

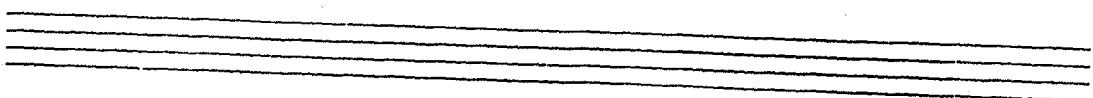


החוק במדענות ערב

3

לקט של חוקים וירידים

קובץ מ'ו'



בהוצאת
מפקדת
פ.צ.ל.
תשל"ג 1973

ה ו כ ו ה ע נ י נ י ם

עמוד

- 1 -1 הוק האוניברסיטה הירדנית
(מס' 17 לשנת 1964)
- 13 -2 חוק המס לטובת האוניברסיטה הירדנית
(מס' 34 לשנת 1964)
- 14 -3 תקנות פקיד: האוניברסיטה הירדנית
(מס' 26 לשנת 1964)

* * *

אנחנו אל-הוסיין הראשון מלך הממלכה הירדנית ההאשמית.
בהתאם לסעיף 31 מהחוקה
ובהסתמך על החלטת הסנט ובית הנבחרים
מאשרים את החוק הנ"ל ומצווים לפרסמו ולצרפו לחוקי
הממלכה.

חוק מס' 17 לשנת 1964**

חוק האוניברסיטה הירדנית

- (סעיף 1) חוק זה ייקרא "חוק האוניברסיטה הירדנית לשנת 1964" והוא יכנס לתוקף מתאריך פירסומו בעיתון הרשמי.
- (סעיף 2) בממלכה הירדנית ההאשמית תוקם אוניברסיטה שתיקרא "האוניברסיטה הירדנית" ומקום מושבה יהיה "אל-ג' ביהא".
- (סעיף 3) מטרת האוניברסיטה הן:
- מתן אפשרות לקנות השכלה אקדמאית, עידוד המחקר המדעי, קידום מדעי הרוח, קידום המדעים ושרות החברה, ציוד המדינה במומחים בענפים השונים, התעניינות בציביליזציה הערבית והאסלמית, הפצת מורשתה והשתתפות פעילה ואקטיבית (בעולם)* העולה והידוק קשרי התרבות והמדע עם האוניברסיטאות וארגוני המדע הערביים והזרים.
- (סעיף 4) "אוניברסיטה הירדנית" יש אישיות משפטית עצמאית והיא לתבוע או להיתבע בתור שכזאת לאוניברסיטה הזכות להיות בעלת נכסים, למכור, למשכן, ללוות, ולקבל תרומות המגיעות אליה באמצעות וקף, צוואות, מתנות וכדומה, בתנאי שתרומות אלה לא יעמדו בניגוד למטרה המקורית הסמונה ביסוד הקמת האוניברסיטה וכן בתנאי שמועצת הנאמנים תאשר אותן.
- (סעיף 5) (א) לאוניברסיטה תהיה מועצת נאמנים מורכבת מ-10 חברים שהם אזרחים בעלי שיעור קומה ונסיון.

* המחשבה

** פורסם בעיתון הרשמי מס' 1764 מתאריך 1/6/1964.

- (ב) המלך ימנה את מועצת הנאמנים הראשונה בהסתמך על המלצת מועצת השרים.
- (ג) תקופת החברות במועצה, אופן חידוש תקופת הכהונה והדרך בה ימונו החברים החדשים ושאר העניינים הנוגעים למועצת הנאמנים - כל אלה יתבצעו בהתאם לתקנות מיוחדות שיוצאו בהתאם לחוק זה.
- א - ראש מועצת הנאמנים ייבחר בבחירות חשאיות מביין חברי המועצה לתקופה של שנה אחת עם אפשרות הארכה.
- ב - ראש מועצת הנאמנים הוא החוליה המחברת בין מועצה זאת ובין כל רשות או ארגון רשמי או בלתי רשמי אחר.
- (א) (סעיף 7) מועצת הנאמנים תעסוק בעניינים דלהלן:
- 1 - מציאת מקורות מימון לאוניברסיטה וניצול נכסיהן.
 - 2 - אישור תכנית התקציב השנתי אשר יוגש לפנייה על-ידי מועצת האוניברסיטה.
 - 3 - השתתפות יחד עם מועצת האוניברסיטה לגבי המלצות בדבר פתיחת פקולטות חדשות ומכונים גבוהים של ענפי התמחות שונים שיהיו שייכים לאוניברסיטה באופן ישיר או לאחת מהפקולטות שלה. כן תאשר המועצה פתיחת חוגים שיהיו שייכים לפקולטות קיימות. כל זאת בהתאם לצורכי הממלכה ואפשרויותיה.
 - 4 - קביעת דמי הלימוד באוניברסיטה, שיטת השלומם, תנאי שחרור מדמי לימוד, מענקים, סיוע כספי וכדומה.
 - 5 - השמירה על עצמאותה של האוניברסיטה והנקיטה בכל האמצעים אשר יש בהם כדי להעלות את קרנה ולאפשר לה למלא את יעודה.

6 - בחירת אדם או יותר למשרת נשיא
האוניברסיטה, אשר מינויו יהא טעון
אישור צו מלכותי, ובדיקת אפשרות
הארכת תקופת כהונת הנשיא, או אי
הארכתה, או שחרורו ממשרתו. שיתרונ
נשיא ממשרתו יהא טעון הסכמת 7 חברים
לפחות ויהיה מלווה בצו מלכותי.

(ב) מועצת הנאמנים תזמין את נשיא האוניברסיטה
להיות נוכח בישיבותיה ולחזות דעתו בנושאים
הנידונים בלא שתהא לו זכות הצבעה.

(א) (סעיף 8) נשיא האוניברסיטה חייב להיות ירדני ושיתמלאו
בו התנאים להם כפוף מרצה בהתאם להוראות
סעיף 23 מחוק זה.

(ב) נשיא האוניברסיטה יחמנה לתקופה של 5 שנים
עם אפשרות להארכת תקופת הכהונה מחדש.

(ג) נשיא האוניברסיטה יהא אחראי לענייני הלימוד,
המנהלה והכספים של האוניברסיטה והוא ייצג
את האוניברסיטה בפני גופים ואירגונים אחרים.
במקרה הצורך רשאי הוא להפסיק את הלימודים
כולם או מקצתם. נשיא האוניברסיטה יעמוד
בראש מועצת האוניברסיטה ויזמן את המועצה
לישיבות. הוא יפקח על ביצוע חוקי האוניברסיטה,
תקנוניה והכנת התקציב. הוא יגיש את התקציב
בפני מועצת האוניברסיטה ויוציא את הצווים
הנוגעים להוצאות.
הוא האחראי על ביצוע החלטות מועצת הנאמנים
שבתחום סמכותו ויגיש לראש מועצת הנאמנים
בסוף כל שנת לימודים דו"ח אודות ענייני
האוניברסיטה ופעילותה המדעית.

סעיף 9) מועצת האוניברסיטה תהיה מורכבת מ-:

- (א) ראש המועצה.
- (ב) דקני הפקולטות.
- (ג) מרצה אחד מכל פקולטה שייבחר על-ידי מועצת הפקולטה לתקופה של שנה אחת עם אפשרות להארכת כהונתו בשנה נוספת.
- (ד) ממ"ק שר החינוך והתרבות.

סעיף 10) מועצת האוניברסיטה תעסוק בענינים הבאים.

- (א) קביעת תוכניות ומשך תקופת הלימודים.
- (ב) הענקת תוארים אקדמאיים.
- (ג) קביעת חנאי קבלת סטודנטים לאוניברסיטה ותקנות המשמעת.
- (ד) הסדרת הענינים הסוציאליים של הסטודנטים.
- (ה) הקמת קהדרלות לפרופסורים.
- (ו) תאום בין פעולות הפקולטות במה שקשור לשעורים, הרצאות ומחקרים, סידור מועדי הבחינות וקביעת שכר לבוחנים.
- (ז) מינוי חברי וועדת ההוראה, העלאתם בדרגה והעברתם מפקולטה לפקולטה.
- (ח) שיגור לאוניברסיטאות, מכוני השכלה מדעיים וגופים אחרים וכן הענקת חופשות למחקרים מדעיים.
- (ט) הגשת הצעות בענין הקמת המבנים הדרושים.

- (י) הכנת התקציב.
- (כ) דיון בנושאים שיועברו למועצה על-ידי ראש מועצת האוניברסיטה.
- (א) (סעיף 11) "לאוניברסיטה הירדנית" יהיה תקציב מיוחד, נפרד מתקציב הממלכה, שיוכן על-ידי מועצת האוניברסיטה ויידון על-ידי נשיא האוניברסיטה עם מועצת הנאמנים לאישור.
- (ב) האוניברסיטה תנהל את כספיה בעצמה, תשתמש בהן ותוציא מהן בהתאם לתקנות שיוצאו בהתאם להוראות חוק זה.
- (ג) משך הכספים של האוניברסיטה יורכב מ-:
1. מענק שנתי מהממשלה.
 2. ההכנסה מנכסי דניידי, ודלא ניידי.
 3. מענקים, סיוע ותרומות אחרות.
 4. דמי לימוד.
 5. כל מקור אחר.
- (ד) לשכת החשבונאות תהיה אחראית על בדיקת חשבונות האוניברסיטה.
- (ה) האוניברסיטה הירדנית תהיה פטורה מתשלום מסים, אגרות וריבית אם ממשלתיים עירוניים וכדומה.
- (סעיף 12) השפה הערבית היא שפת ההוראה בפקולטות של האוניברסיטה ומסמכותה של מועצת האוניברסיטה להחליט על שימוש בשפה אחרת ללימוד במקרי הצורך.
- (א) (סעיף 13) הפקולטה הראשונה שתוקם תהיה הפקולטה למדעי הרוח, ולאחר מכן תפתחנה הפקולטות והמכונים האחרים לפי התועלת שבהקמתן.

