוסדות כדלקמן:
1. בתי מלון
 2. משרדים וחברות של תיירות ונסיעות

3. חברות העופה

4. לשכות מסחר.

ב. תקופת שירותם של חברי הגוף המייעץ היא לשנתיים אולם הממשלה רשאית, בהמלצת מועצה הנהלת הרשות, להחליף כל אחד מחברי הגוף בכל עת בתוך התקופה הנזכרת.

ג. הגוף המייעץ יקיים את ישיבותיו כל אימת שיהא צורך בכך על סמך הזמנת יושב ראש, כדי לדון בנושאים שעל סדר היום, אשר עותק ממנו ישלח לחברים שבוע לפני מועד הישיבה, שדר היום יכלול את הנושאים שיציג יושב הראש של הגוף, ואז כל נושא אחר שיציג אחד מחברי הגוף ושאוחר יגיש ליושב הראש לא יאחר משבוע לפני מועד הישיבה.

ד. הגוף יתכנס כמו כן על סמך בקשה בכתב שחוגש ליושב הראש מטעם ארבעה חברים לפחות, המניין החוקי יהיה ארבעה חברים.

ה. הגוף יגיש את ההמלצות שימצא לנכון למועצה הראשית כדי שזו תאשרן, תדחה אותן או תתקנן.

14. הממשלה רשאית, בהמלצת המועצה, להתקין תקנות הנחוצות בעיניה להגשמת מטרות חוק זה והתקנות שיתקנו לפיו, ובכלל זה הארגון הטיפולי בעניינים דלהלן:-

1. ישיבות המועצה והגוף המייעץ;

2. רשוי, דרוג ופיקוח על ענפי החקלאות, קביעת האגרות ובמיסים שיש לגבותם ודרכי גבייתם, העדויות הכספיות שיש להגישן וקביעת השכר שיש לבבותו;

3. קביעת דמי כניסה למקומות חקלאות;

4. הכשרת מורי הדרך, חובותיהם, צורת מתן היתר להם וקביעת אגרות ההיתרים;

5. קביעת שכר הסירחה של חברי המועצה והגוף המייעץ;

6. החקנת תקנות כספיים ותקנות ציוד.

15. חוק החקלאות מספר 17 לשנת 1960 והתיקונים שנעשו בו וכן כל חוק או תקנות אחרים בטלים בזה, במידה שדיניהם נוגדים את החוק הזה, ואולם כל התקנות שהותקנו על פי החוקים שקדמו להם, ישארו בתוקף עד אשר יוחלפו בתקנות חדשות שיבואו במקומן ויותקנו לפי חוק זה.

16. ראש הממשלה והשרים ממונים על ביצוע חוק זה.

* (פורסם בגליון 1882 של העתון הרשמי של הממלכה הירדנית
ההאשמית שיצא בעמאן בתאריך אחד לרג'ב שנת 1385 לחג'רה,
25 לאוקטובר 1965).

x x x

תקנות הציוד ושרותי הפרסומת והפעולות
הקונסטרוקטיביות של רשות התיירות.

שהותקנו לפי סעיף 14 לחוק התיירות הזמני מס' 45
לשנת 1965.

1. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הציוד ושרותי הפרסומת והפעולות הקונסטרוקטיביות של רשות התיירות לשנת 1966". ותכנסנה לתוקפן עם פרסומן בעתון הרשמי.
2. מלבד אם הענין מחייב פרוש אחר, יהיה למלים ולכטויים הבאים הפרוש כלהלן:
 - א. "הרשות והמועצה" - כפי שהוגדרו בחוק הזמני מס' 45 לשנת 1965.
 - ב. "יושב הראש" - יושב ראש מועצת רשות התיירות.
 - ג. "המנהל" - המנהל הכללי של רשות התיירות או ממלא מקומו.
 - ד. "הציוד" - החמרים, הכלים, הרהיטים, מכשירי כתיבה, אמצעי תחבורה וכל החמרים האחרים הדרושים לפעולות רשות התיירות.
 - ה. "פרסומת" - פרסומת התיירות ויחסי צבור באמצעים שונים, הישרים ועקיפים לעודד התיירות, משיכת תיירים פיתוח המקורות והשרותים לתיירות, כגון מודעות, ארוח מתן חומר הסברה לתיירות, קשירת חוזים כללים ועוד.
 - ו. "פעולות קונסטרוטיביות" - כל מחקר, תכנון, שרטוט, אחזקה, בדיק, או בצוע מתקני תיירות, כללי או חלקי, כולל תקון מכשירים וכלים במתקנים אלה ושמירתם.
3. א. המנהל אחראי לקנית הציוד, שמירתו, ההשגחה עליו על רישומו בספרי הרישום ועל כל הפעולות האחרות הקשורות בו, כמו כן אחראי המנהל לפעולות הקונסטרוקטיביות ושרותי הפרסומת והכנסת הרשומים הקשורים בהן והפיקוח על ביצוען.
- ב. המנהל רשאי לקנות ציוד, לבצע שרותי פרסומת או להציא עבור הפעולות הקונסטרוקטיביות סך של עד מאה דינאר, אך לא יחלק את כמויות הציוד לקניות אחדות שערך כל אחת מהן מאה דינאר.

ג. עלה הערך על מאה דינאר, אך לא על שלוש מאות דינאר, תהא הקניה או ההוצאה על הפעולות הקונסטרוקטיביות על דעת ועדה מורכבת משלושה פקידים אשר יבחר בהם המנהל בין פקידי הרשות, ויקרא לה "ועדת הקניות המקומיות".

ד. עלה הערך על שלוש מאות דינאר, תיעשה הקניה או ההוצאה על פעולות קונסטרוקטיביות באמצעות ועדת המכרזים, כאמור בסעיף 4 לחקנות אלה, או באמצעות ועדות המשנה שלה על ידי מכרז שעליו יוכרז בעתוננים המקומיים או עתוני חוץ, על פי החלטתו של המנהל, והוא יקבע את מועד הגשת המכרז ואת סכום הערבות הנדרש בהודעה המתפרסמת ומותר לחלק את טופס המכרז בין הקבלנים המוכרים, בנוסף להודעה.

ה. תיוחד תיבה מיוחדת של ועדת המכרזים אשר לה יהיו שלושה מפתחות, מהם ישמר אחד, ואת השניים האחרים ישמרו שני חברי הועדה. בתיבה יונחו ההצעות למכרז מטעם המשתתפים במכרז או נציגיהם, בתוך המעטפות החומות.

ו. על כל מכרז יש להגיש לא פחות משלוש הצעות. לא נתקבלו שלוש, יש לחזור על ההודעה. נתקבלו בפעם השניה פחות משלוש הצעות, רשאית ועדת המכרזים לקנות במחיר המתאים יותר מבין ההצעות שהוגשו.

ז. אין הועדה חייבת לקבל את המחיר הנמוך ביותר, אך בדרך כלל ינתן המכרז למי יגיש את המחיר הנמוך ביותר, במקרה וההכשרות, התנאים והדרישות יווים. יחד עם זאת, רשאית הועדה לדחות כל הצעה אם השתכנעה כי בעליה חסר את היכולת להגשים את הצעתו; או להמליץ בפני יושב הראש לדחות את כל ההצעות על סמך סיבות שתפרטן.

ח. עם נתינת המכרז, תטביע הועדה בחותם את הדוגמאות המוגשות והן תימסרנה לשמירה אצל המזכיר של הועדה. אשר לדוגמאות האחרות, תוחזרנה לבעליהן על חשבונם הם. החליטה בכתב תמסר לאדם שזכה במכרז, בין בדואר רשום ובין לידי אישית, נגד חתימתו על הודעת המסירה.

ט. במקרים דחופים יוצאים מן הכלל, רשאי המנהל, בהסכמת המועצה, לקנות ציוד העולה בערכו על 300 דינאר, אך שאינו עולה על 1000 דינאר, מבלי להזקק לוועדת המכרזים וזאת באמצעות ועדת שלושה, שניים מטעם רשות התיירות ושלישי מטעם מחלקת האספקה.

