



החוק בארצות ערב

3

לקט של חוקים
ירדניים

קובץ צד'

בהוצאת
מפקדת

תוכן העניינים

עמוד

1. תקנות המיצרכים
מס' 87 שנת 1965 1
2. חוק הבלו על מוצרי נפט
מס' 36 שנת 1960 19
3. תקנות משרד הסקרים הגיאולוגיים
והכרייה מס' 8 שנת 1964 26
4. חוק תעשיית הצפרורים
מס' 59 שנת 1951 28
5. חוק עורכי הדין הטרעיים
מס' 12 לשנת 1952 33
6. תקנות השמדת מסמכים של משרדי
אל-טרעיה 43
7. הכנסייה הלותראנית - ההכרה בה
ומינוי מועצות הדתיות 45
8. העדה האורסודוכסית הסריאנית 46
9. מינויים נביה"ד של העדה הנוצרית
הבישופית הערבית 47

אנו מוחמד בן שלאל סגן הוד מעלתו המלך המרומם
בהתאם לסעיף 114 לחוקה
ועל פי החלטת מועצת השרים מיום 7/7/1965,
מצווים בהתקנת התקנות הבאות:

תקנות מספר (87) משנת 1965
תקנות המיצרכים

1. תקנות אלו תיקראנה (תקנות המיצרכים משנת 1965)
ותיכנסנה לתוקפן ביום פירסומן בעיתון הרשמי.
2. תקנה 2. יהיו למונחים ולמילים הבאים, הפירושים המיועדים
להם להלן, מלבד אם הכתוב יחייב פירוש אחר:

א. המיצרכים

פירושו: ציוד, כלים, מכשירים, מכשירי כתיבה,
מכונות, מטלטלין וטובין אחרים כלשהם הדרושים
לשימוש משרדי הממשלה, ומפעליה וביטוחם וכן
אספקה למוסדות בתי ספר ובתי חולים.

ב. השר

פירושו: שר הכלכלה הלאומית-אספקה, יבוא ויצוא.

ג. המנהל

פירושו: מנהל משרד האספקה, יבוא ויצוא.

ד. ראש המשרד

פירושו: בא כוח המיניסטרו או מנהל המשרד.

פ ר ק ר א ש ו ן

3. תקנה 3. אפשר לקנות מיצרכי משרדי הממשלה באופן הבא:
א. ראש המשרד רשאי לקנות מיצרכים למטרות רשמיות,
מהשווקים המקומיים, בתנאי שלא יעלה ערך כל סוג
מהם על מאה דינר במשך השנה, וזאת באמצעות וועדת
קניות שתמונה משלושה פקידי המשרד על ידי ראש
המשרד.

ב. במקרים מיוחדים ודחופים, רשאי השר הנוגע בדבר, בהסכמת שר הכלכלה/אספקה, יבוא ויצוא, לקנות מיצרכים משווקים מקומיים בתנאי שלא יעלה ערכם על חמש מאות דינר, בידיעת וועדה מורכבת משלושה חברים המייצגים את המינסטריון הנוגע בדבר, את לשכת הביקורת ואת משרד האספקה, היבוא והיצוא. חברי הוועדה ימונה על ידי הממונים בכל משרד, והחלטותיה תהיינה כפופות לאישור השר הנוגע בדבר.

ג. במקרים יוצאים מהכלל ודחופים מאוד, רשאי הנוגע בדבר לבקש מראש השרים, באמצעות ובהמלצת שר הכלכלה/אספקה, היבוא ויצוא, לקנות מיצרכים שערכם עולה על חמש מאות דינר מבלי לפנות לוועדת המיכרזים המרכזית.

תקנה 4. כדי להשיג את מטרות פיסקה (ד"ר) של התקנה השלישית תורכב ועדה מיכרזים מרכזית במשרד האספקה, היבוא והיצוא באופן דלהלן:

א. ממנהל משרד האספקה, היבוא והיצוא או מי שירשהו השר בתנאי שלא תפחת דרגתו מהדרגה כיושב ראש השלישית

ב. נציג מינסטריון האוצר/המכס שימנהו שר האוצר בתנאי שלא תפחת דרגתו מהדרגה השלישית כחבר.

ג. נציג מינסטריון העבודות הציבוריות שימונהו שר העבודות הציבוריות, בתנאי שלא תפחת דרגתו מהדרגה השלישית כחבר.

מנהל משרד האספקה, היבוא והיצוא ימנה את אחד מפקידיו המשרד כמזכיר לוועדה זו שאסורה לו ההשתתפות בשום הגרסה של וועדה קנינות כלשהיא.

ד. ראש לישבה הביקורת יבוא לשגר נציג כדי להיות נוכח באסיפות וועדה זו, בתנאי שלא תפחת דרגתו נציג זה מהדרגה השלישית, וזאת על מגת לבדוק את מהלך העבודה בנוגע לכסירת המיכרז ורשאי הוא להפנות את השומת לב הוועדה לליקויים שייראו לו, והוועדה רשאית לקבל את חוות דעתו

או לדחותה כפי שהיראה לנכון ואין לו הזכות להתווכח על ההחלטות.

ה. החלטות הוועדה התקבלנה ברוב קולות.

5. תקנה המינסטריון או המשרד הנוגע בדבר (בעל הבקשה) ישגר אחד מפקידיו כדי להיות נוכח באסיפות וועדת המיכרזים המרכזית, כאשר המיכרזים הנידונים דרושים למיניסטרונו. ועל המזכיר להודיע למיניסטרונו/המשרד הנוגע בדבר על ימועד האסיפה ועל הפקיד המשוגר להתווכח על פרוטוקול הישיבה.

6. א. השרים יודיעו לוועדת המיכרזים המרכזית בדרישותיהם למיכרזים, לפני שיהיו דרושים להט במזכיר בלוחות חודשים, סוגי המיכרזים וכמויותיהם יפורסמו בביל להצביע על סמל מסהרי מסויים,

ב. לאחר הגשת בקשת המיכרזים, יווכח שיש צורך בהם וקיימח הקצבה לכך, תגיש וועדת המיכרזים המרכזית הזמנה לאספקת המיכרזים הדרושים במזכיר ובתנאים אשר תראם לנכון ותפרטם לכך בעיתונים המקומיים או בכל אמצעי אחר להכרזה אשר תראהי כמתאים, בתנאי שלא יפחת מספר המיכרזים העיתונים היומיים משלוש פעמים בשלושה עיתונים שונים.

7. מזכיר וועדת המיכרזים המרכזית יהא אחראי לבדיקת נכונות המיכרזים וטפסי הזמנה להצעות, על נספחיהן, ועליו יהיה להיווכח שאין טעויות דפוס בהן; כמו כן עליו להיווכח שההכרזה בעיתונים פורסמו לפני פתיחת ההצעות.

8. ההצעות תשולשלנה לתוך תיבה נעולה עם שלוש ספהחות שונים שכל אחד מהם יישמר אצל חבר מהברי הוועדה; תיבה זו תוחזק בלישכת המזכיר.

9. מזכיר וועדת ההצעות לא ימסור לשום קבלן את תנאי הגשת ההצעה אלא אם המציא הקבלן רשיון המרשה לו את זכות העיסוק בעבודות קבלניות.

תקנה 10. ההצעות תיפתחנה במועד שנקבע לפתיחתן, בנוכחות חברי הוועדה ומי שרוצה מהמצייעים: ההצעות תיחתמנה על ידי החברים ולאחר בדיקה והתאמת ההצעות תחליט הוועדה או:
א. המטירה כאשר יתקיימו התנאים והידיעות המספיקות.
ב. או להרכיב ועדה טכנית לשם בדיקת ההצעות והגשת המלצותיה לוועדת המיכרזים המרכזית כדי להכריע בהן.

תקנה 11. הוצעות, אשר ועדת ההצעות המרכזית תחליט להעברתן לוועדות טכניות, לבדיקתן, תשמרנה בחיבה מיוחדת עם שני מפתחות שונים, שאחד מהם יישמר אצל ראש הוועדה המרכזית והשני יישמר אצל המזכיר; ראש הוועדה המרכזית ימסור את המפתח השמור אצלו לאחד מחברי הוועדה הטכנית בכל אסיפה של הוועדה ולאחר מכן יוחזר לראש הוועדה.

תקנה 12. א. כרגיל, תתקבל ההצעה הזולה ביותר, באם מחיריה היו מתונים וכאשר הוועדה תהיה משוכנעת שבשירות המציע, ואם לא נתקבלה ההצעה הזולה ביותר, על הוועדה לישום את הנימוקים המהימנים לכך, ואם השוו ההצעות תימסר העבודה באופן שווה ואין לדון בהצעות חסרות, אלא במקרים שבהם אפשר להגבר על החסר, מבל להסב נזק לאוצר וללא קיפות יתר המציעים. אין לקבל הצעות בדרך מברק או שהגיעו באיחור.

ב. כאשר מגיעים פחות משלוש הצעות, עם מחירים מוצעים יותר גבוהים מהמחירים הממוצעים הרווחים בשוק רשאית ועדת המיכרזים המרכזית להכריז שנית על ההצעה או לקבלה, באם נוכחה לדעת שהדבר הוא לטובת האוצר.

ג. ועדת ההצעות רשאית, במידה ונבצר ממנה לקבל הצעות כלשהן, לדרוש מחברות מסחריות או מסוחרים אחרים, ללא מיכרז, להגיש לה ישירות הצעות של מיצרכים הדרושים באם טמכה על כשרונם.

ד. ועדה ההצעות לא תעיין באום ההצעה אלא אם צורך אליה שיק התום או ערבות-בנקאית בגובה 5% מערך ההצעה.

ה. באם התחרט אחד המציעים שנמס לו המיכרז לפני החתימה על ההצעה יוהרם הפקדון שנתן.

הקנה 13. כאשר מוגשת הצעה יותחמו הדוגמות המוגשות והמקבלות ותשמרנה אצל המזכיר.

הקנה 14. על המזכיר לפרסם את שמות הזוכים שהגישו הצעות וזאת על ידי הדבקתם בלוח מודעות מיוחדת לתקופה של ארבעה ימים, כדי לעיין בהם; כעבור תקופה זו, תובאנה החלטות המסירה לאישור על ידי הרשויות המוסמכות, ולאחר מכן יודע לנוגעים בדבר.

הקנה 15. על וועדת המיכרזים המרכזית להגיש את החלטותיה הסופיות בדבר מסירת העבודות לאישור השרים הנוגעים בדבר, תוך המישה ימים מתאריך המסירה.