- (ב) מט' פקולטות או מכונים - אפשר שיהיו שלא במקום מושב האוניברסיטה.
- (ג) פתיחת הפקולטות והמכונים החדשים וקביעת מקומם יקבעו לפי החלטת מועצת הנאמנים, והדבר יהיה מלווה בצו מלכותי.
- (א) סעיף 14) דיקן הפקולטה יתמנה לפי החלטת מועצת הנאמנים מלווה בצו מלכותי שיפורסם. ההחלטה תתפרסם בעתון הרשמי בהסתמך על המלצת מועצת האוניברסיטה.
- (ב) הדיקן חייב למלא אחר התנאים שנקבעו לגבי מרצה בהתאם להוראות סעיף 23 מחוק זה.
- (ג) אסור לשחרר את הדיקן ממשרתו לפני תום תקופת הכהונה, אלא בהחלטת מועצת הנאמנים ברוב של שני שלישים מחברי המועצה בהסתמך על המלצת מועצת האוניברסיטה, ובצמוד לצו מלכותי.
- (ד) תקופת המנוי של הדיקן תהיה 3 שנים עם אפשרות לחדשו. במקרה ותקופת הכהונה תמה ואינה מתחדשת או אם שוחרר מכהונה זו, אזי יחזור לכהונת מרצה.
- סעיף 15) הדיקן יהיה אחראי על הנהלת עניני הפקולטה במה שנוגע לצד ההוראתי, המנהלתי והכספי במסגרת חוק האוניברסיטה, תקנותיה והחלטות מועצת האוניברסיטה הנוגעות לפקולטה שלו. הדיקן יכנס את מועצת הפקולטה וישב בראשה. הוא יגיש, בסוף כל שנת למודים, לנשיא האוניברסיטה דו"ח על עניני הפקולטה ופעילותה, וימסור לועדות האוניברסיטה המוסמכות את ההחלטות שעליו למסור להם.
- סעיף 16) מועצת הפקולטה תהיה מורכבת מ:
- (א) דיקן הפקולטה.
- (ב) ראשי החוגים או ממלאי מקומם.
- (ג) המרצים.

מועצת הפקולטה תעסוק בענינים הבאים: (סעיף 17)

(א) קביעת כללים הנוגעים להשגחה על הסטודנטים, מערכת השעורים, הרצאות, וארגון המחקרים המדעיים.

(ב) קביעת תכניות הלימוד, תאומס בחוגים השונים והפצת מערכת השעורים והרצאות בין חברי ועדת ההוראה.

(ג) קביעת סדרי הבחינות, אורכך וחלוקת תפקידיה של (המועצה) בין חברי ועדת הבוחנים.

(ד) הגשת הצעות למועצת האוניברסיטה לגבי תוכניות הלימודים, תנאי הענקת תארים אקדמאיים, וכל מה שיש צורך להעלות את רמת ההוראה בפקולטה.

(ה) פקוח על עניני חברה וספורט של תלמידי הפקולטה.

(סעיף 18) לכל חוג מחוגי הפקולטה יש קיום עצמי מבחינה לימודית, מנהלתית וכספית, והוא יתמחה בכל הפעולות המדעיות, הלימודיות והחברתיות בחוג. בראש החוג יעמוד המרצה הבכיר ביותר בו. במקרה והחוג מחוסר אסתאד (פרופסור), יעמוד בראשו העוזר מרצה הבכיר ביותר, ותהיה לו זכות השתתפות במועצת הפקולטה חוץ מאשר במקרים בהם דנים במינוי למשרות מרצים.

חברי ועדת ההוראה באוניברסיטה הם: (סעיף 19)

(א) המרצים.

(ב) עוזרי המרצים.

(ג) המורים.

(סעיף 20) חברי ועדת ההוראה באוניברסיטה ימונו ויועלו בדרגה לפי החלטת מועצת האוניברסיטה וצו מלכותי שיפורסם בעתון הרשמי, וזאת בהסתמך על המלצת הועדה המוסמכת של הפקולטה.

סעיף 21) המתמנה למורה חייב להיות נושא תעודת דוקטורט, בנושא אשר אותו ילמד, מטעם אוניברסיטה שתוכר ע"י מועצת האוניברסיטה.

סעיף 22) (א) המתמנה לעוזר מרצה חייב למלא אחר התנאים הבאים:

(1) שימלא אחר התנאי הנזכר בסעיף הקודם (21).

(2) ששימש בתור מורה תקופה של 4 שנים לפחות, באחת הפקולטות האוניברסיטאיות או במכון מדעי על אותה רמה.

(3) אדם שבעבר פרסם מחקרים מקוריים ומחדשים, או חבורים מדעיים בעלי ערך בנושא בו הוא מתמחה, או שמילא תפקידים מקצועיים, ובדרך הראויה לציון בשטח התמחותו.

(ב) יכול להתמנות למשרת עוזר מרצה מי שלא עבד בתור מורה באם עברו 4 שנים לפחות מאז קבל את תעודת הדוקטורט מהאוניברסיטה המוכרת ע"י מועצת האוניברסיטה, וזאת בתנאי שפרסם מחקרים מקוריים ומחדשים או חבורים מדעיים בעלי ערך על שמילא תפקידים מקצועיים, ובדרך הראויה לציון בשטח התמחותו.

סעיף 23) (א) מרצה חייב למלא אחר התנאים הבאים:

(1) התנאי הנזכר בסעיף 21.

(2) ששמש במשרת עוזר מרצה במשך תקופה של 4 שנים לפחות באחת מהפקולטות האוניבר-סיטאיות, או במכון מדעי באותה רמה.

(3) שביצע במסגרת תפקידו כעוזר מרצה חבורים מצויינים, או פרסם מחקרים מקוריים ומחדשים או חבורים מדעיים בעלי ערך שיש בהם כדי להעלותו לדרגת מרצה.

(ב) יכול להתמנות למשרת מרצה מי שלא עבד בתור עוזר מרצה באם עברו 8 שנים לפחות מאז קבל את העודת הדוקטורט מאוניברסיטה מוכרת ע"י מועצת האוניברסיטה, וזאת בתנאי שפרסם מחקרים מחדשים או חבורים מדעיים בעלי ערך בנושאי התמחותו או שמילא תפקידים מקצועיים ובדרך הראוייה לציון התמחותו.

סעיף 24) תוקמנה ועדות מדעיות להערכת יצירה מדעית של המועמד כדי להעלותו בדרגה למשרת עוזר מרצה או מרצה. חברי ועדות אלה חייבים להיות מרצים מוסמכים. דוחות ועדות אלה יימסרו למועצת הפקולטה. ועדות אלה יורכבו לפי החלטת מועצת האוניברסיטה בהמלצת מועצת הפקולטה לאחר הסתייעות בחוות הדעת של החוג המוסמך.

סעיף 25) (א) מותר למנות בפקולטה מתרגלים. מנזי מתרגל יהיה בהמלצת החוג המוסמך, והוא יתמנה מבין אלה שקבלו הערכה מצוינת, או טובה מאד, או הערכה דומה בתואר האקדמאי הראשון, או תואר גבוה יותר.

(ב) המנזי יוצג בפני מועצת הפקולטה ואם היא תאשר אותו, תצא החלטת המנזי מטעם נשיא האוניברסיטה, המנזי יהיה בחוזה לתקופה של שנה אם אפשרות לחדוש לאחר קבלת חוות הדעת של החוג המוסמך.

סעיף 26) (א) מותר למנות בפקולטות ירדנים או בעלי נתינות זרה כמרצים בלתי קבועים, כמו-כן מותר למנות כאלה שאינם ירדנים כחברים בוועדת ההוראה, או להעזר בהם כאורחים. כן מותר להסתייע בבוחנים מקרב חברי ועדות ההוראה באוניברסיטאות האחרות.

(ב) המנוי, בהתאם לס"ק א', יהיה לפי החלטת נשיא האוניברסיטה בהסתמך על אשור מועצת האוניברסיטה לאחר התייעצות עם מועצת הפקולטה וזאת בתנאי שהמנויים יהיו בחוזים בהם יהיו מפורטים כל התנאים הדרושים.

סעיף 27) משכורות נשיא האוניברסיטה, דקני הפקולטות, חברי ועדת ההוראה, המתרגלים ושאר המועסקים בהוראה הנזכרים בסעיף 26, דרך שיטת בחירתם, קביעת חובותיהם, זכויותיהם וזכויות הפנסיה, או המענקים ושאר העניינים הקשורים בהם - כל אלה יקבעו בהתאם לתקנות שיוצאו בהתאם להוראות חוק זה.

סעיף 28) לאוניברסיטה יהא מנגנון מיוחד של פקידים ומועסקים. בחירתם מנויים, סיום שרותם, פטורם וקביעת משכורותיהם, קביעת הגדרת חובותיהם, זכויותיהם וזכויות הפנסיה, או המענקים ושאר הדברים הקשורים בהם - כל אלה יקבעו בהתאם לתקנות שיוצאו בהתאם להוראות חוק זה.

סעיף 29) מועצת השרים מוסמכת, באשור הוד מעלתו של המלך, להוציא את התקנות הדרושות לבצוע הוראות חוק זה, בהסתמך על המלצה משותפת מטעם מועצת הנאמנים ומועצת האוניברסיטה.

הוראות המעבר

סעיף 30) עד אשר תורכב מועצת האוניברסיטה תוענקנה למועצת הנאמנים כל סמכויות מועצת האוניברסיטה הנזכרים בחוק זה, עד אשר ימונה נשיא האוניברסיטה, יוענקו לנשיא מועצת הנאמנים כל סמכויות נשיא האוניברסיטה, ועד שחורכב מועצת הפקולטה יוענקו לדיקן הפקולטה כל סמכויות מועצת הפקולטה.

סעיף 31) מותר בשלב של הקמת האוניברסיטה, במקרה הצורך למנות שני מורים בעלי תואר, אולם הם לא יועלו לדרגת עוזר מרצה אלא אם כן קבלו את תואר הדוקטורט בנושא התמחותם.

סעיף 32) מותר בשלב של הקמת האוניברסיטה במקרה הצורך לחרוג מהתנאי הקשור בפרק הזמן הנזכר בסעיפים 22, 23, באופן שאפשר להסתפק במחצית הזמן של התקופות הנזכרות; באם מתמלאים שאר התנאים.

סעיף 33) שלב "ההקמה" הנזכר הוראות מעבר אלה לא יחרוג מחמש השנים הראשונות מאח הקמת הפקולטה.

סעיף 34) ראש מועצת השרים והשרים אחראים לבצוע הוראות חוק זה.

