



החוק בארצות ערב

3

לקט של חוקים
ירדניים

קובץ צ'

בהוצאת
מפקדת
פ"צ"ר
תשל"ד 1974

צו מלכותי

אנחנו, מחמד אבן טלאל המשנה להוד מלכותו המלך המרום
על פי תקנה 114 מהחוקה
ועל סמך הזלטת מועצת השרים בתאריך 7/7/1965
מצווים התקנת התקנות הבאות:

תקנות מס' (87) לשנת 1965*

תקנות הציוד המשרדי

תקנה 1. תקנות אלה תיקראנה "תקנות הציוד המשרדי לשנת 1965"
והן תיכנסנה לתוקפן החל מתאריך פירסומן בעיתון הרשמי.

תקנה 2. הביטויים והמילים הבאים יבואו במשמעויות המוקצות להם
להל"ן, אלא אם כן יורה הקשר הדברים אחרת:

א) הציוד המשרדי:

הציוד, המכשירים, המכונות, מכשירי הכתיבה, מכוניות,
ריהוט וחומרים אחרים כלשהם הדרושים לשימוש משרדי
הממשלה ומפעליה והביטוח על אותם פריטים, כמו כן
ההקצבות למכונים בתי הספר ובתי החולים.

ב) השר:

שר הכלכלה הלאומית - אספקה, ייבוא וייצוא.

ג) המנהל:

מנהל משרד האספקה, הייבוא והייצוא.

ד) ראש המשרד:

בא כוח המיניסטרוון דו מנהלו

* פורסם בע.ר. מס' 1863

ה פ ר ק ה ר א ש ו ן

ק נ י ו ת

- תקנה 3. א. ראש המשרד רשאי לקנות ציוד למטרות רשמיות מהשווקים המקומיים, ובלבד ששווי סוג הציוד כלשהוא לא יעלה על 100 דינאר במשך השנה, וזאת באמצעות וועדה קניית שתמונה על ידי ראש המשרד ותהיה מורכבת משלושה מפקידי המשרד.
- ב. במקרים מיוחדים וזחופים, רשאי השר הנוגע בדבר - באישור שר הכלכלה, אספקה, ייבוא וייצוא - לקנות מהשווקים המקומיים ציוד ששווי אינו עולה על חמש מאות דינאר וזאת באמצעות וועדה שתהיה מורכבת משלושה חברים שיצגו את המיניסטרוֹן הנוגע בדבר, לשכת החשב ומשרד האספקה, ייבוא וייצוא. חברי הוועדה ימונו על ידי הממונים בכל משרד. החלטות הוועדה תהיינה כפופות לאישור השר הנוגע בדבר.
- ג. במקרים חריגים ומיידים רשאי השר הנוגע בדבר לבקש מראש הממשלה, באמצעות ובהמלצת שר הכלכלה, - אספקה, ייבוא וייצוא - לקבל אישור לקניית ציוד בשווי של למעלה מחמש מאות דינאר, וזאת בלי לפנות לוועדת המכרזים המרכזית.
- תקנה 4. כביצוע למטרות ס" (ד) תקנה 3 חורכב וועדה מכרזים מרכזית במשרד האספקה, ייבוא וייצוא לפי ההרכב דלקמן:

א. מנהל משרד האספקה, ייבוא וייצוא או מי שימונה על ידי השר, ובלבד שדרגתו לא תהייה נמוכה מדרגה שלוש - יו"ר.

ב. נציג מיניסטריון הכספים - המכסים, ובלבד שדרגתו לא תהייה נמוכה מדרגה שלוש, הוא ימונה על ידי שר הכספים חבר.

ג. נציג מיניסטריון העבודות הציבוריות ובלבד שדרגתו לא תהייה נמוכה מדרגה שלושה. הוא ימונה על ידי שר העבודות - חבר.
מנהל משרד האספקה, ייבוא וייצוא ימנה אחד מפקידי המשרד כמזכיר של אותה וועדה, ואסור לו להיות חבר בוועדה קניית כלשהיא.

ד. נציג מטעם המיניסטריון הנוגע בדבר שימונה על ידי השר הנוגע בדבר, ובלבד שדרגתו לא תהייה נמוכה מדרגה שלוש אם מיניסטריון זה אינו מיוצג.
ראש לשכת החשב רשאי למנות אדם שייצג אותו בישיבות וועדה זאת, בתנאי שדרגתו אוהו נציג לא תהייה נמוכה מדרגה שלוש, וזאת כדי לעמוד על מהלך עבודת הוועדה לגבי העברת המרכז. נציג זה רשאי להסב חשומת לב הוועדה למה שנראה לו כעבירות, והוועדה רשאית לקבל את חוות דעתו או לדחותה לפי הנראה לה. לנציג הנ"ל אין זכות חתימה על ההחלטות.

