

5.0503 "תקנון חדרי משמר צבאיים"

סיווג הביטחוני של הפקודה עודכן במרץ 2019

תוקף סעיפים 1 עד 63 מיום ה-20 ביוני 2013

מכוח סעיף 504 לחוק השיפוט הצבאי, תשט"ו-1955, מותקן בזאת תקנון חדרי המשמר הצבאיים:

פרק א': כללי

1. בתקנון זה –

- א. "החוק" - חוק השיפוט הצבאי, תשט"ו-1955.
- ב. "חייל" - כהגדרתו בחוק, לרבות חיילת.
- ג. "אסיר" - חייל שנידון למאסר עפ"י פסק דין של בית דין צבאי כמשמעו בחוק.
- ד. "חבוש" - חייל שנידון לעונש מחבוש ע"י קצין שיפוט או בית דין צבאי כמשמעו בחוק.
- ה. "עציר" - חייל העצור על פי סעיף 228 או 229 או 231 או 233 או 234 או-א 237 לחוק.
- ו. "כלוא" - חבוש, עציר ואסיר הנתונים במשמורת בחדר המשמר.
- ז. "היחידה" - יחידת רישום או יחידת משנה אשר מפקדה קבע מקום כחדר משמר והאחראית לניהולו.
- ח. "הרופא" - רופא הממלא תפקיד של רופא היחידה.
- ט. "בית סוהר" - בית סוהר לחיילים וחיילות כאמור בהפ"ע 6.0208.
- י. "מפקד חדר משמר" - שוטר צבאי שדרגתו סמל לפחות.
- יא. "שומרי וחיילי חדר המשמר" - שוטרים צבאיים.

פרק ב': קביעתו של חדר המשמר

יחידות בהן ייקבע חדר משמר

2. א. אלוף פיקוד, מפקד חיל האוויר, חיל הים או מז"י יקבעו באלו יחידות מן היחידות הכפופות להם ייקבע חדר משמר יחידתי.
לגבי יחידות הכפופות לאגפי המטה הכללי ואשר אינן כפופות לפיקוד מסוים לצורכי מנהלה מרחבית, יקבע ראש האגף המתאים במטה הכללי באילו מהן ייקבע חדר משמר יחידתי.
- ב. מפקד היחידה יקבע בתחום מחנה יחידתו את מקום חדר המשמר.
- ג. רופא היחידה יאשר, מבחינה רפואית אם המבנה שנקבע ע"י מפקד היחידה מתאים לשמש כחדר משמר יחידתי וכמו כן יקבע את הקיבול המכסימלי של חדר המשמר, וזאת בהתאם לאמור בהוראת קבע מפקדת קצין הרפואה הצבאי הראשי 603.001.

בלמ"ס

- ד. קביעות, כאמור בתקנות משנה א' עד ג' לעיל, יינתנו ע"ג טופס 634, שדוגמתו מובאת בנספח ג' לתקנון, ויחודשו מידי שנה, ב- 1 לינואר. העתק הטופס יישלח למשמורת בענף משטר ומשמעת באכ"א.
- ה. יחידות בהן יוקם חדר משמר- בנייתו של חדר המשמר והתאמות נוספות שיידרשו הינם באחריות היחידות ומתקציבן.

חדרי משמר - סידור כלואים המועסקים בעבודות חוץ

3. על אף האמור בתקנה 2 תקנת משנה א' יוכל קצין המשטרה הצבאית הראשי, או מי שיוסמך על ידו לכך, בתיאום עם אלוף הפיקוד המרחבי הרלוונטי או ראש האגף הרלוונטי לקבוע מקום כחדר משמר להחזקת כלואים המועסקים בעבודות מחוץ לבית הסוהר.

חדרי משמר לחיילים ולחיילות לחוד

4. א. חדר המשמר לחיילים לא ישמש חיילות בעת ובעונה אחת.
ב. שמירה על כלואות תיעשה בידי שוטרות צבאיות.

פרסום קביעת חדר משמר

5. קביעת מקום כחדר משמר ע"ג טופס 634, תפורסם בפקודות השגרה של היחידה או היחידות, אשר חדר המשמר משרתם, ופקודות השגרה של המפקדה הממונה. קביעת מקום כחדר משמר לפי תקנה 3 תפורסם בפקודות השגרה של מפקדת קצין המשטרה הצבאית הראשי בלבד.

פרק ג': מבנה חדר משמר

מחסה מספיק

6. המבנה בו מצוי חדר המשמר חייב להעניק מחסה מספיק ומתאים בפני תופעות מזג האוויר.

תיאור חדר משמר

7. א. חדר המשמר יהיה, בדרך כלל, מורכב ממתחם מגודר ובו חדרים, תאים או אוהלים לכלואים וחדר השומרים.
ב. כחדר משמר ישמש בניין או חלק ממנו, אוהל או כל מבנה אחר, שאושר לכך ע"י הרופא היחידתי.

תנאי שיכון וריהוט

8. א. בחדרי משמר ביחידות לא ישוכנו כלואים במספר העולה על 20 כלואים.
ב. בחדרי משמר בחיל המשטרה הצבאית לא ישוכנו כלואים במספר העולה על 30 כלואים.
ג. סידורי הלינה (מיטות, מזרונים ושמיכות) בחדר משמר יהיו שווים לסידורי הלינה של חיילי היחידה, ובכלל זה מיטה עבור כל כלוא.

אמצעי בטחון

בלמ"ס

5.0503

הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

9. על חדר משמר להיות מאובטח באופן שימנע בריחה. אמצעים מתאימים לכך ייקבעו בהתאם לנסיבות ותנאי המקום.

מיקום חדר שומרים

10. במידת האפשר יותקן חדר או מקום לחיילי המשמר (חדר שומרים) בקרבת הכניסה לחדר המשמר.

