



**לוביסטיקה
בתנופה**



אוגדן ביקורת ארגון הימ"ח

כללי אוגדן הביקורת ארגון הימ"ח

1. מטרת אוגדן זה הינה להנגיש את סעיפי הבקרה בארגון הימ"ח.
2. אוגדן זה הינו כלי עזר מקצועי בנוסף לפקודות המטכ"ל, אמ"צ, והחילות המקצועיים הקיימות בתחום ולא בא להחליפן. האוגדן בא לסייע למפקד הימ"ח ולמנהלי מלאי א"א, להבין, ללמוד ולהשלים את פערי הידע הקיימים בתחום ניהול וארגון הימ"ח.
3. בכל מקרה של סתירה בין האמור באוגדן לבין הוראה או פקודה מפורסמת תגבר ההוראה או הפקודה.
4. מדדי הבקרה מהווים **שפה משותפת בכלל הרמות ואושרו ע"י ענף כו"כ באט"ל**.
5. החומר המקצועי המוצג הינו מתוך הוראת קל"ר 16.01.25 "מחסני חירום- קביעת תו תקן, ארגון, החסנה

ושליטה"

אפריל 2022



מבנה הביקורת בחתך לנושאים

נושא וניקוד	משקל בביקורת	ציון בביקורת	הערות
בקרה וארגון המסגרות בהתאם לטבלאות ארגון	15%		
הימצאות ועדכניות תיקי הנתונים וטבלאות השליטה	20%		
אחסנה, ארגון המחסן ומצאי אפסניה ע"פ תקן	40%		
שגרת טיפולים במחסנים	25%		
סה"כ	100%		

נמוכה 0-70

בינונית 71-79

טובה 80-89

טוב מאוד 90-100

מקרא



ארגון המחסנים בהתאם לטבלאות ארגון

הערות	קישור	מדד
		ארגון המחסנים בהתאם לטבלאות הארגון ועץ מבנה היחידה (או לחליפין טבלאות המאושרת ע"י הגורמים הרלוונטיים)
* סעיף זה ייבדק ברמת מפקד הימ"ח ומנהל המלאי א"א		ביצוע בקרה עיתית אחת לחציון ע"י מנהל מלאי אתר אחסון בכל המחסנים והמצבורים שבאחריותו (בהתאמה לכתב המינוי הצהרת א"א)
		ביצוע ביקורת אחת לשנתיים ע"י המפקדה הממונה
*ייבדק לאורך כל הביקורת		בקיאות בע"ת בהוראת "מחסני חרום-קביעת תוו תקן, ארגון, אחסנה ושליטה"



הימצאות ועדכניות תיקי הנתונים וטבלאות השליטה
תיקי הנתונים יהיו בהתאם לרמת בע"ת או המסגרת ובהתאמה מוחלטת להוראת קל"ר 16.01.25

הערות	ערך	מדד
מנהל א"א-	●	טבלאות ארגון של מבנה וארגון היחידה או טבלאות חלופיות שאושרו על ידי מפקדה ממונה
מסגרת משנה- מנהל א"א-	●	דו"ח תקינה, בפירוט למסגרות משנה, חלוקת האמצעים (התקן) עד לרמת בעל תפקיד בהתאם למבנה היחידה, ניתן לשמור במחשב. במקרה והתקן אינו נחוץ יצורף מסמך הסדרה.
מסגרת משנה-		



הימצאות ועדכניות תיקי הנתונים וטבלאות השליטה
תיקי הנתונים יהיו בהתאם לרמת בע"ת או המסגרת ובהתאמה מוחלטת להוראת קל"ר 16.01.25

הערות	קישור	מדד
ברמת מסגרת משנה העזר ייתלה על הלוח מנהל א"א-		שבצ"ק רכב ורק"ם בהתאם למבנה היחידה
מסגרת משנה-		
מסגרת משנה-		עץ מבנה של מסגרת משנה
מפקד ימ"ח-		סדר פעולות בחירום למפקד הימ"ח ולכפופים לו (בהתאם לאופי היחידה ולנג"ח).
מנהל א"א-		