ה. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב.

תקנה 5. המיניסטריאון או המשרד הנוגע בדבר (מגיש הבקשה) ימנה אחד מפקידיו להיות נוכח בישיבות וועדת המכרזים המרכזית בעת שהציוד הדרוש לאותו מיניסטריאון יהיה בעיון. על המזכיר לדווח למיניסטריאון/משרד הנוגע בדבר על מועד הכינוס, ועל הפקיד הממונה לחתום על פרוטוקול הישיבה.

תקנה 6. א. השרים ידווחו לוועדת המכרזים המרכזית על צרכי הציוד שלהם שלושה חודשים מראש. יש לפרט את סוגי הציוד וכמויותיהם בלא ליחד סימן מסחרי מסויים.

ב. לאחר הגשת הבקשה לציוד, ולאחר אימות הצורך באותו ציוד והימצאות ההקצבות, תגיש וועדת המכרזים המרכזית הזמנה להבאת הציוד הדרוש במועדים ובתנאים אשר ייראו לה. הוועדה תכריז על כך בעיתונים המקומיים או באמצעי פירסום כלשהוא שייראה לה מתאים, ובלבד שמספר הפעמים המודעה תתפרסם בעיתונים המקומיים יטון משלושה ובשלושה עיתונים שונים.

תקנה 7. על מזכיר וועדת המכרזים המרכזית מוטלת האחריות לבדוק את כשירות המודעות ואת טפסי הזמנת המכרזים והדברים המצורפים אליהם ולוודא טעויות דעוס בהן, כמו כן עליו לוודא פירסום המודעות בעיתונים לפי מועד פתיחת המכרזים.

תקנה 8. ההצעות תופקדנה בקופה חזקה בעלת שלושה מפתחות שונים.
כל חבר מחברי הוועדה יחזיק מפתח אחד. קופה זאת תוחזק
במשרד המזכיר.

תקנה 9. אסור למזכיר וועדת המכרזים למסור לקבלן כלשהוא את תנאי
ההשתתפות במכרז, כל עוד לא יציג הקבלן רשיון עיסוק המעניק
לו את הזכות לעסוק בעבודות קבלנות.

תקנה 10. המכרזים ייפתחו במועד שנקבע לפתיחתם בנוכחות חברי
הוועדה ומי מהמשתתפים במכרז שיחפוץ בכך. על המכרזים
יחתמו החברים, לאחר בדיקה והשוואת ההצעות הוועדה בין אם
על :

א. מסירה, וזאת כאשר יחמלאו התנאים והאינפורמציה
המספקת.

ב. או הרכבת וועדה טכנית לעיון בהצעות ולהעברת
המלצותיה לוועדת המכרזים המרכזית להכרעה.

תקנה 11. ההצעות, אשר וועדת המכרזים המרכזית תחליט להעבירן לוועדות
טכניות לשם עיון בהן, תוחזקנה בקופה מיוחדת בעלת שני
מפתחות שונים. אחד מהמפתחות יישמר בידי יו"ר הוועדה
המרכזית, המפתח האחר יישמר בידי המזכיר. יו"ר הוועדה
המרכזית ימסור את המפתח שברשותו לאחד מחברי הוועדה הטכנית
בכל ישיבה שלה. אח"כ יוחזר המפתח ליו"ר הוועדה.

הקנה 12. א. בד"כ התקבל ההצעה הזולה ביותר באם מחיריה הם ממוצעים

והוועדה תהייה משוכנעת לגבי כושרו של מגיש ההצעה במקרה ולא תתקבל ההצעה הזולה ביותר, אזי על הוועדה לרשום את הסיבות שהביאו לכך. במקרה וההצעות תשתוו, אזי תחולק ההצעה שווה בשווה. הצעות פגומות לא תתקבלנה, אלא במקרים שבהם אפשר לדון בפגם בלא לגרום נזק לאוצר ולפגוע במגישי ההצעות האחרים. הצעות במברקים יאו כאלה שתגענה באיחור לא תתקבלנה.

ב. במקרה ותגענה פחות משלוש הצעות ומחירי ההצעות יהיו למעלה ממהיר השוק, אזי רשאית וועדת המכרזים לקיים מכרז חוזר או לקבלו אם יתברר לה שהדבר היא לטובת האוצר.

ג. וועדת המכרזים רשאית, במקרה ונבצר למקבל הצעה כלשהיא

למכרז כלשהוא, לבקש - ללא מודעה - מחברות מסחריות או מסוחרים כלשהם המוכרים בבעלי כושר להגיש לה הצעות ישירות לציוד הדרוש.