פקודות קבע

11. א. מפקד היחידה יוציא פקודות קבע לחדר המשמר אשר תכלולנה הוראות מפורטות למפקד חדר המשמר ולחיילי חדר המשמר בדבר ביצוע תפקידיהם.

ב. בפקודות הקבע ייכללו הנושאים המפורטים בנספח א' לתקנון זה.

פרק ד': אחריות בעלי התפקידים

סימן א'- אחריות מפקדים

מפקד חדר המשמר

12. תחומי אחריותו של מפקד חדר המשמר יהיו כלהלן:

א. לכל חדר משמר יהיה מפקד.

ב. מפקד חדר המשמר אחראי לניהול יעיל של חדר המשמר, לשמירה עליו להחזקת היומנים ושמירתם, למשמעת בו ובדרך כלל לקיום כל ההוראות העומדות מזמן לזמן בתוקף לגבי חדר המשמר.

13. א. מפקד חדר משמר אחראי שתקנון זה וכל יתר ההוראות והפקודות החלות על הכלואים תימצאנה בחדר משמר ושתקנון זה ופקודות הקבע של חדר המשמר יובאו לידיעת הכלואים מייד לאחר קליטתם.

ב. מפקד חדר משמר יודא מילוי הוראה זו.

מפקד היחידה אחראי

14. מפקד היחידה אחראי לחדר המשמר, לביצוע ההוראות הכלולות בתקנון זה. מפקד היחידה יודא כי מתבצעת ביקורת יום יומית בחדר משמר על ידי נגד היחידה. נגד היחידה יודא יום יומית את ביצוע ההוראות הכלולות בתקנון זה.

העברת האחריות בין מפקדים

15. מפקד היחידה יפרסם הוראות לפיהן תועבר האחריות לשמירה על הכלואים בשעות הלילה, בשבתות ובחגים ממפקד חדר המשמר היחידתי למפקד התורן של חדר המשמר. הוראות אלו יפרטו את נוהל העברת האחריות ממפקד חדר המשמר למפקד התורן של חדר המשמר.

16. בנוסף על ההוראות האמורות לעיל, המפקד התורן של חדר המשמר ידווח בסיום תורנותו למפקד חדר המשמר היחידתי על משך תורנותו על דוח, שדוגמתו ניתנת בנספח ד' להוראה זו.

סימן ב'- אחריות וסמכויות שומרי וחיילי המשמר

בלמ"ס

בלמ"ס

תפקיד חיילי המשמר

17. א. על חיילי המשמר למנוע כל בריחה, הפרת סדר ומשמעת או עבירה אחרת ע"י הכלואים.
ב. על חיילי המשמר להודיע מייד למפקד חדר המשמר על כל תופעה או מקרה בלתי רגיל או חשוד בחדר המשמר או בסביבתו.
ג. מפקד חדר המשמר יעביר הודעה כאמור, מיידית לנגד היחידתי או למפקד היחידה.
ד. אירוע חריג ודיווח עליו יירשם ביומן הפיקוח והביקורים, כאמור בתקנה 42.

ליווי כלואים

18. חיילי המשמר ילוו את הכלואים וישמרו עליהם בכל מקום שיימצאו, הן בין כותלי חדר המשמר, שבו הם נתונים, והן מחוצה לו. בעת הובלת כלוא ניתן לכבול באזיקים אל חייל מלווה, שאינו נושא נשק, וזאת בהתאם להוראות סעיף 20.

שימוש בכוח

19. א. חייל משומרי וחיילי חדר המשמר לא ישתמש בכוח נגד כלוא, זולת אם יש הכרח בכך בקשר עם מילוי תפקידו או לשם הגנה עצמית, ולא ישתמש בכוח יותר מכפי הצורך.
חייל משומרי וחיילי חדר המשמר יודיע לממונה עליו על כל מקרה של שימוש בכוח.
ב. מפקד חדר המשמר יעביר הודעה כאמור, למפקד היחידה.
ג. כל שימוש בכוח יתועד על גבי טופס - דו"ח אירוע, בסמוך ככל הניתן לאחר האירוע.
ד. טופס זה יתויק בתיק הכלוא ובתיק ייעודי בחדר המשמר.

שימוש באזיקים

20. א. כבילה באזיקים תיעשה לפי הוראת מפקד היחידה או קצין רפואה. משך הכבילה עפ"י הוראה כאמור לא יעלה על 12 שעות. הוראת כבילה באזיקים תיבחן כל 3 שעות על ידי מפקד היחידה.
ב. במקרים בהם סבור מפקד היחידה שיש הכרח בכבילה לזמן ממושך יותר, תיתן הוראה על כך על ידי מפקד המשטרה הצבאית הפיקודי. הוראה כאמור, תבחן מחדש אחת ל- 24 שעות על ידי מפקד המשטרה הצבאית הפיקודי.
ג. במידה והוראת הכבילה עולה על 12 שעות תיבחן אפשרות העברת הכלוא לבסיס כליאה על ידי רע"ן הכליאה.
ד. לא תינתן הוראת כבילה כאמור, אלא אם נותן ההוראה משוכנע כי כבילתו של הכלוא הכרחית למניעת נזק לאדם או לרכוש או למניעת בריחתו של הכלוא. ההוראה תינתן בכתב ותכיל פרטים אלה: תאריך ושעת הכבילה, משך זמן הכבילה, סיבות הכבילה וצורתה. ההוראה תיערך לפי דוגמת הטופס הניתן בנספח ב' לתקנון זה.
ה. אם בנסיבות העניין מתעורר צורך דחוף לכבול כלוא באזיקים, מכיוון שישנו חשש מייד לגרימת נזק לאדם או לרכוש או לבריחת הכלוא ואין אפשרות למנוע מעשים אלה בדרך אחרת, רשאי מפקד חדר המשמר לכבול את הכלוא באזיקים באופן מייד ללא הוראת כבילה ובלבד שמפקד חדר המשמר יפנה בהקדם האפשרי ולכל המאוחר תוך שלוש שעות לקבלתה של הוראת כבילה כאמור בתקנת משנה א' לעיל.
ו. בשום מקרה אין לקשור כלוא לעצם דומם או חי, וזאת למעט לצורך ליווי כלוא כאמור בסעיף 18.
ז. כלוא הכבול באזיקים בתוך חדר המשמר ישוחרר מהם למשך 15 דקות בכל פרק זמן של 3 שעות, וכן בזמן ארוחות, בזמן עשיית צרכיו, ובשעות הלילה. ואולם מפקד היחידה