הקנה 16. כאשר מוסרים עבודה חייבים להגיש ערבות בנקאית או המחאה מאושרת מטעם מקבל העבודה, כדי להבטיח את ביצוע החתימה-בות ההצעה והחלטת מסירת העבודה, בתנאי שלא תפחת ערבות או המחאה זו מ-10% מערך המיצרכים המסופקים.

הקנה 17. ועדת המיכרזים המרכזית רשאית למנות ועדה משנה, כפי שהראה את הדבר לנחוץ ובעת הצורך; תפקידי ועדות אלו יוגבלו כפי שתורה הוועדה המרכזית.

הקנה 18. לוועדת המיכרזים המרכזית ולוועדות המשנה הסמכות לבקש יעוץ מכני מאת המיניסטריונים והמשרדים והרשויות האחרות הנוגעות בדבר; ועל רשויות אלו להורות לפקידים הנוגעים בדבר לקיים את הסקרים הדרושים במשרדי הוועדה, ולהגיש את היעוץ הטכני הדרוש, בתנאי שסקר ויעוץ זה יושלם ויוגש תוך תקופה מקסימלית של עשרה ימים מיום הגיע הבקשה אליה.

תקנה 19. אין לבצע את החלטות ועדת המיכרזים המרכזית והחלטות ועדות המשנה המסתעפות ממנה, באם ערך המיכרז עלה על חמש מאות דולר, אלא אם כן אושר על-ידי שר הכלכלה/האספקה, היבוא והיצוא ועל ידי השר הנוגע בדבר, תוך תקופה של המישה עשר יום מתאריך המסירה. במקרה והשר הנוגע בדבר הוא שר הכלכלה אשר את ההחלטה גם שר האוצר, ואם ההבלעו הילוקי דעות בין שני השרים, יוגש העניין בפני ראש השרים אשר החלטתו תהיה סופית, אם לא אושרו ההחלטות תוך התקופה האמורה, תיחשבנה ההחלטות כמבוטלות ויפורסם המיכרז בפעם השנייה.

תקנה 20. המיניסטרינים והמשרדים רשאים לקנות את המיצרכים המיוצרים בממלכה, ואשר נקבעו להם מחירים מטעם רשויות הממשלה המוסמכות, ובמחיר שנקבע ישירות על ידי היצרנים, מבלי להזדקק לפרסם מיכרז על כך.

תקנה 21. במקרים יוצאים מהכלל ומסיבות מיוחדות, רשאי השר הנוגע בדבר לבקש מראש השרים, באמצעות ובהמלצת שר הכלכלה/האספקה, היבוא והיצוא, לאשר קניית מיצרכים מחברות מסוימות ובמחירים שיוסכם עליהם.

תקנה 22. ועדת המיכרזים רשאית למנוע קבלן כלשהוא, שעבר יותר מעבירה אחת, מלהשתתף במיכרזים לאספקת מיצרכים לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, ואם נשנו העבירות רשאית, באישור שר הכלכלה/האספקה, היבוא והיצוא, למנוע את השתתפותו במיכרזים לאספקת מיצרכים לתקופה יותר ארוכה.

תקנה 23. לוועדת המיכרזים המרכזית הסמכות לקבוע הוראות אשר תראה אותן כמתאימה לשם מהלך פעולתה באופן "תקין בתנאי שהאשרונה על ידי השר".

תקנה 24. קניית חוץ

א. כאשר קיים צורך במיצרכים שנבצר למצוא אותם במקום, מוטל על המיניסטרונין או על המשרד

הנוגע בדבר לערוך בקשה במיצרכים אלו עם תיאור-
ריהם בפרוטרוט וציון מספרים והגשתה לוועדת
המיכרזים המרכזית.

ב. ועדת המיכרזים המרכזית תפרסם מיכרז ביולאומי
שיחולק במקום ובין הנציגויות הדיפלומטיות
ובין החברות המיצרות למיצרכים אלו.

ג. במקרה ומסירת מיכרזים אלו יחולו ההליכים החלים
על מיכרזים מקומיים.

פ ר ק ש נ י - מ ש ל ו ח ה מ י צ ר כ י מ

הקנה 25. על השולח להטעין את כל המיצרכים המיועדים לממלכה
הירדנית ההאשמית, ואשר נקנים בחוץ לארץ, על שם ראש
אגף המיצרכים במשרד האספקה היבוא והיצוא.

הקנה 26. על ראש אגף המיצרכים להודיע לאחראי על התעבורה, בנמל
שאליו נשלחו המיצרכים, איך לחלק את החבילות שמהן
מורכב המשלוח. איך לבקש מזה האחרון לפתוח את החבילות
ולחלק את תכולתן.

הקנה 27. החבילות ייבדקו מטעם האחראי על התעבורה וכן ייחתמו
שטרי המטען ותעודות המיצרכים שנאבדו או שהגיעו במצב
לא טוב על ידו.

הקנה 28. א. המיצרכים חייבים להעביר מתחנת המסירה ולשחררם
ממחסני המכס תוך (48) שעות. הפקידים האחראים
אשר יתרשלו בביצוע תקנות אלו יהיו צפויים לנשוא
בעצמם את כל ההפסד שיתוף ולשלם הוצאות כלשהן
שיצטברו כתוצאה מהפיגור.

ב. יש לתת עדיפות למיצרכי הממשלה מבחינת דחיפות
הפריקה ושיחרור ממכס והובלה באמצעות המכוניות
וכדומה.

הנוגע בדבר לערוך בקשה במיצרכים אלו עם היאוריהם
בפרוטרוט וציון מספרם והגשתה לוועדת המיצרכים
המרכזית.

ב. ועדת המיכרזים המרכזית תפרסם מיכרז בינלאומי שיהולק
במקום ובין הנציגויות הדיפלומטיות ובין הארבות
המיצרות למיצרכים אלו.

ג. בטקירת ומסירת מיכרזים אלו יהיו ההליכים החלים
המיכרזים מקומיים.

ח. ת. ש. נ. י. - פ. ה. ל. ה. ה. ה. י. צ. ר. כ. י. מ.

תקנה 25. על השולח להגיש את כל המיצרכים המיועדים לממלכה
הירדנית המאוחדת, וזוהי בקשה בחוץ לארץ, על שם
ראש אגף המיצרכים במשרד האספקה היבוא והיצוא.

תקנה 26. על ראש אגף המי. דכ. ל. להגיש לאחראי על התעבורה,
הנמל שאליו נשלחו המיצרכים, איך לחלק את החבילות
שמהן מורכב המטלוח. איך לבקש מזה האחרון לפתוח את
החבילות ולחלק את תכולתן.

תקנה 267. החבילות ייבדקו מטעם האחראי על התעבורה וכך ייהטמו
שטרי המטען והעודות המיצרכים שנאבדו או שהגיעו
במצב לא טוב על ידו.

תקנה 28. א. מיצרכים הייבנים להעביר מארצות המסירה ולאחרים
ממחסני המכס יותן (48) שעות. הדידים האחראים
אשר יתשללו במימוש תקנות אלו יהיו אפויים
לנשוא בעצמם את כל ההסד שיתוו ולשלם הוצאות
כלשהן שיאבדו כתוצאה מהפגיות.

ב. יש לתת עדיפות למיצרכי הממשלה מבחינת דחיות
הפריקה ושיחרור ממכס והובלה באמצעות המכונניות
וכדומה.

תקנה 29. יש לבדוק את כל המשלוחים בתחנה בהגיעם, ולפני קבלתם כל חסיר או קילקול בחבילות יש לציין על הקבלה הנמסרת על ידי המקבל ולערון חקירה מיד על ידי השר הנוגע בדבר או על ידי בא כ"ח.

תקנה 30. כל המיצרכים המיובאים מחוץ לממלכה לשמרד כלשהוא, חייבים להימען בשם ראש אגף המיצרכים וזה יהיה על משלוח כל מיצרכי הממשלה לכל המיניסטריונים והמיצרכים הנוגעים בדבר.

תקנה 31. חבילות שיתגלה עליהן סימני קילקול או חסיר, תיפתחנה על ידי האחראי על התעבורה ותיבדק תכולתן בנוכחות באי כ"ח האניות, פקיד מכס ונציג הבטוח וזאת לפני משלוחן למקום המסירה.

תקנה 32. במקרה ומתגלה פגם או חסיר כלשהוא, יש להגיש על תעודה מבא כ"ח האניה. תעודה זו תישלח ביחד על דו"ח בשלושה עותקים על ידי האחראי על התעבורה למיניסטריון הכלכלה/האספקה, היבוא והיצוא על מנת שיגיש בקשה על ההפסד או על הפגם. בקשה זו תכלול:

- א. שמות הצדדים אשר נוכחו בפעולות הבדיקה.
- ב. פרטים על מאורע החסיר או הפגם
- ג. השיטה שלפיה נפתחו החבילות.
- ד. הסיבות האפשריות אשר גרמו לפגם או לחסיר.

תקנה 33. א. במקרה ושולחים את המיצרכים באמצעות מכוניות, תיערך תעודת משלוח בשלושה עותקים; העותק המקורי והעותק השני יישלחו לנעמן והעותק השלישי יישמר אצל האחראי על ההובלה. הנעמן יחתום על עותק המקורי ויחזירו לאחראי על ההובלה.

ב. במקרה והטענו המיצרכים באמצעות מסילות הברזל, יישלח האחראי על ההובלה את שטרי המטען לנעמן לשם התימה והחזרה.

פ ר ק ש ל י ש י - ר ש ו מ ו ת

תקנה 34. כל מיניסטריון ומשרד, אשר ברשותו מיצרכים ממשלתיים יחזיק רשומות לפי טופס מספר (1) שבהן יירשמו כל ההכנסות וההנפקות בתנאי שרשומות אלו תהיינה מכורכות ובעלות דפים מסופררים לפי מספר דף.

תקנה 35. א. ינוהל רשום עזר שבו יירשמו ההכנסות וההנפקות של המיצרכים, בעת חלוקתם על מחלקות המשרד השונים לרבות המכשירים והכלים.

ב. יש לערוך רשימות המיצרכים השייכים לממשלה אשר נמצאים בבנייניה, במשרדיה, בבתי הספר שלה, בבתי החולים, במעבדות ובמקומות העבודה השייכים לה או אצל המפקחים על העבודות.

ג. על הפקיד האחראי לתקן רשימות אלו מזמן לזמן, על ידי הוספה או מחיקה, בהתאם למה שיגיע אליו מהטובין הרשומים בה, או במחיקה מאותם טובין.

ד. אין לתקן דבר ברישום הטובין האמורים, כתוצאה מאבדן והעברה באופן בלתי מורשה או משבר, ועל הפקיד האחראי על שמירתם לתח הסבר מספיק ואם נמצא הסברו בלתי מספיק, יהיה צפוי לשאת בערך החסיר.