ד. וועדת המכרזים לא תעניין בשום הצעה כל עוד לאותה הצעה לא יהייה מצורף צ"ק מאושר או ערובה בנקאית בשווי של 50% משווי המכרז.

ה. במקרה ואחד מהמשתתפים במכרז, אשר הוחלט לקבל את הצעתו, משוך ידו לפני החתימה על ההצעה - יוחרם הערבון שהגיש.

חקנה 13. כאשר יתקבל המכרז תיחתמנה הדוגמאות שהוגשו ונחקבלו והן תישמרנה אצל המזכיר.

חקנה 14. על המזכיר להכריז על שמות הזוכים מקרב מגישי ההצעות וזאת על ידי ^{המזכיר} השמות על הלוח תודעות מיוחד 'משך ארבעה ימים. לאחר חום תקופה זאת תוגשנה החלטות המסירה לאישור על ידי הרשויות המוסמכות ולאחר מכן לנוגעים בדבר.

חקנה 15. על וועדת המכרזים המרכזית להגיש את החלטות המסירה בצורתן הסופית, לאישור השרים הנוגעים בדבר תוך חמישה ימים מתאריך המסירה הסופית.

חקנה 16. בעת שיימסר המכרז יש להגיש ערבות בנקאית או המחאה מאושרת על ידי הודם שנמסר לו המכרז כערובה לקיום התחייבויות המכרז והחלטת המסירה, ובלבד שהערבות או המחאה לא תהיה פחות מ- 10% משווי הציוד הנמסר.

חקנה 17. וועדת המכרזית רשאית למנות וועדות משנה כפי שיראה לה נחוץ ובעת הצורך. תפקיד וועדות אלה יצטמצם במה שצוו עליהם על ידי הוועדה המרכזית.

תקנה 18. לוועדת המכרזים וועדות המשנה הסמכות לבקש עצה מקצועית מהמיניסטריזנים, המשרדים והרשויות האחרות הנוגעות בדבר. על רשויות אל להורות לפקידיה המוסמכים לבצע את המחקרים הדרושים במשרד הוועדה ולהגיש את העצה הטכנית הדרושה ובלבד שהגשת עצה זאת (המחקרים) תיעשה תוך פרק זמן של מכסימום עשרה ימים מתאריך הגעת הבקשה לאותה רשות.

תקנה 19. החלטות וועדת המכרזים המרכזית והחלטות וועדות המשנה המסונפות לה לא תבוצענה באם שווים עולה על 500 דינאר כל עוד הם לא אושרו ע"י השר הכלכלה/אספקה ייבוא וייצוא והשר הנוגע בדבר חוץ חמישה עשר יום מתאריך המסירה. במקרה והשר הנוגע בדבר יהיה גם שר הכלכלה, אזי חאושר ההחלטה על ידי שר הכספים. במקרה ושני השרים הללו יהיו חלוקים בדעותיהם, יועבר העניין לראש הממשלה שהחלטתו בנידון תהיה סופית, אם אישור ההחלטות לא ייעשה תוך פרק זמן הנ"ל, אזי תיחשב ההחלטה כמבטלת והיא תוצע פעם נוספת.

תקנה 20. המיניסטרוון והמשרדים רשאי לקנות ציוד מתוצרת מקומית ואשר מחירו מוגבל על ידי רשויות ממשלה המוסמכת, במחיר המוגבל, וזאת ישירות מהיצרנים בלא להזדקק למכרז.

תקנה 21. במקרים יוצאים מהכלל ובשל סיבות מיוחדות, רשאי השר הנוגע בדבר לבקש מראש הממשלה - באמצעות ובהמלצת שר הכלכלה/אספקה ייבוא וייצוא - לאשר קניית ציוד מחברות מסוימות במחירים עליהם יוסכם.

תקנה 22. וועדת המכרזים רשאית לשלול מקבלן כלשהוא שבצע יותר מעבירה אחת את ההשתתפות במכרזים על ציוד, וזאת לתקופה שלא תעלה על שנה אחת. באם תישנינה העבירות, רשאית וועדת המכרזים - באישור שר הכלכלה/אספקה ייבוא וייצוא לשלול ממנו את ההשתתפות במכרזים להגשת ציוד למשך פרק זמן ארוך יותר.

תקנה 23. לוועדת המכרזים המרכזית הסמכות לקבוע את ההוראות שתיראינה לה מתאימות למהלך עבודתה באופן הנכון בתנאי שהן תואשרנה על ידי השר.

תקנה 24. קניות מבחון:

א. כאשר יהיה צורך בציוד שאי אפשר להשיגו במקום (בממלכה - המחרגט), חובה על המיניסטריון או המשרד הנוגעים בדבר להגיש בקשה לציוד זה יחד עם מפרט של אותו ציוד ופירוט כמות הציוד. הבקשה תוגש לוועדת המכרזים המרכזית.