הימצאות ועדכניות תיקי הנתונים וטבלאות השליטה

תיקי הנתונים יהיו בהתאם לרמת בע"ת או המסגרת ובהתאמה מוחלטת להוראת קל"ר 16.01.25

הערות	קישור	מדד
מפקד ימ"ח- מנהל א"א-	●	תקמ"צ צל"ם (רק"ם, רכב, גרורים, ארמו"ן ותחמושת) - דו"ח ממערכת המידע
מפקד ימ"ח- מנהל א"א-		תקמ"צ אמסל"ח עיקרי (לדוג' אפודי מגן, וסטים, קסדות וכד') - דו"ח ממערכת המידע (הגדרת הפריטים ע"פ אופי היחידה)
מפקד ימ"ח- מנהל א"א-	●	טבלת פערים קריטיים המשפיעים על מוכנות היחידה: פערים בציווד שהוגדר כקריטי ע"י מפקד היחידה, גם אם אין ליחידה תקן באמצעי הנדרש
מפקד ימ"ח-	●	תרשים מיקום המחסנים ומשטחי או סככות ההח"י במחנה



הימצאות ועדכניות תיקי הנתונים וטבלאות השליטה

תיקי הנתונים יהיו בהתאם לרמת בע"ת או המסגרת ובהתאמה מוחלטת להוראת קל"ר 16.01.25

הערות	קישור	מדד
מפקד ימ"ח- מנהל א"א-		רשימת אמצעים שנמצאים בתיקון בסדנאות לדוג' רכב, רק"ם ארמו"ן וכד'
מפקד ימ"ח- מנהל א"א- מסגרת משנה-		טבלת מעקב ציוד בר ריענון
מפקד ימ"ח- מנהל א"א-		טבלת מעקב אחר ציוד שנדרש בבחינת כשירות לדוג' כיוול, צהר"ם וכד'
מפקד ימ"ח- מנהל א"א- מסגרת משנה-		טבלה מרכזת של אמצעים הנמשכים או מנופקים בשע"ח מול יחידות חוץ (הקפאות, "זמן מקביל", יר"ם וכד'),



הימצאות ועדכניות תיקי הנתונים וטבלאות השליטה

תיקי הנתונים יהיו בהתאם לרמת בע"ת או המסגרת ובהתאמה מוחלטת להוראת קל"ר 16.01.25

הערות	קישור	מדד
מפקד ימ"ח- מנהל א"א- מסגרת משנה-	●	טבלה מרכזת של משיכת אמצעים או ויסותים ממצבורי היחידה (לדוג' מחסן ארמו"ן, מצבור תחמושת וכד')
ברמת מסגרת משנה העזר ייתלה על הלוח מנהל א"א- מסגרת משנה-	●	תרשימי מיקום פרטניים מיקום המחסנים ברמת מסגרות משנה (פלוגות). תרשים משטחי או סככות ההח"י, בפירוט מיקום הצ' בסככה או במשטח מיקום פרטני (רמת צ') ריכוז רק"ם או רכב, במעמד הכן
מפקד ימ"ח- מנהל א"א- מסגרת משנה-	●	תרשים זרימה - תהליך קליטת החייל מרגע כניסתו למחנה ועד למוכנותו ויציאתו לקרב



הימצאות ועדכניות תיקי הנתונים וטבלאות השליטה

תיקי הנתונים יהיו בהתאם לרמת בע"ת או המסגרת ובהתאמה מוחלטת להוראת קל"ר 16.01.25

הערות	קישור	מדד
מסגרת משנה-		טבלאות ותרשימי העמסה רשימת כלים שמועמסת על גבם אמצעים תרשים העמסה פרטני לכל כלי
העזר ייתלה על הלוח מסגרת משנה-		טבלת מעקב תדירות טיפולים למחסן
מסגרת משנה-		טבלאות חלוקה של אמצעים בריכוז במצבורים (ע"פ משפחות ציוד) עד לרמת בע"ת, לדוג' נשק, אמר"ל, תחמושת וכד'
מסגרת משנה-		טבלת פריטים עיקריים במסגרת משנה (הפריטים ייקבעו ע"י מפקד הימ"ח בהתאמה לאופי המסגרת)