י. המנהל רשאי לקנות ציוד מחוצרת מקומית שמחירו נקב ע מטעם השלטונות הממשלתיים המוסמכים במחיר הקבוע ישר

מן היצרנים, ללא מכרז.

4. תורכב ועדת מכרזים מרכזית של הרשות כדלקמן:
 - א. המנהל הכללי של הרשות או מי שמינהו יושב הראש ליושב ראש.
 - ב. נציג מחלקת האספקה שדרגתו אינה נמוכה מדרגה 3 בתור חבר.
 - ג. אחד מחברי מועצת הרשות שהמועצה תבחר בו כחבר.
 - ד. המנהל ימנה את אחד מפקידי הרשות למזכיר הועדה ואין לו להשתתף בוועדה קניית כלשהי.
5. ועד המכרזים תערוך פרטי - כל של שירותיה בן תרשום את מהלך כל ישיבה והחברים יחתמו על הפרטי - כל של שירותיה בו תרשום את מהלך כל ישיבה והחברים יחתמו על הפרטי כל.
6. ועדת המכרזים רשאית למנות ועדות משנה כל אימת שתמצא זאת לנחוץ ולהטיל עליהן את תפקידיה, כולם או מקצתם. ועדות משנה אלה תגשנה לוועדה המרכזית עותק מכל החלטה שתקבל עלידיהן. ועדות אלה תורכבנה מפקידי הרשות.
7. מנהל הרשות יקבע את עקרונות הקניה אם ערך הציוד או הפעולות הצפויים אינו עולה על 300 דינאר, אך עם הערך עולה על כך ואינו עולה על 1000 דינאר, תהיה זכות קביעת עקרונות הקניה בידי היו"ר. במקרה וערך עולה על 1000 דינאר, זכות זו תהיה בידיהמועצה עצמה.
8. החלטות ועדת המכרזים וועדות המשנה שלה לא תכוצענה אלא באישור יושב הראש ושר הכלכלה הלאומית. האספקה תוך 15 יום מתאריך קבלת הצעת המחיר, ועל הועדה להגיש את ההחלטה לשני השרים תוך 15 יום מתאריך מתן ההחלטה. נחלקו שני השרים בדעותיהם, יועבר העניין להחלטת ראש הממשלה שתהא סופית. לא נתקבל אישור על ההחלטות תוך התקופה האמורה, תחשב ההחלטה מבוססת ותדון מחדש.
9. לא ישולם מחיר הציוד שנקנה אלא לאחר עריכת מסמך הכנסת הציוד. ולא יימסר תשלום עבור הצעת המחיר אלא לאחר השלמת העבודות הדרושות בחוזה, מלבד אם קבע החוזה אחרת.
10. יישמרו פנקסי הציוד שבהם יירשמו כל ההכנסות וההוצאות על פי מסמכים ותצויין היתרה עם כל הכנסה או הוצאה.

11. לכל סוג מן החמרים שבמחסן, יצורפו כרטיסים שיפרטו את המלאי הנמצא מסוג זה, ובהם ירשמי הכנסות והוצאות הציוד מיד, והפקיד האחראי יחתום כנגד כל תנועה.
12. בקשות להוצאת ציוד תופנינה אל מנהל המחסן ותהיינה תחומות על ידי מנהל המחלקה המוסמך או על ידי מלא מקומו.
13. כל פקיד שעליו הוטלה שמירת ציוד השייך לרשות, יהא אחראי אישית לשמירה עליו, ועליו לערוב ערבות כספית מהימנה מאושרת, על ידי נוטריון, כאמור בחקנות ערבות לפקידי הממשלה.
14. רשאי המנהל למנות את הפקידים הדרושים להשגחה על פעולות הקבלה והמסירה, וכן להשגיח על ביצוע תנאי ההחלטות וההסכמים שנעשו בין הוועדות הממונות על פי חקנות אלה, ובין הקבלנים, לאמת את התאמת הציוד הנמסר על דוגמאותיו, התנאים והתכונות שנקבעו בחוזים ובהסכמים לוועדה המסירה והקבלה, להודיע לוועדת המכרזים על מנת שתפסוק בענין רשלנות הקבלן אם סכום המכרז למעלה מ-300 דינאר, ולהודיע למנהל כדי שיפסוק בענין הרשלנות אם הערך פחות מ-300 דינאר.
15. המנהל רשאי להטיל על פקידי מחלקתו, אם יראה לנכון לערוך בקורת במחסני הציוד השייכים לרשות, ועליהם למסור דין וחשבון על תוצאות הבקורת.
16. עם גלוייו של כל אבדן, קלקול או נזק לציוד, וכן עם גלוי כל הפרש בין המלאי שבפנקס ובין ממצאי המחסן, יגיש מנהל המחסן דו"ח על כך למנהל ללא דחוי.
17. על אפסנאי הכללי של המחסנים להגיש למנהל בכל מחצית שנת כספים רשימה שתכלול את הציוד הבלתי שמיש והציוד שאינו עולה על הצריכה.
18. הרשות רשאית להוציא הוראות לביצוע דיני חקנות אלה.
19. חקנות הציוד מספר 87 לשנת 1965 על תקוניהן חישארנה בחקפן במקרים בהם לא דנות חקנות אלה.

* (נחפרסם בגליון 1921 של העתון הרשמי של ממלכת ירדן
ההאשמית שיצא בעמאן, ביום אחד לצפר שנת 1386 להג'רה,
21 למאי 1966).

תקנות מספר 45 לשנת 1966. *

תקנות הכספים של רשות התיירות.

1. לתקנות אלה ייקרא "תקנות הכספים של רשות התיירות לשנת 1966" והן תכנסנה לתקפן החל בתאריך פרסומן בעתון הרשמי.
2. בתקנות אלו יהיו למונחים הבאים הפרושים המיוחדים להם מלבד אם הענין הכתוב יחייב פרוש אחר:
 - (א) "הרשות" - "המועצה" - "הגוף המייצג" - כאמור בחוק התיירות הזמני מס' 45 לשנת 1965.
 - (ב) "המנהל" - המנהל הכללי של רשות התיירות או ממלא מקומו.
 - (ג) "פקידי הנהלת החשבונות" - מנהל החשבונות, הגזבר ופקיד הביקורת וכל פקיד שמונה או שעליו חוטל אחריות כספית או אחריות לארגון ורשום כל פעולה כספית או חשבונות הנוגעים לעיניינים כספיים של הרשות.

פ ר ק ר א ש ו ן

האחריות.

3. המנהל הנו ראש פקידי הנהלת החשבונות והוא אחראי לחשבונות הרשות, לכל פעולותיה הכספיות והחשבונאיות, להפקדת כספיה בכל בנק מקומי לשמירה עליהם, לנקיטת אמצעי הזהירות הדרושים להבטחתם מפני רמאות, מעילה או הזנחה, ועליו :-
 - א. להשגיח השגחה כללית פעילה על ההוצאות לבל יעברו על ההקצבות המיוחדות בחקציב לכל פריט, ולא להתיר הוצאת שום סכום שאין לו הקצבה.
 - ב. להשגיח על ההכנסות וההוצאות יותאמו התאמה שלמה לסעיפי התקציב ושירשמו בפנקסיה ללא דיחוי.
 - ג. להנטיח שכל ההכנסות מאושרות ע"י קבלה ואינן עוברות על הסכום שנקבע.
4. פקידי הנהלת החשבונות אחראים לדיוק בחשבונות הרשות ופעולותיה הכספיות והחשבונאיות, לדיוק רישומיה וארגון המסמכים הקשורים בהם והתאמתם בשלמות לסעיפי התקציב ורשומם בפנקסיה ללא דחוי. כמו כן עליהם:-
 - א. לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנחוצים להבטחת כספי הרשות, פקדונותיה ובטחונותיה, מפני רמאות או מעילה, להשגיח על ספרי הרישיונות, הקבלות והבולטים, וכל תלוש אחר בעל ערך כספי.