ב. וועדח המכרזים המרכזית תעמיד מכרז בינלאומי שיחולק
בשגרירות הזרות ובחברות המיצרות ציוד זה.

ג. בלימוד ומסירת מכרזים אלה יינקטו אותם הליכים
הננקטים לגבי המכרזים המקומיים.

ה פ ר ק ה ש נ י

ש ל י ח ת ה צ י ו ד

תקנה 25. על השולח לשלוח את כל הציוד השייך לממלכה הירדנית
ההאשמית והנקנה מיחוץ לארץ לראש מדור הציוד במשרד
ההאספקה, ייבוא וייצוא.

תקנה 26. על ראש מדור הציוד להודיע לממונה על החובלה בנמל אליו
נשלח הציוד על אופן חלוקת החבילות שמהן מורכב המשלוח.
אין לבקש מאותו ממונה לפתוח את החבילות ולהפיץ ולחלק
את תוכנן.

תקנה 27. הממונה על החובלה יבדוק את החבילות ויחתום על פוליסות
המטען ותעודות ציוד שאבד או שהגיע במצב בלתי כשיר.

תקנה 28. א. את הציוד יש להעביר מתחנת המסירה ולשחרר אותו ממחסני
המכס תוך 48 שעות. באשר לפקידים הממונים אשר יתרשלו
במילוי תקנות אלה, הרי הם יהיו צפויים לאחריות עבור
כל אובדן ולחשלוש הוצאות כלשהן שיגבעו כתוצאה מהאיחור.

ב. תינתן עדיפות לציוד הממשלה מבחינת מהירות הורדת הציוד, שחרורו מהמכס והחובלה באמצעות מכוניות וכדומה.

תקנה 29. יש לבדוק את כל המשלוחים בחחנת ההגעה לפני קבלתם כל חפר או קלוקל בחבילות יש לציין על הקבלה הניהנה על ידי הנמען. כמו כן תיערך מייד חקירה על ידי השר הנוגע בדבר או ממלא מקומו.

תקנה 30. כל ציוד המגיע מיחוץ לממלכה למשרד כלשהוא בה ימוען בשם ראש מדור הציור. הנ"ל יהיה אחראי על משלוח כל ציוד הממשלה לכל המיניסטריונים והמשרדים הנוגעים בדבר.

תקנה 31. חבילות אשר יש עליהן סימני קלוקל או פגם תיפתחה על ידי הממונה על החובלה ותוכנן ייבדק בנוכחות נציגי האניות, פקיד מכס ונציג חברה הביטוח, וזאת לפני שליחתן למקום המסירה.

תקנה 32. במקרה שיתגלה נזק או פגם יש לקבל מבא כוח האוניה תעודה. תעודה זאת תישלח יחד עם דוח בשלושה עתקים על ידי הממונה על החובלה אל מיניסטריון הכלכלה חובלה, ייבוא וייצוא כדי שהמיניסטריון ידרוש את האובדן או הפגם. דרישה זאת חייבת לכלול כדלקמן:

(א) שמות הצדדים שהיו נוכחים בפעולה הבדיקה.

(ב) פרטי הנזק או הפגם

(ג) השיטה שבה נפתחו החבילות

(ד) הסיבות האפשריות שגרמו לנזק או הפגם.

חקנה 33. א. במקרה שהציוד יישלח באמצעות מכוניות יירשם הזכיר משלוח בשלושה העתקים. ההעתק המקורי יחד עם ההעתק השני יישלח לנמען. ההעתק השלישי יישמר בידי הממונה על התובלה. הנמען יחתום על ההעתק המקורי ויחזירו לממונה על התובלה.

ב. במקרה שהציוד יישלח באמצעות רכבות, יישלח הממונה על התובלה את פוליסת המטען לנמען לחתימה ולהחזרה.

ה פ ר ק ה ש ל י ש י

פ נ ק ס י מ

חקנה 34. כל מיניסטריאון ומשרד אשר ברשותם יחזיקו פנקסים מהסופס מס' 1. בפנקסים אלה יירשמו כל ההכנסות וההוצאות, ובלבד שפנקסים אלה יהיו כרוכים ובעלי עמודים ממוספרים במספרים

סידורים.

חקנה 35. א. יש לנהל פנקס משנה בו תרשמה ההכנסות וההוצאות של הציוד בעת הפצתו לסניפי המשרד השונים לרבות מכוונות ומכשירים.
* ציוד ממשלתי.....

ב. יש לנהל רשימות של הציוד השייך לממשלה והנמצא בבנייניה, משרדיה, בתי הספר, שלה, בתי החולים שלה, מעבדותיה ומקומות עבודה השייכים לה או הנמצא אצל מפקחי העבודות.