תקנה 36. לכל סוג טובין הנמצא במחסן ינוהל כרטיס הכולל את המלאי של אותו סוג (טופס טובין 15); בכרטיסים אלו תירשמנה מיד ההכנסות וההנפקות של הטובין ויהתום הפקיד האחראי על ידי כל הנפקה.

פ ר ק ר ב י ע י - ק ב ל ת ט ו ב י ן

תקנה 37. א. בכל מיניסטריון ומשרד תורכב ועדה שתיקרא ועדה לקבלת טובין שחפקידה קבלת טובין מהקבלנים ולהיגוב מביצוע כל תנאי המיכרז והחוזים הנערכים בין ועדה המיכרזים לבין הקבלנים.

ב. ועדות אלו תורכבנה בעמאן משניים הפקידי המיניס-
טריון או המשרד הנוגע בדבר שימונה על ידי ראש
המשרד ומנציג מלישכת הביקורת שימונה על ידי ראש
הלישכה. ועדות אלו תורכבנה באיזורים מנציג מהמי-
ניסטריון או מהמשרד הנוגע בדבר ונציג אחר מלישכת
הביקורת באם נמצא ונציג ממשרד האספקה, היבוא והיצוא
ואם לא נמצא נציג ממשרד האספקה ישוגר השב האוצר.

ג. על ועדות אלו להטריד קבלת שלושה עותקים, העותק
הראשון יישמר במיניסטריון או במשרד הנוגע בדבר
והעותק השני יצורף לשובר הכניסה ואילו השלישי יצורף
לשובר ההוצאה.

ד. אטור לועדות הקבלה קבלת טובין כלשהם שמפורטיהם שו-
נים מהמפורטים המצויינים בהחלטת מסירת ההצעה ובאם
התגלעו חילקי דעות בין החברים האם הטובין שנתקבלו
מתאימים או בלתי מתאימים לתנאים ולמפורטים הנזכרים
בהחלטת מסירת ההצעה, יועבר העניין לוועדת המיכרזים
המרכזית על מנת להחליט את ההחלטה המתאימה.

תקנה 38.א. הטובין יישרמו בספר הטובין ביום הכנסתם למחסן
ולאחר קבלתם על ידי ועדת הקבלה.

ב. שוברי הכניסה יבוטסו בעת הרישום בספר הטובין
במסמכים הבאים:

1. שוברי כניסה.

2. פרוטוקול ועדת הקבלה.

3. חשבונית

ג. הכנסת טובין שהועברו ממחסנים חיתמן בשובר ניפוק
מהמחסן שממנו הועברו אותם טובין.

ד. טובין מועברים או מיוצרים וכן טובין מושאלים
מבית הרושח או מבית מלאכה ייתמכו בשוברות כניסה.

תקנה 39. שוברות כניסה למחסן ייערכו על ידי האחראי על המחסן
בשני עותקים, העותק הראשון יישלח לפקיד האחראי במי-
ניסטריזן הנוגע בדבר והעותק השני יישמר אצל האחראי
על המחסן.

תקנה 40. אין לרשום טובין לצריכה אשר נקנים בכמויות קטנות
לשימוש מידוי כגון סבון, מטאטים, מטליות וכדומה
בספר הטובין אך יש לרשום בשובר ההוצאה שיערך בקניין-
תם תעודה בדו הלשון:
"טובין לצריכה שלא נרשמו בספר הטובין"

תקנה 41. על כל מיניסטריזן ומשרד להחזיק בספר רישום מיוחד
לשם רישום כמות דלק, שמנים וסיכה הנכנסות והיוצאות
לשימוש באופן שיבטיח את קלות בדיקתן והפיקוח עליהן.

תקנה 42. טובין שימצאו עודפים על הרישום בספר המלאי יירשמו
במחירי ההנפקה השכיחים.

פ ר ק ח מ י ש י - הנפקת טובין

תקנה 43. א. יש להשתמש בטופס (טובין 8) לכל המיצרכים.

ב. ייערך שובר הנפקה לטובין בשלושה עותקים שבהם
יפורטו הכמויות, המונפקות במספרים ובמילים.

פ ר ק ש י ש י - מכירת טובין, השמדתם, מחיקתם, העברתם והשאלתם

תקנה 44. א. מותר למכור טובין ממשלתיים לאנשים מהתושבים
בהסכמת השר הנוגע בדבר, באם ערכם אינו עולה
על עשרים וחמישה דינר בתנאי שייוכח השר האמור
כי אפשר לוותר על טובין אלה, ואם ערכם עלה על
הסכום האמור יש לקבל את הסכמת שר הכלכלה הלאו-
מית/אספקה. יבוא ויצוא על מכירתם. בשני המקרים
ייגבה הערך על בסיס מחיר העלות בהוספת 15%
בהוצאות הנהלה.

ב. אין למסור טובין לפני שיחקבל מהירם ועל האהראי
על המחסן לציין בשובר ההנפקה את מספר הקבלה
שלפיה נתקבל המחיר בציון האריך.

ג. כאשר נמכרים ספרים ומכשירי כתיבה תיקבע מחיר
מכירת ספרים וטובין אלו ועדת שירכיבה שר החינוך
והתרבות.

ד. במקרים יוצאים מהכלל, רשאי הנוגע בדבר לבקש,
באמצעות שר הכלכלה הלאומית, את הסכמת מועצת
השרים על מכירת טובין ממשלתיים במחיר ובאופן
שיראם לנכון.

תקנה 45. השר רשאי להנפיק או להשאיל, בהסכמת שר הכלכלה/אספקה,
יבוא ויצוא, טובין עודפים כלשהם על צורכי מיניסטרינו
למיניסטרוֹן או למשרדאחר שהם זקוקים אליהם, ללא תמורה,
בתנאי שהליך זה יבוסס בשוברי כניסה והנפקה הדרושים.

תקנה 46. א. טובין ממשלתיים עודפים או בלתי ראויים לשימוש
יימכרו לציבור או במכירה פומבית או באמצעות מי-
כרוזים דרך ועדה שירכיבה שר הכלכלה הלאומית/אספקה
יבוא ויצוא.

ב. טובין ממשלתיים אשר נמכרים על ידי משרד ממשלתי למשרד
ממשלתי אחר, מהירם ייקבע על ידי שר הכלכלה הלאומית.

תקנה 47. כאשר מושמדים טובין או נמכרים כתוצאה מהחלטה שהינם
בלתי ראויים לשימוש, יש לבסס את שוברות ההנפקה הנקר-
כים בגינם בתעודה המציינת שהושמדו, או בעותק מדו"ח
המכירה, ויש לציין במסמכים האמורים להיתר שניתן בגין
ההשמדה או בגין המכירה; במקרה ונעשתה מכירה יש לציין
גם את מספר הקבלה שלפיה שולמה התמורה לאוצר, לתאריכה
ולסכומה.

תקנה 48. בקשת המשרד להשמדת טובין חייבת להסחמך על תעודה משלושה
פקידים מומחים לפי הנוסח דלקמן:
הננו מעידים בזה כי בדקנו את הטובין הנזכרים להלן
— הנמצאים ברשות.....ומצאנום בלתי ראויים לשימוש

לפן אנו ממליצים בהסמדתם, מכירתם או מחיקתם"
תעודה זו תישלח במעורף להערות השר הנוגע בדבר, לשר
הכלכלה הלאומית/אספקה, יבוא ויצוא לשם אישור.

מקנה 48. א. השר הנוגע בדבר, זכאי באישור שר הכלכלה הלאומית/
אספקה, יבוא ויצוא למחוק כל הפסד שאירע לטובין באם
ערכם אינו עולה על מאתיים דינר, בהנאי שאין בכך
שום רשלנות או מעילה; מלבד זה לא יימחק שום הפסד
אלא בהמלצת שר הכלכלה הלאומית ובהסכמת ראש השרים.

ב. בכל מקרה שבו רואה ראש המשרד את חובת הסרת האחריות
של הפסד כלשהוא מעל איזה פקיד, יש לקבל את הסמכת
המוקדמת של ראש השרים.

ג. בשני המקרים (א, ב) האמורים לעיל, יירשמו הטובין
שנאבדו או שחסדו (שהורשתה מחיקתם מפסד הטובין
לפי שוברי הנפקה).

ד. השר הנוגע בדבר זכאי למחוק טובין שנעשו בלתי
ראויים לשימוש ואשר ערכם אינו עולה על חמישים
דינר, כאשר ייוכח שטובין אלו נעשו בלתי ראויים
לשימוש, ושהסמדתם הוא דבר חיוני, בהנאי שהשמרה
תהיה בפיקוח ועדה בת שלושה שירכיבה השר הנוגע
בדבר.

ה. השר הנוגע בדבר זכאי, באישור שר הכלכלה הלאומית/
אספקה, יבוא ויצוא, למחוק את הטובין שנעשו בלתי
ראויים לשימוש, באם ערכם אינו עולה על אלף דינר,
ואם עלו על כך, יימחקו בהמלצת שר הכלכלה הלאומית/
אספקה, יבוא ויצוא ובאישור ראש השרים, ובשני המקרים
חושלם ההסמדה או המכירה בפיקוח ועדה בת שלושה
שירכיבה שר הכלכלה ותיוצג בה לישכת הביקורת.

ו. שר החינוך והתרבות רשאי למחוק את הספרים ומכשירי
כתיבה שנאבדו או חסדו או שהינם בלתי ראויים
לשימוש, ואשר ערכם עולה על מאתיים דינר.

ד. עד החינוך והתרבות ראוי לתת במתנה את ספרי הלימוד אשר ערכם אינו עולה על עשרה דינר, בתנאי שלא יעלה סיכום הערך של הספרים האלה אשר ניתנים במתנה במסך הסנה על מאה דינר.

תקנה 50. א. כאשר ימורה טובין האבודים או החסדים מקבלים מאחד הפקידים, יש לציין בשובר ההנפקה לצו המהניב את תשלום הערך ולמספר הקבלה וסכומה.

ב. כאשר נמקדים טובין אבודים או חסדים או בלתי ראויים לשימוש, חייבים לאזכר את היתר המחיקה בשובר ההנפקה הנערך.

פ ר ק ש ב י ע י - פיקוח וביקת טובין

תקנה 51. ראשי המשרדים אחראים על הפיקוח על הטובין הנמצאים במשרדיהם ועליהם לנקוט בצעדים הדרושים לשם שמירה עליהם ולהיווכח מנכונות רישומם מזמן לזמן, ועליהם למנות מחסנאים לפי הצורך, בתנאי שיהיו אותם מחסנאים אחראים במישרין לניהול רישום הטובין ולהשתמש בהם בהתאם להוראות תקנות אלו.