ב. לא לשלם כל סכום שאין לו הקצבה מיוחדת בתקציב ולא לעבור על ההקצבות המיוחדות לאיזה סעיף שהוא מן התקציב, ולא לשלם כל סכום שתשלומו לא הורשה ולא לשלם סכומים על המגיע.

5. המנהל ופקידי הנהלת החשבונות אחראים אישית וכספית לנהול משביע רצון של הפעולות הכספיות והחשבוניות הנוגעות לרשות, ולכל טעות חשבונית או כל טעות אחרת אשר תגרום נזק לכספי הרשות, בין אם טעויות אלה ינבעו מבדיקתן של הפעולות הכספיות והחשבוניות או מארגון, ובין אם נמסרו להם בתוקף היותם האחראים המוסמכים לבדיקתם או לאשורם.

6. קרתה רמאות, מעילה או הזנחה בכספי הרשות, או התרשל אחד מפקידי הנהלת החשבונות במילוי תפקידיו הרשמיים, ינהל המנהל חקירה בשחוף נציג החשב הכללי ויגיש המלצותיו לראש המועצה לשם נקיטת הליכים משפטיים.

פ ר ק ש נ י

המאזן.

7. א. המנהל יכין בתחילת הרבע האחרון לכל שנת כספים את המאזן הרשות, שיכלול את טורי ההכנסות וההוצאות, כל אחד בפעופו, ויגיש אותו למועצה לשם התייעצות ואשור.
- ב. הצעת התקציב תוגש לממשלה לאשורה, לאחר שתאושר על ידי המועצה. לא יאחר מחודשיים לפני ראשית שנת הכספים.
- ג. לאחר אשור הצעת התקציב על ידי הממשלה, ייחשבו הוצאות שנת הכספים קבועות וסופיות.

פ ר ק ש ל י ש י

הרשאת הוצאות.

8. לא יוצא שום סכום מאיזה סעיף של התקציב מלבד אם הוא אחד משני הסוגים הבאים:
- א. הוצאת המחאה כספית מטעם יושב ראש המועצה למנהל לשם השכמתו להוציא סכומים מן התקציב.
- ב. אישור תקציבי רישמי, מינוי חדש והגדלה יינתית.

9. המנהל רשאי להוציא המחאה כספית מכל סעיף שהוא לכל פקיד אשר האציל לו מסמכותו בדבר ההוצאה; וכך הוא רשאי להעביר את חוכן ההמחאה הכספית בשלמותו או בחלקו, לפקיד אחר, על גבי הטופס המיועד.

פ ר ק ר ב י ע י

בקורת על ההוצאות.

11. כל הכנסות הרשות והקצבותיה, יופקדו בחשבון מיוחד בבנק אותו תקבע המועצה, ההוצאה תעשה על סמך המתאות אשר עליהן יחתמו יושב הראש או אחד מחברי המועצה שאותו תסמין המועצה לכך, וכך המנהל ומנהל החשבונות, אם עולה ערך ההמחאה על 500 דינאר, לא יעלה ערך ההמחאה על חמש מאות דינאר, מספיקות חתימותיהם של המנהל ומנהל החשבונות.

12. לא יוצא שום סכום מכספי הרשות לפעולות או לקניות ציוד אלא לאחר התחייבות קודמת. ההתחייבות תיעשה על פי מסמך מיוחד להתחייבויות. בכל המקרים הללו יחתום המנהל על מסמכים אלה.

13. ינוהלו ברשות הפנקסים המיוחדים דלקמן:

א. פנקס הקופה.

יירשמו בו כל הסכומים אשר אותם מקבל או משלם מנהל החשבונות בחוקף מסמכותו הרשמית על פי ההסדר הבא:—

1. תרשמונה כל הפעולות על פי סדר ביצוען וישאו מספרים סדוריים, בכל אחד מטורי התקבולים והתשלומים, ומספרי הפעולות יירשמו על מסמכיהן

2. בפנקס הקופה יירשמו מספרי הקבלות וההמחאות;

3. בפנקס הקופה יכללו פרטים כמפיקים להבהרת מהות הפעולות;

4. יבדוק פקיד הנהלת החשבונות ויבקר את המסמכים בפנקס הקופה מדי יום ביומו, כמו כן, יבקר את פנקסי הקבלות וההמחאות וישוה אותם עם המסמכים הרשומים בקופה;

5. ישוה פקיד הנהלת החשבונות בסוף כל חודש את חשבון הבנק עם הפעולות הרשומות בפנקס הקופה, יבטיח כי כל הסכומים ששולמו לבנק והוכנסו לפנקס הקופה תוך החודש בו שולמו, יגיש עם חשבונותיו החודשיים דין וחשבון על ההמחאות שלא שולמו ועל התשלומים שלא נרשמו, עם תעודת היתרה החתומה ע"י מנהל הבנק;

6. לא תתקבלנה המחאות כתקבולים כספיים פרט להמחאות שאושרו על ידי מנהל הבנק שעליו לשלמן.

ב. פנקס התשלומים וההתחייבויות - ייוחדו בו דפים נפרדים לכל סעיף מסעיפי התקציב, וירשמו בו פרטי כל סעיף בתקציב המאושר. בפנקס זה יירשמו הסכומים המוצאים למעשה לפי המספרים הסדירים של מסמכיהם הסכומים עליהם יש התחייבות והיתרה. בפנקס יירשם מספר התשלום או ההוצאה שיתקבל מן הקופה.

ג. פנקס החוזים וההסכמים - לכל חוזה או הסכם ייוחד עמוד או יותר, אשר יכלול פרטים מספיקים על הסכום המגיע מן הרשות, פרטי מסמכי התשלום וסעיפי התקציב שמקצבותיהם נעשה התשלום וכך מסמכי ההכנסות.

הסכומים המגיעים מן הרשות יירשמו על סמך החוזים וההסכמים או ההקצבות על חשבון כל סעיף שהוא בעמודת הסכומים התלויים ועומדים. יש להקפיד שהסכום התלוי ועומד בשלמותו או ביתרתו, יחד עם הסכומים שיוצאו למעשה, לא יעלה על היתרה.

ד. פנקס מקדמות האשראי - יכלול פרטים מספיקים על מספר כל הקצבה וסכומה ושם הבנק שבו פתוח האשראי. ערך האשראי יירשם בפנקס ההקצבות בעמודת הסכומים התלויים ועומדים תחת הסעיף אשר על חשבוננו פתוח האשראי. בפנקס האשראי יירשמו הסכומים ששולמו מכלל האשראי עם ציון המספרים של מסמכי התשלום והסעיף לפיו משולמים הסכומים וכך מסמכי ההכנסות.

ה. פנקס פרטים שונים - יירשמו בו הפריטים הנדרשים על ידי הרשות ושאינן לממשם לפי חוזים או מסמכים או אשראי, ולא ישולמו משך השנה, וזאת כדי לחזור ולהקציב פריטים אלה במאזן השנה הבאה.

14. לא תחייב הרשות ביום התחייבות ולא תחתום כל חוזה או הסכם ולא תפתח כל אשראי כספי ללא הקצבות מיוחדות בתקציב.

15. יציגו הפקידים אשר יקבלו את ההמחאות הכספיות על גבי המסמכים שאותם יגישו, את מספרי ההמחאות ותאריכיהן ולא יעברו על ערך ההמחאה, ולא יהיו אחראים אישית וכספית לסכום שבו עברו את ההקצבה, וזאת בנוסף לצעדים שעשוי המנהל לנקוט נגדם, כאמור בסעיף 61 לתקנות אלו.

16. הפקידים האחראיים להוצאת הכספים ו / או לגבייתם, ימסרו ערובה כספית בסכום שתקבענה תקנות ערובות הפקידים.