אחסנה, ארגון המחסן ומצאי אפסניה ע"פ תקן

המחסן יאורגן בהתאם להוראות קל"ר 16.01.25 (בתצורה ריכוזית)

מדד	ערך	הערות
סידור וארגון המחסן, הפרדה ע"פ סוגי ציוד		בהתאם להנחיות המקצועיות של הגופים השונים
הימצאות תיקי רישום מכין עדכניים לבע"ת, ריכוז פלוגתי, ריכוז גדודי בשני עותקים, שעודכנו אחת לארבע שנים לפחות	●	
בכל תיק החתמה של בע"ת (רישום המכין) תצורף רשימת ציוד שמוקצה לבע"ת ומאוחסן בריכוז (הדף הראשון בתיק)	●	הרישום המכין יבוצע ע"פ ההנחות יסוד ובהתאם לסוג הציוד כמוגדר בהוראה עמודים 12-19 החרגות מהנחיות באישור תא"ל
הימצאות, טבלאות חלוקה, וטפסי החתמה עדכניים בהתאם לרישום המכין עד לרמת החייל הבודד		
מצאי זיוד נלווה לנשק (לדוג', אישי, מחלקתי, נשקי צלפים וכד') כולל נשק ייעודי קשת 120 מ"מ		ייבדק כמות הזיוד שהוקצה למסגרת בהתאם לאמצעי לדוגמה 100 נשקים אזי 5 מחסניות לכל נשק = 500 מחסניות



אחסנה, ארגון המחסן ומצאי אפסניה ע"פ תקן

המחסן יאורגן בהתאם להוראות קל"ר 16.01.25 (בתצורה ריכוזית)

מדד	קישור	הערות
מצאי ערכות הצטיידות ע"פ תקן בריכוז פלוגתי עפ"י סוגים - לוחם/תומכ"ל/ייעודי- כולל טפסי החתמה לחייל הבודד		בדיקה של מצאי מול תקן בדיקה של סימון בין ערכות בע"ת (לוחם, תומכ"ל, נהג וכד') בדיקה מכפלות הפריטים לדוגמה 100 ערכות אזי 3 זוגות בגדי עבודה בכל ערכה = הקצאה 300 בגדי עבודה. בדיקה של סימון ערכות עם חוסרים
קסדה ואפוד מגן למיגון אישי מחוץ למנשא/שק"ח- ימצא בריכוז גדודי בחלוקה למסגרות משנה כולל העתקי קבלות להחתמה עד החייל הבודד.		בדיקה של כמות האמצעים בדיקה התאמה שיטת ההחתמה לנג"ח לדוגמה מיקום החתמה מרוחק נדרש אמצעים להוצאה והובלה של הציוד מיגון
מצאי פרטי אב"כ ע"פ תקן בריכוז גדודי או פלוגתי כולל טבלת חלוקה וטפסי החתמה עד רמת בע"ת		בדיקה של מצאי מול תקן
מצאי תחמושת להצטיידות אישית בריכוז פלוגתי, בהתאם לכמות כ"א מגויס טבלת חלוקה עד רמת בע"ת		במקרה ומאוחסן במחסן הצטיידות נדרש אישור חטיבת הלוגיסטיקה
מצאי מנות קרב וקרקר ע"פ תקן בריכוז פלוגתי בחלוקה ליום גיוס ובטן. טבלת חלוקה עבור בטן עד לרמת בע"ת. דרג ברמה גדודית		בדיקה של מצאי מול תקן



אחסנה, ארגון המחסן ומצאי אפסניה ע"פ תקן

המחסן יאורגן בהתאם להוראות קל"ר 16.01.25 (בתצורה ריכוזית)