אל - תוסיין אבן טלאל

14/5/64

שר בלי חיק לעניני ראשות מועצת השרים ושר ההגנה

שר הפנים
ראש מועצת השרים
ומ"מ שר החוץ

עבד אל-קאדר
אל-צאלח

צאלח אל-מג'אלי
תוסיין אבן נאצר

שר התיקשורת
עבד אל-מג'יד מורתדא

שר ההסברה
צלאלח אבו זיד
שר החקלאות
כאמל מוחי אל-דין

שר לענינים סוציאליים,
עבודה בינוי ופיתוח.

שר המשפטים
שר החינוך והתרבות

אמין יונס אל-תוסייני
חסן אל-כאיד
בשיר אל-צבאג'

שר העבודות הציבוריות ומ"מ שר
האוצר והכלכלה הלאומית.
עבד אל-לטיף אל-ענבחתאוי.

שר הבריאות
צאלח ברקאן

אנו אל-חוסיין הראשון מלך הממלכה הירדנית ההאשמית
בהתאם לסעיף 31 מהחוקה
ובהסתמך על החלטות הסנט ובית הנבחרים
מאשרים את החוק הבא להנ"ל ומצווים על הוצאתו
והוספתו לחוקי הממלכה.

חוק מס' 34 לשנת 1964 *

חוק המס לטובת האוניברסיטה הירדנית

- סעיף 1 - חוק זה ייקרא "חוק המס לטובת האוניברסיטה הירדנית
לשנת 1964" וייכנס לתוקפו ביום פירטומו בעיתון
הרישמי.
- סעיף 2 - יוטל מס לטובת האוניברסיטה הירדנית בשיעור 1%
מערך הסחורות המיובאות, הכפופות למיסי המכס, אשר
ליגבה על-ידי רשויות המכס ביחד עם מיסי המכס.
- סעיף 3 - המס הניגבה, הקבוע בסעיף הקודם יועבר לחשבון
פקדונות על-שם האוניברסיטה הירדנית.
- סעיף 4 - על מועצת השרים להתקין את התקנות הדרושות לביצוע
הוראות חוק זה.
- סעיף 5 - ראש השרים ושר האוצר ממונים על ביצוע הוראות חוק זה.

אל-חוסיין אבן סלאל

30/12/1964

ראש השרים

שר האוצר

בהג'ת אל-תלהוני

האשם אל-ג' יושי

פורסם בעתון הרשמי מס' 1815 מתאריך 31/12/1964

תקנות מס' 26 לשנת 1964 *

תקנות פקידי האוניברסיטה הירדנית

הפרק הראשון

- תקנה 1 - תקנות אלה תקראנה "תקנות פקידי האוניברסיטה הירדנית" והן תכנסנה לתקפן מתאריך פרסומן בעתון הרשמי.
- תקנה 2 - הוראות תקנות אלה תחולנה על כל פקידי האוניברסיטה הירדנית פרט לחברי ועדת ההוראה באוניברסיטה הירדנית.
- תקנה 3 - למילים הבאות, הנזכרות בתקנות אלה, תהיינה המשמעות המצוינות להלן כל עוד לא יורה הטקסט אחרת.
המילה "האוניברסיטה" פירושה האוניברסיטה הירדנית.
הבטוי "מועצת הנאמנים" פירושו מועצת הנאמנים של האוניברסיטה הירדנית.
הבטוי "מועצת האוניברסיטה" פירושו מועצת האוניברסיטה הירדנית.
המילה "הנשיא" פירושה נשיא האוניברסיטה הירדנית.
המילה "דיקן" פירושה דיקן הפקולטה המוסמך מהפקולטות של האוניברסיטה הירדנית.
המילה "המזכיר הכללי" פירושה המזכיר הכללי של האוניברסיטה הירדנית.
המילה "פקיד" פירושה כל פקיד או מועסק באוניברסיטה הירדנית פרט לחברי ועדת ההוראה הכפופים להוראות הסעיפים המצוינות בפרק השמיני של חוק תקנות אלה.

* פורסם בע.ר. מס' 1760 מתאריך 14/3/64

הפרק השני

סוגי הפקידים ודרגותיהם

תקנה 4 - (א) הפקידים יחולקו לסוגים הבאים: -

1. הפקידים המסווגים.
2. הפקידים הבלתי מסווגים.
3. הפקידים המושאלים לשרות באוניברסיטה.
4. הפקידים העובדים לפי חוזים.

(ב) דרגות הפקידים המסווגים תחולקנה לחמש דרגות ודרגה מיוחדת.

תקנה 5 - הפקידים המסווגים יחולקו:

1. פקידי הסוג הראשון.
2. פקידי הסוג השני.

תקנה 6 - פקידי הסוג הראשון הם אלה המחזיקים באחת הדרגות הבאות:

התוספת השנתית	מסויימום משכורת הדרגה	מסויימום משכורת הדרגה	
4	150	114	הדרגה המיוחדת
3	110	83	הדרגה הראשונה
2	80	62	הדרגה השניה
2	60	42	הדרגה השלישית

תקנה 7 - פקידי הסוג השני הם אלה אשר מחזיקים באחת
הדרגות הבאות:

התוספת השנתית	מקסימום משכורת הדרגה	מינימום משכורת הדרגה	
1	40	31	הדרגה הרביעית
1	30	21	הדרגה החמישית

תקנה 8 - הפקידים הבלתי מסווגים הם אלה אשר מקבלים משכורות
חודשיות קבועות, במשרות בלתי מסווגות, כפי שקובע
המאזן השנתי.

תקנה 9 - מותר להקדים ולהעניק לפקידים מסווגים ובלתי
מסווגים, תוספת יוקר מחיה בעת הצורך, וזאת לפי
החלטת מועצת הנאמנים ובדרגים אשר הקבע אותם מועצה
זאת.

תקנה 10 - לפקידים המושאלים ישולמו המשכורות שקבלו
במשרותיהם המקוריות, ומותר להעניק לפקידים אלה
תוספת השאלה ששעורה יקבע ע"י מועצת הנאמנים.

תקנה 11 - יקבעו משכורות לפקידים המועסקים לפי חוזים וכך
תנאי העסקתם בסעיפי החוזה בכל מצב.

פרק שלישי

ה מ נ ו י

תקנה 12 - (א) הפקיד חייב למלא אחר התנאים הבאים:
(1) הוא חייב להיות ירדני.

(2) עבר את גיל 17. גיל הפקיד בעת המנוי
יאומח ע"י תעודת לידה, ובמקרים שאי
אפשר להשיג תעודת לידה יוערך גילו
ע"י הגופים הרשמיים המוסמכים.

(3) בריא ממחלות מדבקות, חוליים, מומים
גופניים ושכליים בהתאם להחלטת הרשויות
הרפואיות הרשמיות המוסמכות.
כן הוא חייב לעבור בדיקה רפואית
הקבועה בהתאם לתקנות הספול הרפואי.

(4) התנהגות טובה ושם טוב.

(5) נהנה מזכויותיו האזרחיות ולא הועמד
לדין בגין פשע או עבירה מוסרית
הפוגעת בכבוד כמו גניבה, הונאה,
מעילה, זיוף, שוחד, מעילה באמון
מתן עדות שקר ועבירות מוסריות דומות.

(6) בעל תעודות למוד והכישורים הדרושים
למילוי המשרה.

(ב) על כל פקיד לפני פרסום החלטת המנוי שלו
להגיש למזכיר הכללי את תעודת הלידה או
תעודת הערכת הגיל והתעודות הלימודיות,
אישורים על נסיון קודם ושרותו הקודם,
וכמו כן את כל הטפסים והמסמכים הדרושים
למינויו.
המזכיר הכללי ישמור את כל התעודות הטפסים
והמסמכים הללו, בתיק המיוחד של הפקיד.

תקנה 13 - גיל הפקיד ירשם בפעם הראשונה בהחלטת מנויו.

- תקנה 14 - גיל הפקיד, שנות שרותו וחישוב התקופות המצוינות בתקנות אלה, יחושבו לפי לוח השנה האזרחי.
- תקנה 15 - באם היה הכרחי הדבר שימולאו תנאים נוספים ע"י המועמדים למילוי סוג מסוים של משרות, הרי רשאית מועצת האוניברסיטה לקבוע את תנאים אלה בהסתמך על המלצת הדיקן המוסמך או המזכיר הכללי.
- תקנה 16 - יש לשמור על הכללים הבאים במנוי.
- (א) אסור למנות את המבקש אלא במשרה פנויה בתקן שנקבעו לה כספים בחקציב השנתי.
- (ב) אסור שיהיה למינוי תוקף רטרואקטיבי.
- (ג) אין למנות פקיד במשכורת העולה על מינימום משכורת הדרגה אלא בהחלטת מועצת האוניברסיטה.
- (ד) הדרגה הקשורה במשרה, חוץ מאשר במקרים אשר בהם תחליט מועצת האוניברסיטה - בהתייחס לנסיבות הענין למנות סטודנט בדרגה נמוכה יותר. כאשר מתמנה פקיד בדרגה מסוימת, אסור להוריד את דרגתו אלא בהתאם להוראות חוק זה.
- תקנה 17 - הסתמכות על תעודות למוד זרות תלויה בכך שהתעודות הללו תהיינה ברמה שתעניק לנושא התעודה רשות לעבוד בארץ שאותו מוסד שהעניק את התעודה, שייך לה.
- תקנה 18 - מועצת האוניברסיטה היא הרשות המוסמכת לשקול את ערך התעודות ולהעריך את דרגתן המדעית.