17. ההוצאה תיעשה תמורת מחיר הציוד או הגשת שרותי הפרסומת ושרותים אחרים על פי חשבון או כל מסמך אשר יגיש הזכאי. חשבונות אלה יכללו את פרטי הפעולה או סוג הציוד שנמסר עם כמויות המחירי היחידה ומחיר הסך הכל. במקרה של ציוד המסרנה יחד עם המסמכים הללו תעודות המסירה והקבלה הנחוצות עם מסמכי ההכנסה או הסכמת הפקיד האחראי לבצוע על המסירה - במקרה של שירותים וחוזים. למנהל החשבונות יימסרו בכתב שמות האנשים המוסמכים לחתום על פעולות אלה. עליהם להעיד על קבלת הציוד בצורה התואמת את חוזה הקנייה. במקרה של שירותים המוגשים על סמך חוזים מטעם הרשות תחשב חתימת האחראי מיופה הכוח רשמית כהסכמת מוקדמת לבצוע שרות זה. מיד עם קבלת מנהל החשבונות כל בקשה הנוגעת לסכומים שיש התחייבויות עליהם, חתימתו של המקבל האחראי תחשב להודאה שקבל את הציוד בצורה נאותה או שהשרותים נעשו באופן משביע רצון.

18. כל תשלום למנהל החשבונות של הרשות, צריך להיות מאושר במסמך תקבולין שיבדק ואשר עליו יחתום מנהל החשבונות ועליו יוציא קבלה על תקבולין.

הוראות כלליות.

19. נעשתה התחייבות להוצאות על חשבון שנת כספים ולא שולמו לפני תום שליש השנה ההיא, ישולמו ההוצאות מהקצבות השנה שבה הוצאו למעשה, וזאת תוך תקופה שלא תעלה על ששה חדשים מתוך שנת הכספים, אם לא תחזור ההקצבה להן בתקציב שנת הכספים הנוכחית.

20. רשאי המנהל, כל אימת שיש בכך צורך, לתח לפקידים אשראי להוצאות ולדרוש מהם את החזרתו, כן לקבל פקדונות על שמירתם והחזרתם, בהתאם להוראות שתוציא המועצה.

21. ייקבע שכר טרחת יושב ראש המועצה. חבריה, גזברה וחברי הגוף המייעץ בהחלטה של יושב ראש המועצה בתנאי ששכר הטרחה לא יעלה על חמישה עשר דינאר לחודש לכל אחד מהם.

22. רשאית המועצה להוציא הוראות בנוגע לפקוח וארגון ההוצאות, ההכנסות האשראי, הפקדונות ודברים אחרים הקשורים בבצוע הוראות תקנות אלה.

23. תקנות הכספים מספר 1 לשנת 1951 על כל תקוניהן או מה שבה במקומן, תחולנה על המקרים בהם אין תקנות אלה דנות.

* (נתפרסם בגיליון 1921 של העתון הרשמי לממלכת הירדנית
ההאשמית שיצא בעמאן בתאריך 1 לצפר 1386 להג'רה, 21
למאי 1966).

תקנות מספר 46 לשנת 1966. *

תקנות סוכנויות התיירות והנסיעות.

שהותקנו לפי סעיף 14 לחוק התיירות
הזמני, מספר 45 לשנת 1965.

1. לתקנות אלו ייקרא "תקנות סוכנויות התיירות והנסיעות לשנת 1966" והן תכנסנה לתקפן החל בתאריך פרסומה בעתון הרשמי.
2. בתקנות אלו יהיו לבטויים הבאים הפרושים כדלקמן, מלבד אם ענין הכתוב יחייב פרוש אחר:
 - א. "הרשות" - רשות התיירות.
 - ב. "רשות הרשמי" - מועצת הנהלת רשות התיירות.
 - ג. "יושב הראש" - יושב ראש מועצת הנהלת רשות התיירות.
 - ד. "המנהל" - המנהל הכללי לרשות התיירות או ממלא מקומו או מורשם בכחב.
 - ה. "סוכנות" - סוכנות תיירות או סכנות נסיעות הנזכרים בתקנות אלה.
3. סוכנות נסיעות הכפופה להוראות תקנות אלה פרושה כל סוכנות או מוסד או חברה שעיקר עיסוקם הוא בהגשת השרותים או הפעולות דלקמן:
 - א. מכירת כרטיסי נסיעה ו/או רכישתם ו/או החלפתם להובלת תיירים ונוסעיהם או הובלת חפציהם ו/או תווך במוסדות הובלה לשם הבטחת כרטיסים להם והפעתם אל מהוץ לממלכה.
 - ב. ארגון נסיעות תיירות ליחידים וקבוצות בתוך הממלכה או מחוצה לה, והגשת השרותים הדרושים להם במשך נסיעות אלה.
 - ג. הזמנת חדרים לתיירים ולנוסעים במוסדות הארחה.
4. אין סוכנות תיירות מורשה, על סמך תקנות אלה, לסרב מלעסוק בפעולות הבאות בהתאם לחוקים ולתקנות נוגטים:
 - א. השגת אשרות נסיעה ומטיילים ו/או המרת כספם ו/או בטוחם ו/או בטוח חפציהם בחברות הבטוח הרשומות בממלכה בהתאם לחוקם הנהוגים בה.
 - ב. מכירת כרטיסים לארועים ופעולות תיירות.

5. סוכנות נסיעות הכפופה להוראות תקנות אלה פרושה - סוכנות שעוסקת בפעולות או בשרותים דלקמן:
- א. מכירת כרטיסי נסיעה ו/או רכישתם ו/או החלפתם והגשת כל סיוע לנוסעים.
 - ב. רכישת אשרות לנוסעים.
 - ג. הסעה בים או באויר אל מחוץ לממלכה.
6. א. כפוף לאמור בפסקות (ב), (ג); לסעיף זה לא יעסוק אדם, זולת סוכנויות התיירות המורשות על פי הוראות תקנות אלה, בפעולות בשרותים כאמור בפסקאות (ב), (ג) לסעיף 3.
- ב. רשאים מוסדות התעבורה האזרית והימית, סניפיהם וסוכנויותיהם הכלליים לעסוק במישורים בפעולות ובשרותים הנזכרים בפסקא (א) לסעיף (3) בקויהן בלבד, מבלי להזקק להרשאה והם רשאים לעשות את הפעולות ולהגיש את השירותים כאמור בפסקא (ג) לסעיף הנ"ל, ללא חמורה.
 - ג. אין סוכנויות התיירות הנמצאות מחוץ לממלכה רשאיות לפרב להזמין חדרים במוסדות ההארחה בממלכה לתיירים ולנוסעים אליה.
7. לא יפתח אדם סוכנות ולא יעסוק בפעולה הקשורה בתיירות או בנסיעות ולא יפרסם או יודיע באיזו דרך שהיא, ולא יציג שלט המורה על עסקו במעשה זה, אלא אם קיבל את הרשיון הדרוש על פי הוראות תקנות אלה.
8. א. בקשה לרשיון לסוכנות תוגש למנהל, ותכלול את השם המסחרי ואת הפרטים המלאים עליו. המנהל ימסור את הבקשה לרשות הרשוי בצירוף המלצתו. הרשות רשאית לדחות את הבקשה או להוציא אסור.
- ב. תוקף האישור - שלושה חודשים מיום נתינתו.
 - ג. לפני שיעסוק בעבודתו, על מבקש הבקשה למלא את התנאים והדרישות דלקמן:
 1. על הסוכנות להיות עצמאית והוגנת מכל הבחינות ולעמוד בכל הדרישות שיקבע המנהל.
 2. על סוכנות התיירות להעסיק לפחות ארבעה פקידים ירדניים, ועל סוכנות הנסיעות - לפחות שלושה פקידים ירדניים רשאית הסוכנות להעסיק בכל אחד מן המקרים אנשים שאינם ירדניים, בהסכמת יושב הראש.

3. מבין פקידיו הסוכנות יטפל אחד בענייני ההנהלה ויהיה אחראי כלפי הרשות, בתנאים דלהלן:-

א. מלאו לו 20 שנה.

ב. הוא בעל נסיון מספיק בענייני היירות

ג. בעל אורח חיים והתנהגום טובים.

4. יגיש בעל הסוכנות ערבות בנקאית מבנק מורשה בסך חמשת אלפים דינאר על גבי טופס שתקבע הרשות, והערבות תחודש כל שנה במשך השבוע האחרון לאותה שנה.