ג. על הפקיד הממונה לחקן את הרשימות הללו מעת לעת ע"י הוספה או גריעה בהתאם לחומרים שיוחזרו לו או ע"י מחיקת ציוד מהציוד המופיע ברשימות.

ד. אסור להעביר דבר מהציוד הנ"ל בשל אובדן או העברה באופן בלתי מותר או שבירה. על הפקיד שמתפקידו לשמור על הציוד לתת הסבר ממצה, ואם יימצא ההסבר בלתי מספיק הוא יהיה צפוי לשאת באחריות לשווי החסר.

תקנה 36. לכל סוג מהחומרים הנמצאים במחסן תצורפנה תעודות שתעדנה על המצאי של אותו סוג (טופס ציוד 15). בתעודות אלה ייכתב מיד הציוד המוכנס והמוצא, ובלבד שהפקיד הממונה יחתום מול כל פעולה.

ה פ ר ק ה ר ב י ע י

ק ב ל ת צ י ו ד

חקנה 37. א. בכל מיניסטריון ומשרד תורכב ועדת* קבלת ציוד, ותפקידה יהיה לקבל את הציוד מהקבלנים ולוודא שכל חנאי המיכרה והחוזים שאושרו בין ועדות המיכרזים והקבלנים בוצעו.

ב. ועדות אלה תורכבנה ברבח עמון מפקידי המיניסטריון או המשרד הנוגעים בדבר. שימונו על ידי ראש המשרד ומנציג מטעם ליסכת החשב שימונה ע"י ראש הליסכה. ועדות אלה תורכבנה במחוזות מנציג מטעם המיניסטריון או המשרד הנוגעים בדבר ומנציג אחר מטעם ליסכת החשב. אם היא קיימת ונציג מטעם משרד ההספקה, היבוא וייצוא. במקרה ולא ימצא נציג מטעם משרד ההספקה, אזי ימונה חשו מיניסטריון הכספים.

ג. על הוועדות לערוך דו"ח קבלה ב-3 העתקים. העתק הראשון יישמר במיניסטריון או במשרד הנוגעים בדבר, השני יצורף למסמך הכנסת הציוד, והשלישי למסמך הניפוק.

ד. אסור לוועדות הקבלה לקבל ציוד כלשהוא אשר מיפרטו שונה מהמיפרט המצויין בהחלטת המסירה.

אם היו חילוקי דיעות בין החברים באשר לנקודה או הציוד עונה או שאינו עונה לתנאי ולמפרטים המופיעים בהחלטת המסירה, אזי יועבר הנושא לוועדת המיכרזים המרכזית

לקבלת ההחלטה המתאימה.

* שתיקרא ועדת.....

תקנה 38. א. הציוד יירשם כאפסניה בפנקס הציוד ביום הגעתו למחסן ולאחר קבלתו על ידי וועדת הקבלה.

ב. פעילות הכנסות ציוד תאומתנה בפנקס הציוד על ידי המסמכים הבאים:

1. מסמכי ההכנסות - שני דוחות של וועדת הקבלה ו - 3 חשבונות.

ג. הכנסות הציוד המועבר ממחסנים תאומתנה ע"י מסמכי הוצאה מהמחסן ממנו הועבר הציוד.

ד. ציוד מועבר או מיוצר וציוד המושאל מבית חרושת או בית עסק לעבודות יאומת במסמכי הכנסה.

תקנה 39. מסמך ההכנסות ימולא על ידי הממונה על המחסן על שני העתקים. ההעתק הראשון יישלח לפקיד האחראי במיניסטרוון הנוגע בדבר. ההעתק השני יישמר אצל הממונה על המחסן.

תקנה 40. ציוד מחבלא והנקנה בכמויות קטנות לשימוש מידי, כגון: סבון, מטאטים ומטליות וכדומה לא יירשם כאפסניה בפנקס הציוד אולם יש להכלילו במסמך הניפוק יחד עם מחיריו תחת הכותרת "ציוד מחבלא שאינו נרשם בפנקס הציוד"

חקנה 41. על כל מיניסטריון ומשרד להחזיק בפנקס מיוחד לרישום
כמויות הדלק והשמנים המגיעים אליהם והמוצאות לשימוש,
באופן שיבטיח את קלות בדיקתם והפיקוח עליהם.

חקנה 42. ציוד אשר יהיה עודף ליחרוח הרשומות בפנקס יירשם כאפסניה
לפי מחיר הניפוק בשוק.

ה פ ר ק ה ח מ י ש י נ י פ ו ק צ י ו ד

חקנה 43. א. יש להשחמש בטופס ציוד מס' 8 לכל סוגי הציוד.
ב. מסמך הנפקת במקור - הציוד ימולה בשלושה העתקים
בהם יפורטו הכמויות המונפקות במספרים ובמילים.