- תקנה 19 - לפני בדיקת משרה פנויה יש להודיע עליה, לפי הצורך, באמצעי הפרסום הרגילים והבקשות תוגשנה לנשיא בהתאם לתנאי המודעה.
- תקנה 20 - מותר לערוך בחינה לדורשי משרה מסוימת, כשהחומר והשיטה נקבעים ע"י מועצת האוניברסיטה.
- תקנה 21 - מנוי הפקידים יעשה בדרך הבאה:
- א. המזכיר הכללי יתמנה לפי החלטת מועצת הנאמנים בהסתמך על המלצת הנשיא, והחלטת המנוי תוצע ע"י הנשיא.
 - ב. פקידי הסוג הראשון האחרים ימונו בהחלטת מועצת האוניברסיטה בהסתמך על המלצת ועדה מורכבת מהנשיא, הדיקן המוסמך והמזכיר הכללי. המינוי יוצא ע"י הנשיא.
 - ג. פקידי הסוג השני ימונו בהחלטת הנשיא בהסתמך על המלצת ועדה המורכבת מהדיקן המוסמך, המזכיר הכללי ופקיד מהסוג הראשון שיבחר ע"י הנשיא. המינוי יוצא ע"י הנשיא.
 - ד. הפקידים הבלתי מסווגים ימונו בהחלטת המזכיר הכללי בהסתמך על המלצת ועדה המורכבת משלושה מפקידי הסוג הראשון שיבחרו ע"י הנשיא. המינוי יוצא ע"י המזכיר הכללי.
- תקנה 22 - יש לנהוג בעת מינוי הפקידים לפי חוזים והפקידים המושאלים כפי שנוהגים במינוי הפקידים המסווגים בעלי משכורות דומות.
- תקנה 23 - (א) בעלי התארים המפורטים להלן לא ימונו למשרות המסווגות בדרגות ומשכורות העולות על הדרגות

המשכורות הבאות להלן.

- (1) בעל תעודת סיום למודים תיכוניים או הדומים להם. המשכורת הנמוכה ביותר של הדרגה החמישית.
 - (2) בוגר בתי ספר דו שנתיים, שלאחר הלימוד התיכוני הכללי - המשכורת הנמוכה ביותר של הדרגה הרביעית.
 - (3) בוגר פקולטה בינלאומית הנושא תעודת או רשיון מוכר או על תעודה המקבילה להם או בוגר פקולטה שמשך הלימודים בה הוא 4 שנים לאחר הלימוד התיכוני - המשכורת הנמוכה ביותר של הדרגה השלישית.
 - (4) בוגר פקולטה בינלאומית הנושא תעודת מוסמך במדעים או במדעי הרוח או תעודה מקבילה להם, וזאת לאחר השגת תעודת או רשיון הנזכר בס"ק 3 הקודם - משכורת השנה החמישית בדרגה השלישית.
 - (5) בעל תעודת דוקטורט בנוסף לתעודה הקבועה בס"ק 3 הקודם - משכורת שנה ששית של הדרגה השנייה.
- (ב) יש להחשב, בעת מנוי פקיד בדרגה מסוימת, בנסיונו בתפקיד המשרה וכך נסיון כללי וזאת לגבי העלאת משכורתו המגיעה לו הקבועה בס"ק א.
- (ג) במקרה ואין משרה פנויה בדרגה אשר מגיעה לפקיד, בהתאם לסעיף כל שהוא מטעיף ס"ק א' הקודם, מותר למנות את הפקיד במשכורת הגבוהה ביותר של הדרגה הנמוכה יותר באופן ישיר, בתנאי שתהיה לו זכות קדימה לגבי

העלאה לדרגה המגיעה לו וזאת עם התפנות
המשרה הראשונה בדרגה ההיא, באם הוערכה
עבודתו כעבודה טובה או למעלה מזה.
הותק שלו בדרגתו החדשה יחשב מתאריך העלאתו
אליה.

תקנה 24 - א.

בעת מנוי פקיד בפעם הראשונה הוא יהיה תחת
נסיון לתקופה של שנה אחת בשרות מעשי -
זאת באם היה פקיד מהסוג השני. תקופת הנסיון
בשרות מעשי תמשך שנתיים - זאת באם היה
מפקידי הסוג הראשון.

ב.

מותר לסלק פקיד בכל עת שהיא במשך תקופת
הנסיון בלא לפרש את הסיבות. בעת סיום תקופה
זאת יקבל הפקיד קביעות במשרתו, בהחלטת הנשיא
בהסתמך על המלצת הדיקן המוסמך והמזכ"ל -
באם היה מפקידי הסוג השני, ובהחלטת מועצת
האוניברסיטה בהסתמך על המלצת הנשיא, אם היה
מפקידי הסוג הראשון. בכל המקרים הללו תוצא
החלטת הקביעות ע"י הנשיא. באשר למזכיר הכללי
הרי הוא יקבע בהחלטת מועצת הנאמנים בהסתמך
על המלצת הנשיא. ההחלטה בדבר מתן קביעות
תינתן על-ידי הנשיא במקרה זה גם כן.

ג.

באם הוחזר פקיד שיתפטר או שבוטלה משרתו
אל השירות לפני סיום תקופת הנסיון הרי יש
להעמידו תחת נסיון מחדש, ואסור להעניק לו
משכורת גבוהה יותר ממשכורתו הקודמת בהתאם
להוראות תקנות אלה.

ד.

כאשר יקבל הפקיד קביעות בשירות תחשב תקופת
הנסיון מאותו שירות.

תקנה 25 - אפשר למנות שני פקידים לא ירדניים באם נבצר מלמצוא
ירדניים בעלי היכולת המקצועית או ההתמחות הדרושה.

הפרק הרביעי - העלאה בדרגה

- תקנה 26 - העלאת הפקידים תתבצע באותה דרך שנקבעה למנוי - כל אחד לפי סוגו בהתאם למה שנזכר בתקנה 21.
- תקנה 27 - יש להקפיד בעת לגבי העלאת הפקידים על הכללים הבאים:
- א. לא יועלה פקיד אלא לדרגה פנויה.
- ב. הפקיד יועלה דרגה דרגה, ואל המשכורת הנמוכה של הדרגה הגבוהה יותר, אלא אם כן היה בעל רמה מדעית המכשירה אותו לקבל יותר מהמשכורת הנמוכה ביותר של הדרגה כמו כשנקבע בתקנה 23 (א) של תקנות אלה.
- ג. אסור להעלות פקיד בטרם יעברו עליו 4 שנים לפחות בדרגה אשר הוא נמצא בה.
- תקנה 28 - לא יועלה למשרה מדרגה שלישית ומעלה אלא מי שברשותו תואר אקדמאי מוכר.
- תקנה 29 - בעת עיון בהעלאה בדרגה, באופן כללי, יש לאמוד את יכולת וכשורי הזכאים להעלות בדרגה ע"י התכוננות ביכולת היצירה וכישורי כל אחד מהם; כן יש לבדוק את הותק של כל אחד מהם בדרגה הנוכחית, אח"כ את הותק בדרגות הקודמות - וזאת בשים לב למומחיות ולכישורים האחרים ולדוחות המציינים אותם.
- תקנה 30 - באם דומים התנאים המפורטים בתקנה 29 של תקנות אלה, הרי יש להעדיף את הפקיד הנשוי על הבלתי נשוי, את הותיק במקצוע על החדש ואת המבוגר על הצעיר.

תקנה 31 - הנשיא יגיש דו"ח שנתי אודות המזכיר הכללי. המזכיר הכללי יגיש דוחות שנתיים אודות ראשי החוגים מקרב הפקידים בדרגות הראשונה השניה והשלישית. אלה יגישו דוחות שנתיים אודות העובדים הכפופים להם, שיכללו הערות והערכות ליכולתם ופעילותם. הדוחות אשר נוגעות למזכיר הכללי יוגשו, בחודש הקודם למועד הכנת התקציב של כל שנה, למועצת הנאמנים. הדוחות הנוגעים לפקיד הדרגות הראשונה השניה והשלישית, יוגשו למועצת האוניברסיטה, ואלה הנוגעים לפקיד הדרגות הרביעית והחמישית יוגשו לנשיא. על המזכיר הכללי לרשום את ההערות הנראות לו לנכון אודות הדוחות המוגשים על-ידי יתר הפקידים כשהוא נעזר בעצת הדיקן המוסמך בכל המצב.

תקנה 32 - דוחות אלה יכתבו על הטופס שיקבע לצורך זה. יכולת הפקיד תרשם לפי הקטגוריה של הציונים הבאים: מעולה, טוב מאד, טוב, בינוני, חלש.

תקנה 33 - יש להסב את חשומת לבו של פקיד אשר הוגש אודותיו דו"ח שציונו חלש לשטחים בהם הוא חלש, וזאת באמצעות מכתב שיכלול הכונה מספקת כדי שהלה ישפר את מצבו ויטפל בחולשתו.

תקנה 34 - באם הוגשו אודות הפקיד שני דוחות שנתיים רצופים בדרגת חלש, יש לשלוח לאותו פקיד התראה. באם לא שיפר את מצבו, יוענש ע"י העברה למשרה אחרת, או בכנוי ממסורתו, או בהפסקת החוספת השנתית שלו. באם הוגשו אודותיו שלושה דוחות שנתיים רצופים בדרגת חלש, יוענש בהורדת דרגה או פטורין.

תקנה 35 - באם הוגשה נגד פקיד תלונה המחייבת העמדתו למשפט או העמדתו בפני מועצה משמעית, הרי אין לעיין בהעלאתו בדרגה אלא לאחר שיוצא פסק הדין ההחלטי בעניינו.

הפרק החמישי: העברה מנוי בפועל והשאלה

תקנה 36 - הפקידים יועברו ממשרה אחת לאחרת באותה דרך שהם מתמנים, בתנאי שהעברה לא תגרום לכך שהפקיד המועבר יאייש משרה בדרגה נמוכה ממשרתו המקורית בהתאם לתקן. העברה זאת לא תשפיע על הותק של הפקיד בדרגה או בזכותו להעלאה בדרגה.

תקנה 37 - מותר למנות את הפקיד במשרה בפועל שהיא גבוהה מדרגת משרתו, ואז יקבל חמישית מהמשכורת הנמוכה ביותר של דרגת המשרה אשר הוא מונה לה. ובתנאי שהממונה בפועל ימלא את תפקיד בעל המשרה הפתוחה בנוסף לעבודתו. תקופת המנוי בפועל לא תהיה פחות מחודש ולא תעלה על 6 חודשים.

תקנה 38 - באם הושאל פקיד לשרות מחוץ לאוניברסיטה, תחשב לו תקופת ההשאלה בחישוב התוספת השנתית או העלאה בתקן האוניברסיטה והוא יחזור למשרה השווה למשרתו המקורית, או לדרגה או המשכורת אשר נהנה מהם עם סיום תקופת ההשאלה. ברם, הוא לא יקבל שום חלק ממשכורתו במשך תקופת השאלתו.

