

22.0101 "מגע עם נציגי מדינות חוץ ותושבי השטחים המוחזקים - ביטחון"

סיווג הביטחוני של הפקודה עודכן במרץ 2019

תוקף סעיפים 1 עד 19 מה-1 ביולי 2013

הגדרות

1. בפקודה זו –

א. "נציגות חוץ" היא אחת מאלה:

(1) נציגות דיפלומטית, צבאית, קונסולרית, מסחרית, תרבותית, מדעית או דתית של מדינה אחרת.

(2) נציגות של ארגון בין-לאומי (או"ם, הצלב האדום, האיחוד האירופי וכד').

ב. "גורם חוץ" – גורם מדיני ובין-לאומי, הפועל בשליחות גופים שמחוץ למדינת ישראל, ובכלל זה:

(1) נציגות חוץ;

(2) עובדי נציגות חוץ, גם אם אינם נמנים עם הסגל הדיפלומטי או הקונסולרי, ובני משפחותיהם;

(3) עיתונאי הפועל בשירות כלי התקשורת שמחוץ לישראל;

(4) נציגי הצבאות הזרים ובני משפחותיהם;

ג. "נציגי אויב" – חיילי צבאות האויב ואזרחי מדינות האויב.

ד. "תושבי השטחים המוחזקים" – תושבי האזור שאינם אזרחי מדינת ישראל וכן אזרחים ישראלים המתגוררים באזור בשטחים שבשליטה אזרחית ו/או ביטחונית של הרשות הפלסטינית.

ה. "חייל" – חייל בשירות הסדיר, חייל בשירות המילואים הפעיל ועובד צה"ל.

ו. "מגע" – כל קשר שהוא, כגון התכתבות, מפגש, שיחה, פנייה, בין בכתב, בין באמצעות מדיה אלקטרונית ובין בעל פה.

בלמ"ס

תחולת ההוראה

2. אין בפקודה זו כדי לגרוע מכל פקודה מחייבת אחרת העוסקת בקשר עם גורמי חוץ, לרבות הפקודות הבאות:
- א. פ"מ 8.0102 – "ביקור אזרחים ואורחים ביחידות צה"ל, במחנותיו ובמתקנים צבאיים".
 - ב. פ"מ 8.0105 – "פעילות ציבורית של אנשי צבא, התבטאויות פומביות וקשר עם עיתונאים, עם הציבור ועם הדרג הממלכתי הבכיר".
 - ג. פ"מ 8.0201 – "נסיעות לחוץ לארץ בתפקיד".
 - ד. הוראת קבע אמ"ן-חמ"ן 09-13 – "ביקור זרים בצה"ל – טיפול בהיבטי ביטחון מידע".
 - ה. הוראת קבע אמ"ן-חמ"ן 09-14 – "העברת מידע לגורמים זרים במסגרת פעילות קשרי חוץ – ביטחון מידע".
 - ו. הוראת קבע אמ"ן-חמ"ן 09-20 – "דיווח על מגעי אנשי צבא בחו"ל עם גורמים זרים וממדינות ערב".

מגע רשמי עם גורמי חוץ מתוקף תפקיד בצה"ל

3. לא יקיים חייל מגע עם גורם חוץ מתוקף תפקידו בצה"ל, אלא אם כן קיבל אישור לכך, כלהלן:
- א. בנושאים הקשורים בפעילות כוחות האו"ם וכוחות שמירת שלום – באישור החטיבה האסטרטגית באגף התכנון ובאמצעותה.
 - ב. בנושאים הקשורים בפעילות גורמים בין לאומיים (לרבות הצלב האדום), למעט בנושאים הקשורים בפעילות ארגונים בין לאומיים בשטחים המוחזקים – באישור החטיבה האסטרטגית באגף התכנון ובאמצעותה.
 - ג. בנושאים הקשורים בפעילות גורמים בין לאומיים בשטחים המוחזקים - באישור מתאם פעילות הממשלה בשטחים ובאמצעותו.
 - ד. בנושאים הקשורים בפעילות עם צבאות ומשרדי הגנה של מדינות זרות – באישור החטיבה האסטרטגית באגף התכנון ובאמצעותה.
 - ה. קשרים עם עיתונאי חוץ, גורמי מחקר מחו"ל וגורמים ממשלתיים/ממלכתיים ממדינות זרות (למעט משרדי הגנה) – בהתאם להוראות דובר צה"ל ובאישורו.
 - ו. בנושאי מודיעין אחרים – בהתאם להוראות ראש אמ"ן.
4. לא ייענה חייל להזמנות גורמי חוץ לפגישות, מסיבות וכיו"ב, אלא אם כן קיבל לכך אישור מאג"ת - רח"ט אסטרטגית ואמ"ן - מחלקת ביטחון המידע.
5. חייל, שקיבל פנייה בע"פ או בכתב מגורם חוץ, יודיע על כך מיד לאג"ת – החטיבה האסטרטגית ויפעל בהתאם להוראות רח"ט אסטרטגית.