ה פ ר ק ה ש י ש י מ כ י ר ת צ י ו ד , ה ש מ ד ת ו , מ ח י ק ת ו , ה ע ב ר ת ו

והשאלתו

חקנה 44. א. מותר למכור ציוד לאנשים פרטיים באישור השר הנוגע
בדבר, באם שווי הציוד אינו עולה על עשרים וחמישה
דינאר, וזאת באם השר הנ"ל יודא שאפשר לותר על
הציוד זה.

אולם באם שווי הציוד יעלה על עשרים וחמישה דינאר, אזי
נדרש אישור שר הכלכלה הלאומית/אספקה, ייבוא וייצוא

למכירתו. בשני המקרים ייגבה המחיר על יסוד מחיר הקרן
בנוסף ל - 15% הוצאות ניהול.

ב. אין למסור את הציוד לפני חילוק מחירו. על הממונה
על המחסן לציין במסמך ההנפקה את מספר הקבלה אשר
לפיה נגבה מחיר הציוד וכמו כן את תאריך הקבלה
ומספרה.

ג. במקרה של מכירת ספרים וציוד לימודי משומש, ייקבע
המחיר על ידי וועדה שתורכב על ידי שר החינוך והתרבות.

ד. במקרים יוצאים מן הכלל רשאי השר הנוגע בדבר לדרוש -
באמצעות שר הכלכלה הלאומית את אישור הממשלה למכירת
ציוד ממשלתי במחיר ובשיטה שתיראה בעיניו.

קנה 45. שר רשאי לנפק או להשאל, באישור שר הכלכלה הלאומית/אספקה,
ייבוא וייצוא, ציוד כלשהוא העולה על צורך המיניסטריון
שלו, למיניסטריון או משרד אחרים הזקוקים לאוחו ציוד
וזאת בלא תמורה ובלבד שפעולה זאת חאומת באמצעות במסמכי
ההכנסות וההנפקות הדרושים.

קנה 46. א. ציוד ממשלתי עודף או בלתי כשיר לשימוש יימכר
לציבור בין אם במכירה פומבית או באמצעות מכרזים.
כל זאת על ידי וועדה שתורכב על ידי שר הכלכלה
הלאומית/אספקה ייבוא וייצוא.

ב. שר הכלכלה הלאומית יקבע את מחירי הציוד הממשלתי
שיימכר על ידי משרד ממשלתי לאחר.

תקנה 47. במקרה של השמדה או מכירה ציוד שהוחלט שאינו ראוי לשימוש
יש לאג אם המסמכים שמולאו עבור אותו ציוד על ידי הצהרה
שהציוד הושמד או על ידי העתק מרשימת המכירה. במסמכים
הנ"ל יש לציין את האישור שניתן להשמדת הציוד או למכירתו.
במקרה של מכירה יש כמו כן לציין את מספר הקבלה אשר לפיה
שולם המחיר לאוצר ואת תאריכה ושוייה.

תקנה 48. בקשה של משרד להשמדת ציוד חייבת להיות מלווה בהצהרה של
שלושה פקידים מומחים לפי הנוסח הבא:
"הריני מצהירים שבדקנו את הציוד הנזכר להל"ן והמהווה
אפסניה, ומצאנוהו בלתי כשיר לשימוש. על כן ממליצים
להשמידו, או למכרו או למחוק"
הצהרה זאת, יחד עם חוות דעתו של השר הנוגע בדבר, תישלח
לשר הכלכלה/אספקה, ייבוא וייצוא לאישורו.

תקנה 49. א. השר הנוגע בדבר, באישור שר הכלכלה הלאומית/אספקה
ייבוא וייצוא, רשאי למחוק אובדן כלשהוא בציוד אם שווי
הציוד אינו עולה על 200 דינאר ובתנאי שלא הייתה
הזנחה או מעילה בכל המקרים האחרים לא יימחק שום
אובדן, אלא בהמלצת שר הכלכלה הלאומית ובאישור ראש
הממשלה.

ב. בכל מקרה שראש משרד כלשהוא רואה לנחוץ להסיר את האחריות עבור אובדן כלשהוא מפקיד, יש להשיג מראש אישור לכך מראש הממשלה.

ג. בשני המקרים (א ו - ב) יש לרשום את הציוד שאבד או שחסר ואשר אושר למחקו - בפנקס הציוד בהתאם למסמכי הוצאות.

ד. השר הנוגע בדבר רשאי למחוק ציוד שהפך בלתי כשיר לשימוש ואשר ערכו אינו עולה על חמישים דינאר, וזאת לאחר שיוודא שהציוד אכן אינו ניתן לשימוש ושהשמדתו הכרחית. כל זאת בתנאי שהשמדת הציוד תתבצע בפיקוח וועדה משולבת שתורכב על ידי השר הנוגע בדבר.