תקנה 39 - המנוי בפועל וההשאלה יתבצעו לפי אותם כללים הקבועים למנוי פקידים בהתאם לתקנה 21 כל אחד לפי סוגו.

הפרק הששי - חובות הפקיד

תקנה 40 - על הפקיד חלות החובות הבאות:

- א. לבצע את העבודה המוטלת עליו בדייקנות נאמנות, תוך כדי פעילות, ולמלא את חובותיו הרשמיים לכל אורך זמן שעות העבודה הרשמיות. שעות העבודה וזמני התורנויות הרשמיות יקבעו ע"י צו מהנשיא. מותר להטיל על הפקיד עבודה בנוסף על זמן העבודה הרשמית ועל שעות העבודה שנקבעו באם דרשה זאת תועלת הכלל.
- ב. עליו לבצע את הצווים וההוראות שיוצאו ע"י הממונים עליו.
- ג. לשמור על האינטרסים של האוניברסיטה ולא להתרשל או לזלזל במלוי החובות המוטלות עליו וכך למנוע עבירות על חוקים ותקנות נהוגות, או כל התרשלות אחרת ביישומם.
- ד. עליו להתנהג בנימוס ובתבונה ביחסו עם הממונים עליו, חבריו לעבודה והכפופים לו וכן ביחסו לקהל. עליו לבצע את העבודות הנדרשות ממנו בצורה המושלמת ביותר בזמן הקצר ביותר וזאת תוך שמירה על כבוד המשרה והמוניטיין שלה.

תקנה 41 - אלה הם האסורים החלים על הפקיד:

- א. לעזוב את העבודה או להפסיקה בגלל סיבה כלשהיא בלא רשות רשמית מטעם הממונה עליו.
- ב. להעביר אינפורמציה רשמית כל שהיא לפרסום בעתונים בלא אשור הרשות המוסמכת והממונה עליו.
- ג. להמנות עם מפלגה פוליטית כל שהיא, להיות מצדד שלה או להשתתף בהפגנות או שביתות, או אסיפות מפלגתיות, או תעמולת בחירות, או לערוך אסיפות כדי למתוח בקורת על הפעולות המדיניות של הממשלה או פעולת האוניברסיטה, או להשתתף - בצורה כלשהיא בצעדים מכוונים למטרות הנ"ל.

- ד. להעמיד עצמו כמועמד לבחירות פרלמנטריות או מוניציפליות אלא לאחר התפטרותו מעבודתו באוניברסיטה.
- ה. להיות עורך של כתב עת שלא הוטל עליו לערוך אותו, מטעם האוניברסיטה, או להשתתף בהנהלתו של כתב עת באופן ישיר או עקיף.
- ו. להפיץ פרסומים פוליטיים או יחתום על עצומות הדנות בפעולות הממשלה.
- ז. לשמור לעצמו העתק או נוסח או צילום של מסמך או ניר כלשהוא או חליפת מכתבים רשמית סודית.
- ח. למסור אינפורמציה או הבהרות על הענינים החייבים, מעצם טבעם, להשאר סודיים, או ענינים שהוצאו הוראות מיוחדות בענין סודיותם.
- ט. לעסוק במסחר, או מלאכה, או להשתתף בהסכמים מסחריים או פעולות כספיות, או לבצע עבודה כלשהיא המנוגדת לעבודתו הרשמית או הפוגעת בצורה כלשהיא במילוי חובותיו הרשמיים. במצבים שבהם יש ספק לגבי תחולת הוראות ס"ק זה עליהם, חובה על הפקיד להעלות את הענין - באמצעות הממונה עליו - אל הנשיא כדי שהלה יתן החלטתו בנידון.
- י. לקבל מחנות או מענקים מאינסטרנסטים או מכאלה המשתייכים אליהם.
- כ. לקבל כל עבודה שרירה מחוץ לעבודתו הרשמית, חוץ ממה שקשור בעניני צדקה או השכלה.

תקנה 42 - כל פקיד שיפר הוראה כלשהיא מהוראות פרק זה של התקנות יועבר למועצה המשמעתית לנקיטת הצעדים המשמעתיים נגדו.

הפרק השביעי
חופשות שנתיות
חופשות לימוד
וחופשות מיוחדות

תקנה 43 - הפקיד זכאי לחופשה שנתית בהתאם להוראות הסעיפים הבאים של תקנות אלה. חישוב החופשה יתחיל מהראשון לינואר מידי שנה לאחר תום שנה מיום המינוי. אם הפקיד התחיל את עבודתו לא מהתחלת שנה הכספיים יש לחשב את תקופת החופשה ביחס לתקופה החלה בין תאריך התחלת עבודתו עד להתחלת השנה הבאה.

תקנה 44 - בניצול החופשה יש להתחשב בדרישות העבודה.

תקנה 45 - פקידי הסוג הראשון זכאים לחופשה שנתית למשך 30 יום בעד כל שנת שרות.

תקנה 46 - פקידי הסוג השני זכאים לחופשה שנתית למשך 21 יום בעד כל שנת שירות.

תקנה 47 - הפקידים לפי חוזים זכאים לחופשות דומות המקבילות לאלה הניתנות לחבריהם המסווגים, המקבילים להם, אלא אם כן נקבעה הוראה בחוזה העבודה הקובעת אחרת ואז יהיו הם זכאים לחופשה הקבועה בחוזה עצמו.

- תקנה 48 - הפקידים הבלתי מסווגים והעובדים לפי שכר חודשי קבוע יהיו זכאים לחופשה שנתית כדלהלן:
- א. 21 יום לפקיד אשר יקבל שכר עם התוספות העולה על 21 דינארים.
- ב. 14 יום לפקיד אשר מקבל משכורת עם התוספות פחות מ- 21 דינאר.
- תקנה 49 - הפועלים המקבלים שכר יומי יהיו זכאים לשכר עבודה בעד ימי מנוחה שבועיים ומי השבתון הרישמיים שהוחלט עליהם.
- תקנה 50 - פקיד היוצא לחופשה יקבל את משכורתו בשלמותה יחד עם כל התוספות בעת שהותו בחופשה.
- תקנה 51 - הפקיד ינצל את חופשתו השנתית בבת אחת; אולם הוא יכול לנצל את חופשתו לתקופות מספר באם הסכים לכך הנשיא (אם המדובר בפקידי הסוג הראשון) או המזכיר הכללי (ביחס ליתר הפקידים) וזאת בתנאי שנסיבות העבודה מאפשרות את הדבר לגבי הפקיד היוצא לחופשה; חופשות חגים או ימי שבתון רישמיים הנופלים תוך כדי החופשה יחושבו כחופשה רגילה, אולם הן לא ילקחו בחשבון החופשה אם הם חלים לפני או אחרי חופשת העובד.
- תקנה 52 - עובד אשר דרש לנצל את חופשתו בבת אחת והוא יצא לחופשה ולאחר שניצל חלק מחופשתו חזר לעבודתו לא יהא זכאי לנצל את ימי החופשה הנותרים אלא בהתאם לאמור בתקנה 51 של תקנות אלה.
- תקנה 53 - אין לצבור חופשות שנתיות יותר מאשר חופשות למשך שנתיים.

תקנה 54 - הפקיד אשר שרותו באוניברסיטה מסתיים מכל סיבה שהיא (למעט פיטוריין או התפטרות מהמישרה) יהא זכאי לכל המשכורות יחד עם התוספות בעד תקופת החופשה שהוא זכאי לה באם הוא המשיך את עבודתו. את המשכורות והתוספות האלה ישלמו בתשלום אחד בעת שהפקיד הפסיק את עבודתו; אם העובד הוחזר לשירות לפני תום תקופת החופשה הנ"ל יש לנכות ממשכורתו את הכספים אשר גבה אותם על חשבון החופשה מתוך התקופה שנותרה עד לסיום כל החופשה.

תקנה 55 - בנוסף לחופשה השנתית תוענק לפקיד רשות להעדר מעבודתו למשך שבוע אחד במקרה והוא נישא - חופשה זאת מזכה את העובד במשכורת מלאה יחד עם התוספות.

תקנה 56 - מועצת האוניברסיטה, בהסכמת מועצת הנאמנים, רשאית להעניק לפקיד חופשת לימוד ללא משכורת לפי ההוראות המיוחדות למשלחות לתקופה ובתנאים אשר תמצאן לנכון והמבוססים על העקרונות הבאים:

א. אם הפקיד, מבקש חופשת הלימוד, היה בעל מומחיות מסוימת הקשורה לעבודתו והוא ביקש חופשה להרחבת התמחותו או כדי לעקוב אחר החידושים בשטח אותה התמחות בתנאי שמועצת האוניברסיטה השתכנעה כי אותו לימוד יש בו משום תועלת לאוניברסיטה עצמה.

ב. אם הממונה על אותו עובד נתן עדות שאפשר למלא את תפקידי העובד במשך תקופת העדרותו.

ג. אם העובד השלים תקופה שאינה פחותה מ- 3 שנים בשרות האוניברסיטה ללא הפסקה לפני שתוענק לו חופשת הלימוד ללמודים בפועל.

ד. אם העובד היה בעל תעודה שאינה פחותה מתעודת לימוד תיכונית.

ה. אם העובד חתם על החחייבות לשרות באוניברסיטה למשך תקופה שתיקבע על-ידי מועצת האוניברסיטה.

תקנה 57 - הפקידים המסווגים זכאים, בנסיבות יוצאות מהכלל, לחופשה מיוחדת ובמשכורת מלאה על כל התוספות למשך תקופה שלא תעלה על 14 יום בעת שלא היו זכאים לחופשה שנחית; בתנאי שתחקבל הסכמת הנשיא לגבי עובדי הסוג הראשון והסכמת המזכיר אם המדובר ביתר העובדים.

תקנה 58 - הנשיא רשאי להעניק לפקיד הרוצה לנסוע לחג' או למטרת קיום מצוות החאג' חופשה עם שכר יחד עם כל התוספות למשך חודש זמנים בנוסף לחופשה השנתית שהעובד זכאי לה בתנאי שחופשה זאת לא תנוצל אלא פעם אחת במשך שרות הפקיד.

תקנה 59 - כל הבקשות ליציאה לחופשות על כל סוגיהן והתשובות ביחס אליהן תהיינה בכתב.