תקנה 52. ראש המשרד אחראי למינוי ועדת ממנגנון משרדו לשם בדיקת המחסנים הראשיים השייכים למשרדו ולפקוד את המלאי בהם, בכל עת שירצה, ולפחות פעם בשנה בתנאי שפעולות הבדיקה והספירה יכללו את העניינים דלהלן:

- א. להיווכח מנכונות הרישומים.
- ב. להיווכח מהתאמת המלאי הטובין בעין לרישומים.
- ג. להיווכח מצב פיזי של הטובין במחסנים.

תקנה 53. מנהל משרד האספקה, היבוא והיצוא זכאי למנות ועדות לבדיקת מחסני המשרד בכל עת שיראה זאת לנחוץ, ועל ועדות אלו להגיש לו דו"ח חותיהן הכוללים את חצבינותיהן והמלצותיהן.

ראשי המשרדים חייבים להקל את תפקידי ועדות אלו.

תקנה 54. על המחטנאי או כל פקיד שהוטל עליו לשמור על הטובין, להגיש דו"ח לגבי כל אבידה, קילקול, נזק או אי התאמה בין הרשום בספרים לבין המצאו במחסן לראש משרדו ונליו לטפק לראש משרדו בסוף כל חצי שנה ברשימות הבאות:

א. רשימת טובין הבלתי ראויים לשימוש.

ב. רשימת הטובין העודפים על הצורך.

תקנה 55. כאשר מבקשים השוים מחיקת טובין שנאבדו או שחטרו, עליהם להגיש דו"ח ארוך שבו יפרטו את הנוסבות שגרמו לאבידת או לחסיר ועליהם לזכור באם הדבר בא כתוצאה מגורם מקרי או כתוצאה ממעילה אן מרשלנות ואם היה מהרצוי להסיר חלק כלשהוא מהאחריות מעל הפקיד האחראי.

תקנה 56. א. על הפקיד הנוסע בתפקיד או המועבר ממקום לאחו להסוות את מצאי הטובין אשר ברשותו עם הרשום בספרים וזאת בהשתתפות מחליפו ועל שניהם להתום על תעודה זוגית על טופס טובין מספר (21) שהעוהק האורגינלי יישאר ברשות המחליף ואילו העותק יישלח לשר הנוגע בדבר.

ב. על הפקיד המקבל (המחליף) לבדוק את רשימות האיגוונטר והחפצים האחרים ולחתום עליהן.

ג. באם נבצר מהפקיד הנוסע מלמסור למחליפו אישית, על האחרון לבקש מאת השר הנוגע בדבר או מנציגו במקום, למנות ועדה מורכבת מפקיד או יותר, על מנת לפקח על בדיקת הטובין וקבלתם, בתנאי שהפקיד המקבל (המחליף) יהיה נוכח בעת ביצוע שתי פעולות אלו.

תקנה 57. א. חיערכנה שתי רשימות הראשונה תגלה את העודף בטובין כתוצאה מהתחלופה והשניה תגלה את החסר. שתי הרשימות יצורפו לתעודה עם הטבר המוסר לסיבות אי ההתאמה.

ב. התעודה ורשימות העודף והגרעון תיחתמנה על ידי הוועדה והפקיד המוסר.

ג. באם לא נרשמו טובין חסרים כלשהם ברשימת החסר, יהיה הפקיד המוסר אחראי על הטובין שלא נרשמו ברשימה.

תקנה 58. כאשר עורכים את ההחלפה והמסירה, על הפקיד המוסר לספק לבא אחרינו (למחליפו) באותו זמן, עותק מתקנות הטובין אשר ברשותו.

פ ר ק ש מ י נ י - ת ק נ ו ת כ ל ל י ו ת

- תקנה 59. א. 1. טובין אבודים או חסרים שהותרה מתיקתם, יירשמו בספר הטובין לפי שוברות הנפקה.
2. טובין עודפים יירשמו בספר הטובין לפי שוברות כניסה בצירוף דו"ח של העודף.
3. סכומים הנגבים במשך השנה תמורת טובין (חסרים, אבודים או מכורים), אשר שימשו לכיסוי הוצאות יירשמו בחשבון הוצאות מותרות, אחרת יירשמו בחשבון הכנסות שונות.
4. התמורה של הטובין במצב טוב או שאינם במצב טוב, הנמכרים לזולת משרדי הממשלה תירשם בסעיף "ערך הטובין הנמכרים" בפרק "הכנסות בתי המשפט והמשרדים האחרים".
- ב. אסור לעשות שום עיסקות במזומן בין המיניסטרי-נים כאשר אפשר להסדירם באמצעות האוצר.
- תקנה 60. אסור לגרד או למחוק בפנקסים, ברשומות, בבקשות או במסמכים, ואפשר לעשות תיקון טעות על ידי שירטוט קו בדיו אדומה מעל למספרים הלא נכונים, על המחסנאי לחתום על ידי כל יקון הנעשה בספר הרישום או במסמכים, ויהא על הפקיד המקבל לחתום על ידי התיקון במסמכי ההנפקה.
- תקנה 61. יש לסמן את כל הטובין או המכשירים והחפטים השייכים לממשלה בסימנה הקבוע.

תקנה 62. כאשר קיים מקרה שאין לו תרופה על פי הוראות תקנות אלו, זכאי שר הכלכלה הלאומית/האספקה, היבוא והיצוא להכריע בענין כפי שיראה לנכון והחלטתו תהיה סופית.

תקנה 63. תקנות הטובין מספר (1) משנת 1951 על כל תיקוניהן והוספתיהן תהיינה בטלות.

מוחמד בן טלאל

7/7/1965

שר החוץ	שר האוצר	שר הפנים ושר מדינה
האזם נוסיבה	עז אלדין	לענייני ראשות השרים
	אלמופתי	עבדול והאב אלמג'אלי
שר המשפטים	שר הפיתוח	ראש השרים ושר ההגנה
עבדול רחים	והבנייה	ושר ההסברה בפועל
אלנאקד	סייף אלדין אל גילאני	וצפי אל-תל
שר העניינים הסוציאליים		שר התחבורה, הטלגראף
והעבודה		והד"אר
קאמל מוחי אלדין		פצ'ל אלדלקמוני
שר החינוך והתרבות		שר התחבורה, הנמל
עבדול לטיף עאבדין		התעופה ומסילות הברזל
		עלי אלדג'אני
שר הבריאות	שר העבודות הציבוריות	
אחמד אבו קורה	יחיא אלחטיב	
שר החקלאות	שר הפנים לענייני	
גריס חדאדין	עיריות וכפרים	
	פואד פראג'	
שר הכלכלה הלאומית		
חאתם אלזועבי		

חוק מט הבלו על מוצרי נפט (1)

אנו אל חוסיין הראשון מלך הממלכה הירדנית ההאשמית,
בהתאם למעיק (31) לחוקה,
ועל-פי החלטת הסינאט והפרלמנט.
מאשרים את החוק הבא ומצווים בהוצאתו והוספתו לחוקי הממלכה.

חוק מט הבלו על מוצרי נפט
חוק מספר (36) משנת 1960

סעיף 1. חוק זה ייקרא (חוק מט הבלו על מוצרי נפט משנת 1960),
וייכנס לתוקפו ביום פירסומו בעיתון הרשמי.

סעיף 2. הגדרות - יהיה לביטויים ולמונחים הנזכרים בחוק זה,
הפירושים המיועדים להם להלן מלבד אם הכתוב יחייב
פירוש אחר:

- א. "השר" - פירושו שר האוצר/המכס או כל שר אחר של
מיניסטרינו כפוף משרד המכס.
- ב. "בתי הזיקוק" - פירושם חברת בתי זיקוק הנפט הירדנית
עם הון מניות בערבון מוגבל או כל
גוף הבא במקומו.
- ג. "מוצרי הנפט" - פירושם כל החומרים המופקים ישירות
מנפט גולמי בשיטות הידועות של זיקוק
הנפט כגון זיקוק ושבירה, אפילו אם עברו
עליו תהליכים אחרים כגון שיפור הטיב
על ידי זיקוק מחדש, מזיגה או הוספת
חומרים כימיים; מוצרים אלו ייקבעו
בעת הצורך על ידי בדיקות מעבדתיות
שאשרו מטעם מוסדות הנפט הבינלאומיים.

(1) חוק זה פורסם בעיתון הרשמי מספר 1526 מיום 17/12/60.

ד. "משקל סגולי" - פירושו המשקל הסגולי שנמדד בדרגת חום 60/60 פהרנהאיט.

ה. "גאזולין" - פירושו מוצר נפטי הידוע גם בשם (בנזין) (חמיצת הנפט), צבעו זך בדרך כלל מלבד אם הוסף לו צבע מיוחד והוא מחלקת במהירות ומשקלו הסגולי הוא מ-0.70 עד 0.74 ושיעור האקטון בו הוא מ-65 עד 95 בקירוב (לגבי הבנזין שמתמשים בו במכוניות)

ו. "קירוסין" - פירושו מוצר נפטי הידוע בדרך כלל בשם הגאז וצבעו הרגיל זך מלבד אם הוסף לו צבע מיוחד, והוא מחלקת בינוני ומשקלו הסגולי נע בין 0.77 ו-0.82 בקירוב ומשמש כדלק למטרות ביתיות ובמנועים של חלק מהמכוניות החקלאיות וחלק מסוגי המטוסים.

ז. "נוזל הדיזל או הסולר" - פירושו מוצר נפטי הנקרא גם (גאז אוילה) והוא מחלקת בינוני ומשקלו הסגולי נע בין 0.82 ו-0.86 ושיעור הסיטון בו נע בין 48 ו-56.

ח. "שמן הדלק או שמן הפיול" - פירושו המוצר הידוע הידרן בשם (מאזוט) והוא אחרון המוצרים הנשארים מזיקוק הנפט, דרגת התלקחותו איטיח עד בינונית במשקלו הסגולי נע בין 0.89 ו-0.99 והוא משמש כדלק בתנורים, בדוודים במפעלי העשייה, בשירותים ימיים ובמטילות ברזל והוא נבדל בדביקותו השונה בהתאם לשינוי המטרה לה הוא משמש.

ט. "האספלט" - פירושו מוצר נפטי שנותר משאריות תהליכי זיקוק הנפט, המשקל הסגולי בדרך כלל עולה על 1.0 מלבד אם הוסף לו קירוסין בכדי להקל את השימוש בו וסוגו יהא משתנה בהתאם לכמות הקירוסין המוספת אליו.