ה. השר הנוגע בדבר, רשאי, באישור שר הכלכלה /אספקה ייבוא וייצוא, למחוק ציוד שאינו ניתן לשימוש, אם ערכו לא עולה על 1000 דינאר, אם ערכו עולה על סכום זה, יימחק הציוד בהמלצת שר הכלכלה הלאומית /אספקה, ייבאו וייצוא ובאישור ראש הממשלה. בשני המקרים תתבצע השמדת הציוד או מכירתו בפיקוח וועדה משולבת שתורכב על ידי שר הכלכלה ובה תהייה מיוצגת לשכת החשב.

ו. שר החינוך והחרבות רשאי למחוק ספרים וציוד לימודי שאבד, או שחסר, או שאינו ראוי לשימוש ואשר ערכו אינו עולה על 200 דינאר.

ז. שר החינוך והחרבות רשאי להקדיש ספרי לימוד אשר ערכם אינו עולה על עשרה דינאר, בתנאי שהסה"כ ערך הספרים שהוא יקדיש במשך השנה לא יעלה על מאה דינאר.

תקנה 50. א. במקרה ששווי הציוד שאבד או החסר ישולם על ידי אחד הפקידים, אוי יש לציין במסמך^{ההוצאות} את הצור הקובע ערבות ואת מספר ושווי הקבלה של התקבולים.

ב. במקרה שנמחק ציוד שאבד, או שחסר, או שאינו כשיר לשימוש, יש לציין במסמך ההוצאות שמולא את האישור למחיקה.

ה פ ר ק ה ש ב י ע י

ה פ י ק ו ח ע ל ה צ י ו ד

תקנה 51. ראשי המשרדים אחראים לפיקוח על הציוד משרדיהם, ועליהם לנקוט בצעדים הדרושים כדי לשמור על אותו ציוד ולוודא את נכונות פנקסי רישום הציוד מעת לעת. כמו כן, עליהם למנות ממונים על המחסנים לפי הצורך, ובלבד שהממונים הללו יהיו אחראים ישירים לאירגון פנקסי הציוד ולשימושם על פי סעיפי תקנות אלה.

תקנה 52. ראש המשרד אחראי על מינוי וועדות מצוות פקיד משרד.

- א. בדיקת נכונות הפנקסים.
- ב. בדיקת ההתאמה שבין מצאי הציוד בפועל לבין מה שרשום בפנקסים.
- ג. בדיקת שלמות הציוד במחסנים.

תקנה 53. מנהל משרד האספקה, ייבוא וייצוא זכאי למנות וועדות

- לבדיקת מחסני המשרדים בכל עת שיראה לנחוץ. על
- ועדות אלה להגיש לו את דוחותיהן כשהן כוללות
- הערותיהן והמלצותיהן, ועל ראשי המשרדים להקל על
- משימת וועדות אלה.

תקנה 54. על הממונה על המחסן, או כל פקיד אחר שהוטל עליו

- לשמור על הציוד, להגיש דו"ח על כל אבדן, או קלוקל
- או נזק, או סחירה הקיימת בין המצאי הרשום בפנקס
- לבין מצאי המחסן לראש משרדו ולספק לראש המשרד,
- בסוף כל מחצית שנה את הרשימות הבאות:

- א. רשימת הציוד הבלתי כשיר לשימוש.
- ב. רשימת הציוד שמעל לצרכים.

תקנה 55. במקרה שהשרים יבקשו למחוק ציוד שאבד או שחסר עליהם

להגיש דוח מפורט שיפרט את הסיבות שגרמו לאובדן או לחסר. כמו כן עליהם לציין אם האובדן או החסר הם תוצאות של מקרה בלתי צפוי, מעילה, או הזנחה, ואם רצוי להסיר חלק כלשהוא מהאחריות מכתפי הפקיד האחראי.

תקנה 56. א. על פקיד היוצא לחופשה, או המועבר למקום אחר, לערוך

השוואה בין הציוד שבאפסנייתו לבין הרשום בפנקס וזאת יחד עם ממלא מקומו. על שניהם להחזיר על הצורה כפולה על טופס הציוד מס' 21 ובלבד שהעתק הראשון יישאר ברשות ממלא המקום והשנייה תישלח לשר הנוגע בדבר.

ב. כמו כן על הפקיד המקבל לבדוק את רשימת הריהוט והדברים האחרים ולחזותם עליהן.