תקנה 60 - החופשה תחל מהיום שבו הפסיק העובד את עבודתו והיא סתיים בתום היום הקודם לחזרתו לעבודה.

תקנה 61 - על הפקיד שקיבל את החופשה לא לעזוב את עבודתו לפני שניתנה הסכמה אודות חופשתו השנתית ולאחר שקיבל הודעה בכתב על כך ובתנאי שהוא הודיע לממונה עליו את התאריך שבו הוא עומד לעזוב את עבודתו וכן את המקום אשר בו הוא עומד לבלות את חופשתו. יחד עם זאת עליו למסור כתובת שבאמצעותה אפשר יהיה להתכתב עמו וכן את התאריך שעליו לחזור לעבודתו.

תקנה 62 - החוגים המורשים להעניק את החופשות יקבעו את תקופת כל חופשה וחופשה ואסור לקצרה, לדחות אותה, לבטלה או להפסיקה אלא לאחר קבלת הסכמתם של חוגים אלה ולאחר שנמסרה הודעה לפקיד חוץ מנימוקים חוקיים אשר אופי העבודה מחייב אותם.

תקנה 63 - הפקיד הנמצא בחופשה רשאי למנות אדם על מנת שיקבל את משכורתו עם התוספות שהוא זכאי להן כל עוד הוא נמצא בחופשה וזאת על פי היתר בכתב אשר יסכים עליו הנשיא אם הפקיד היה נימנה על עובדי הסוג הראשון או על-ידי המזכיר הכללי אם היה הפקיד נימנה על סוג אחר.

הפרק השמיני

חופשות מחלה

תקנה 64 - חופשת המחלה היא התקופה אשר מותר לפקיד להיעדר מעבודתו מסיבות מחלה וזאת על פי תעודה רפואית הניתנת על-ידי הרופא או הוועדה הרפואית שנשלח אליה העובד; חופשת מחלה לא תנוכה מהחופשה השנתית הרגילה.

תקנה 65 - עם עלתה חופשת המחלה או עם עלו תקופת חופשת המחלה שהוענקו לעובד במשך שנה על מחצית תקופת החופשה השנתית הרגילה, אשר זכאי לה העובד, רשאים השלטונות לזקוף את ימי החופשה העולים על האמור על חשבון החופשה השנתית הרגילה שנותרה לזכות העובד.

תקנה 66 - אם הפקיד ניצל את כל ימי חופשתו השנתית והוענקה לו חופשת מחלה לאחר מכן לא תובא בחשבון חופשת המחלה הזאת או כל חלק ממנה ולא תנוכה מהחופשה השנתית שיהא זכאי לה העובד לאחר מתן חופשת המחלה.

תקנה 67 -

תוענק לפקיד חופשת המחלה על-פי דו"ח הרופא שניקבע על-ידי האוניברסיטה, באם החופשה אינה עולה על 14 יום. אם הפקיד לא החלים ממחלתו במשך 14 הימים הוא יובא בפני וועדה רפואית המורכבת משני רופאים אשר ניקבעים על-ידי האוניברסיטה; הוועדה הזאת רשאית להעניק לעובד חופשת מחלה שאינה עולה על 3 חודשים, אולם אם ראתה הוועדה כי העובד צריך לקבל תקופה ארוכה יותר מחופשת מחלה, יש להביא את העובד בפני וועדה רפואית נוספת המורכבת מ-3 רופאים לפחות. כל חופשות המחלה יוענקו לאחר קבלת הסכמתו של נשיא האוניברסיטה.

תקנה 68 -

על הוועדה הרפואית לפרט בהחלטתה את התקופה אשר לפי דעתה יש בה אפשרות שהפקיד יחלים ממחלתו, ואם התנתה הוועדה על בדיקה נוספת. לאחר תום אותה תקופה אין להרשות לפקיד את המשכת תפקידו אלא לאחר שהוא נידבק שנית על-ידי אותה וועדה.

תקנה 69 -

הפקיד יקבל בחופשת המחלה שלו את משכורתו המלאה עם התוספות לפי הסידור הבא וזאת בתנאי שמחלתו אינה תוצאה של הזנחה מכוונת מצידו או התנהגות בלתי רצויה.

א. עבור ארבעת החודשים הראשונים של המחלה - משכורת מלאה עם התוספות.

ב. עבור ארבעת החודשים שאחרי הארבעה הראשונים - חצי המשכורת יחד עם חצי התוספות.

ג. לאחר עבור 8 חודשים מחליטו ייבדק הפקיד החולה על-ידי הוועדה הרפואית העליונה, ובאם תמצא וועדה זאת שהמחלה ניתנת לריפוי - תוך 4 חודשים נוספים - הרי תקופה זאת (4 חודשים) תוענק לו בלא משכורת או תוספות.

ד. באם לא יחלים הפקיד במשך 12 חודשים מתאריך חלייתו - בהחאם לסעיפים הקטנים הנ"ל - יחליט נשיא האוניברסיטה על סיום שרותו של הפקיד.

תקנה 70 - באם נפגע הפקיד במום כלשהוא המונע ממנו מילוי משרתו, או באחת המחלות המדבקות חשוכות המרפא - אזי יש להעבירו לבדיקה על-ידי הוועדה הרפואית העליונה כדי שזאת תקבל את ההחלטה המתאימה בעניינו.

תקנה 71 - באם חלה פקיד, כשהוא מחוץ לגבולות הממלכה בעודו ממלא תפקיד רישמי או במשך העדרו מעבודתו בצורה חוקית, הרי תוענק לו תופשת מחלה לתקופה שלא תעלה על 14 יום בהסתמך על אישור רפואי של רופא אחד המורשה מטעם הרשויות הרישמיות. על הפקיד החולה להבריק במהירות האפשרית לנשיא האוניברסיטה ולשלוח בדואר ראשון את האישור או האישורים הרפואיים שהשיגם.

תקנה 72 - באם תקופת מחלת הפקיד - בעודו מחוץ לתחומי הממלכה עלתה על 14 יום, אזי עליו להשיג אישור רפואי חתום על-ידי 2 רופאים. אחד מהרופאים חייב להיות רופא ממשלתי ומורשה מטעם הרשויות הרשמיות. על הפקיד, במקרה זה, להבריק ולשלוח את האישורים הרפואיים לפי האמור בסעיף הקודם.

תקנה 73 - הרופא המורשה של האוניברסיטה יבצע את כל הבדיקות הרפואיות הראשוניות, והוא אחראי על העברת הפקיד החולה למומחים או לבתי החולים לטיפול המתאים.

תקנה 74 - הוועדה הרפואית הראשונית תורכב מהרופא המורשה של האוניברסיטה ומרופא ממשלתי שימונה על-ידי שר הבריאות.

- תקנה 75 - הוועדה הרפואית העליונה היא הוועדה הרישמית שהיא חלק ממיניסטרוֹן הבריאות בתנאי שישתתף בה הרופא המורשה על-ידי האוניברסיטה כדי להגיש את האינפורמציה הדרושה בעניין.
- תקנה 76 - על הפקידים לפי חוזים יחולו התנאים הקבועים בחוזה העסקתם לגבי מה שקשור בחופשות מחלה.
- תקנה 77 - פקידה בהריון זכאית לחופשת לידה של עד חצי חודש לפני הלידה וחודש אחריה במשכורת מלאה עם התוספות, וזאת בהסתמך על אישור רפואי מאושר על-ידי הוועדה הרפואית הראשונית. חופשה זאת לא תיחשב כחופשת מחלה. ברם, באם נבצר מהפקידה מלבצע את עבודתה לאחר תום חופשת הלידה בשל מחלה, הרי מותר להעניק לה חופשת מחלה בהתאם להוראות בדבר חופשות מחלה.
- תקנה 78 - מועצת הנאמנים תפרסם הוראות מיוחדות בקשר לטיפול הרפואי הניתן לפקידים.
- תקנה 79 - הוראות פרק זה - הקשור בחופשת המחלה - מתקנה 64 עד סוף תקנה 78 יחולו על חברי וועדת ההוראה באוניברסיטה הירדנית.

הפרק התשיעי

צעדים משמעותיים

- תקנה 80 - להלן העונשים המשמעותיים שהטלתם על הפקיד מותרת:

- א. התראה
- ב. ניכוי מהמשכורת
- ג. הפסקת התוספת השנתית לתקופה שלא תעלה על שנה אחת.
- ד. דחיית התוספת השנתית לתקופה שלא תעלה על שנה אחת.
- ה. עיכוב העלאה בדרגה
- ו. הפחתת המשכורת
- ז. הורדה בדרגה
- ח. פיטורין

תקנה 81 - הנשיא רשאי להטיל אחד מהעונשים הבאים על כל פקיד מהסוג הראשון. המזכיר הכללי רשאי להטיל עונשים אלה על פקידי הסוג השני.

- א. התראה
- ב. ניכוי מהמשכורת
- ג. הפסקת התוספת השנתית
- ד. דחיית התוספת השנתית

תקנה 82 - עונש ההתראה יתבטא בשליחת מכתב שיופנה לפקיד ובו תצויין העבירה שבצע אותה הפקיד והסיבות לאי שביעות הרצון מהתנהגותו. המכתב יפנה תשומת ליבו של הפקיד לכך שהוא חייב להמנע מלחזור על העבירה וכך שעליו לשפר את התנהגותו בעתיד. עונש ההתראה מותר להפעלה רק פעמיים לגבי הפקיד, ולאחר מכן יש

להטיל על הפקיד עונש כבד יותר.

- תקנה 83 - אסור שעונש הניכוי מהמשכורת יעלה על 7 ימים.
- תקנה 84 - באם הוחלט על הפסקת התוספת השנתית לתקופה מסוימת פחות משנה - הרי יש לשלם את התוספת לפקיד עבור התקופה שנשארה, כך שיהא זכאי לתוספת השנתית הבאה במועד המקורי לפני הפסקת התוספת השנתית.
- תקנה 85 - באם הוחלט לדחות את התוספת השנתית לתקופה מסוימת פחות משנה - הרי יהא התאריך אשר בו הסתיימה תקופת הדחייה, תאריך תחילת התוספת השנתית הבאה.
- תקנה 86 - הסלת העונשים שנקבעו בתקנה 81 מתקנות אלה חייבת להשען על סיבות ונימוקים מוצדקים ובכתב.
- תקנה 87 - פירושו של עונש ההורדה בדרגה הוא הורדת דרגת הפקיד לשיא הדרגה הנמוכה מדרגת הפקיד.
- תקנה 88 - אלה המיקרים בהם יוענש הפקיד בהורדה בדרגה:
- א. באם הוטל עליו עונש הפסקת התוספת השנתית או דחייתה פעמיים במשך שנתיים רצופות.
 - ב. באם הוכח שהוא ניצל לרעה את משרתו.
 - ג. באם החליטה הוועדה המשמעית על הורדת דרגתו.