י. "גאז הפותאן" - פירושו גאז המועבר החת

לחץ לכלי קיבול עשויים מברזל
והמופק מכל הגאזים המשתחררים
מתהליכי זיקוק הנפט הגולמי,
והמשמש כדלק ביחי.

סעיף 3. א. מבלי לפגוע בסעיף (49) לחוק העיריות מספר (29)
משנת 1955, בנוגע למס המוטל על מוצרי נפט מיובאים,
יוטל מס בלו על מוצרי נפט מזוקקים בבחי הזיקוק
הירדניים לטובת האוצר והעיריות כפי שתיקבע מוצאת
השרים לרבות התיקונים שיוכנסו על ידה מזמן לימן
על פי המלצת שר האוצר/ המכס ושר הכלכלה, בהתאם
לחקנות שתחוקנה למטרה זו ותפורסמנה בעיתון הרשמי.

ב. השר יקבע על פי הוראות שיוציאן את הרשומות והחשבוניות
הדרושים למטרה זו.

סעיף 4. ממסים אלו תהיינה פטורות הכמויות הנקנות לצריכה
פרטית האנשים והגופים הנזכרים הסעיפים (78 ו-79)
לחוק הזמני של המכס והבלו מספר (22) משנת 1959 או
כל סעיף אחר הבא במקום.

סעיף 5. ממסים אלו תהיינה פטורות הכמויות המיוצאות על ידי
בחי הזיקוק מחוץ לממלכה וזאת במסגרת התנאים וההס-
תייגויות שייקבעו על ידי השר.

סעיף 6. ראש השרים ושרי האוצר והאוצר/ המכס והבלו אחראים לביצוע
הוראות חוק זה.

אל חוסיין בן סלאל 10/12/1960

שר האוצר
האשם אלג' יוסי

שר הכלכלה הלאומית
רפיק אלחוסייני

ראש השרים
בהג' ת אלחלהוני

שר האוצר/ המכס
האשם אלג' יוסי

* * *

מועצת השרים החליטה - בהסתמך על פייסקה (ז) מטעיף (3) לחוק
מסי הבלו על מוצרי נפט מספר (36) משנת 1960 - לאשר את תקנות
מסי הבלו משנת 1960 בצורתו הבאה:

(1)
תקנות מספר (74) משנת 1960
הוצאו בהתאם לפייסקה (א) מטעיף (3) לחוק
מסי הבלו על מוצרי נפט

תקנה 1. תקנות אלו תקראנה (תקנות מסי הבלו על מוצרי נפט)

תקנה 2. בכפיפות לפטורים הנזכרים בסעיפים 4 ו-5 לחוק מסי
הבלו על מוצרי נפט, יוטלו, לטובת האוצר, המסים המפורטים
להלן על מוצרי נפט המזוקקים בבחי זיקוק הנפט הירדניים:

מוצר	יחידה	קבוצת המס
		פילס
נוזל הגאזולין (בנזין)	ליטר	16,2
נוזל הקירוסין (גאז)	ליטר	4,6
גאז אלפוחאן	קילוגראם	10,0

תקנה 3. לטובת הערירות ייגבו המיסים המפורטים להלן:

מוצר	יחידה	קבוצת המס
		פילס
נוזל הגאזולין (בנזין)	ליטר	2
נוזל הקירוסין (גאז)	ליטר	1
גאז אלפוחאן	קילוגראם	1

תקנה 4. תקנות אלו תיכנסנה לתוקפן ביום פירסומן בעיתון
הרשמי.

* * *

ה ו ר א ו ת (1)

יצאו בהתאם למעיף (3) לחוק מסי הבלו על מוצרי נפט

1. כשמוציאים סוג כלשהוא ממוצרי הנפט מהמיכלים ומכלי הקיבול של בתי הזיקוק, תערוך החברה חשבונית בארבעה עותקים, שבה ייכללו הפרטים הבאים, ותגישה לפקיד הבלו של בתי הזיקוק.

א. סוג ומשקל הכמות שבכוונה להוציאה.

ב. סוג ומספר אמצעי התובלה והשונאג' הברוטו והנטו שלו.

ג. מספר תעודת בדיקת המעבדה.

ד. סמיכות בדרגת הזט 15 מלזיום (פריטיט אלו, יושארו מהוך התעודה שיגישה מנהל המעבדה בחברה).

ה. מספר המיכל שממנו יישאב המוצר.

2. החברה תגיש לפקיד הבלו ביהד עם החשבונית בקשת יצוא על סופמ הבלו (נפט) בשלושה עותקים ועליהם יודבקו בולים בערך (30) פילס ובו יפורט הפרטים הבאים:

א. מספר ותאריך חשבונית הברת בתי הזיקוק.

ב. סוג המוצר הרוצים להוציאו.

ג. שם הקונה.

ד. הכמות לפי משקלה למעשה

3. פקיד הבלו יבדוק את המשלוח וישווה אותו לתוכן בקשתו.

(1) הוראות אלו פורסמו בעיתון הרשמי מספר 1528 מיום 1/1/1961

היצוא ולחשבונית ולאחר שיווכח מנכונות הפרטים ירשום את הבקשה בספר מיוחד לפי מספר שנתי רץ המתחדש החל מחודש אפריל לאחר מכן יחתום על עותקי החשבוניות הזרים שלושה מהם לחברה וישמור אצלו את העותק הרביעי ביחד עם בקשת היצוא; לאחר מכן יחייב את הבקשה במסים החוקיים וימסור לחברה בסוף כל יום את העותק השני מבקשת היצוא וישלח העותק הראשון למיניסטריון במצורף עם עותקי החשבוניות המתחסות לה, וישמור אצלו בחיק מיוחד בעותק השלישי מבקשת היצוא לפי מספרה היסודי הרץ.

4. על החברה להגיש למיניסטריון בסוף כל חודש דו"ח שבו יפורטו הכמויות שנמכרו בסוף או בלייטר (לפי הצורך), עם מטפר החשבוניות ובקשות היצוא וסכום המסים המוטל על כל החשבוניות המתחסות לכל סוג מהמוצרים.

5. על החברה להגיש למיניסטריון דו"ח חודשי בו יפורטו סיכומי המצאי של כל סוג ממוצרי הנפט של החברה וטך הכל הייצור החודשי וסיכום המכירות ויחרת המצאי שבבתי הזיקוק בהתחלת החודש ויתויה הסגירה המועברת לחודש הבא.

6. החברה תגיש בסוף כל חודש דו"ח על כמויות הנפט הגולמי המיובא והנכנס לבתי הזיקוק; עותק מדו"ח זה ישלח למיניסטריון הכלכלה הלאומית, משרד הסטטיסטיקה הכללי ומשרד הפיקוח על המטבע.

7. החברה תשלח לראש משרד המכס בעמאן, במועד שלא יאוחר מתאריך העשרים מכל חודש, המחאה משורטטת (לפקודת הוד מעלתו שר האוצר/ המכס), בסכום המסים החלים במשך החודש הקודם עבור כל המוצרים שנמכרו בבתי הזיקוק ויצורף להמחאה עותק מהדו"ח הנזכר בסעיף (4) להוראות אלו.

8. מסים החלים עבור חודש מרס מכל שנה ישולמו לראש משרד המכס בעמאן לפני גמר אותו חודש.

9. כמויות מוצרי הנפט נקנות על ידי גופים הנהנים מפטור הנזכר בסעיף (6) לחוק, יגישו את חשבוניותיהם ודו"חותיהם בסוף כל חודש כשהם מאושרים על ידי הרשויות המוסמכות בכדי להמליץ בפני המיניסטריון להישבון המס שנגבה עבורן.

10. מסים שנגבו עבור כמיות שיוצאו מחוץ לממלכה, בהתאם לסעיף (7) לחוק, יוחזרו כפי יחליט המיניסטרוֹן בכל מקרה.
11. פקיד הבלו של בתי הזיקוק זכאי ליין בכרטיס המשקל על מנת להשוות את המשקל הרשום בכרטיס עם הפרטים הרשומים בחשבונית ובבקשת היצוא.
12. על פקיד הבלו לשלוח בסוף כל חודש דו"ח למיניסטרוֹן עבור הרשום בספר הנזכר בסעיף (3) לעיל בו יפרט את כמיות המכירות בטון או בליטר, מספר החשבוניות ובקשות היצוא וסכומי המסים שהלים על כל חשבונית ולצבני כל סוג מהמוצרים.
13. מהלקת הבלו אחראית על בדיקת הדו"חות, בקשות היצוא והחשבוניות אשר מתקבלים במיניסטרוֹן זה מחברה בתי הזיקוק ומפקיד הבלו.
14. כל עבירה על הוראות אלו תגרוֹר אחריה העונש המצויין בחוק המכס והבלו.

שר האוצר/המכס
האשם אלג'יוסי

22/11/1960

* * *

אנו אל חוסיין הראשון מלך הממלכה הירדנית ההאשמית
בהתאם לסעיף (31) לחוקה,
ועל - פי החלטת מועצת השרים מיום 23/3/1965
מצווים בהתקנת ההקנות הבאות.

תקנות מספר (18) משנת 1965
תקנות משרד הסקרים הגיאולוגיים והכרייה
יצאו בהסתמך על סעיף (34) לחוק הכרייה
מספר (8) משנת 1964

1. תקנה אלו תיקראנה (תקנות משרד הסקרים הגיאולוגיים -
גיים והכרייה משנת 1965) ותיכנסנה לתוקפן ביום
פירסומן בעיתון הרשמי.

2. משרד הסקרים הגיאולוגיים והכרייה יהיו בידי
הסמכויות והתפקידים הבאים:

א. הפעלת כל הסמכויות וביצוע כל העבודות הנזכרות
בחוק הכרייה מספר (8) משנת 1964.

ב. ביצוע סקרים והקירות מדעיות ותיאורטיות הנוגעים
לגיאולוגיה, הכרייה, הריכוז, העפר, החציבה,
מקורות טבע מתכתיים ובלתי מתכתיים לרכות נפט,
גאז טבעי וחומרי יסוד ואיסופם, סידורם ועשיית
אנליזה בהם וכן הכנת ופירסום מפות, תוכניות,
דו"חות וכדומה מהמידע הקשור בהם וסקר וקביעת
דרכים ואמצעים הטובים ביותר הקשורים בניצולם,
פיתוחם, שימורם, תיעוטם, הובלתם ושיווקם וכן
עבודות אחרות הקשורות בהם.

ג. ביצוע כל עבודות ההיפוש, החפירות, הגילויים
הכרייה, הריכוז, החציבה, ניצולם ופיקוח עליהן.