בלמ"ס

22.0101
פקודות מטכ"ל, 10 יוני 76
תוקף בנובמבר 2016

מגע עם האויב

6. חייל לא יקיים כל מגע עם נציגי האויב.
7. הוראה זו אינה חלה על ממלאי התפקידים המפורטים להלן בכל הנוגע לביצוע תפקידים הייעודי:
 - א. קציני קישור לאו"ם שאושרו לכך במסגרת תפקידם ע"י ראש אג"ת;
 - ב. קציני מודיעין שאושרו לכך במסגרת תפקידם ע"י ראש אמ"ן;
 - ג. קציני קישור לצלב האדום שאושרו לכך במסגרת תפקידם ע"י ראש אג"ת;
 - ד. חיילי צה"ל המשתייכים למערך המנהל האזרחי ואושרו לכך במסגרת תפקידם ע"י מתאם הפעולות בשטחים;
 - ה. מי שקיבל היתר חד-פעמי למטרה מוגדרת באישור ראש אמ"ן.

תדרוך ביטחוני

8. הדרג הממנה או המאשר, קצין צה"ל או נציג אחר מטעם צה"ל, ומסמיכו לקיים בארץ או בחוץ לארץ מגע עם גורם חוץ או עם נציגי האויב – מחויב לוודא כי הקצין או הנציג עבר תדרוך ביטחוני טרם פגישתו עם אותם הגורמים.
9. התדרוך הביטחוני יינתן בכל אחד מן המקרים ע"י מחלקת ביטחון המידע או ע"י הקב"ם הפיקודי /זרועי /אגפי.
10. הדרג הממונה יתייעץ עם אמ"ן - מחלקת ביטחון המידע כשההנחיות הביטחוניות אינן נהירות לו.
11. בנושאים רגישים במיוחד, תיזום מחלקת ביטחון המידע באמ"ן תדרוך ביטחוני מיוחד, נוסף על התדרוך האמור.

דיווח

12. בתום מגע עם גורם חוץ או מדי שלווה חודשים (כאשר המגע מתמשך) יחבר החייל שקיים מגע כאמור, דוח מיוחד, ובו יפרט את הנושאים האלה:
 - א. הגורם שהעביר לו את התדרוך הביטחוני ומה היו עיקרי ההנחיות. לגבי מגעים מתמשכים, יצוין רק מתי הועבר התדרוך האחרון ומי הגורם שהעביר את התדרוך.
 - ב. סטטוס ביצוע ההנחיות שניתנו לו בתדרוך (רק לגבי מגע חד פעמי).
 - ג. פירוט החריגות מההנחיות התדרוך הביטחוני והתקלות, אם אירעו.
 - ד. מה הם נושאי ההתעניינות המיוחדים של גורם החוץ.
 - ה. אירועים חריגים.
13. את הדוח ישלח החייל אל הגורם שאישר את המגע עם גורם החוץ או עם נציגי האויב, בהתאם להוראות פקודה זו, ואל אמ"ן - מחלקת ביטחון המידע - רע"ן אבטחת המידע או לקב"ם הפיקודי /זרועי /אגפי.
14. נוהל זה חל גם על חניכי קורסים צבאיים בחוץ לארץ, ואלה יגישו דוח זה בגמר הקורס.

בלמ"ס

בלמ"ס

מגע עם גורמי חוץ ועם תושבי השטחים המוחזקים שלא מתוקף תפקיד בצה"ל

15. חייל לא יבוא במגע כלשהו ולא יקיים קשרים כלשהם בעניינים פרטיים או ציבוריים עם גורמי חוץ, אלא אם התירו זאת מחלקת ביטחון המידע באמ"ן או קצין ביטחון המידע הפיקודי, החילי או הזרועי.

16. האמור בסעיף 15 לעיל לא יחול על כניסת חיילים לנציגויות זרות למטרות אלו: בקשת אשרות, קבלת אישורים, בירורים בקשר ללימודים, בירורים על קרובי משפחה וטיפול בעניינים כספיים.

17. חייל המבקש לקיים מגע עם תושב השטחים המוחזקים, שלא בתוקף תפקידו בצה"ל, ידווח על כך לקצין ביטחון המידע הפיקודי, החילי או הזרועי. קיים החייל מגע בלתי מתוכנן כאמור, טרם העברת הדיווח בנושא – ידווח על כך ללא דיחוי לקצין ביטחון המידע. חובה זו לא תחול במקרה של מגע אקראי וחד-פעמי.

נסיעה בכלי רכב של גורמי חוץ ושל תושבי השטחים המוחזקים

18. לא ייסע חייל בכלי רכב, השייכים לגורמי חוץ או לתושבי השטחים המוחזקים, אלא אם כן הוא נוסע בתוקף תפקידו בצה"ל, כאמור בסעיפים 3-7 לעיל.

19. אין בהוראה זו כדי לגרוע מהנחיות הביטחון האישי הניתנות לנסיעה בכלי רכב ע"י הגורמים המוסמכים בצה"ל.