ד. ימלאו פקידיו הסוכנות את חובותיהם בנמוס, בתבונה ובצורה מסודרת ועליהם להתפנות לפעולות הסוכנות.

ה. המנהל יוציא את הרשיון על גבי הטופס המיוחד למטרה זו לאחר שנוכח שנתמלאו התנאים הנזכרים בפסקות (ג) (ד), ולאחר תשלום האגרת הקבועה בתקנות אלה.

9. שוכנע יושב הראש שהסוכנות או אחד מפקידיה נטל מתייר או מנוסע סכום כסף ללא סיבה מוצדקת, ריאי הוא לבקש בכתב מהבנק הערב לשלם לתייר או לנוסע סכום זה, ועל הבנק לשלם את הסכום מיד.

10. א. אגרת הרשיון השנתית או חדוש הרשיון 25 דינאר, ולכל סניף 10 דינאר.

ב. עבור הוצאת רשיון במקום רשיון שאבד או שבלה - דינאר אחד.

11. א. לא ישונה השם המסחרי של סוכנות אלא באשור בכתב מאת המנהל.

ב. הרשיון הוא אישי למורשהו והוא אינו רשאי לוותר עליו או להעבירו, אלא באשור רשות הרשוי, במקרה של מות המורשה, רשאים יורשיו להמשיך ולפעול לפי רשיון זה כל עוד מתמלאים תנאי הרשיון ודרישותיו.

12. א. תוקף הרשיון הוא מתאריך הוצאתו ועד לסוף שנת הכספים.

ב. בכפוף להוראות סעיף 8 לתקנות אלה יש לחדש את הרשיון תוך החודש הראשון של כל שנה כספית.

ג. סכום האגרה ישולם במלואו לכל חלק של השנה.

ד. יוצג הרשיון במקום בולט בסוכנות הראשית ובכל סניף מסניפיה.

13. א. רשאי המנהל להוציא רשיון לפתיחת סניף אחד או יותר לכל סוכנות בתנאים ובדרישות לפי ראות עיניו. אם סירב או נמנע המנהל מלתת אשרו לרשיון, רשאי המבקש לערער בפני רשות הרשוי תוך חודש מתאריך הדחייה או הסירוב והחלטתה תהא סופית.
- ב. אין באמור בפסקה הקודמת כדי למנוע מסוכנות או מהאחראי עליה לשוב ולהגיש בקשה לפתיחת סניף אחד או יותר לאחר תום ששה חודשים מתאריך דחיית בקשתו.
- ג. הסוכנות הראשית אחראית אחריות מלאה לכל אחד מסניפיה ודרכי פעולתו.
14. א. היה מבקש הרשיון אדם, חברה או גוף שאינם ירדניים, עליו להגיש בקשה להסכמה לפתיחת סוכנות לרשות הרשוי באמצעות המנהל, ויושב הראש יגיש את המלצת רשות הרשוי לממשלה לשם החלטה בעניין זה, בתנאי שבהחלטה יישמר עקרון ההדדיות.
- ב. על מבקש הרשיון, לאחר שקבל את ההסכמה, למלא את כל הדרישות כאמור, בשעיף 8 לתקנות אלה.
- ג. על המבקש להעביר על שמו בממלכה, באמצעות הבנקים המורשים בה, סכום של עשרת אלפים דינאר לפחות, בהתאם לתוקי המטבע הנהוגים בה.
- ד. המבקש אינו רשאי להוציא סכום זה או כל חלק ממנו, אלא לצרכי התיירות.
15. א. סוכנות התיירות תגיש לרשות תכנית שתכלול פרוט מלא של הטיורים ליחידים ולקבוצות שהסוכנות תבצע בצורה מסודרת. כמו כן עליה להודיע לרשות על כל תיקון שתכנייה בתכניותיה.
- ב. על סוכנות התיירות להגיש לרשות תוך מהציתם הראשונה של החודשים צדמבר ויולי בכל שנה, רשימה מסודרת שתפרט את מספר המבקרים והתיירים שבאו באמצעותה, אזרחותם וחקופת שהותם, בהתאם לטפסים שתקבע הרשות למטרה זו.
- ג. המידע שאותו יספקו סוכנויות התיירות לרשות, הנזכר בשתי הפסקות הקודמות לסעיף זה, ייחשב קנינה של הרשות ואין להעבירו לאחרים.
16. א. המנהל רשאי להכנס לכל סוכנות העוסקת, או שלדעתו היא עוסקת בפעולות תיירות או נסיעה, רשאי הוא לקיים חקירה בכל מסמך או פנקס ובכל ענין שלפי ראות עיניו קשור או נוגע לענייני תיירות, ועל הסוכנות או על האחראי לה להגיש את כל הסיוע להגשמת מטרה זו.

ב. כל סוכנות חשמור פנקסים, תיקום וחשבונות מסודרים על פעולותיה והמנהל רשאי לעיין בהם.

17. לא תוציא סוכנות, לא תפרסם, לא תפיץ ולא תציג שום פרסום, מדריך, מפה תמונה או כל דבר דפוס אחר הקשור בפרסומת חירות, לפני שחקבל היחר בכתב לכך מאת המנהל דברי דפוס, פרסומים מפות וחמונות אלא יהיו מותרים כחוק אם לא תתפרסם בענינם החלטה תוך שבוע מתאריך הגשתם לרשות.

18. יודיע בעל סוכנות לרשות על כל שנוי שחל בסוכנות ובכל ענין הקשור בפעולותיה, תפקידיה ומקום פעולתה, וזאת תוך שבועיים מתחילת השנוי האמור.

19. לסוכנויות הקיימות תנתן ארכה של שלושה חודשים מתאריך פרסום תקנות אלה כדי למלא את דרישות הוראותיהם.

20. רשאי המנהל, בכפוף לאמור בתקנות אלה, על סמך המלצת רשות הרשוי, להוציא הוראות שלפי ראות עיניו נחוצות להשלמת ארגון פעולות סוכנויות החירות והנסיעה והגדרת יחסיהם עם ענפי החירות האחרים, ועל הסוכנויות לפעול בהתאם להוראות ולבצען.

21. כל העובר על הוראות תקנות אלה או על ההוראות הנתנות על פיהן, צפוי לעונש כאמור בפסקה (ה) לסעיף (10) לחוק חירות הזמני מס' 45 לשנת 1965. בעל משרד או האחראי לנהולו ייחשב כאילו הוא אשר בצע את העבירה.

22. כל התקנות וההוראות שקדמו לפרסום תקנות אלה, והנוגעות לסוכנויות חירות וסוכנויות נפישות - בטלות.

*) (נתפרסם בגליון 1921 של העתון הריימי לממלכה ההאשמית הירדנית שיצא בעמאן ביום 1 לצפר 1386 להג'רה, 21 למאי 1966).

X X X

תקנות מספר 47 לשנת 1966.*

תקנות בתי מסחר למזכרות מזרחיות.

שהוחקו לפי סעיף 14 לחוק התיירות הזמני
מספר 45 לשנת 1965.

