

41.0503 עקרונות תשלום משכורת או שכר

תוקף הסעיפים 1 עד 14 מה- 15 בנוב' 2011

כללי

1. עובד צה"ל יומי ועובד צה"ל חודשי, כהגדרתם בפ"מ 41.0201: "תעסוקת אזרחים – קבלה לעבודה", משכורתם תופקד מדי חודש בחשבונם האישי בבנק.
2. אכ"א-מופ"ת יחשב את שכר העובד בהתאם לדרגת השכר שלפיה אושרה העסקתו, ועל סמך טבלאות השכר.
3. מרכז תע"ץ יפרסם את טבלאות השכר וכן הוראות מיוחדות לגבי שכר או לגבי משכורת, בהתאם להסכמי השכר הנחתמים מעת לעת בין ארגון עובדי צה"ל למערכת הביטחון ובהתאם לאישור היועכ"ל.
4. חלקי השכר יחושבו לפי ה"פ 9 א-10-37: "עקרונות תשלומי משכורת או שכר".
5. אכ"א-מופ"ת יעביר מדי חודש את תלושי המשכורת ליחידה שבה מועסק העובד.
6. מרכז תע"ץ מוסמך לקבוע את דרגת השכר ואת תנאי העבודה של העובד לפי כללי הסכם העבודה והנחיות המטה הכללי.

מניעת הלנת שכר

7. שכר העבודה ישולם עם תום החודש שעבורו הוא משולם.
8. כדי לוודא ביצוע תשלום לעובדי צה"ל במועד, יעביר קצין השלישות של היחידה שבה מוצב העובד, את כל הדיווחים הנדרשים (דוחות תעסוקה, בקשות שונות וכד') במהלך העסקת העובד במועד, וכן ימלא אחר נוהל הקבלה, הרישום והדיווח, כמפורט בה"פ 9 א-20-01: "נוהל אישור העסקת עובדים חדשים".
9. התקבלה בכתב תלונת עובד על הלנת שכר, תועבר תלונתו לבדיקת מדור השכר. מצא מדור השכר שמדובר בהלנת שכר, כהגדרתה בחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, תועבר התלונה לראש מרכז תע"ץ על מנת שיברר את התלונה.

ניכויים ותוספות שכר

10. הכללים לקבל תוספת שכר לעובדים מפורטים בה"פ 9 א-10-37: "עקרונות תשלומי משכורת או שכר".
11. פירוט ניכויי השכר מפורטים בה"פ 9 א-10-37: "עקרונות תשלומי משכורת או שכר".
12. תוספות השכר המיוחדות – שיעורן והתנאים לקבלתן מפורטים בפקודות המטכ"ל, בהוראות מרכז תע"ץ ובהסכמי השכר שנחתמו בין ארגון עובדי צה"ל למערכת הביטחון.

תחולה ותוקף של סיכומי דברים והוראות

13. סיכומי דברים בין נציגים מוסמכים של משרד הביטחון או נציגי מרכז תע"ץ לבין הארגון הארצי של עובדי צה"ל או נציגיו, וכן הנחיות המתפרסמות מעת לעת מטעם מרכז תע"ץ – יחולו על עובדי צה"ל, ותוקפם – ממועד חתימת סיכום הדברים או ממועד פרסום ההנחיה, אלא אם נקבע בהם אחרת.
14. סיכומים והנחיות אלה יחולו על עובדי צה"ל בגמלאות או על שארְיהם רק אם נאמר כך במפורש באותם סיכומים או הנחיות.