

מס' ההוראה: 16.01.18		עמוד: 1	הוראות קצין הלוגיסטיקה הראשי ליחידות צה"ל
מס' ישן: אין		מתוך: 3	
שם ההוראה: הסמכת מנהלי מלאי אתרים רגישים		[] הוראה: יוני 2018	
עדכון מס' 1		[x] הוראה מעודכנת מתאריך: ינואר 2020	

הסמכת מנהלי מלאי אתרים רגישים

1. מטרה

מטרת הוראה זו להגדיר את אופן הסמכת מנהלי המלאי לניהול אתרים רגישים.

2. הגדרות בהוראה זו:

- (א) **אתרים רגישים** - מחסנים שתכולתם רגישה ובעלי פוטנציאל גבוה לגניבה או 'זליגה', ובכללם מחסני ארמו"ן ומחסני תחמושת.
- אחראי לניהול כל משק האמצעים הרגישים, המפוקחים והנשק (להלן ארמו"ן) והתחמושת ביחידה בהתאם לפקודות הצבא, לרבות הוראות קל"ר, הוראות אמ"ץ ל"הגנת מחנות צה"ל" ו"נשיאת נשק אישי", והוראת מבק"א יבשה "כלי נשק – טיפול, נשיאה והחזקה".
- (ב) **מנהל אתר רגיש ביחידה** – בע"ת האחראי על ניהול משק הארמו"ן או משק התחמושת ביחידה. בע"ת האחראי וחתום על המלאי באתר אחסון, כהגדרתו בהוראת קל"ר 16.01.17.
- (ג) **אחראי משק הארמו"ן או משק התחמושת ביחידה** - בע"ת ביחידה שעבר הכשרה לניהול אתרים רגישים ומונה בכתב מינוי על ידי מפקד היחידה; אחראי לניהול המלאי באתר אחסון הרלוונטי; אחראי לניהול ושליטה במשק הארמו"ן או התחמושת ביחידה, ביצוע בקרה ומעקב על משק הארמו"ן או התחמושת ביחידה; מוודא קיום נהלי האבטחה כמופיע בהוראות אמ"ץ; מקיים במחסן את כל נהלי הבטיחות; מתן מענה לפרט וליחידה בתחום התחמושת וארמו"ן לרבות האפסניה הנלוות לאמצעים אלו; אחראי על ניהול מלאי משק הארמו"ן או התחמושת ביחידה לרבות מחסנים במסגרות המשנה של היחידה.
- (ד) **קצין הלוגיסטיקה הבכיר ביחידה** – אחראי לבקר ולוודא את קיום ההוראות וההנחיות באתרים רגישים (ארמו"ן ותחמושת), שליטה וניהול מלאי, לרבות מסגרות המשנה. מתוקף תפקידו, אחראי לוודא התאמתו לתפקיד של אחראי משק הארמו"ן או אחראי משק התחמושת ביחידה טרם מינויו, לרבות ביצוע הכשרה וראיון כתוב.
- (ה) **מנהל המלאי היחידתי (מנהל עבודה או מפקד ימ"ח)** – נגד, קצין או ע"צ שמונה ע"י מפקד היחידה כאחראי לניהול הסימול האפסנאי ובקרה של ניהול כל אתרי האחסון המנוהלים ביחידה (כהגדרתו בהוראת קל"ר 16.01.17). מתוקף תפקידו, מבקר וחונך את אחראי מנהלי מלאי אתרים הרגישים בכל התחומים. מנהל המלאי היחידתי אחראי לוודא קיום כל ההוראות לניהול משק הארמו"ן והתחמושת ביחידה, ויהיה בעל התפקיד שממליץ למפקד היחידה על שיטת הפריסה וההפעלה של מחסני הארמו"ן והתחמושת ביחידה.

3. השיטה

- א. מפקד היחידה ימנה אחראי משק ארמו"ן או אחראי משק התחמושת ביחידתו רק אם עמד בתנאים הבאים:
- 1) בע"ת עבר הכשרות מטעם בה"ד 6: "מנהל אתר אחסון", ובנוסף "מנהל אתרים רגישים".
 - 2) בע"ת רואין ע"י הקצין הלוג' הבכיר ביחידה ונמצא על ידו מתאים לבצע את התפקיד. סיכום הראיון יועבר בכתב למפקד היחידה.
 - 3) לא ימונה מנהל אתרים רגיש בעל תפקיד שיש לו אינדיקציה מצ"ח פתוחה ללא התייעצות עם פרקליט צבאי.
 - 4) מפקד היחידה יבחן את נתוניו האישיים של בע"ת ואת המלצת קצין הלוג' הבכיר ויפרסם את כתב המינוי מטעמו אם אכן אישר את מינוי בע"ת. כתב המינוי יהיה כמפורט בפק"לים