בלמ"ס

בלמ"ס

5.0503

הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

רשאי להורות על כבילת הכלוא בניגוד להגבלות האמורות, אם קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות זאת. – נסיבות שירשמו בדו"ח כבילה.

ככלל, כבילה באזיקים תיעשה כשידיו של הכלוא כבולים באזיקים בקדמת גופו.

ח. כאשר כבילה באזיקים בקדמת גופו של הכלוא אינה משיגה את מטרתה, ניתן להורות על כבילת ידיו של הכלוא באזיקים מאחורי גבו. הוראה כאמור תינתן על ידי מפקד היחידה. ניתנת הוראה לאזוק ידי כלוא מאחורי גופו - יש להעביר את ידיו לפני גופו בשעת הארוחות ומכיבוי אורות ועד להשכמה.

ט. תמה עילת הכבילה, יופסק השימוש באזיקים.

י. הוראת כבילה באזיקים, לרבות שעת הסרת האזיקה, תתויק בתיק אסמכתאות להחזקת כלוא בחדר משמר.

פתיחה באש

21. על חדרי המשמר יחולו הוראות הפתיחה באש האמורות בהופ"א 1 (כללי הפתיחה באש בתחומי מדינת ישראל), כפי שנקבעו על ידי חטיבת המבצעים.

פרק ה': פיקוח וביקורת על חדר המשמר

ביקורת חדר המשמר

22. א. מפקד היחידה ימנה, קצין ביחידה או את הנגד היחידתי לבצע ביקורת בחדר המשמר [להלן: "הגורם המבקר"].

ב. הגורם המבקר יוודא אישית ביצוע נאות של התפקיד ע"י מפקד חדר המשמר. ולפחות אחת ל-24 שעות, עליו לבדוק את כל חלקי חדר המשמר, ולעמוד על כל הסיידורים הפנימיים בחדר המשמר, על סדרי האבטחה והגידור ועל הניקיון ותנאי המגורים. עליו לרשום את פרטי הביקור היומי ביומן הפיקוח והביקורים (טופס 635, ראה תקנה להלן (42).

ביקורת סניטריית

23. רופא היחידה יבקר, לפחות אחת לשבוע, את הסיידורים הסניטריים בחדר המשמר וירשום את דבר ביקורתו ביומן הפיקוח והביקורים.

ביקורי פיקוח

24. א. ראש אכ"א, נשיא בית הדין הצבאי לערעורים, הפרקליט הצבאי הראשי, הרב הצבאי הראשי, קצין המשטרה הצבאית הראשי, קצין הרפואה הצבאי הראשי רמ"ח פרט באכ"א, ראש ענף משטר ומשמעת באכ"א-פרט, או מי שהוסמך על ידם לכך, רשאים בכל עת לערוך ביקור פיקוח בכל חדר משמר בצה"ל.

ב. אלוף פיקוד מרחבי, נשיא בית הדין הצבאי המחוזי, פרקליט צבאי פיקודי או חילי, מפקד הרפואה הפיקודי, הרב הצבאי הפיקודי, מפקד המשטרה הצבאית הפיקודי, או מי שהוסמך על ידם לכך רשאים בכל עת לערוך ביקור פיקוח בחדרי משמר בשטח מרחב פיקודם.

ג. העורך ביקור רשאי להיכנס לכל מקום, לראות ולשוחח עם כל כלוא, לרשום בקשות וקבילות, לראות כל מסמך, למעט מסמכים רפואיים, העורך ביקור פיקוח ילווה ע"י

בלמ"ס

אחד מקציני היחידה והנגד היחידתי, אולם רשאי הוא, אם רצונו בכך, לשוחח עם כלוא גם ביחידות. עורכי הביקור ירשמו את הערותיהם ביומן הפיקוח והביקורים.

פרק ו': ניהול חדר משמר

סימן א' - סוגי חיילים מוחזקים בחדר משמר

25. א. חוגר עד דרגת רס"ל כולל, שעליו הוטל עונש מחבוש שאינו עולה על 28 ימים.
ב. עציר.
ג. אסיר המועסק מחוץ לבית הסוהר באישור קצין המשטרה הצבאית הראשי, כאמור בתקנות בתי הסוהר הצבאיים.
ד. בחדר משמר הנמצא בבסיס משטרה צבאית מרחבי ניתן להחזיק אף אסיר ועציר מכח הוראות סימן א' לחלק ה' לפרק הראשון בחוק.

סימן ב' - הוראה מיוחדת בדבר החזקת עצירים וחבושים

כלואים מסוגים שונים יוחזקו בנפרד

26. מפקד היחידה חייב להחזיק בנפרד, במידת האפשר, כלואים מסוגים שונים.
27. כלוא קצין או כלוא חוגר בדרגת רס"ר, לפחות, לא יוחזקו, ככל שהדבר מתאפשר, בחדר המשמר עם חוגרים עד דרגת רס"ל כולל.

עיטור, סמל ואות

28. חבוש לא יענוד בזמן מעצרו סימני דרגתו, עיטורים, סמלים ואותות.