אל חוסיין בן טלאל

24/3/1965

שר הפנים ושר המדינה
לענייני ראשות השרים
עבדול והאב אל מג'אלי

שר החוץ
חאחס נוסיבה

שר המשפטים
עבדול רחים
אלואקד

שר העניינים
הסוציאליים והעבודה
קאמל מוחי אלדין

שר העבודות הציבוריות
יחיא אל הטיב

שר הבריאות
אחמד אבו קורה

שר החקלאות
ג'ריס חדאדין

שר האוצר
עז אלדין אל מופחי

ראש השרים ושר ההגנה
וצפי אתל

שר הפיתוח והבנייה
סיף אלדין אל גילאני

שר התחבורה, הטלגראף והדואר
פצ'ל אל דלקמוני

שר החינוך והתרבות
עבדול לטיף עאבדין

שר ההסברה
ד'וקאן אל הינדאוי

שר הפנים לענייני עיריות
וכפרים
פואד פראג

שר הכלכלה הלאומית בפועל
עלי אלדג'אני

שר החעבורה. הנמל, התעופה
ומסילות הברזל
עלי אל דג'אני

* * *

חוק העשיית גפרורים (1)

אנו עבדאללה בן אלחוסייך מלך הממלכה הירדנית ההאשמית
בהחלט לסעיפים (25 ו- 53) לחוקה,
ועל - פי החלטת מועצת השרים מיום 26/3/1951,
מוציאים את צוינו המלכותי לאישור החוק הזמני הבא, ומצווים
בהוצאתו בביצועו באופן זמני ובהוספתו לחוקי הממלכה על בסיס
הבאתי בפני הפרלמנט בעת היכנסו לישיבתו הרגילה הבאה:

חוק העשיית הגפרורים

חוק מספר (59) משנת 1951

סעיף 1. חוק זמני זה ייקרא (חוק העשיית הגפרורים) ויכנס לתוקפו
באם פורסמו בעיתון הרשמי.

סעיף 2. המילה " העשיין " - פירושו בעל או בעלי נתי חרושת
מורשים להעשיית גפרורים והמילה "אדם" מתייחסת ליחיד
והמילה " אנשים " מתייחסת לרבים.

סעיף 3. מסי בלו:

א. מס בלו ייגבה מגפרורים המיוצרים באופן מקומי והנמכרים
בתחום הממלכה הירדנית ההאשמית בהחלט לרשימה המסופחת
לחוק זה.

ב. שר האוצר ושר המסחר רשאים בהסכמת ראש השרים לתקן
מזמן לזמן את גובה הבלן הקבועים ברשימה המצורפת
לחוק זה.

סעיף 4. רשימות לייצור גפרורים:

(1) חוק זה פורסם בעיתון הרשמי מספר 1062 מיום 16/4/1951
ואישורו מטעם הפרלמנט פורסם בעיתון הרשמי מספר 1117
מיום 2/8/1952.

א. אין זכות בידי שום אדם לייצג גפרורים אלא לאחר שיקבל רשיון לכך בהתאם לטופס הקבוע, ולאחר שיתן ערבות, באופן שיאושר על ידי שר המסחר, לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו.

ב. תיגבה אגרה בגובה של חמישים דינרים ירדנים בעת הוצאת הרשיון.

ג. הרשיון יפוג ביום השלושים ואחד לחודש מרס מכל שנה ויש להדשו מדי שנה.

ד. (2) על המבקש להבטיח מיבנה לבית הרושח ולהכין מקום מתאים לפקיד אשר ימנהו שר האוצר לשם פיקוח על בית החרושת, לפני שיינתן לו הרשיון.

מעיף 5. הוצאת גפרורים מבית החרושת:

א. אסור להוציא גפרורים מבית החרושת אלא לאחר מילוי התנאים הבאים:

1. הגפרורים חייבים להירז בקופסאות שיקבע שר האוצר.

2. על כל קופסה חייבים להדביק את שם היצרן ולהקיף את הקופסה בבנדורול, באופן איתן.

ב. לפני הוצאת כמות כלשהיא של גפרורים מבית החרושת לשם יצוא מחוץ לממלכה, על האדם המייצא לתת ערבות, באופן שידרוש שר האוצר; לפיה יתחייב שאותם גפרורים יוצאו לחוץ לארץ בפועל, ושהחבילות יוגשו לפקיד המכס בנמל או במרכז היצוא, לשר הזכות לדרוש מהאדם המייצא להמציא תעודה שתוכיח על מסירת הגפרורים למקום שאליו יוצאו, ואם נבצר ממנו להמציא תעודה כזו, חוץ התקופה שיקבע השר, יהיה צפוי לחסלום כפל הכלו שבו חייבת כמות הגפרורים המיוצאת.

(2) הביטוי "שר המסחר" שונה בכל מקום שנזכר בחוק זה בביטוי "שר האוצר" וזאת בהתאם לחוק מספר (21) משנת 1957 שפורסם בעיתון הרשמי מספר 1349 מיום 16/9/1957.

ג. שר המסחר רשאי לפטור את הגפרורים המיוצאים, מחלק המני
הבלו אשר לא יעלו על 90% (חשעים אחוז), מספר יחידות
כי כמות הגפרורים המיוצאת הגיעה למקום אליו בשלהת, חוץ
שינה הודשים מיום ייצואה.

סעיף 6. רשומות:

א. על היצרן להטותק רשומות ולהגיש דו"חות לפני תחילת היצוא
ובתנאי שיהיו חמיד בהשגת יד הקניד היטונה ממש האר.

ב. אסור לבעל בית התרושת לערוך שוט שינוי, תיקון או תתייה
ברשומות, הנזכרים בביטקה הקודמת או שיערוך תיקון כלשהו
ברישום אלא בהסכמת פקיד הבלו של בית התרושת.

סעיף 7. בנדחול:

אסור להדביק בנדחול על קרמיות הגפרורים אלא לאחד העליון
הבלו החלים על הכמות העליון הייבנים להדביק את הנדחול.

סעיף 8. עבירות ועונשיהם:

המבצע אחד העולות הבאות:

א. מייצר גפרורים ללא השגת רשיון לכך, או

ב. שהוא בעל בית תרושת כורשת ומחדשל בהחזקת רשיון או
בהגשת דו"חות הנזכרים בסעיף (6) לחוק זה או לחלק
באופן הדרוש, או

ג. מוציא גפרורים מבית התרושת מבלי שיהיו ארוזים בקרמיות
ומבלי שיודבק עליהן בנדחול, יהיה צפוי לעונש מסה להקמת
של שלוש הודשים או לקנס הסכי בסך מאה דינרים או גבו
העונשים יחד, ויהיה צפוי לחלום, שלוש העשים, או גבו
הבלו החלים על כל כמות גפרורים שהשתמשו בה בניגוד לתרושת
חוק זה, בית המסחר רשאי, לאחר החיוב בדין, לתרוש במיחול
הרשיון.

סעיף 9. שר האוצר רשאי לעשות כל אשרה או הסדר בנוגע לעבירה כלשהי
שנעשתה בניגוד לתרושת חוק זה, וכן לקבל כל קנס סמני
שיראהו לנכון כחוליק להעמדת העבריין בפני שטי.

סעיף 10. סוגת השרים ראוי להוביא חקנות הדרושות לביצוע
הוראות חוק זה.

סעיף 11. ראש השרים, שר האוצר והכלכלה, שר המסחר ושר המשפטים
אחראים לביצוע הוראות חוק זה.

(עבדאללה)

30/3/1951

שר המטהר
אנור אלחטיב

שר המשפטים
הזאק אלמב'אלי

ראש השרים
סמיר אלרוזאעי

שר האוצר והכלכלה
סולימאן אלנאבולסי

* * *

נ פ ח
לחוק חעשיית הגפרורים
קביעת מסי הבלו לחעשיית גפרורים מקומיים
בהתאם להוראות סעיף (3) לחוק זה

פ י ל ס

1. לכל גרוס של קופסאות גפרורים הכולל
לא יותר מ- 10,000 מקלות. 100
2. לכל גרוס של קופסאות גפרורים הכולל
יותר מ- 10,000 מקלות.
(לכל 10,000 מקלות) 100
3. לכל (25) פנקסי גפרורים
- א. באם תכולת כל פנקס אינה עולה
על (24) מקלות 5
- ב. באם תכולת כל פנקס עולה על
(24) מקלות (לכל 10,000 מקלות) 100

* * *

חוק עורכי הדין השרעיים*

אנחנו, טלאל הראשון מלך הממלכה הירדנית ההאשמית
על פי סעיף 31 מהחוקה
ובהתמך על החלטת הסינאט ובית הנבחרים
מאשרים את החוק הנא ומצווים להוציאו ולצרפו לחוקי הממלכה.

חוק עורכי הדין השרעיים

חוק מספר 12 לשנת 1952

שם החוק: כניסתו לתוקף

סעיף 1 - חוק זה ייקרא "חוק עורכי הדין השרעיים לשנת 1952 והוא
יכנס לתוקפו כעבור חודש מאירסומו בעיתון הרשמי.

עבודת עורך הדין השרעי

סעיף 2 - מקצוע עורך הדין השרעי מורכבת מביצוע החליטות השרעיות
והחוקיות בפני בית הדין השרעי של ערכאה ראשונה או בית
הדין השרעי לערעורים בשם אדם אחר בכל תביעה או חליטה
מיום הבשלת ועד ההליך האחרון המבוצע בעניינים, הדבר כולל -

1 - נוכחות בשם אדם אחר בכל מועצה או וועדה או אדם
כלשהוא - או כביצוע להחלטת בית דין כזה - וכמו כן
מחלקת ההוצאה לפועל או כל משרד רשמי אחר - לביצוע
פעולה הקשורה במה שמוטל עליו בפני בתי הדין השרעיים.

2 - עריכת המסמכים ודרכי ההגנה וההביעה בבתי הדין השרעיים

* פורסם בעיתון הרשמי מס' 1101 מאריך 1.3.1952.

3 - נתינת עצה לשולחים בשאלות ובענינים שרעיים וחוקיים.

4 - ביצוע כל התפקידים וההליכים הנכללים בחחוט מקצועי.

העיסוק בעריכת דין

טעיף 3 - אטור לאדם כלשהוא להכריז על עצמו כעורך דין בפני בתי הדין השרעיים, או לעסוק במקצוע עורכות דין כל עוד אין בידו רישיון עיסוק במקצוע זה, על פי חוק זה, ולא נרשם שמו ברשימת עורכי הדין על ידי הקאדי העליון או שלא נשא לפני יציאת חוק זה רישיון שהוצא כמקובל והתגורר בממלכה הירדנית ההאשמית.