- שפורסמו ע"י מקל"ר, מבלי לגרוע ממנו נושאים. ניתן להוסיף דגשים והנחיות נוספות של מפקד היחידה, סמלי יחידה וכו'.
- ב. רק מי שהוכשר ומונה כאמור, יוכל לנהל אתר אחסון שבו קיים מלאי של פריטי ארמו"ן או תחמושת.
- ג. רמ"ד ניהול המלאי במקל"ר יוכל לאשר כניסתו של בע"ת להכשרת "מנהל אתר רגיש" גם אם לא ביצע הכשרה "מנהל אתר אחסון", אם סבר שבע"ת בעל ידע מקצועי מספיק מתוקף תפקידו או הכשרות אחרות, ולאחר קבלת מסמך מטעם מפקד היחידה המפרט את הצורך ואת תחומי עיסוקו של בע"ת הנדרש בהכשרה.
- ד. לאחר המינוי בעל התפקיד שמקבל אחריות יבצע ספירה עם בעל התפקיד המוסר, כאמור בהוראת קל"ר 16.01.20.
- ה. מפקד היחידה יוכל למנות חייל עוזר למנהל אתר רגיש רק אם עמד בתנאים הבאים:
- 1) החייל נבחר על ידי אחראי המשק והומלץ על ידו כמתאים לתפקיד.
 - 2) החייל רואיין ע"י קצין הלוגיסטיקה הבכיר ביחידה שיתשאלו ויבדוק גורמים משפיעים דוג' רישום פלילי בעברו של החייל, בעיות כלכליות או אישיות וכל נסיבות אחרות הרלוונטיות לעניין תפקידו.
 - 3) אם נמצא החייל מתאים לבצע את התפקיד יעביר הקצין המראיין את סיכום הריאיון, בכתב, למפקד היחידה.
 - 4) מפקד היחידה יבחן את נתוניו האישיים של החייל ואת המלצת קצין הלוג' הבכיר ויפרסם את כתב המינוי מטעמו אם אכן אישר את מינויו. בכתב המינוי יתווסף סעיף בו יירשם "הינך כפוף להנחיות אחראי משק [שם המשק] ביחידה".
 - 5) לאחר מינוי החייל העוזר, אחראי המשק יבצע תדריך מקצועי לחייל טרם תחילת תפקידו וידווח לקצין הלוג' הבכיר על ביצוע התדריך.

4. תחומי האחריות של מנהל אתר רגיש:

- א. נושא באחריות הכוללת על ניהול המשק ביחידה (תחמושת או ארמו"ן), לרבות מסגרות המשנה או מחסנים ייחודיים המנוהלים ביחידתו.
- ב. יהיה בקיא בכל הפקודות וההוראות העוסקות בתחום אחריותו לרבות הוראות אמ"ץ ומבק"א יבשה.
- ג. יהיה בקיא בהוראות קל"ר ובפק"ל משק התחמושת ופק"ל משק הארמו"ן, בהתאם להגדרת תפקידו.
- ד. יוודא עמידה בנהלי הגנת המחסנים ביחידתו בהתאם להוראת אמ"ץ ולפקודת ההגנה ביחידה.
- ה. ינהל וישלוט במלאי באתר האחסון עליו מופקד בהתאם להוראות קל"ר, לרבות ביצוע ספירות בהתאם להוראת קל"ר 16.01.20.
- ו. ייתן מענה לוגיסטי בתחומו ושירות לחייל הבודד, בהתאם למוגדר בפק"ל השגרה היחידתי.
- ז. יוודא שניפוק, העברה או קבלה של אמצעים ביחידה ומחוצה לה, יתבצעו בהתאם לכל ההוראות וההנחיות בדגש על הצגת ובדיקת כל האישורים הנדרשים. ככלל, ניפוק וקבלה של אמצעים יתבצעו רק מהמחסן ועל ידי אחראי המשק או עוזרו, למעט מקרים חריגים שאושרו על ידי מפקד היחידה, בהתאם להוראות.
- ח. יחנך ויבקר את בעלי התפקידים העוסקים במשק הארמו"ן או התחמושת, לרבות מסגרות המשנה.
- ט. יפקח ששינוע אמצעים שתחת אחריותו, ביחידה ומחוצה לה, יתבצע בהתאם להוראות, לרבות תדרוך בעלי תפקידים.
- י. יהיה בקיא ויפעל בהתאם להוראות הבטיחות (בעבודה, באש וכו').

5. מסמכים ישימים

פק"ל משק הארמו"ן.
פק"ל משק התחמושת.

6. אישור: אישור תוא"ר מקל"ר 48- ינואר 2021

תא"ל רונן כהן
קצין הלוגיסטיקה הראשי