עציר עונד דרגה

29. עציר יענוד את סימני דרגתו בעת מעצרו.

סימן ג' - שירותים וצורכי הפרט

טיפול רפואי

31. א. הרופא יבדוק כל כלוא המתלונן על מחלה או מיחוש. כלוא כאמור הדורש להיבדק ע"י רופא יובא לפניו בהקדם ככל האפשר.
ב. מפקד חדר המשמר היחידתי יוודא כי כלוא יובא בפני הרופא.
ג. הרופא יתעד את הטיפול הניתן לכלוא בהתאם להוראות מפקדת קצין הרפואה הצבאי הראשי.
ד. הרופא יודיע למפקד היחידה על כל מקרה של מחלה בין הכלואים ועל האמצעים שיש לנקוט כדי לשמור על בריאותו של החולה ועל בריאותם של יתר הכלואים.

בלמ"ס

בלמ"ס

5.0503

הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

- ה. מפקד חדר המשמר יוודא כי כל כלוא המתקבל לחדר המשמר יעבור בדיקה רפואית בהתאם להוראת קרפ"ר 300.010 בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ- 48 שעות מקליטתו.
- ו. קבע הרופא, כי יש להעביר כלוא לבית-חולים או למיתקן רפואי אחר, משום שהוא נזקק לטיפול רפואי, שאין אפשרות לתיתו במקום, יורה מפקד היחידה או מי שהוסמך לכך על ידו להעביר את הכלוא למיתקן כאמור.
- ז. בהיעדר רופא, רשאי החובש האחראי לתת הוראה להעביר כלוא לבית-חולים או למיתקן רפואי אחר, אם הוא סבור, שהטיפול אינו סובל דיחוי עד להגעת קצין רפואה למיתקן. לעניין תקנה זו יראו את הוראת החובש האחראי כאילו ניתנה ע"י רופא.
- ח. מפקד היחידה חייב לבצע את ההמלצות הרפואיות, שניתנו ע"י הרופא. אם יש למפקד ספק בדבר תוכן ההמלצות שניתנו, היקפן או משמעותן, יפנה, מייד עם קבלת ההמלצות, אל הרופא שנתן אותן, כדי לקבל הבהרות נוספות.
- ט. סבור מפקד היחידה, כי יש סיבה המצדיקה עיון מחדש בהמלצות הרפואיות, הוא רשאי לפנות אל הרופא שנתן את ההמלצות ובהיעדרו - אל רופא אחר הנמצא ביחידה, או אל הסמכות הרפואית הממונה עליו, ולבקש לבחון את ההמלצות מחדש. פנייה כאמור לא תעכב את ביצוע ההמלצות שניתנו.

עצירים בבית חולים

32. אחריות השמירה על כלוא בבית החולים חלה על מפקד היחידה. בכל מקרה בו ימצא לנכון מפקד להפקיד שמירה על חייל, יתאם את הסידורים עם מפקד בית החולים או חדר חולים.

תלבושת

33. הכלואים בחדר משמר ילבשו בגדי עבודה נקיים ומסודרים ויחבשו כובע עבודה.

מזון

34. א. כלוא יקבל מזון שווה לזה הניתן לכל חיילי היחידה.
ב. כלוא חולה יקבל מזון לפי קביעת הרופא.
ג. אין להכניס לחדר משמר מזון מחוץ ליחידה.
35. על מפקד חדר המשמר לבדוק אישית כי כמות ואיכות המזון הניתנת לכלואים היא שווה לכמות ואיכות האוכל הניתנת לשאר חיילי היחידה.

ניקיון

36. א. חדר משמר ינוקה כל יום.
ב. כלוא בחדר משמר, זכאי להתקלח פעם ביום.
ג. כל כלוא, למעט אם הותר לו אחרת על פי פקודות הצבא, חייב לגלח את פניו, מידי יום ביומו, תחת השגחת חיילי המשמר. אין להשאיר בידי עציר או אסיר מכשירי גילוח לאחר הגילוח ויש להחזיקם בנפרד.
ד. תספורת וגילוח של כלוא יהיו בהתאם לפקודת הצבא.
ה. כלוא ימסור ויקבל כביסה בהתאם לסידורים הקיימים ביחידה.
ו. כלוא יצחצח את נעליו מידי יום ביומו.
ז. נעליו של הכלוא תהיינה רכוסות בשרוכים.

בלמ"ס

קריאה

37. א. חבוש ואסיר רשאים לקבל כל חומר קריאה, המותר להחזקה ביחידה.
ב. עציר רשאי לקבל כל חומר קריאה, המותר להחזקה ביחידה, למעט חומר חקירה.

זת

38. מפקד היחידה יוודא סידורים אשר יאפשרו לכלואים לקיים את מצוות הדת.

סימן ד' - שמירה

שמירה תקנים יום ולילה

39. השמירה על חדר המשמר תהיה בידי שומרי חדר המשמר, ותקנים יומם ולילה.

סימן ה' - מסמכים בחדר המשמר

יומן הכלואים

40. מפקד היחידה יהיה אחראי לניהול יומן הכלואים (טופס 636) בו יירשם כל כלוא עם היכנסו לחדר המשמר.

תיק הפקדות והחרמות

41. א. רישום הפקדות או החרמות חפצים מכלוא, יעשה על טופס פיקדון (טופס 383).
ב. טופסי 383 ימולאו ב- 3 העתקים: העתק אחד יתויק בתיק הכלוא, העתק שני יוכנס לשקית הפיקדון יחד עם חפצי הפיקדון, והעתק שלישי יימסר לכלוא עם קבלתו למתקן.
ג. טופסי הפיקדון יישמרו בתיק מיוחד למשך שנתיים מיום שחרור הכלוא.