שכר טרחת עורך דין

טעיף 4 - 1 - עורך הדין רשאי לערוך הסכם בכתב עם שולחו לגבי שכר הטרחה שלו בו הוא יפרט את שיעור דמי הטרחה ואופן השלומם. אם יתגלע סכסוך בין השולח ועורך דינו בענין זה, אזי יבוצע תוכן איתו הסכם, אלא אם כן יראה בית הדין השרעי שההסכם אינו צודק ואינו הגיוני, ואז הרשאי בית הדין לקבוע את הסכום שיוראה לו מספיק לאחר שיבדוק את כל נסיבות הבעיה.

2 - אם לא יהיה בין השולח ועורך דינו הסכם בכתב בענין גובה דמי הטרחה ואין תקנות לשכר עורכי דין, אזי רשאי בית הדין לדרוש מבית הדין שיערוך לו את השכר המגיע לו ואשר בית הדין רואה אותו צודק והגיוני, הסכום אשר ייקבע על ידי בית הדין ייגבה כדרך שנגבים הסכומים הנקבעים על ידי בית הדין.

3 - כל החלטה שהתקבל על ידי בית הדין בנושא שכר הטרחה-מפורט בט"ק 2, 3 - תהיה ניתנת לעיועור על פי מה שנקבע בחוק הפרוצדורה בבתי הדין השרעיים.

האנשים אשר מותר להם לייצג את הממשלה

סעיף 5 - לגבי הברית המוגשות לבתי הדין השופטים והממשלה היא אחת מבלעדי הדין או שיש לה קשר לענין המקנה לה את הזכות להתערב בענין - הרי הן יכולות להיות מוצגות על ידי נציגי הממשלה שגם יגורו על הממשלה. נציגים אלה יכולים להיות אחד מהאנשים הבאים :-

1 - התובע הכללי ^{אלי} או נציג אחר כלשהוא אל-ניאבה אל-עאמה.

2 - ראש המשרד אשר יש לו קשר לחביעה.

3 - פקיד אחר כלשהוא שימונה על ידי ראש המשרד.

האנשים המוזכרים לעיל אינם נדרשים להציג יפוי הכוח בשם הממשלה, אלא אם כן מי שמיצג את הממשלה הוא אחד מפקידי המשרד (לא ראש המשרד), במקרה כזה חובה על אותו פקיד להציג יפוי כוח בכתב חתום על ידי ראש משרדו המקנה לו את הזכות ליצג את אותו משרד. על יפוי כוח כזה לא היגבה אגרה ולא יודבקו בולים.

קבלת יפוי כוח של קרוב או חבר

סעיף 6 - בכפוף להוראות הסעיף הקודם, אסור למי שאינו בעל רישיון חוקי לעיסוק במקצוע עריכת דין שרעי, לסגור על אדם אחר או ליצגו בישיבה כלשהיא שחיערך על ידי בית הדין השרעי או פקיד כלשהוא השייך לו, למעט האנשים הנזכרים להלן שכן להם מותר - ברשות בית הדין - לייצג צד שאינו מיוצג על-ידי עורך דין.

א - בן זוג.

ב - אחד ההורים.

ג - חבר.

החנאים לכך הם שלנזכרים לעיל לא היה כל זכות לדרוש שבר כלשהוא עבור עבודה כלשהיא שעשו; לרשות הניחנת על ידי בית הדין יהיה חוקף רק לגבי החביעה שבגללה ניתנה הרשות; לא יותר לאדם להתמנות כבא כוח בהתאם לסעיף זה כחבר של בעל דין אם יתברר לבית הדין שהוא רגיל לעשות עבודה זאת.

2 - כל עורך דין רשאי ליפנות כוח עורך דין אחר למלא את מקומו בהליכים שיפורטיים כלשהן בישיבה כלשהיא אם העורך דין מיפנה הכוח יופה על ידי שולחו למנות את מי שהוא רוצה. אם לא הרי עליו לקבל אישור מורשה לפני שהוא נותן יפוי כוח. יפוי כוח זה יינתן במכתב ויישא את חתימת מיפנה הכוח ולא תיגבה עבורו אגרה ולא ידבקו עליו בולטים.

בדיקת הבקשות לרישיון לעיסוק במקצוע עורכות דין שרעי על ידי

אחד משופטי בית הדין השרעי לעירעורים

טעיף 7 - הקארי העליו ימנה לתקופה שתראה לו מחאימה וועדה לבדיקת הבקשות לרישיון עיסוק בעורכות דין שרעי, הוועדה תהיה מורכבת מאחד משופטי בית הדין השרעי לעירעורים נשיא, שופט שרעי אחד ואחד מעורכי הדין השרעים.

הכישורים הנדרשים ממגיש בקשה לבחינה

טעיף 8 - הבקשות לקבלת רישיון לעיסוק בעורכות דין בבתי הדין השרעים תוגשנה לוועדה המצויינת בסעיף הקודם ועל מגיש הבקשה להציג לוועדה הוכחות ש -:

1 - הוא מחגורר בממלכה הירדנית ההאשמית.

2 - מלאו לו עשרים ושתיים שנה.

3 - בעל התנהגות טובה ומוסר ושלא נשפט בגין עבירה מוסרית.

נושאי התבינה

סעיף 9 - לאחר מילוי התנאים הנזכרים בסעיפים 8, 10 מחוק זה
יפתח מגיש הבקשה בנושאים הבאים (אם לא יחיה זמאי
למסור מלא או חלקי על פי סעיף 11 מחוק זה) -

1 - החוק על השימוש, הביעה, צורה, שנועה, יימוי בוח
ועיקול מהמגלה.

2 - כופר נפש.

3 - מצב אישי לרבות חוק זכויות המשתתף.

4 - נוקף.

5 - חוק הפרוצדורה בבתי הדין השורעיים.

6 - חוק המעבר הישן והחדש.

התנאים לבישורי מגיש הבקשה

סעיף 10 - בנוסף לתנאים הנזכרים לעיל חייב מגיש הבקשה למלא אחד
התנאים הבאים :-

1 - סיים לימודיו בבית הספר החיכון, או

2 - בעל תעודת עורכות דין בבתי הדין הנוצריים, או

3 - עבד במשרד ראש כהאב בבית דין שרעי שלוש שנים, או

4 - עבד במשרה של פקיד בבתי הדין השרעיים תקופה שאינה
קצרה מ-5 שנים.

שתדור מבחינה

תקנה 11 - הנועדה רשאית לפטור מבחינה :-

1 - מי שהפסד משרה של שופט שרעי, או פוסק בענייני הלכה, או משרת מפקח בתי דין שרעיים הקופה שאינה למטה משנהייה, או שהפסד שמרת ראש כותאב בבתי הדין השרעיים הקופה שאינה למטה מ-10 שנים.

2 - מי שיש לו רישיון להיות שופט שרעי.

3 - מי שיש לו תעודת פיוט מטעם מכון משפטי בו נלמדת השריעה האסלאמית.

4 - מי שיש לו תעודה מאחד מהמכוונים האסלאמיים, כגון: המכון למדעים ומכללת אל-אזהר-מותר לפתרו מהבחינה בנושאים אשר למד אותם ועבר בהצלחה את הבחינות עליהם.

תקופת ההכשרה

מעיק 12* - רישיון לעיסוק במקצוע עריכת הדין לא יוענק אלא לאחר שמגיש הבקשה עבר שנה שלמה הדרכה (סטג') אצל אחד מעורכי הדין העובד במקצוע לא פחות מ-3 שנים, על עורך הדין המתלמד לעסוק בעבודות הקשורות במקצוע עריכת הדין במשך תקופת ההדרכה.

המתלמד רשאי לפנות בשם אדונו בכל ענייני עריכת הדין למעט סניגוריה. עליו לקבל בסוף תקופת ההכשרה תעודה מעורך הדין המעסיק אותו המאשרת שהוא, המתלמד, עבר את תקופת ההכשרה הקבועה אצלו.

התנאי לכך הוא שתעודה זו תאושר וכן גם תוכנה על ידי אחד מבתי הדין השרעיים אשר עורך הדין המתלמד פנה אליו בשם עורך הדין המעסיק אותו.

* תיקון לפי חוק מס' 90 לשנת 1953 שפורסם בע.ר. מס' 1164 מהאריך 16.12.53 לחוק מס' 37 לשנת 1956 שפורסם בע.ר. מס' 1310 מתאריך 16.12.1956

2 - הוועדה רשאית לפטור מחקופה זאת :-

א - מי שתפס משרה של שופט שרעי או מפקח בתי דין שרעיים תקופה שאינה למטה משנתיים.

ב - מי שתפס משרה של ראש כותאב בבתי הדין השרעיים תקופה שאינה למטה מעשר שנים.

הוצאת הרישיון

סעיף 13 - אם תחליט הוועדה להמליץ על הענקת רישיון לעיסוק בעריכת דין לאדם כלשהוא, אזי תוגש החלטתה לקאדי העליון אשר ממכותו לאשר את ההחלטה ולהוציא את רישיון העיסוק בעריכת דין, הקאדי העליון יצווה לרשום את שם עורך הדין ברשימת עורכי הדין.

כללי המקצוע והחובות הכרוכות בו

סעיף 14 - 1 - חובה על עורך הדין להשקיע את מיטב כוחותיו לטובת מורשו ולסייע לבית הדין בהגשמת הצדק.

2 - אסור לעורך דין למשוך ידו מתביעה בלא לקבל אישור בית הדין ועליו, במקרה זה, להודיע על כך למורשו מייד.

התנהגות עורכי דין

סעיף 15 - 1 - אם תיוחס לעורך דין התנהגות מבישה או שיש בה מישום רמאות, או התנהגות הפוגעת בכבוד מקצועו, או שהוא הורשע על ידי בית דין מסויים בעבירה מוסרית - אזי תוגש התלונה הקשורה במעשהו אל הקאדי העליון אשר עליו לחקור אודות מעשהו של עורך הדין, לאתר מכן יעביר הקאדי העליון את התלונה למועצה המשמעתית או יצווה לשמור אותה - כפי שימצא לנכון על-פי תוצאת הקירתו.

2 - הקאדי העליון ידביב את המועצה המשמעתית מיו"ר
ו-2 חברי, בתנאי שהיו"ר הוא אחד משופטי בית הדין
לעידעורים, חבר אחד הוא שופט שרעי והחבר האחר
הוא עו"ד שרעי.

הליכי המועצה המשמעתית

טעיף 16 - המועצה המשמעתית רשאית לצוות על עורך דין להופיע
בפניה במקום ובאין שייקבעו על ידה כדי לענות על
השאלות אשר יופנו אליה, המועצה רשאית לזמן כל אדם
כדי לשאול אותו אודות נושא החלונה.