תקנה 89 - עיכוב העלאה בדרגה פרושו, שאסור להעלות פקיד בדרגה באם הוטל עליו עונש מהעונשים המשמעתיים המצויינים להלן, אלא לאחר חלוף התקופות המצויינות להלן מתאריך הטלת העונש.

א. שלושה חודשים - במקרה של ניכוי מהמשכורת לתקופה של 7 ימים.

ב. ששה חודשים - במקרה של הפסקת התוספת השנתית לתקופה הנעה בין שלושה לששה חודשים.

ג. שנה אחת - במקרה של דחיית התוספת השנתית לתקופה שאינה פחותה מששה חודשים, או במקרה של הפחתת המשכורת.

תקנה 90 - הענש הפקיד בהורדה בדרגה גוררת קביעת הוותק שלו על יסוד תקופת שרותו הקודמת בדרגה אשר אליה הוא ירד. באם לא היה לו שרות קודם בדרגה זאת הרי תחושב לו תקופה של שנתיים כוותק בדרגה אליה הוא ירד. אין לעיין בהעלאת דרגת הפקיד לפי תום שנה אחת מתאריך ההורדה בדרגה.

תקנה 91 - הפקיד יפוטר במיקרים הבאים:

א. השתגנועות בכך שהפקיד בצע עבירה חמורה ההופכת את השארותו בשרות האוניברסיטה למזיקה לאינטרסים שלה. החלטת הפיטורין צריכה להשען על סיבות מוצדקות.

ב. באם נענש הפקיד בהורדה בדרגה ואח"כ ביצע עבירה אחרת הגוררת הורדה בדרגה פעם שניה במשך שלוש שנים רצופות.

ג. באם נידון למאסר לתקופה העולה על חודש אחד בשל פשע לא פוליטי או בשל עבירה מוסרית.

תקנה 92 - א. מועצת האוניברסיטה רשאית להחליט על פיטור פקיד מפקידי הסוג הראשון, או הורדתו בדרגה, או הפחתת משכורתו, באם הגיש הדיקן המוסמך או המזכיר הכללי דו"ח בכתב המציין את אי היעילות של הפקיד או היותו בלתי ראוי למשרתו, או התנהגותו הרעה. כל זאת לאחר שמועצת האוניברסיטה השתכנעה ממה שצויין בדו"ח ושטובת האוניברסיטה דורשת הטלת אחד העונשים על הפקיד.

ב. נשיא האוניברסיטה רשאי להחליט על פיטור פקיד מפקידי הסוג השני - או מהפקידים הבלתי מסווגים - או הורדתו בדרגה, או הפחתת משכורתו, באם הגיש המזכיר הכללי דו"ח בכתב המציין את אי היעילות של הפקיד, או היותו בלתי ראוי למשרתו, או התנהגותו הרעה. כל זאת לאחר שהנשיא השתכנע ממה שצויין בדו"ח ושטובת האוניברסיטה דורשת הטלת אחד מהעונשים הנ"ל על הפקיד.

תקנה 93 - אין להטיל על פקיד מסווג כלשהוא, תהא דרגתו אשר תהא, עונש זולת העונשים הקבועים בסעיף 81 של תקנות אלה, אלא בהתאם להוראות שני הסעיפים הקודמים (92,91).

תקנה 94 - א. מועצת המשמעת של המזכיר הכללי תורכב מיו"ר שייבחר על-ידי מועצת הנאמנים מקרב חבריה ומ-2 חברים שאחד מהם הוא הדיקן הוותיק ביותר באוניברסיטה, והשני דיקן שייבחר גם גן על-ידי מועצת הנאמנים. מועצת המשמעת של פקידי הסוג הראשון תורכב מיו"ר שיהיה הדיקן הוותיק ביותר ומחבר, שייבחר על-ידי מועצת הנאמנים והמזכיר הכללי.

מועצה המשמעת של פקידי הסוג השני תורכב מהמזכיר הכללי - בתור יו"ר ומ-2 פקידים שייבחרו על-ידי הנשיא מקרב פקידי הסוג הראשון - בתור חברים.

ב. תקופת הכהונה של כל אחת מהמועצות המשמעתיות תהיה שנתיים מתאריך הרכבת המועצה.

- תקנה 95 - המועצה המשמעתית תתכנס לפי דרישת היו"ר שלה.
- תקנה 96 - כינוס המועצה לא יהיה, אלא אם כן נכחו בו כל החברים. אסיפות המועצה תהיינה סודיות בכל מקרה.
- תקנה 97 - במקרה של העדרות היו"ר, או חבר כלשהוא מחברי המועצה, ימונה ממלא מקום לתקופת ההעדרות.
- תקנה 98 - המועצה המשמעתית רשאית, מרצונה שלה או על-פי דרישת הפקיד שהועמד בפני המועצה, לצוות על מיצוי החקירה בתלונה המוגשת בפניה. כן רשאית המועצה להטיל משימה זאת על חבר אחד או יותר מקרב חבריה. זכותו של הפקיד לדעת על החקירות המתנהלות והמסמכים הקשורים בהן. כמו כן הוא רשאי לדרוש צרוף הדוחות השנתיים של שרותו לתיק הצעדים המשמעתיים.
- תקנה 99 - למועצה המשמעתית יש הסמכות להזמין עדים ולגבות מהם עדות וכן לדרוש מסמכים כלשהם וכל עדות שדרוש שתינתן בנוכחות הפקיד, אשר לו הזכות לחקור את העדים ולהזמין עדי הגנה.
- תקנה 100 - זכותו של הפקיד המועבר למועצה המשמעתית להיות נוכח בישיבות המועצה ולהגן על עצמו.

תקנה 101 -

באם הוגשה תלונה נגד פקיד בשל תכונה רעה שלו, או התנהגות בלתי הולמת במילוי משרתו הרישמית, או בשל הפרת תקנה מתקנות אלה - הרי יש להגיש את התלונה לנשיא באם הדבר נוגע לפקידי הסוג הראשון, ולמזכיר הכללי באם הדבר נוגע לפקידי הסוג השני. על הנשיא או המזכיר הכללי, לפי הנסיבות והמצב, להודיע לפקיד בכתב אודות תופן התלונה המוגשת נגדו ולדרוש ממנו מתן תשובה בכתב עליה, וזאת תוך פרק זמן שייקבע על-ידי הנשיא או המזכיר הכללי בהתאם לנסיבות הענין. באם ניבצר מהפקיד לענות על התלונה בכתב תוך התקופה שנקבעה, או באם ענה עליה ולא היה ביכולתו לזכות עצמו מההאשמות שיוחסו לו, יועבר הפקיד למועצה המשמעתית. החלטת ההעברה תיכלול דו"ח של ההאשמות המיוחסות לפקיד הנ"ל.

תקנה 102 -

על המועצה המשמעתית להכריע בתלונה המועברת אליה במהירות האפשרית. מכל מקום ההכרעה תינתן לא יאוחר מחודש אחרי הגשת התלונה. במקרה של נסיבות מיוחדות שבעטיין נאלצה המועצה לאחר בקבלת ההכרעה בתלונה, עליה להגיש דו"ח על כך לנשיא.

תקנה 103 -

המועצה המשמעתית תקבל את החלטתה בתלונה בצירוף הסיבות והנימוקים לאותה החלטה. יש להגיש את ההחלטה לנשיא תוך פרק זמן שלא יעלה על שבועיים מתאריך קבלתה.

תקנה 104 -

לאחר עיון בהחלטת המועצה המשמעתית, ובאם ראתה מועצת הנאמנים - לגבי המזכיר הכללי, הנשיא - לגבי פקידי הסוג הראשון, או המזכיר הכללי - לגבי פקידי הסוג השני שיש להטיל עונש משמעתי על הפקיד שנגדו הוצאה ההחלטה, הרי מותר לכל אחד מהפונקציות הנ"ל, לפי הנסיבות והמצב, להטיל עונש אחד יותר מהעונשים הקבועים בתקנה 80 מתקנות אלה.

תקנה 105 - באם ראתה המועצה המשמעתית לנכון, תוך כדי העיון בתלונה שהוצגה בפניה, שיש לנקוט בהליכים פליליים נגד הפקיד שהועמד לפניה, הרי על המועצה המשמעתית להעביר את הענין - בצרוף דו"ח אודות החקירות שנעשו על-ידיה - לתובע הכללי אשר הוא מצידו ייטול לידיו את הענין ויחתום עליו בהתאם לחוק השיפוט הפלילי. באם הפקיד היה מהסוג הראשון, הרי על התובע הכללי להעביר את הענין לבית המשפט לעירעורים כדי שהלה ישפוט את הפקיד בפניו. באם הפקיד היה מהסוג השני, יעביר התובע הכללי את הענין לבית משפט בדרגה ראשונה.

תקנה 106 - באם הורשע פקיד במשפטו בעבירה פלילית, הרי יש לשלוח העתק של הליכי המשפט לנשיא. באם ראה הנשיא לנכון לנקוט בצעדים משמעתיים נגד אותו פקיד, בנוסף להליכים הפליליים, הרי רשאי הוא להעביר את הענין למועצה המשמעתית המוסמכת לפי סוגו של הפקיד הנ"ל.

תקנה 107 - באם הוגשה נגד פקיד תביעה פלילית, הרי אין לנקוט נגדו הליכים משמעתיים כלשהם בהסתמך על תלונה שנבעה מההאשמה הפלילית המיוחסת לו עד אשר תסתיים התביעה הפלילית העומדת נגדו. במקרה שכבר הוחל בנקיטת צעדים משמעתיים נגדו, יש להפסיקם עד שתחברר תוצאת משפטו.