1. לתקנות אלו ייקרא "תקנות בתי המסחר למזכרות מזרחיות לשנת 1966". והן תכנסנה לתקפן החל מתאריך פרסומן בעתון הרשמי.
2. בתקנות אלה יהיו לבטויים הבאים הפרושים דלהלן, מלבד אם הענין הכתוב יחייב פרוש אחר:
 - א. "הרשות" - רשות התיירות
 - ב. "המועצה" - מועצת הנהלת רשות התיירות.
 - ג. "יושב הראש" - יושב ראש מועצת הנהלת רשות התיירות.
 - ד. "המנהל" - המנהל הכללי לרשות התיירות או ממלא מקומו או המורשה מטעמם בכתב.
 - ה. "בית מסחר" - (בית מסחר למזכרות מזרחיות) כל מקום העוסק במכירת מזכרות וחפצי-עתקות, מוצרי הארץ הקדושה ובכלל זה חוצרת עץ-זית, צדפים, כסף, רקמה, בגדים לאומיים, בובות מתוצרת מקומית, כלי חרס, זכוכית חברון, מפות תיירות, תמונות מקומות התיור השונים, או כל שחורה אחרת שהמועצה תחליט מזמן לזמן על צירופה.
3. לא יפתח אדם בית - מסחר למזכרות מזרחיות ולא יעסוק במכירתם אלא לאחר שהשיג רשיון בהתאם להוראות תקנות אלה.
 - א. בקשה לקבלת הרשיון תוגש למנהל על-גבי הטופס שאותו תקבע הרשות ותכלול את השם המסחרי ושאר הפרטים הנחוצים. המנהל יעביר את הבקשה למועצה בצרוף המלצתו. המועצה רשאית לדחות את הבקשה או לקבלה.
 - ב. האשור יהיה בתוקף למשך שלושה חודשים מתאריך נתינתו.
 - ג. על המבקש למלא את התנאים והדרישות הבאים לפני שהתחיל בפעולותיו:
 1. עליו להכין בית-מסחר נפרד והגדון מכל הבחינות.
 2. עליו להיות בעל אורח-חיים והתנהגות נאותים.
 3. עליו לחת ערבות בנקאית, של בנק מורשה, על סך 500 דינאר ירדניים בהתאם לטופס שתקבע הרשות,

ובכל שנה יש לחדש את הערבות, וזאת תוך
השבוע האחרון לשנה.

ד. רשיון לפי סעיף זה שנתרך על פי טופס המיועד
לכך, לא יינתן ע"י המנהל, אלא לאחר שיווכח
כפי נתמלאו התנאים הנזכרים בפסקה (3), ולאחר
חלוט האגרה שנקבעה בתקנות אלה.

5. שוכנע יושב הראש שבית המסחר או אחד מעובדיו נטל
מחיר או מקונה סכום כסף ללא הצדקה, ורשאי הוא
לבקש בכתב מאת הבנק הערב לשלם סכום זה לתחיר או
לקונה, ועל הבנק לשלם את הסכום מיד.

6. הרשות תדרג את בתי המסחר בשלוש דרגות, על פי הונם,
ותגבה אגרות שנתיות לרשוי או לחדוש הרשיון כדלקמן:

דרגה א' - 25 דינאר
דרגה ב' - 20 דינאר
דרגה ג' - 15 דינאר

7. א. לא יוחלף השם המסחרי של בית מסחר אלא באשור
בכתב מאת המנהל.

ב. הרשיון יהא אישי למורשה, ואין למורשה לוותר
עליו או להעבירו אלא באשור בכתב מאת המנהל.

ג. הרשיון יוצג במקום בולט בבית המסחר.

8. א. חוקפו של הרשיון יהא מתאריך הוצאתו עד לסוף
שנת הכספים.

ב. בכפוף לאמור בפסקה (ג) לסעיף הרביעי, יחודש
הרשיון תוך החודש הראשון של כל שנת כספים.

ג. אגרת הרשיון תשולם בשלמותה לכל חלק של השנה.

9. א. רשאי יושב הראש או כל אדם המוסמך על ידיו
בכתב, להכנס לכל בית מסחר העוסק, או שיושב
הראש בובר שהוא עוסק, במכירת מזכרות מזורחות
ורשאי הוא לבדוק כל מסמך או פנקס וכל דבר של פי
ראות עיניו קשור או נוגע למכירת מזכרות אלה,
ועל בעל בית המסחר או האחראי עליו להגיש לו
את כל העזרה בלצוע מטרותיו.

ב. ישמור כל בית מסחר פנקסים, תיקים וחשבוניות
מסודרים של פעולותיו, ורשאי המנהל לעיין בהם.

- ג. יתן בית המסחר לכל קונה קבלה שבה יירשמו החפצים הקנויים, מחיריהם ותאריך המכירה, ויחתום על הקבלה האחראי למכירה.
10. א. ימסור כל בית מסחר לרשות את כל המידע הקשור במסחרו אם ביקש המנהל זאת בכתב.
- ב. המידע שאותו ימסור בית המסחר לרשות, כאמור בסעיף זה יחשב קצין הרשות ולא יימסר לעיונו של אחר.
11. א. ימסור בית המסחר את המסמכים הקשורים בהובלת הציוד שנקנה ובטוחו בהתאם להוראות שיתקין יושב הראש.
- ב. על כל בית מסחר לארוז ולשלוח את החפצים הקנויים לכתבתו של הקונה אם הוא בקש זאת, באמצעות משרדי הובלה ושחרור (מן המכס) המורשים. רשאי יושב הראש או המוסמך על ידיו בכתב, להרשות לבית מסחר בעל אמצעים מספיקים לאריזה ומשלוח, לארוז את החפצים הקנויים ולשלחם באופן ישיר.
- ג. ימסור בית המסחר למשרד ההובלה את החפצים הקנויים שאותם יש לשלוח, תוך שבועיים מתאריך קנייתם, ויקבל ממשרד ההובלה אותה ישמור ויציג בפני הרשות, כאשר יתבקש.
- ד. יבטח בית המסחר את החפצים הקנויים שברצונו לשלוח כאשר ערכם אינו עולה על חמישה דינאר, מלבד אם סירב הקונה לכך בכתב.
- ה. יציין בית המסחר בקבלה על הקניה את דמי ההובלה והבטוח את תאריך המשלוח שעליו הוסכם עם הקונה. ויודא את חתימת הקונה על הקבלה.
12. א. לא יציע רוכל או מוכר בדוכן, כל הפץ מזכרת מזרחי ולא ימכור אוחו אלא אם כן הורשה לכך בחוקף החלטה מספר 5 לשנת 1953 על חיקוניה, בתנאי שימלאו הללו את התנאים שחקבע הרשות.
- ב. לא ימכרו מזכרות מזרחיות במוסדות הארחה אלא בהשכמת המועצה ובהתאם להוראות תקנות אלה.
13. א. יציין כל בעל בית מסחר את מחירה של כל סחורה המוצגת למכירה בנפרד, באופן ברור שאותו יאשר המנהל.
- ב. 1. לא יקבל בעל בית מסחר מחירים העולים על המצויינים על סחורותיו.
2. לא ינסה בעל בית מסחר לנצל את הקונים, לרמותם או להערים עליהם או להזיק לבחי מסחר אחרים בפני המבקרים.

3. לא יטיל בעל בית מסחר על אדם אחר לפתוח חייבים ומבקרים ולמשכם לחנוה על מנת לקנות בה.

14. לבתי המסחר הקיימים תנתן אריכה של שלושה חדשים מתאריך פרום תקנות אלה על מנת לבצע את דרישות הוראותיה.

15. רשאי המנהל, בשים לב לאמור בחקנה זו, ובהמלצת המועצה, לפרסם פקודות הדרושות לפי דאות עינין להשלמת ארגון פעולות בתי המסחר למזכרות מזרחיות ויחסן לענפי תיירות אחרים, ועל בתי המסחר למלא אחר הוראות אלה ולבצען.

16. העובר על הוראות תקנות אלה, או ההוראות שהוחקנו על פיהן, צפוי לעונש כאמור בפסקה (ה) לפעין 10 לחוק התיירות הזמני מספר 45 לשנת 1965.

17. כל התקנות, ההחלטות, וההוראות הקודמות הנוגעים לענין תקנות אלה, והקשורות בבתי מסחר למזכרות מזרחיות - בטלות.

* יורסמו ע.ר. 1921 מיום 21/5/66

*

חקנות מורי הדרך והפקוח עליהם.

שהותקנו לפי סעיף 14 לחוק התיירות הזמני
מספר 45 לשנת 1965.