יומן פיקוח וביקורים

42. ביומן פיקוח וביקורים (טופס 635) יירשמו אירועים חריגים וכל הביקורים וההערות של המבקרים, ובכלל זה גם הביקורת הסניטרית הרפואית הנערכת ע"י רופא היחידה. אף מפקד היחידה ירשום את דבר ביקורו בחדר המשמר ביומן זה.

מסמכים נוספים

43. נוסף למסמכים והיומנים הנ"ל יימצא בכל חדר משמר:
א. העתק טופס 634 - קביעת חדר משמר לפי תקנה 2 לעיל.
ב. העתק אחד של תקנון זה, שיהיה תלוי בחדר המשמר במקום מרכזי וגלוי לעין כל.
ג. פקודות קבע לחדר משמר ערוכות עפ"י הנושאים המפורטים בנספח א' לתקנון זה. הפקודות חתומות ע"י מפקד היחידה.

בלמ"ס

בלמ"ס

5.0503

הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

- ד. תיק אסמכתות להחזקת כלוא בחדר משמר ובו יתויקו בהתאם לעניין, המסמכים האלה:-
- (1) טופס 640 - דוח מעצר.
 - (2) טופס 641 - פקודת מעצר.
 - (3) טופס 1 - 641 הארכה של פקודת מעצר.
 - (4) טופס 630, 1 - 630, 2 - תלונה.
 - (5) הוראת כבילה באזיקים.
 - (6) לאחר העברת הכלוא או לאחר שחרורו יתויקו המסמכים והאסמכתאות לכליאתו בתיק מיוחד ויישמרו בו למשך שנתיים.

פרק ז': קבלה ושחרור

קבלת כלוא

44. א. חבוש עפ"י פסק דין של קצין שיפוט יתקבל לחדר משמר לריצוי עונש על סמך טופס 630, חתום ע"י קצין השיפוט בהתאם לפקודת מטכ"ל 33.0302.
- ב. עציר אשר נעצר עפ"י סעיף 228, 229 או 231 לחוק, יתקבל לחדר משמר ללא פקודת מעצר. מייד עם מעצרו של עציר כאמור ירשום העוצר בדו"ח המעצר (טופס 640) נסיבות וסיבות המעצר ויחתום עליו. דו"ח המעצר יצורף לתיק האסמכתאות להחזקת כלוא בחדר משמר. מייד לאחר עצירת עציר ללא פקודת מעצר כאמור, תימסר הודעה למפקד היחידה על ידי מפקד חדר המשמר.
- ג. עציר על פי פקודת מעצר לפי סימן א' לפרק ה' לחוק יתקבל לחדר משמר עפ"י פקודת המעצר המקורית אשר תוכנס לתיק האסמכתאות להחזקת כלוא בחדר משמר.
- ד. נתקבל עציר לחדר משמר לאחר שנעצר על פי סעיפים 228, 229 או 231 לחוק, ישוחרר בתום 24 שעות מעת מעצרו, אלא אם התקבל אישור למעצר עפ"י סעיף 234 לחוק או סעיף 237 לחוק לפי העניין.
- ה. לא יוחזק עציר עפ"י פקודת מעצר לפי 234 לחוק, אלא אם אושרה באופן מיידי, בהתאם להוראות סעיף 235 לחוק.
- ו. עם קבלת כלוא לחדר משמר, יכתוב מפקד חדר המשמר או ממלא מקומו את פרטיו האישיים ביומן הכלואים.
- ז. חייל הנשלח לחדר המשמר יביא אתו ציוד בהתאם לקביעת מפקד היחידה. ציוד זה יכלול לפחות את הפריטים הר"מ-
- (1) זוג בגדי עבודה.
 - (2) זוג לבנים.
 - (3) זוג גרביים.
 - (4) מגבת.
- ח. לאחר קבלת הכלוא ורישומו ביומן, יערוך מפקד חדר המשמר או ממלא מקומו חיפוש בכליו, ויקח את כל החפצים העלולים לשמש כלי פריצה וחבלה, חומרים אסורים בהחזקה ע"פ חוק או ע"פ הפקודות או לשמש להתאבדות וכל דבר אשר חל עליו איסור אחזקה עפ"י פקודות קבע לחדר משמר.

בלמ"ס

- ט. על מפקד חדר משמר או ממלא מקומו, המקבל את הכלוא, לערוך רשימת הכספים, המסמכים והחפצים האחרים שנלקחו מאת הכלוא, ע"ג טופס פיקדון (טופס 383). הכלוא יחתום על הטופס והעתקו יימסר לו. אם לא נלקח ממנו דבר, יחתום על ההצהרה המתאימה.
- י. סירב הכלוא לחתום על הטופס או ההצהרה, יציין המפקד בנוכחות עד נוסף את העובדה הזאת ואת נימוקי הסירוב. העתק שני של טופס פיקדון יצורף למעטפה או לשקית, בהן מוחזק הפיקדון. העתק שלישי ייתויק בתיק הפקדות והחרמות. מפקד חדר המשמר אחראי לשמירת הכספים, המסמכים והחפצים בקופת פלדה או בארון ברזל נעול, או במקום מתאים אחר.
- יא. במעמד קליטת כלוא לחדר משמר, יש לאפשר לכל כלוא לקיים שיחת טלפון למשפחתו. כאשר הכלוא הינו עציר, יש לאפשר לו בנוסף לשיחת הטלפון למשפחתו גם שיחת טלפון לעו"ז. כלל שיחות הטלפון יתועדו.

