

בלמ"ס

35.0501
פקודות מסכ"ל, 1 אפר' 62

פרק משנה 5

ק נ ט י נ ו ת ב י ח י ד ו ת ו ח נ ו י ו ת ש ק ס ל מ ש פ ח ו ת ה ח י י ל י ם

35.0501 קנטינה יחידתית

תוקף טעיפים 1 עד 12 מה- 29 ביוני 2004

פתיחת קנטינה

1. מפקד יחידת תשלומים המעוניין בפתיחת קנטינה ביחידתו, יפנה לאכ"א-מחלקת הפרט לקבלת אישור.
2. לאחר קבלת האישור יפנה מפקד היחידה למנהל התשלומים לקבלת דמי מחזור להפעלת הקנטינה, בהתאם לפ"מ [35.0502](#).
3. מפקד יחידת התשלומים אחראי לפעילותה התקינה של הקנטינה ולאבטחת הכספים.

סגירת קנטינה

4. מפקד יחידה המעוניין בסגירת הקנטינה ביחידתו, ינמק בכתב למחלקת הפרט את הסיבות לסגירת הקנטינה ואת החלופות שיינתנו לחיילים ביחידתו.
5. לאחר קבלת אישור ממחלקת הפרט לסגירת הקנטינה, יפנה מפקד היחידה למנהל התשלומים לקבלת הנחיות מקצועיות לסגירת הקנטינה, בהתאם לפ"מ [35.0502](#).
6. קנטינה לחיילי מילואים תבוטל עם סיום שירות המילואים הפעיל.
7. קנטינה יחידתית תבוטל עם ביטול היחידה. מפקד היחידה יפעל בהתאם לפ"מ [35.0102](#) ולפ"מ [35.0502](#).

מחירים

8. מחירי מוצרי היסוד הנמכרים בקנטינות ייקבעו על ידי אכ"א-מחלקת הפרט ובתיאום החטיבה להרכשת שירותים במשהב"ט.

העסקת עובדים

9. ככלל, פעולות המכירה בקנטינה יתבצעו על ידי חיילי היחידה.
10. באישור אכ"א-מחלקת הפרט רשאית החברה הזכיינית להעמיד לרשות היחידה נציג מטעמה אשר יהיה אחראי על ניהול הקנטינה בסיוע חיילי היחידה.
11. באישור אכ"א-מחלקת הפרט רשאית החברה הזכיינית לנהל הקנטינה היחידתית עם עובדיה ללא קבלת סיוע כלשהו מחיילי היחידה.

חירום

12. בשעת חירום יספקו הפקודים ליחידות במרחב הפיקוד, כולל היחידות המסופחות, שירותי קנטינה באמצעות פלוגות הקנטינה.