תקנה 108 - במקרה ומיוחסת ליותר מפקיד אחד - כשבין הפקידים יש אחד או יותר מפקידי הסוג הראשון - אשמה משותפת הדורשת העברתם ביחד והעמדתם בפני המועצה המשמעתית, הרי יש לאחוז כנגד כולם בהליכים המשמעתיים הנהוגים לגבי פקידי הסוג הראשון בהתאם להוראות תקנות אלה.

תקנה 109 - לא תתקבל התפטרות פקיד ואין לראותו כמי שאיבד את משרתו באם הוגשה נגדו תלונה או שהועבר בשל תלונה למועצה המשמעתית, אלא כאשר יסתיימו ההליכים שנוקטים נגדו.

תקנה 110 - הנשיא - לגבי פקידי הסוג הראשון, והמזכיר הכללי - לגבי פקידי הסוג השני רשאים להפסיק עבודת פקיד המועבר למועצה המשמעתית או לבית המשפט באם ראוי לנכון - כל אחד לפי הנסיבות והמצב - שטובת האוניברסיטה או טובת החקירה דורשות צעד כזה.

תקנה 111 - פקיד שעבודתו הופסקה זכאי לקבל חלק ממשכורתו יחד עם התוספות באופן שסכום זה לא יעלה על מחצית הסכום הרגיל הניתן לו. הסכום שיינתן לו (בכפוף לסווג הנ"ל) ייקבע על-ידי הנשיא - אם המדובר בפקידי הסוג הראשון ועל-ידי המזכיר הכללי - אם המדובר בפקידי הסוג השני. הסכום שייקבע יתייחס לתקופה בה הופסקה עבודת הפקיד עד שיינתן פסק דין החלטי בעניינו.

תקנה 112 - באם ההליכים המשמעתיים שנוקטו נגד הפקיד שעבודתו הופסקה לא הביאו להטלת עונש פיטורין על אותו פקיד, אזי זכאי הפקיד לקבל משכורת מלאה עם התוספות רטרואקטיבית מתאריך הפסקת עבודתו. אין הפקיד זכאי לקבל עבור התקופה בה הופסקה עבודתו תוספות או משכורות אחרות עבור עבודתו נוספות כלשהן שמלא אותו לפני שהופסקה עבודתו.

- תקנה 113 - משכורת פקיד אשר הוחלט על פיטוריו תופסק החל מהתאריך אשר החלטת הפיטורין תהיה החלטית. ברם, במקרה ועבודת הפקיד הופסקה עוד קודם להחלטת הפיטורין הרי יופסק תשלום משכורתו רטרואקטיבית מחאריך הפסקת עבודתו ויידרש מהפקיד המפוטר להחזיר כל חלק שהוא מהמשכורת עם התוספות שקבל עבור התקופה שבין הפסקת עבודתו והפיטורין.
- תקנה 114 - אסור לפקיד שעבודתו הופסקה לעזוב את הממלכה בלא רשיון מהנשיא. באם ניסה לעזוב את הממלכה בלא רשות, מותר לנשיא לדרוש מהשלטונות המוסמכים להוציא נגדו פקודת מעצר. מותר לשחררו ממעצר תמורת ערבות כספית סבירה.
- תקנה 115 - יש להודיע לנשיא או למזכיר הכללי בכתב על עדויות, או מעשים מבישים, או כאלה הפוגעים בכבוד המשרה שנעשו על-ידי הפקיד. את ההודעה ישלח הממונה הישיר על הפקיד.
- תקנה 116 - על הנשיא או המזכיר הכללי, בעת שחובא לידיעתם אינפורמציה כלשהיא מזאת המצויינת בתקנה הקודמת, להעביר את תוכנה לפקיד שהאינפורמציה נוגעת לו. על הפקיד לענות עליה במכתב.
- תקנה 117 - באם הנשיא או המזכיר הכללי לא ישתכנעו שחשובת הפקיד מכובדת והוגנת הרי רשאים הנשיא או המזכיר הכללי להטיל עליו את אחד העונשים הקבועים בתקנה 81 מתקנות אלה.
- תקנה 118 - באם הטלת עונש אחד או יותר מהעונשים הקבועים בתקנה 81 אינה מספיקה לדרישות תקנה 117 הקודמת הרי העניין יועבר למועצה המשמעתית.

תקנה 119 - עונשי ההתראה והניכוי מהמשכורת הקבועים בתקנה 80 של תקנות אלה יוטלו על הפקידים הבלתי מסוגלים בהחלטת המזכיר הכללי.

תקנה 120 - באם מיוחסת לפקיד בלתי מסוגל אשמה הדורשת נקיטת הליכים משפטיים או פליליים נגדו, הרי מותר למזכיר הכללי להפסיק את עבודתו עד אשר יוכרע בעניין ההאשמה המיוחסת לו.

תקנה 121 - פקיד בלתי מסוגל שעבודתו הופסקה זכאי, בהתאם לתקנה הקודמת, לקבל ממשכורתו באופן שלא תעלה על חצי המשכורת יחד עם התוספות לפי החלטת המזכיר הכללי. על פקיד כזה חלות הוראות תקנות 113, 114.

הפרק העשירי

סיום השירות

- תקנה 122 - שרותו של הפקיד יסתיים בשל אחת מהסיבות הבאות:
- א. התפטרות או איבוד המשרה.
 - ב. ביטול המישרה.
 - ג. הגעה לגיל שיש לעזוב את השירות או לצאת לפנסיה.
 - ד. מצב בריאותי ירוד.
 - ה. איבוד האזרחות הירדנית.
 - ו. פיטורין.

- תקנה 123 - א. התפטרות היא סיום שרות הפקיד בהסתמך על בקשתו ואישור הרשות המוסמכת. בקשת ההתפטרות ואישורה חייבים להיעשות בכתב.
- ב. בקשת ההתפטרות חייבת לכלול הודעה מצד הפקיד חודש אחד לפני מועד ההתפטרות - וזאת לגבי פקידי הסוג הראשון. לגבי פקידי הסוג השני התקופה היא שבועיים. לגבי פקידים בלתי מסווגים התקופה היא שבוע. באם האישור להתקבלותה של ההתפטרות לא יוצא על-ידי הרשות המוסמכת תוך תקופת ההודעה הרי תיחשב ההתפטרות כמתקבלת.
- תקנה 124 - התפטרות המזכיר הכללי תתקבל בהחלטת מועצת הנאמנים. התפטרות פקיד מהדרגה הראשונה תתקבל בהחלטת מועצת האוניברסיטה. התפטרות פקיד מהסוג השני תתקבל בהחלטת הנשיא. התפטרות פקיד בלתי מסווג תתקבל בהחלטת המזכיר הכללי.
- תקנה 125 - על הפקיד להמשיך בעבודתו עד אשר תימסר לו הודעה בכתב על ההחלטה לקבל את ההתפטרות או עד אשר תחלוף התקופה שצויינה בתקנה 123 של תקנות אלה.
- תקנה 126 - באם הרשות המוסמכת לא תמצא סיבות מצדיקות ומקובלות יחשב כמי שאבד את משרתו:
- א. פקיד ממונה או מועבר אשר לא התחיל במילוי משרתו תוך 10 ימים מהתאריך שנקבע להתחלת עבודתו במישרה.
- ב. פקיד אשר יפסיק את עבודתו בלא רשות רישמית מהרשות המוסמכת לתקופה של למעלה מ-10 ימים, אפילו אם חדל מעבודתו בעקבות חופשה חוקית.

תקנה 127 - הפקיד זכאי לקבל את משכורתו עם התוספות עד היום אשר בו נפסק שרותו בשל סיבה כלשהיא מהסיבות המפורטות בתקנות אלה.

הפרק האחד עשר

הוראות כלליות

תקנה 128 - פקיד לא יקבל את משכורת משרתו כל עוד אין הוא ממלא את חובות המישרה בפועל, אלא עם כן היה בחופשה, או מונה רישמית בפועל למלא משרה אחרת, או בהתאם להוראות תקנות אלה.

תקנה 129 - הגשיא יפרסם כתב אישור אודות שינויים והתוספת השנתית של פקידי הסוג הראשון והפקידים העובדים לפי חוזים אשר משכורותיהם אינן פחותות מ-42 דינאר לחודש. המזכיר הכללי יפרסם כתב אישור אודות שינויים והתוספת השנתית של שאר הפקידים.

תקנה 130 - כתב אישור אודות שינויים יפורסם בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. מינוי פקיד

ב. העלאת דרגת פקיד או הורדתו בדרגה

ג. העברת פקיד ממשרה למשרה

ד. מינוי הפקיד בפועל

כתב האישור אודות השינויים יפורסם רק לאחר שיסתיימו ההליכים כחוק בהתאם להוראות תקנות אלה.

תקנה 131 - יש לכלול בכל כתב מינוי שיפורסם לאחר שתקנות אלה תיבנסנה לתוקף את מס' הפרק והסעיף הקשורים במשרה במאזן השנתי של האוניברסיטה, וכמו כן את מס' ות ותאריך ההחלטה אשר עליה נשענה בפירסום כתב המינוי.

תקנה 132 - פקיד לא יהא זכאי לתוספת השנתית, אלא אם כן העיד הממונה הישיר עליו שהוא מלא את תפקידו על הצד הטוב והמשביע רצון.

תקנה 133 - אסורה החזקת פקיד במישרה לאחר שהגיע לגיל 60 שנה. פרס, מותר למועצת הנאמנים - לגבי נשיא האוניברסיטה והמזכיר הכללי ולמועצת האוניברסיטה - לגבי שאר הפקידים המסוגלים להחליט - במקרה מיוחד - להאריך את שירות הפקיד שהגיע לגיל 60 לתקופה או תקופות שסה"כ שלהן לא יעלה על 5 שנים. כל זאת באם ראתה מועצת הנאמנים או מועצת האוניברסיטה - כל אחד בתחום סמכותו ובמידה והעניין נוגע לו - לנכון שהארכה זאת הינה לטובת האוניברסיטה.

תקנה 134 - חילוקי דעות או אי בהירות לגבי יישום הוראה כלשהיא מהוראות תקנות אלה בעניין כלשהוא הקשור בפקיד מסוים יועברו למועצת הנאמנים לעיונה וקבלת החלטה בנידון. החלטת מועצת הנאמנים תיחשב החלטית וסופית.