שחרור מחדר המשמר

45. א. כלוא ישוחרר מחדר משמר ביום האחרון לתקופת מעצרו או מחבושו. מפקד חדר המשמר חייב להפנות את תשומת לבו של מפקד היחידה בדוח יומי, 24 שעות לפני שפוקע תוקף האסמכתא החוקית למעצר הכלוא.
- ב. כלוא, שיום שחרורו חל ביום מנוחה קבוע במדינה, כמשמעותו בסעיף 18א' לפקודת סדרי השלטון והמשפט תש"ח - 1948, ישוחרר ביום שלפניו. אם היום שלפניו גם הוא יום מנוחה, כמשמעותו האמורה, ישוחרר הכלוא יום קודם לכן.
- ג. כלוא ישוחרר בשעות שייקבעו לכך ע"י המפקד, אך לא יאוחר מאשר בצהרי יום שחרורו.
- ד. על מפקד חדר המשמר להחזיר לכלוא, עם שחרורו, את הכסף והחפצים שנלקחו ממנו או שנמסרו על ידו לשמירה בעת קבלתו לחדר המשמר, ולהחתיים את הכלוא על טופס 383 שנערך בהתאם לתקנה 44 תקנת משנה ט' לעיל.
- ה. נעצר עצור למשך תקופה קצובה בשעות, ישוחרר העצור לא יאוחר מהמועד שנקבע בדו"ח המעצר / פקודת המעצר.

הפחתת עונש

46. חבוב שנידון לתקופת מחבוש העולה על 10 ימים יהיה זכאי להפחתה של יום אחד מכל עשרה ימים של תקופת המחבוש לה נידון.
47. ביחס לכלוא המוחזק בחדר משמר, יהיה הקמצ"ר רשאי להורות על שחרורו המוקדם לרגל חג, וזאת בהתאם להוראות סעיפים 25א – 25ג לתקנות השיפוט הצבאי (בתי סוהר צבאיים) התשמ"ז – 1987.

פרק ח': המשטר הפנימי

בלמ"ס

5.0503
הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

משטר שונה לכלואים מסוגים שונים

48. א. מפקד היחידה יקבע סידורי אוכל מתאימים לכלואים מהסוגים השונים.
- ב. מפקד היחידה יקבע בפקודות קבע את סדר היום של הכלואים אשר יכלול זמן לתרגילים, עבודות, מנוחה, אוכל וכו'.
- ג. לכלואים יינתן זמן שינה של 6 שעות, לפחות.

תעסוקה ואימונים

49. א. מפקד היחידה יקבע בפקודות הקבע זמן של שעה, לפחות, בכל יום, ובה יטיילו הכלואים באוויר הפתוח.
- ב. כלוא יועסק ככל האפשר בעבודות ובאימונים שהיה עשוי להיות מועסק בהם, בהתאם לדרגתו ותפקידו, אלמלא נכלא.
- ג. מפקד היחידה יקבע תכנית תעסוקה לכלואים אשר תכלול עבודות ניקיון, מטבח, חקלאות, ביצורים או כל עבודה אחרת ובלבד שתהיה עבודה מועילה.
- ד. כלוא לא יועסק בכל עבודה שאיננה נעשית במישרין בשביל הצבא, רכושו או מתקניו. לא יועסק כלוא בעבודות מחוץ לגבולות המחנה אלא באישור מפקד היחידה.
- ה. כלוא יועסק בעבודות שונות לא פחות מ- 42 שעות בשבוע, בתנאי שתינתנה לו בכל יום שתי הפסקות של 20 דקות לפחות לארוחת בוקר וערב, והפסקה של 30 דקות לפחות לארוחת צהריים.
- ו. אין להעסיק כלואים בעבודה בשבתות ובחגים, אלא לצורך קיום השירותים החיוניים הנחוצים לשמירה על מצב תברואתי נאות בחדר משמר (טאטוא, איסוף אשפה ושטיפת כלי האוכל).

שחרור מעבודה

50. הרופא יכול לפטור כלוא מעבודה או תרגילים מטעמים רפואיים.

פרק ט': שונות

מכתבים

51. א. אסיר וחבוש רשאים לקבל ולכתוב מכתבים ללא הגבלה.
- ב. מפקד חדר המשמר אחראי על העברת מכתבים כאמור בסעיף 51(א).

ביקורים

52. א. חייל, הכלוא לתקופה ארוכה מ- 7 ימים, זכאי לקבל ביקורים בהתאם להוראות קצין המשטרה הצבאית הראשי למשך חצי שעה בפיקוח סגל חדר המשמר.
- ב. ימי הביקורים והמקום המוקצה לכך ברחבי היחידה, יקבעו בפקודת הקבע היחידתיות.
- ג. סנגור שאושר לשמש סנגור לפני בית דין צבאיים, רשאי לבקר עציר בהתאם להוראות קצין המשטרה הצבאית הראשי.

בלמ"ס

עישון

53. הכלוא יורשה לעשן במועדים שנקבעו לכך בפקודות הקבע של חדר המשמר, במקומות שנקבעו למטרה זו.

חפצים אסורים

54. א. כלוא לא יחזיק ברשותו מסמכים, כספים או חפצים אחרים, פרט לחפצים אלה:
- 1) צורכי לבוש ומצרכים של הגיינה אישית, כפי שנקבע ע"י מפקד היחידה בפקודות הקבע.
 - 2) מכתבים וחומר קריאה.
- ב. מפקד חדר משמר רשאי לערוך חיפוש פתע אצל הכלואים ובכליהם לשם גילוי חפצים אסורים.
- ג. חפצים אסורים שנמצאו ברשות הכלוא ייתפסו, יירשמו על טופס 383 ויימסרו לכלוא עם שחרורו מן המעצר.
- ד. נמצא בידי כלוא חומר החשוד כסם מסוכן כהגדרתו בפקודת הסמים המסוכנים, יודיע מפקד חדר המשמר מיידית לנגד היחידתי. הנגד ימסור הודעה למפקד היחידה, אשר יפעל בהתאם לפקודת מטכ"ל 33.0111. יערוך על כך תרשומת מדויקת, יחרים וישמור את הסם, במקום נעול ומאובטח עד להעברתו לגורמי החקירה. יערוך תרשומת על כל אמירה שאומר הכלוא.