הערות	קישור	מדד
בדיקה של מצאי מול תקן בדיקה של התאמה הפריטים לרישום המכין		מצאי כלי עבודה וח"ח ע"פ תקן בהתאם לדו"ח תקינה סגירת א' כלים - כערכה אחוז המצאי בארגזי הכלים שסגורים כערכה (מינימום 80% מצאי למול לתקן) ארגז כלים שאינו סגור כערכה יוצמד רישום מכין עדכני (מינימום 80% מצאי למול לתקן)
בדיקה של מצאי מול תקן		מצאי זיווד נלווה לרכב / רק"מ / סבלי חי"ר וכד' במחסן ע"פ תקן
בדיקה של מצאי מול תקן		מצאי אפסניה (כללי ויעודי) בהתאם לתקן (דו"ח תקינה) לדוג' מנשאים ייעודיים, ציוד מחנה וכו'
מחסן מדבר		שילוט תכולת מלאי מערומים / אריזות / מדפים וכד'
דגש על קיבוע מדפים, מפגעי בטיחות מכל הסוגים, תקינות התאורה והדלתות, מפגעי חשמל		אמצעי כיבוי אש, שילוט אסור לעשן, מפגעי בטיחות במחסנים, תאורה תקינה
בדיקה ויזואלית בכל המחסנים		סימנים למכרסמים ומזיקים
ביצוע ספירות לכל אורך הביקורת, התאמה של הרישום המכין למצאי הפיזי, ספירה של מלאי החופשי		ספירה מדגמית פיסית של - כ- 15% מבע"ת בהשוואה לרישום המכין



שגרת טיפולים במחסנים

תיבדק תקינות האמצעים בהתאם להוראות והחיילות הראשיים לרבות הוראות קל"ר
 דגשים לטיפול באמצעים מופיע בהוראה בעמודים 28-30

הערות	קישור	מדד
דגשים לטיפול באמצעים מופיע בהוראה בעמודים 28-30		טיפול באמצעים ע"פ ההוראות החייליות תדירות הטיפול- הח"י אחת ל- 8 שנים, הכן אחת ל- 4 שנים, מכולה אחת לשנה
		טיפול האמצעים ייעודיים, ייחודיים, ציוד חניה, וציוד הסוואה ופריצה לדוג' אוהלים, ער ניצן וכד'
		טיפול בערכות הצטיידות <u>ומנשאים</u> ע"פ ההוראות בדיקה מדגמית (פיסית) של כ- 5-10%
בדיקה של התאמת המידות בין הפריטים בערכות		התפלגות מידות בהתאם להוראת קל"ר (10% ב', 70% ג', 20% מ')
שק שינה, מעיל, קסדה וכד'		טיפול בציוד אישי בריכוז ע"פ ההוראות בדיקה מדגמית (פיסית) של כ- 5-10%



שגרת טיפולים במחסנים

תיבדק תקינות האמצעים בהתאם להוראות והחיילות הראשיים לרבות הוראות קל"ר
דגשים לטיפול באמצעים מופיע בהוראה בעמודים 28-30

הערות	קישור	מדד
דגשים לטיפול באמצעים מופיע בהוראה בעמודים 28-30		טיפול בערכות נשק ע"פ ההוראות החיילות (מקטנא"ר) תיעוד של טופס בחינה ברשות מנהל המלאי (מחסניות, תיקי כלבו, תופי הסתערות, כנות למקלעים וכו')
		תוקף אפסניה ברת ריענון לדוג' מנות קרב וקרקר, צר"פ, שמנים, תחמושת וכו' והשוואת הנתונים לטבלאות השליטה
		טיפול בזיווד נלווה לרכב/רק"מ וכד' שמאוחסן במחסן ע"פ ההוראות החיילות והמקצועיות
		טיפול בזיווד נלווה ע"ג רכב/רק"מ באחסנת הח"י בהתאם לתדירות וסוג הטיפול (א' או ב')
		ביצוע כיוולים / צהר"ם - כיוולים לדוג': מדי מומנט, מכשירי ניפוח אבובים, מדיד 0.5 וכו' צהר"ם לדוג': סגיר קשת, שרשרת גרירה, מחגרי הרמה, בורג עין הרמת סדן, מוט גרירה לרכב וסוגי תלי למיניהם, השוואת הנתונים לטבלאות השליטה