טעיף 17* - 1 - המועצה המשמעתית רשאית, לאחר סיום החקירה,
להחליט על מתן החראה לעורך הדין או לנזוף בו
או למנוע ממנו מלעסוק במקצוע עריכת הדין לתקופה
כלשהיא, או למחוק שמו מרשימת עורכי הדין.

2 - בכל מצב, חלוי ביצוע החלטת המועצה באישור הקאדי
העליון.

האגרות

טעיף 18* - 1 - על כל אדם שקיבל רישיון לעריכת דין שרעי לשלם
לאוצר לפני שהוא מתחיל את העבודה אגרה שנתי
בסך 3 דינאר בכפוף לחוק המיסים הנוספים, השנה
אשר עבודה תהיה מגיעה אגרה תהיה כמו שנת הכספים
של הממשלה כלומר מ-1/4 כל שנה עד 31/3 בשנה הבאה.

התנאי הוא שהאגרות ששולמו על ידי עורכי הדין
השרעיים, אשר למן אגרה שנתי של עריכת דין על פי
התקנות שהוצאו בהחלט לטעיף 29 מחוק עורכי הדין
הפלסטינאי מס' 32 לשנת 1938, ייחשבו כאילו שולמו
על פי חוק זה ועליהם לשלם את האגרה שהם חייבים
בה באופן יחסי על שאר התקופה המסתיימת ב-31.3.1953.

* תיקון על פי חוק מס' 90 לשנת 1953 שפורסם בע.ר. מס' 1164
מתאריך 16.12.1953.

** תיקון לפי החלטת הלישכה המיוחדת לפירוש חוקים מס' 131/6
שפורסמה בע.ר. 1122 מתאריך 16.9.52.

***תיקון לפי חוק מס' 21 לשנת 1953 ע.ר. 1131 מתאריך 17.1.53.

2 - האגרה השנתית לחשולם בהודש אפריל כל שנה ושמות
עורכי הדין ששילמו את האגרה הנ"ל יאורסמו בעיתון
הרשמי תוך חודש מאי.

אפשר לשלם את האגרה בכל עת במשך השנה בתנאי
שכנס נוסף בשיעור של 500 פלס ישולם עבור פרסום
מודעה מיוחדת בעיתון הרשמי.

3 - על עורך דין המוחיל לעטוק במקצוע עריכת דין בפעם
הראשונה המחצית השנייה של שנה הכספים, לשלם מחצית
מהאגרה השנתית ובנוסף לכך סכום של 500 פלס כמו
שזכר בס"ק 2 מסעיף זה.

סעיף 19 - 1 - כל מי שיכריז על עצמו עורך דין שרעי או שיעטוק
בעריכת דין בלא שיהיה לו רישיון לכך ייענש בקנס
שלא יעלה על 50 דינאר.

2 - מי שיש לו רישיון אבל לא שילם את אגרת הרישיון או
האגרה השנתית אסור לו לעטוק במקצוע עריכת דין.

אגרת יפוי כוח

סעיף 20 - מעורך הדין חגיגה אגרה בסך 200 פלס כאשר יציג את יפוי
הכוח לבית הדין השרעי בין אם יפוי הכוח הוא פרטי או
ציבורי. אגרה כזאת תחזור וחשולם כל אימת שהוא יציג יפוי
כוח זה בחביעה כלשהיא, התנאי בכך הוא שאגרה זאת לא
תיגבה מעורך דין כלשהוא המייצג את ממשלת הממלכה הידרדנית
ההאשמית.

הסמכות לקבוע תקנות

סעיף 21 - 1 - הקאדי העליון רשאי לקבוע הוראות בקשר לקביעת או חיקו
הענינים הבאים :-

א - המקום בו נשמרת רשימת עורכי הדין השרעיים
ואופן השמירה על מקום זה.

ג - התנהגות עורכי הדין.

ג - השטר המשולם לעורכי הדין עבור עבודתם.

2 - מנעוה השרים, באישור הווד מעלתו המלך, רשאית להפקין חקנות לקביעה או חיקון הענינים הבאים :-

א - הנשאים אשר יש להיבתן עליהם.

ב - תקופת ההכשרה אשר חייב לעבור עורך הדין המתלמד.

ג - האגרות אשר יש לבנותן עבור רישיונות.

ביטול

סעיף 22 - יבוטלו החוקים הבאים :-

1 - חוק עורכי הדין השרעיים מס' 34 לשנת 1944 (ירדני) והוראות חוק עורכי הדין הפלסטינאים מס' 33 לשנת 1938 הסותרות את הוראות חוק זה.

2 - כל חקיקה ירדנית או פלסטינאית אחרת שפורסמה לפני חקיקת חוק זה והסותרת את הוראות חוק זה.

ט ל א ל

12.2.1952

ראש השרים

הקאדי העליון

חופיק אבו אל-הדא

מוחמד אל-אמין אל-שנקיטי

תקנות השמדת מסמכים *
שמשתמשים בהם במשרדי השרעיה

אנחנו, אל חוסיין הראשון מלך הממלכה הירדנית ההאשמית
על פי סעיף 13 מחוק הרכבת בתי הדין השרעיים
ובהסתמך על המלצת כבוד ממלא מקום הקאדי העליון
מוצאים צו מלכותי המאשר את התקנות הבאות ומצווים
להוציאן ולצרפן לתקנות הממלכה.

תקנות השמדת מסמכים שמשתמשים
בהם במשרדי השרעיה
תקנות מס' 2 לשנת 1953

הוצא על פי סעיף 13 מחוק הרכבת בתי הדין השרעיים מס' 41
לשנת 1951.

תקנה 1. תקנות אלה תיקראנה "תקנות השמדת המסמכים שמשתמשים
בהם במשרדי השרעיה לשנת 1953" והן תיכנסנה לחוקפן
החל מחאריך פירסומן בעיתון הרשמי.

* פורסם בע.ר. מס' 1163 מחאריך 11/16/1953

חקנה 2. הקאדי העליון או ממלא מקומו רשאים למנות על פי תקנות אלה
וועדה או וועדות מיוחדות להשמדת המסמכים והפנקסים שמשמשים
בהם במשרדי השרעיה ואשר לדעתו אין תועלת בהשאריתם, מחוץ וצדן
למנוע הצטברותם במחסנים.

חקנה 3. מסמכי המשפטים אשר חלה עליהם התיישנות או מסמכי הליכים אחרים
כלשהן שאין שום תועלת בהשאריתם ובשמירתם - יושמדו לאחר שתירשם
הערה על השמדתם לצד הפרוטוקול שלהם בפנקס היסוד או כל פנקס
אחר בו הם נרשמו. התנאי בכך הוא שלא יושמדו החקים האישיים
של הפקידים.

חקנה 4. על הוועדה המצויינת בסעיף 2 של תקנות אלה להכין דו"ח שיכלול
אם המסמכים האחרים אשר הוחלט להשמדם בהתאם לדרישות סעיף
3 מתקנות אלה. דוח זה יוגש לקאדי העליון מיד לאחר השמדת
המסמכים על ידי הוועדה.

חקנה 5. הוועדה תשמור על המסמכים אשר לדעתה יש הכרח לשמור עליהם,
וזאת לאחר השמדת מסמכי המשפטים ומסמכי ההליכים הקשורים בהם.

אל חוסיין אבן טלאל

4/11/1953

ראש השרים
פוזי אל-מלקי

ממלא מקון הקאדי העליון
חוסיין פה'רו אל - ת'אלדי

הכנסייה הנוצרית הלותראנית*

הוצא צו מלכותי המאשר את החלטת מועצת השרים מס' 44
מתאריך 17/5/1959 הכוללת הכרה בכנסייה הנוצרית הלותראנית
בירדן וצירופה אל הרשימה הראשונה המצורפת להוק מועצות העדות
הדתיות הבלתי מוסלמיות.

מועצות העדות הדתיות**

הוצא צו מלכותי המאשר את החלטת מועצת השרים מס' 45
מתאריך 17/5/1959 הכוללת מינוי מועצה עדתית לבית הדין
של ערכאה ראשונה של הפטריארכיה הרומית קתולית בירושלים
שתכלול את האבות הבאים:

האב בטרו ראמי

מונסניור אליאס זיאדה

האב אנטואן עכליאן

האב באסיליוס כנאכרי

האב ניקולא נצר אללה.

לבית הדין לעירעורים שתכלול את האבות הבאים:

* פורסם בע.ר. מס' 1427 מתאריך 10/6/1959

** פורסם בע.ר. מס' 1427 מתאריך 10/6/1959

האב יוסף דאג'ר

האב יוחנא אל- שאמי

האב יוחנא דאר בלאד

מועדות העדות הדתיות*

הוצא צוו מלכותי המאשר את החלטת מועצת השרים מס' 449

מתאריך 26/8/1959 הכוללת כדלקמן:

(1) הכרה - בהסתמך על סעיף 3 מחוק מועצות העדות הדתיות -

בעדה האורתודוקסית הסריאנית בירדן וצירופה לרשימה

הראשונה המצורפת לחוק הנ"ל.

(2) הרכבת בית הדין הכנסייתי של עדה זאת - בהסתמך על סעיף 4

מהחוק הנ"ל - מ:

האב פאולוס ג'לף - נשיא

הנזיר יוסף אסיא - חבר

הכומר אסחק קטסו - חבר

מועצות העדות הדתיות**

הוצא צוו מלכותי המאשר את החלטת מועצת השרים מס' 615 מתאריך

7/10/1959 הכוללת כדלקמן:

* פורסם בע.ר. מס' 1442 מתאריך 21/9/1959

** פורסם בע.ר. מס' 1448 מתאריך 27/10/1959

1. מינוי הכומר עיסה אל - עג'ילאח לנשיא מועצת בית הדין
הכנסייתי האורתודוכסי באל-כרכ במקום הכומר המנוח
מנצור אל - זריקאח .

2. מינוי הכומר ה'ליל אל - ט'ואהר אל-הלסה כחבר במועצה זאת.

בני הדין אל העדות והתייחסות*

הוצא צו מלכותי האשר את הלסת מועצת השרים מס' 701
מחייך 1/11/1959 הכוללת מינוי הכומר סמיר קנעית'י ז' -
הדיאקונוס ודיע ודאי - כתבתי חדשים בבית הדין לערכאה
ראשונה של העדה הנוצרית הבישופית הערבית במקום הכמרים
שפיק פרח ז' - ה'ליל דעיבס.

תורם בע.ר. מס' 1455 מתאריך 30/11/1959