שביתת רעב

55. א. שביתת רעב אסורה.
- ב. כלוא הנמנע מלאכול או לשתות למשך תקופה רצופה העולה על 24 שעות יועבר בהקדם האפשרי לבית סוהר צבאי בתיאום עם ענף כליאה במפקדת קצין המשטרה הצבאית הראשי.
- ג. במשך כל תקופת השביתה יבודד השוכן מיתר הכלואים בהתאם להוראת קמצ"ר 3411.

עבירות

56. כלוא אשר עשה אחת מאלה:
- א. היכה שומר או כלוא או ניסה להשתמש נגדו בכוח.
 - ב. עזב ללא רשות את המקום שהוא חייב להימצא בו.
 - ג. בא ללא רשות למקום שנקבע בפקודות הקבע "מחוץ לתחום", לגבי אותו כלוא.
 - ה. השתמש בתנועה גסה כלפי חיילי המשמר או מבקר.
 - ו. פגע במשמעת או בסדר הטוב של חדר המשמר.
 - ז. נהג בחוסר זהירות או התרשל בעבודה או באימונים.
 - ח. הסית כלוא לפגוע בסדר הטוב של חדר המשמר.

בלמ"ס

5.0503

הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

- ט. ביודעין קלקל כלי או חפץ או מתקן בחדר המשמר או גרם לו נזק, צייר או רשם על הקירות.
- י. (1) עשה מעשה שאסור היה לעשותו או נמנע מעשיית מעשה שחייב היה לעשותו עפ"י תקנון זה ייאשם בעבירה של אי קיום הוראות המחייבות בצבא, לפי סעיף 133 לחוק, שדינה מאסר שנה אחת או בעבירה מתאימה אחרת בהתאם לחוק.
- (2) ככלל, נגד כלוא החשוד בביצוע אחת העבירות כאמור תוגש תלונה ע"ג טופס 630, והוא יועמד לדין משמעתי בפני מפקד היחידה. וזאת אלא אם נקבעה חובה לפתוח בחקירת מצ"ח בהתאם להוראות בפ"מ 33.0304.

דין משמעתי

57. ההוראות החלות על חיילי היחידה לגבי דין משמעתי תחולנה גם על הכלואים.

קבילות, תלונות ובקשות

58. א. ההוראות המחייבות ביחידה בדבר הגשת בקשות וקבילות ע"י חיילים והטיפול בהן תחולנה גם על הכלואים.
- ב. כל כלוא יוכל לבקש בכתב ראיון אצל מפקד היחידה ועל המפקד להיענות לבקשת הכלוא בהקדם האפשרי.
- ג. לא נענה כלוא לבקשת ראיון, רשאי הוא לפנות למפקד הממונה על מפקד היחידה.

כלואים שאינם יהודים

59. כלואים שאינם יהודים לא יעסקו בעבודה בחגיגהם ויאופשר להם, במידת האפשר, לקיים את מצוות דתם ולראות את כהן דתם כשיבקשו זאת מאת מפקד היחידה.

היתר מיוחד לשהייה מחוץ למיתקן הכליאה

60. בעלי התפקידים הבאים יהיו רשאים להעניק לכלוא בנסיבות מיוחדות, היתר לשהות מחוץ למיתקן הכליאה לתקופה שלא תעלה על 72 שעות, ובמקרה של מוות המחייב את הכלוא לשבת "שבעה" עפ"י דיני ישראל - היתר מיוחד לשהות מחוץ למיתקן הכליאה תקופה הדרושה עפ"י הדין לישיבת שבעה, ובלבד שאורך החופשה שתוענק לשם כך, לא תעלה על 8 ימים - ואלו הם:-
- א. ראש אכ"א, סגן ראש אכ"א, ורמ"ח פרט באכ"א לגבי כלל חיילי צה"ל.
- ב. אלוף פיקוד מרחבי, רמ"ט הפיקוד וקשל"פ - במרחב הפיקוד.
- ג. מפקד חיל האוויר וראש להק כוח אדם במפקדת חיל האוויר - לגבי החיילים המושמם בחיל האוויר, ומפקדי בסיסים בחיל האוויר, שדרגם תא"ל - לגבי החיילים המוצבים ביחידותיהם.
- ד. מפקד ח"י, רמ"ט חה"י ורמכ"א במפק' ח"י - לגבי ח"י.
- ה. מפקד מז"י, רמ"ט מז"י וקשל"פ מז"י - לגבי מז"י.
- ו. קמצ"ר, ורע"ן כליאה במקמז"ר - לגבי חדרי משמר ביחידות חמ"צ.

בלמ"ס

ז. מפקד משטרה צבאית פיקודי רשאי להעניק, בנסיבות מיוחדות, לכלוא בחדר משמר שבתחום פיקודו היתר לשהות מחוץ למתקן הכליאה לתקופה של עד 48 שעות.

פרק י' - הוראות מיוחדות

61. א. מפקד כלי שיט וכלי טיס רשאי לקבוע, מזמן לזמן, מקום בכלי שיט או בכלי טיס כחדר משמר.
- ב. בכפוף לאמור בסעיף קטן (ג) להלן, חדר המשמר שנקבע לפי סעיף זה, לא יהיה כפוף להוראות הפ"ע זה.
- ג. חייל לא יוחזק בחדר משמר שנקבע לפי סעיף זה אלא למשך תקופה מינימאלית הנדרשת עד להגעת כלי הטייס או כלי השייט לבסיס צה"ל.

תחילת תוקף

63. תחילתו של תקנון זה מיום פרסומו.