ג. אם לא יוכל הפקיד הנוסע למסור את הפקידו אישית לממלא מקומו, אזי על האחרון לבקש מהשר הנוגע בדבר, או נציגו במקום, למנות וועדה שתהיה מורכבת מפקיד אחד או יותר ושתפקח על בדיקת הציוד וקבלתו, ובלבד שהפקיד המקבל יהיה נוכח בעת ביצוע שתי הפעולות הנ"ל.

חקנה 57. א. יש להכין שתי רשימות. הרשימה הראשונה תכלול

את עודף הציוד המתגלה כתוצאה מ הסכנה אין
זהמסירה.

הרשימה השנייה תכלול את החסר שיתגלה בציוד.

לשתי הרשימות תצורף הצהרה יחד עם הסבר של

מוסר הרשימות על הסיבות לפתיחה.

ב. ההצהרה ושתי הרשימות, האחת של העודף והשנייה

של החסר, יחתמו על ידי הוועדה והפקיד המוסר.

ג. אם לא יירשם חסר ברשימת החסר, יהייה הפקיד המוסר

אחראי על הציוד אשר לא נכלל ברשימה.

חקנה 58. בעת ביצוע והמסירה, חובה על הפקיד המוסר למסור

למלא מקומו באותו זמן העתק של מערכות הציוד

שברשותו.

ה פ ר ק ה ש מ י נ י

ת ק נ ו ת כ ל ל י ו ת

חקנה 59. א. 1. ציוד שאבד או חסר ושהותר למחוק יירשם בפנקס

הציוד בהתאם למסמך הוצאות.

2. ציוד עודף יירשם כאפסניה בפנקס הציוד בהתאם

למסמך הכנסות ציוד בצירוף דו"ח על החוספת.

3. סכומים הנגבים תמורת הציוד (החסד, האבוד, או הנמכר) במשך השנה אשר בה שולם המחיר בעד אותו ציוד, יירשמו בחשבון הנוצאות המוחזרות, שאם לא כן יירשמו הסכומים בחשבון הכנסות שונות.*
4. מחירי ציוד תקין ובלתי תקין הנמכר למשרדים לא ממשלתיים יירשמו לזכות השבון טעיף "מוזיו" הדברים הנמכרים" תחת הפרק "הכנסות בתי המשפט והמשרדים האחרים".

ב. אין לבצע שום עסקת כספים בין המיניסטרינונים בעוד שאפשר לבצעם באמצעות מיניסטרינון הכספים.

תקנה 60. אסור לגרד או למחוק בפנקסים, או ברשימות, או בבקשות או במסמכים. אפשר לתקן טעות על ידי מתיחת קוו בדיו אדום על המספרים הטעונים תיקון.

על הממונה על המחסן לחתום בחתימת ידו ליד כל תיקון שהוא מבצע בפנקס או במסמכים. באשר לפקיד המקבל. הרי הוא חייב לחתום על התיקון במסמכי ההוצאה.

* הכוונה כאן היא - כנראה - שכספים שיוחזרו עבור ציוד שעבורו שולם לא באוחה שנה יוכנסו לחשבון הכנסות שונות - הערת המהרגם.

קנה 61. יש לסכן את כל הציוד או המכשירים והדברים השייכים לממשלה בטימנה המיוחד.

קנה 62. במקרה שיוצר מצב כלשהוא שאי אפשר יהיה לטפל בו על פי סעיפי תקנות אלה, הזכות בידי שר הכלכלה הלאומית/אספקה ייבוא וייצוא לפסוק בעניין כפי הנראה לו לנכון והחלטתו תהיה סופית.

קנה 63. תבטלנה תקנות הציוד מס' (1) לשנת 1951 לרבות התיקונים והחוספות שחלו עליהן.

מוחמד אבן טלאל

13/7/1965

שר החינוך והתרבות
עבד אל-לטיף עאבדין

ר הפנים ושר בלי תיק
ענייני ראש הממשלה
בד אל-יהאב אל-מג'אלי

שר הפנים לענייני

ערים וכפרים

פואד פראח

אש הממשלה, שר ההגנה
שר ההסברה בפועל
צפי אל-תל

שר הכספים

עז אל-דין אל-מפתי

ר התחבורה, טלגראף
דואר

צ'ל אל-דלקמוני

שר המשפטים
עבד אל-רחים אל-ואכד

שר התחבורה/נמלים, מעופה
מסילות ברזל
עלי אל-דג'אני

שר הבריאות
אחמד אבו קורה

שר הכלכלה הלאומית
חאחס אל-זעבי

שר הבינוי והפיתוח
טיף אל-דין אל-כילאני

שר העניינים הסוציאליים
והעבודה
כאמל מוחי אל-דין

שר העבודות הציבוריות
יחיא אל-ח'טיב

שר החקלאות

ג'רים חואדין

שר החוץ

האזם נסיבה