1. לחקנות אלה ייקרא "חקנות מורי הדרך, והפקוח עליהם, לשנת 1966". והן תכנסנה לתקפן החל מתאריך פרסומן בעוזן הרשמי.
2. בחקנות אלה יהיו למונחים הבאים הפרושים המיוחדים להם, מלבד אם ענין הכתוב יחייב פרוש אחר:
 - א. "הרשות" - רשות התיירות
 - ב. "המועצה" - מועצת הנהלת רשות התיירות.
 - ג. "יושב הראש" - יושב ראש מועצת הנהלת רשות התיירות
 - ד. "המנהל" - המנהל הכללי לרשות התיירות או ממלא מקומו או המורשה מטעם אחד מהם בכתב.
 - ה. "מורה דרך" - האדם העוסק בפעולות הדרכת תיירים ובלווים למקומות תיור שונים והמספק להם מידע אודותיהם.
4.
 - א. בקשה לקבלת רשיון תוגש למנהל על גבי הטופס שתקבע הרשות ויצורפו אליה שני צלומים של המבקש על פי הדוגמה הקבועה.
 - ב. המנהל יעביר את הבקשה עם חוות דעתו אל יושב הראש.
 - ג. בכפוף לאמור בסעיף 5 לחקנות אלה, רשאי יושב הראש להעניק את הרשיון או לדחות את הבקשה מבלי לפרט את הסיבות לכך.
5. א. על מבקש הרשיון:
 1. להיות אזרח ירדני, או בעל רשות לישיבת קבע המעניקה לו את הזכות לעבוד בירדן או בעל אזרחות אחת המדינות הערביות המתירות לירדנים לעבוד בהן.
 2. להיות בן עשרים שנה לפחות.
 3. להיות בעל אורח חיים והתנהגות נאותים.
 4. להיות בריא ונעדר מופגזים.
 5. להיות בעל השכלה של שלוש כחות בית ספר תיכון לפחות ;

6. לשקוד על הופעה בקורסים למורי דרך שאותם חקיים הרשות ולעמוד בבחינות המיוחדות בקורסים אלה;
7. לעמוד בבחינת הלשונות והידיעה הכללית בחירות, שאותה חקיים ועדה שתורכב על ידי יושב הראש על פי הוראות המועצה.
- ב. מורי הדרך המורשים על פי התקנות מספר 84 לשנת 1963, פטורים מהוראות הסעיפים 6,4 לתקנות אלה.
6. א. יוציא המנהל את הרשיון על פי הדוגמה המוכנה לשם כך לאחר גביית האגרה הקבועה.
- ב. אגרת הרשיון חשולם במלואה לכל חלק של השנה, והיא בחוקף עד סוף שנת הכספים בכפוף לחוק שנת הכספים לשנת 1966.
- ג. הרשיון יחודש במשך חודש אחד החל מתחילת כל שנת כספים.
7. א. יהיו שלושה סוגי רשיון:
1. רשיון לעבודה בכל רחבי הממלכה הירדנית ההאשמית ואגרתו עשרה דינאר לשנה.
 2. רשיון לעבודה בנפה או נפות מסוימות, ואגרתו חמישה דינאר לשנה.
 3. רשיון לעבודה בעיר אחת בלבד ואגרתו שני דינארים לשנה.
- ב. בעת הוצאת העתק רשיון שאבד או שבלה, יגבו חמש מאות פ"ל.
8. רשאי יושב הראש לבקש מועדת הבחינות למורי הדרך, כאמור בתקנות אלה, לבחון את מורי הדרך המורשים מסוגים ב' ג' אשר מבקשים לקבל רשיון שיאפשר להם לעבוד באזורים נרחבים יותר מן האזורים שבהם הם מורשים לפעול.
9. חייב כל מורה דרך להראות את רשיונו לכל חייר שיבקש זאת, וכל לכל פקיד הרשות ולכל פקיד ממשלה אחר המוסמך לכך בכתב מטעם המנהל.
10. בוטל רשיונו של מורה דרך, או הוחלה, חייב מורה הדרך למסרו לידי הרשות מיד.

11. אין מורה הדרך רשאי:
 א. ללחוץ על חייב או מבקר, תוך הצעת שרותיו.
 ב. להדריך תוך נהיגה במכונית.
 ג. לשמש מדריך מחוץ לאזור המצויין ברשיון.
12. רשאי המנהל במקרים יוצאים מן הכלל ועל פי תנאים שיקבע:
 א. להעניק היתר זמני לכל מורה דרך לפעול באזור אחד מזה המצויין ברשיונו.
 ב. להעניק היתר זמני לכל אדם להתאמן לעבודה במקצוע מורה הדרך.
13. מורה הדרך חייב:
 א. להיות בעל הופעה נאה ומראה נאות.
 ב. לשאת את השמל המיוחד אשר אותו יקבע המנהל.
14. המנהל רשאי לסרב לחדש רשיונו של מורה דרך, כל עוד לא עבר בחינה נוספת בלשונות ובמידע בחיירות, וזאת אם שוכנע שידיעותיו אינן מגיעות לרמה הדרושה.
15. בכפוף לאמור בתקנות אלה, רשאי יושב הראש, על שם המלצת המועצה, להתקין הוראות שלפי דעתו תורמות להעלאת רמת הוראת הדרך.
16. רשאי המנהל לפקח על פעולות מורה הדרך, ולנהל חקירה בכל ענין הנוגע לפעולתו כמורה דרך.
17. רשאית המועצה לקבוע מזמן לזמן, את השכר שיקבל מורה הדרך מן החייב או המבקר.
18. כל העובר על הוראות תקנות אלה או על הוראות שהותקנו על פיהן, יהא פסוי לעונש כאמור בפסקה (ה) לסעיף 10 לחוק החיירות הזמני מס' 45 לשנת 1965.
19. בטלות כל החקנות, ההחלטות וההוראות שהותקנו לפני חקנת זו, והנוגעות למורי דרך והפקוח עליהם.

* ע.ר. 1921 מיום 5.66.21

תקנות מוסדות ההארכה והפקוח עליהם.

שהותקנו לפי סעיף 14 לחוק התיירות הזמני

מספר 45 לשנת 1965.

1. לתקנות אלה ייקרא "תקנות מוסדות ההארכה והפקוח עליהם לשנת 1966". והן תכנסנה לתקפן עם פרסומן בעתון הרשמי.

פ ר ק - ר א ש ו ן

הגדרות

2. בתקנות אלה יהיו למונחים הבאים הפרושים המיוחדים להם מלבד אם העניין הכתוב יחייב פרוש אחר:
- א. "הרשות" - רשות התיירות
 - ב. "המועצה" - מועצת הנהלת רשות התיירות.
 - ג. "יושב הראש" - יושב ראש מועצת הנהלת רשות התיירות
 - ד. "המנהל" - המנהל הכללי של רשות התיירות, או ממלא מקומו או המורשה מטעם אחד מהם בכחב.
 - ה. "מוסד הארכה" - כל מקום צבורי או פרטי המועד ללינת המבקרים, עם ארוחות או בלעדיהם תמורת תשלום, לרבות מלון, פנסיון ואכסניה.
 - ו. "בית מלון" - כל מקום שיש בו לפחות 16 חדרי שינה עם ארוחות או בלעדיהן, תמורת תשלום.
 - ז. "פנסיון" - כל מקום שיש בו לא יותר מ-15 חדרי שינה עם ארוחות או בלעדיהן, תמורת תשלום.
 - ח. "אכסניה" - כל מקום המיועד להארכת מבקרים עם ארוחות או בלעדיהן, תמורת תשלום והשייך למוסד דתי או למוסד צדקה והפועל תחת פיקוחו, ושאינן הרוח המסחרי ממטרותיו היסודיות.

* ע.ר. 1021 י"ום 21.5.66

- ט. "אורח" - כל חייר או מבקר המתארך במוסד הארחה לשם לינה תמורת תשלום.
- י. "בעל המוסד" - כל המפיק ריוח ממוסד הארחה בכל אופן שהוא, לרבות המנהל או האחראי על נהול המוסד.
- יא. "תעריף" - השכר והמחירים הקבועים למזון או ללינה או לשרותים והאחוזים לתוספת, לרבות כל פרט ופרט אחר הנכללים בו.

