

37.0111 התרבות והבידור בצה"ל

כללי

1. צה"ל כצבא העם רואה צורך לטפח ערכי תרבות בקרב חייליו.
2. כמו כן, רואה צה"ל לנכון לדאוג להעלאת המורל ביחידות.

מטרה

3. הגדרת האחריות לנושאי התרבות ביחידה.
4. הגדרת אמות המידה לסיוע בהקצאת גופי התרבות והבידור.
5. פירוט אופן הסיוע של מפקדת קצין החינוך הראשי בתחום התרבות והבידור.
6. פירוט הנהלים הקשורים בהפעלת גופי התרבות והבידור.

אמות המידה להקצאת גופי הבידור

7. ענף תרבות במפקדת קצין החינוך הראשי יקצה גופי תרבות ובידור עפ"י אמות המידה הר"מ:-
 - א. לפעילות שוטפת עפ"י מפתח, שייקבע מעת לעת ע"י מפקדת קצין החינוך הראשי ויפורסם לקראת כל שנת עבודה חדשה.
 - ב. לפעילות הסברה ביחידה, שמשכה יום אחד מלא לפחות.
 - ג. לעצרות ואירועים מיוחדים.

פירוט פעילות התרבות והעזרים לביצוע

8. כדי לסייע בביצוע פעילות תרבותית ביחידות מעמידה מפקדת קצין החינוך הראשי לרשות היחידות:-
 - א. צוותי זמר והווי.
 - ב. חוליות זמר ובידור.
 - ג. מנחי שירה בציבור ונגני אקורדיון.
 - ד. ניידות תרבות.
 - ה. מפעילי חוגים ומנחי חוגים, כגון: מלאכת יד וכו'.
 - ו. מרצים בתחומי אמנות.
 - ז. כרטיסים למופעים במחירים מוזלים.
 - ח. ציוד הגברה ותאורה, בהתאם למתחייב מאופן הפעלת גופי התרבות הנזכרים לעיל.
 - ט. סיוע בהפקת אירועים תרבותיים עפ"י המתוכנן בתכנית העבודה החינוכית של היחידה או החיל או הפיקוד, שאושרה ע"י ענף ארגון הדרכה במפקדת קצין החינוך הראשי בתחילת שנת העבודה.

פירוט הנהלים הקשורים בהפעלת גופי התרבות והבידור

9. הצגת הדרישות:-
 - א. יחידה, המתכננת אירוע תרבותי-בידורי, והנוזקת לשם כך לסיוע, תציג דרישה לענף תרבות, באמצעות קצין החינוך היחידתי, החילי או הפיקודי.
 - ב. על הדרישה להגיע במועד, כפי שמנחה ענף תרבות במפקדת קצין החינוך הראשי את קציני החינוך.
10. הקצאות:-

מדורי ענף תרבות, לאחר אישור דרישות היחידה, יקצו את האמצעים המפורטים בסעיף 8, עפ"י נהלים, הנקבעים ע"י ענף תרבות.

11. הסעות:-

- א. יחידה, שהוקצו לה גופי תרבות או בידור, אשר אינם מצוידיים ברכב (למעט מרצים), אחראית להסעתם אליה וחזרה.
- ב. הקביעה לגבי הצורך להסיע את גופי התרבות או הבידור הינה של ענף תרבות, שתנחה את קצין החינוך ביחידה, בחיל או בפיקוד בהתאם.
- ג. הסעות אלו יבוצעו ע"י היחידה אך ורק ברכב נוסעים סגור (למעט ציוד).

12. דיווח:-

- א. דיווח על פעילות תרבותית שבוצעה יועבר באמצעות קציני החינוך, במסגרת דו"ח הפעילות החודשי, למרכז בקרה בענף ארגון הדרכה שבמפקדת קצין החינוך הראשי.
- ב. יש לדווח לענף תרבות, מיידית, באמצעות קציני החינוך ביחידה, בחיל או בפיקוד, על תקלות בפעילות שתוכננה, אך לא יאוחר מיום המחרת ליום שבו היתה הפעילות אמורה להתבצע.

13. אחריות לפעילות התרבותית ביחידה:-

האחריות לקיום פעילות תרבותית, במסגרת פעילות החינוך הכוללת ביחידה, הינה של מפקד היחידה.

14. ועדת תרבות יחידתית - הרכב ותפקידים:-

- א. בכל יחידה בצה"ל תמונה ועדת תרבות.
- ב. הוועדה תמונה ע"י מפקד היחידה ותהיה מורכבת מ-5 חיילים, כמפורט להלן:-
 - (1) קצין המשמש כיו"ר.
 - (2) קצין - חבר.
 - (3) מש"ק חינוך - חבר.
 - (4) שני נגדים - חברים.
- ג. ועדת התרבות היחידתית תסייע בידי המפקד בכל הקשור לפעילות החינוכית ביחידה.
- ד. כל פעולותיה של ועדת התרבות וכן כל החומר, בכתב או בע"פ, שיופץ או יובא בפני חיילי היחידה, טעונים אישור של מפקד היחידה, אשר יהיה אחראי לתוכן.
- ה. קציני החינוך ביחידות או בחילות או בפיקודים יסייעו בהדרכת ועדות התרבות.

37.0112-113 בוטלה (בחוזר מס' 172)