

52.0104 החלפת קצין התחזוקה היחידתי או נגד התחזוקה היחידתי או מחסנאי ביחידות התחזוקה

כללי

תוקף סעיף 1 מה-15 ינו' 88

1. קצין התחזוקה היחידתי - לרבות נגד תחזוקה בכיר של יחידה סדירה, שדרגתו רס"ר, לפחות, והוא בוגר קורס נגדי תחזוקה בכירים, או נגד תחזוקה של יחידת מחסני החירום של יחידת משנה או של יחידת מצאי.
2. בכל מקרה של החלפת קציני תחזוקה יחידתיים ביחידות תחזוקה, יעביר קצין התחזוקה העוזב את ענייני האפסנאות, שבתחום אחריותו, לקצין התחזוקה המקבל (בכלל זה, קצינים מקצועיים הממונים על אפסניה חילית, כגון: חר"פ, חר"ק). במקרה שקצין התחזוקה המוסר אינו נמצא ביחידה, תבוצע ההעברה כאמור בסעיף 14 להלן.
3. מפקד היחידה אחראי לביצוע התקין של העברת אפסניה ויוציא הוראות מפורטות לצורך זה.
4. כל האמור בפקודה זו לגבי מפקד יחידה חל על קצין התחזוקה של היחידה או העוצבה, כשמדובר שבהחלפת קצין התחזוקה של מחסני חירום, במקרה שבסגל הסדיר של היחידה או העוצבה אין מפקד.
5. המפקדה הממונה תעקוב אחר העברת התפקיד ותסייע ליחידה בפתרון הבעיות המקצועיות, אם יתעוררו.

ביצוע העברת התפקיד

תוקף סעיפים 6 עד 15 מה-15 ינו' 88

6. שני קציני התחזוקה (שאינם נגדים), המוסר והמקבל, יערכו ספירת מצאי (ספירת חושבה - עפ"י דו"ח 43) של צל"ם ותחמושת שבאחריות היחידה או ברשותה. מועד עריכת הספירה יתואם עם המפקדה הממונה, והיא תיערך כמפורט בפ"מ 52.0202 ושבהוראות מענ"א.
7. שני קציני התחזוקה היחידתיים (שהינם נגדים), המוסר והמקבל, יערכו ספירת מצאי של כל האפסניה שבאחריות היחידה או ברשותה, כמפורט בפ"מ 52.0202 ושבהוראות מענ"א.
8. בכל מקרה שיתגלה בעת העברת התפקיד חוסר אפסניה או יתר אפסניה, יפעל קצין התחזוקה היחידתי המוסר שבהתאם לפקודות מטכ"ל 52.0202 ו-52.0301.
9. בתום העברת התפקיד יחתמו שני הקצינים, המקבל והמוסר, על תעודת מסירה שתיערך ב-5 העתקים. דוגמת התעודה הנ"ל ניתנת בנספח א' לפקודה זו.
10. תעודת המסירה תיחתם ע"י מפקד היחידה ותופץ:-
 - א. לקצין התחזוקה המוסר.
 - ב. לקצין התחזוקה המקבל.
 - ג. למפקדה הממונה.
 - ד. למענ"א.
 - ה. לתיוק ביחידה.
11. לתעודת המסירה תצורף, לפי הצורך, רשימת טופסי 1065 שהועברו למפקדה הממונה, שבהתאם לפ"מ 52.0301, וטרם הוחזרו ליחידה. רשימה זו תאושר ע"י המפקדה הממונה. דוגמת הרשימה ניתנת בנספח ב' לפקודה זו.
12. בכל מקרה של החלפת קציני תחזוקה רפואיים, תבוצע ההעברה בנוכחות קצין התחזוקה הרפואי של המפקדה הממונה או נציגו.
13. אם קצין התחזוקה היחידתי המוסר משתחרר משירות סדיר, אחראי מפקד היחידה לביצוע העברת התפקיד עד 21 יום לפני מועד שחרורו. על המפקד לוודא, שכל הבירורים והסידורים שיידרשו יבוצעו, במידת האפשר, בתוך פרק זמן זה.