פ ר ק - ש נ י

דירוג

3. א. בתי המלון הנם משני סוגים - מדורגים ובלתי מדורגים.
- ב. בתי המלון מדורגים לפי המש דבגות המצויינות בכוכבים לשם ציון רמתם וסוגיהם.
- ג. המועצה תדרג את מוסדות ההארכה על סמך המלצות ועדת דירוג אשר תמונה על ידי יושב הראש על פי המלצת המנהל והוועדה תתחשב בהמלצותיה בעקרונות שאותם תקבע המועצה.
- ד. ועדת הדירוג זכאית לבקר בכל מוסד הארחה, לבדוק ולהשיג את כל המידע אודותיו.
- ה. רשאית המועצה, לפי המלצת יושב הראש, לדון מחדש מזמן לזמן בדירוג מוסדות ההארכה, בדרגותיהם ובתעריף המיוחד להם, ובכל המקרים מזכותה להעלות או להוריד את דרגתו של כל מוסד הארחה.
4. המנהל ישלח הודעה בכתב בדואר רשום לבעל המוסד, שבה יודיע לו על החלטת המועצה בדבר דירוג מוסדו.
5. לא יכלול אדם באיזה פרסום, או נייר או פעולה, או פנקס, ולא יפרסם בשום אמצעי שהוא דבר על מוסד הארחה על מנת להציג את המוסד שלא בצורה התואמת את סוגו, דרגתו, רמתו, תעריפיו, ארוחותיו, או השרותים שהוא מגיש.

רשון

6. א. לא יפעל מוסד הארחה, כל עוד לא השיג רשיון על פי הוראות תקנות אלה.
- ב. בקשת הרשיון תוגש למנהל ותכלול את השם המסחרי ואת הפרטים השלמים.
- המנהל יעביר את הבקשה למועצה עם הוחת דעתו והמועצה רשאית להוציא אשור או סירוב לבקשה ללא פרוט הסיבות.
- ג. בכפוף לאמור בפסקה ד לפע"ף הבא, יוציא המנהל את הרשיון לפי הטופס המוכן למטרה זו, לאחר גביית האגרה הקבועה.
7. א. תגבינה האגרות השנתיות הבאות עבור הוצאת רשיון או חידוש:
- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 75 דינאר | בית מלון מדורג בדרגת חמישה כוכבים |
| 60 דינאר | " " " " ארבעה כוכבים |
| 45 דינאר | " " " " שלושה כוכבים |
| 30 דינאר | " " " " שני כוכבים |
| 15 דינאר | " " " " כוכב אחד |
| 10 דינאר | בית מלון בלתי מדורג |
| 15 דינאר | פנסיון |
| 30 דינאר | אכסניה |
- ב. תשולם אגרת הרשיון במלואה לכל חלק של שנה, ותהיה בתוקפה עד סוף שנת הכספים, בכפוף לחוק שנת הכספים לשנת 1966.
- ג. בקשה לחידוש הרשיון תוגש תוך חודשיים מתחילת שנת הכספים.
- ד. לא יוצא רשיון כל עוד לא מילא מוסד ההארחה את התנאים הדרושים לשם הפעלתו על פי הוראות כל חוק או תקנות אחרות.
- ה. יוצג הרשיון במקום בולט במוסד.
8. א. רשאית המועצה לצוות על שנוי שם מוסד ההארחה, אם יתברר כי השם הנוכחי עלול להטעות.
- ב. לא יחליף מוסד הארחה את שמו ולא ישנה בו דבר אלא לאחר שיקבל הסכמה בכתב מטעם המועצה.

9. בעל המוסד יודיע לרשות על כל שנוי יסודי שהנהיג במוסד, וזאת תוך שבועיים מחאריך השנוי.

פ ר ק - ר ב י ע י

התעריף

10. א. מועצה תקבע את התעריף שאותו יגבה מוסד ההארכה, אליו יש להצמד, מבלי העלאה או הפחתה.
- ב. בעל מוסד ההארכה יציג במקום בולט באולם הקבלה ובכל חדר לינה את התעריף הקבוע למוסד בשפות הערבית והאנגלית.
- ג. לא ידרוש ולא יגבה בעל מוסד שכר או מחיר נוסף על איזה דבר או שרות הכלול בתעריף, אולם אם הוגשו לאורה לפי בקשתו, שרותים או דברים אחרים שאינם כלולים בתעריף, יהא התשלום הנגבה עבורם, שכום מתאים, בהתאם לדירוג המוסד, ויחאיים למחירים הכלולים בתעריף.
11. לא ימנע בעל מוסד הארכה בשום אופן, ולא ישתמש מהגשת שרות או ארוחה אשל דבר הגשתה במוסדו פורסם או נרמז קודם לכן, על ידו.

פ ר ק - ח מ י ש י

הפיקוח

12. רשאי המנהל להכנס לכל מוסד הארכה קיים או הנמצא בתהליך הקמה, או לכל מקום שלפי דעתו הוא מקבל אורחים, לקיים בקורת בו ובפנקסיו ולהאזין לתלונות האורחים על מנת להגשים את הוראות תקנות אלה, על בעל המוסד או המקום, או האחראי עליו, להגיש צח כל הסיוע לשם הגשמת מטרה זו.

פ ר ק - ש י ש י

הוראות כלליות

13. על מוסד הארכה: -
- א. לשמור ספרי חשבונות ופנקסים מסודרים של פעולותיה.
- ב. להגיש לרשות את כל המידע והפסטיסטיקות אותם תבקש.

14. בכפוף לצווי חוק הבריאות והתקנות שהותקנו לפיו, לא יועסק שום אדם בהכנת מזון או משקה או בהגשתו לאורח או למבקר באיזה מוסד הארחה שהוא, אלא אם כן יש בידיו תעודה רפואית כי אינו חולה במחלה מדבקת.
15. ימפור מוסד ההארחה לכל סוכן או אורח קבלה החומה בחותמת המוסד עם ציון תאריך וחתומה על ידי האחראי בו, שתכלול את פריטי השרות אשר אותו הגישה לו ומחיר כל פריט.
16. במוסד ההארחה תהא קפה לשט שמיירת פקדונות האורחים אשר עליה תהיה מודעה באולם הקבלה בלשון הערבית והאנגלית.
17. על מוסד ההארחה -
- א. להציג שלט אשר ישא את שם המוסד בערבית ובאנגלית או צרפתית, ושם זה יופיע על גבי חשבונות המוסד, מכתביו פנקסיו ופרסומיו.
 - ב. לקבוע את זמני הגשת המשקאות והארוחות ולהודיע על כך בהודעה מודפסת באנגלית או צרפתית או בערבית במקום בולט במוסד, ובחדרים שבהם מוגש במזון והמשקה.
18. רשאי המנהל, בהסכמת המועצה, להגדיר את המידות עבור משקאות ולקבוע מחירי כל המשקאות במוסדות הארחה.
- כל מוסדות ההארחה חייבים לציית בדיקנות להוראות אלו.
- המנהל רשאי גם לבדוק אם כמות המזון המוגשת במוסד ההארחה היא מספיקה.
19. א. בכפוף לאמור בתקנות אלה, רשאי יושב הראש, על סמך המלצת המועצה, לפרסם הוראות המתאימות, לפי ראות עיניו, לסדר הטוב של הפעולה במוסדות ההארחה, להעלת רמתם ולתאום יחסיהם עם ענפי התיירות האחרים.
- ב. המנהל רשאי לצוות לפרסם את ההוראות במקום בולט במוסד לעיון האורחים.
20. למוסדות ההארחה הקיימים תנתן ארכה של שלושה חודשים מתאריך פרסום תקנות אלה לשם בצוע דרישות הוראותיהן.
21. העובר על הוראות תקנות אלה או על ההוראות שהוצאו לפיהן, צפוי לעונש האמור בפסקה (ה) לפעיקף העשירי לחוק התיירות הזמני מספר 45, לשנת 1965.
22. כל התקנות וההחלטות וההוראות שקדמו לתקנות אלה יתקשרו במוסדות ההארחה והפקוח עליהם, בטלות.

*) נתפרסם בגליון 1921 של העתון הרשמי של ממלכת
ירדן ההאשמית שהופיע בעמאן בתאריך 1 לצפר שנת
1386 להג'רה . 21 למאי 1966).