נספח א להוראה 5.0503

פקודות קבע כלליות לחדרי משמר יחידתיים

1. פקודות קבע אלו יתייחסו לנושאים האלה:-
- א. גבולות חדר המשמר.
 - ב. תחומים ו"מחוץ לתחום" במחנה.
 - ג. שיגרת חדר המשמר:-
 - (1) קבלה ושחרור של חבוש או עציר.
 - (2) זכויותיו וחובותיו של חבוש או עציר.
 - (3) סדר היום.
 - (4) עבודות.
 - (5) הוראות בדבר ניקיון, סידור מיטות וכו'.
 - (6) הוראות בקשר למשחקי מזל, ביטחון מידע, קבלת דואר, עישון וביקורים.
 - (7) נוהלי אפסנאות.
 - (8) ראיונות ובקשות.
 - (9) סעד, דת ושונות.
 - (10) מסדרי חולים.
 - ד. מסמכי חדר המשמר, לפי פרק ה' סימן ד' של תקנון חדרי משמר צבאיים (הוראת הפיקוד העליון 5.0503).

נספח ב להוראה 5.0503

בלמ"ס

הוראת כבילה באזיקים

1. אני _____

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה ושם פרטי) (תפקיד)

מצווה בזה לכבול באזיקים את הכלוא _____

החל מתאריך _____ שעה _____ עד התאריך _____

שעה _____

2. יש לכבול ידיו:

[] לפני גופו

[] מאחוריו

3. סיבות הכבילה _____

(חתימה)

=====

אני _____

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה ושם פרטי) (תפקיד)

עד לתאריך _____ שעה _____.

(חתימה)

נספח ג להוראה 5.0503

בלמ"ס

בלמ"ס

5.0503
הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

קביעת חדר משמר

בתוקף סמכותי עפ"י סעיף 2 סעיף משנה א' לתקנון חדרי משמר צבאיים (הפ"ע 5.0503), הנני קובע, כי ביחידה _____ ייקבע חדר משמר יחידתי.
(שם היחידה)

(חתימה)*

(שם פרטי) (שם משפחה) (דרגה)

(תאריך)

* על חלק זה יחתום: אלוף פיקוד, מפקד חיל-האוויר, חיל-הים או מפקד זרוע היבשה - לגבי יחידות הכפופות להם או ראשי אגפים במטכ"ל לגבי יחידות הכפופות למטה הכללי, ואשר אינן כפופות לפיקוד מרחבי לצורכי מינהלה מרחבית.

(תפקיד)

=====
קביעת מקומו של חדר משמר

בתוקף סמכותי עפ"י סעיף 2 סעיף משנה ב' לתקנון חדרי משמר צבאיים (הפ"ע 5.0503), הנני קובע, כי ביחידתי ישמש המבנה או חלקים ממנו (פרט): _____ כחדר משמר יחידתי.

(חתימת מפקד היחידה)*

(תאריך)

(שם פרטי) (שם משפחה) (דרגה)

* ייחתם ע"י מפקד היחידה.

=====
אישור רפואי

בתוקף סמכותי עפ"י סעיף 2 סעיף משנה ג' לתקנון חדרי משמר צבאיים (הפ"ע 5.0503), הנני קובע, כי המבנה המפורט לעיל כשיר מבחינה רפואית לשמש כחדר משמר יחידתי. בחדר המשמר היחידתי לא ייכלאו

יותר מ _____ כלואים _____.
(חתימת רופא היחידה)*

(שם פרטי) (שם משפחה) (דרגה)

(תאריך)

* ייחתם ע"י רופא היחידה.

נספח ד להוראה 5.0503

בלמ"ס

דוח מפקד חדר משמר תורן

1. אני _____ מונית לשימוש כמפקד תורן
(דרגה) (שם פרטי ושם משפחה) (מס' אישי)

של חדר המשמר מתאריך _____ עד _____.

2. ביקרתי בחדרי האוכל במועדים האלו:-

א. בארוחת הבוקר בשעה _____ הרכב הארוחה _____

הערות נוספות _____.

ב. בארוחת הצהריים בשעה _____ הרכב הארוחה _____

הערות נוספות _____.

ג. בארוחת הערב בשעה _____ הרכב הארוחה _____

הערות נוספות _____.

3. בדקתי את בעלי התפקידים התורנים בחדר המשמר כלהלן:-

א. בעל התפקיד _____ הערות לגבי תפקידו _____.

ב. בעל התפקיד _____ הערות לגבי תפקידו _____.

ג. בעל התפקיד _____ הערות לגבי תפקידו _____.

ד. בעל התפקיד _____ הערות לגבי תפקידו _____.

4. כיבוי אורות בשעה _____ הערות נוספות _____.

5. ההשכמה בשעה _____ הערות נוספות _____.

6. בדקתי את הכלואים בחדר המשמר בשעה _____ ולהלן התרשמותי:

בלמ"ס

בלמ"ס

5.0503

הוראות הפיקוד העליון, 1 יוני 71

- א. מצבם הבריאותי של הכלואים _____
- ב. מצבם הנפשי של הכלואים _____
- ג. מצב הניקיון בתאי הכלואים _____
- ד. הערות נוספות _____
7. ערכתני ביקורת ניקיון כללית בחדר המשמר בשעה _____ ולהלן הערותיי:-
- א. מטבח, חדר אוכל _____
- ב. שירותים _____
- ג. מגורי בעלי תפקידים תורניים _____
8. בעת תורנותי טיפלתי במקרים החריגים האלה:-

מספר סודר	המקרה	פרטי המקרה	הטיפול
	א	ב	ג
1.	מחלת כלוא, מחלת בעל תפקיד תורן		
2.	מקרי אלימות		
3.	תלונות כלוא על בעל תפקיד תורן, תלונות תפקיד תורן על כלוא		
4.	כלוא שסיים את ימי המחבוש וצריך להשתחרר מהמחבוש		
5.	אחרים		