14. כל האמור לעיל חל גם על החלפת קציני התחזוקה ביחידות משנה או ביחידות מצאי או החלפת ממונים על מחסנים, פרט לשינויים לפי העניין ולא להמפורטים להלן:-
- א. כל האחריות המוטלת על מפקד יחידת התחזוקה חלה על מפקד יחידת המשנה או יחידת המצאי, ששבה מתחלפים קציני התחזוקה או על המפקד, שהמחסן, שבו מתחלפים הממונים על המחסן, כפוף לו.
- ב. קצין התחזוקה היחידתי של יחידת התחזוקה יעקוב אחרי העברת התפקיד הנ"ל, יסייע למפקד יחידת המשנה או המצאי ויפקח על ביצוע תקין של ההעברה.
- ג. העתק תעודת המסירה המיועד למענ"א לא יישלח.
15. בכל מקרה שקצין התחזוקה היחידתי או נגד התחזוקה היחידתי או הממונה על המחסן המוחלף אינו נוכח בשעת ההחלפה (עקב מחלה, פציעה, עריקות או מכל סיבה שהיא), יבוצע האמור בפקודה זו, בשינויים האלה:-
- א. מפקד היחידה ימנה חוליה של שני חיילים, שאחד מהם קצין. במקרה שקצין התחזוקה היחידתי או נגד התחזוקה המוחלף הוא של יחידת משנה, ימונה הקצין מיחידת משנה אחרת. מתפקיד החוליה יהיה לערוך ספירת מצאי של כל האפסניה, אשר נמצאת ברשות היחידה או באחריותה. תוצאות ספירת המצאי יועברו ע"י החוליה למפקד היחידה.
- ב. קצין התחזוקה היחידתי או נגד התחזוקה או המחסנאי המקבל ישתתף, בכל מקרה, בעריכת ספירת המצאי ובהשוואת הרישומים בכל שלביהם.
- ג. במקרה שיתגלה חוסר אפסניה או יתר אפסניה, יפעל מפקד היחידה שבהתאם לפקודות מטכ"ל 52.0202 52.03011-.
- ד. בתעודת המסירה יישאר המקום המיועד לחתימת האפסנאי המוסר - ריק.

נטפח א' לפקודה 52.0104

תעודת מסירה

שם היחידה _____
אסמכתה למסירת התפקיד _____

סימול אפסנאי _____

קצין התחזוקה היחידתי, נגד התחזוקה, המחסנאי המקבל:-*

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (חיל)

קצין התחזוקה היחידתי, נגד התחזוקה, המחסנאי המוסר:-*

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (חיל)

1. הננו מאשרים בזאת, כי שבהתאם לאסמכתה הנ"ל, הועבר התפקיד בינינו, בתאריך _____
2. ערכנו ספירת מצאי של כל אפסניית היחידה והשווינו את תוצאותיה עם חיוב היחידה במחשב, נכון לתאריך _____ ורישום בכרטיסי 1100 או ברישומי העזר לגבי האפסניה שאינה נרשמת במחשב.
3. הננו מאשרים, כי עקב ספירת המצאי, נכונה לתאריך _____ והשוואת תוצאותיה לרישום במחשב, רישומי היחידה מעודכנים וזהים לחיוב היחידה במחשב ולמצאי האפסניה ביחידה ונרשמו שבהם כל שוברי הקבלה והניפוק עד לתאריך הספירה.
4. בכל מקרה של חוסר אפסניה או יתר אפסניה, שנתגלו בספירה, נעשו הפעולות לפקודות מטכ"ל 52.0202 ו-52.0301. מספרי הטפסים 3042, 1040, 1065, 10031-, שנערכו בגין החוסר או היתר שנתגלו מפורטים בדוח מס' 43 או בטופס 1050 (טופס מפקד אפסניה) של הספירה.
5. הערות _____

(חתימת המוסר)

(חתימת המקבל)

אישור מפקד היחידה

בלמ"ס

1. הנני מאשר שהעברת התפקיד בוצעה שבהתאם לפ"מ 52.0104.
 2. הנני מאשר, כי תעודת המסירה הנ"ל נערכה בנוכחותי וביום _____
(תאריך)
נמסר התפקיד לקצין התחזוקה היחידתי, לנגד התחזוקה, למחסנאי* המקבל.
 3. קצין התחזוקה היחידתי, נגד התחזוקה, המחסנאי* המוסר שוחרר מתפקידו, ואין לי לגביו כל תביעות, פרט למקרים המפורטים, שבירורם טרם הסתיים:

 4. אישורי זה אינו משחרר את קצין התחזוקה היחידתי, נגד התחזוקה, המחסנאי* המוסר מאחריות לגבי חוסר אפסניה במקרה שיתגלה בעתיד, כתוצאה מביקורת של מסמכים הנוגעים לתנועת האפסניה של היחידה בתקופת היותו הממונה על המחסן.

- (מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (תפקיד) (חתימה) (תאריך)

*מחק את המיותר

נספח ב' לפקודה 52.0104

שם המפקדה הממונה _____
טופסי 1065, כמפורט להלן, הועברו למפקדה זו ע"י היחידה _____ וטרם הוחזרו אליה:-
מס' הטופס תאריך העברתו מס' הטופס תאריך העברתו

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

חתימת קצין התחזוקה או קצין אחר שהוסמך לכך:

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (תפקיד) (חתימה) (תאריך)