

38.0112 נעדרים ושבוים בשעת חירום – נוהל

סיווג הביטחוני של הפקודה עודכן במרץ 2019

הגדרות

1. הוראה זו דנה בחיילים נעדרים ושבוים לפי ההגדרות הר"מ:-
- א. נעדר - חייל אשר נעדר, ויש יסוד להניח שנהרג או מת בנסיבות כלשהן או נשבה ע"י כוחות האויב, וכן חייל שחייב היה להימצא ביחידה ולא ידוע מה עלה בגורלו.
 - ב. חלל נעדר - חייל אשר לגביו קיימת ודאות, כי נהרג, אולם גופתו טרם נמצאה.
 - ג. שבוי - חייל אשר עקב אישורו של הצלב האדום קיימת לגביו ודאות, כי הוא נמצא בשבי האויב.
 - ד. מפקד יחידת החייל - מפקד יחידת הרישום שבה מוצב החייל וכן מפקד יחידה שהחייל היה כפוף לה בפועל (כולל נספח לצורכי פעולה מסוימת), גם אם לא היה מוצב במועד שבו נעדר.
 - ה. קרובו של חייל - אדם הנמצא בארץ, ושמו רשום במסמכיו האישיים של החייל כקרובות (לגבי חיילי מילואים בשירות מיוחד - טופס 429). בהיעדר רישום כזה, האדם הקרוב לחייל לפי הסדר הר"מ:-
 - (1) בעל או אשה.
 - (2) בנו או בנותיו מגיל 15 ומעלה.
 - (3) הוריו.
 - (4) אחיו או אחיותיו.
 - (5) אחי הוריו או אחיותיהם.
 - (6) אם היה החייל חבר קיבוץ, קבוצה, מושב או מושב שיתופי, ואין לו קרוב כפי המוגדר לעיל, יראו את מזכירות המשק כקרובו.

דיווח

2. דיווח מיידי -
- א. עם היוודע עובדת היעדרו של חייל, כולל נעדר שלפי מידע הינו חלל או שבוי, ידווח על כך, מיידי, בכל דרך אפשרית (טלפון, מברק, רץ וכו') לגורמים הר"מ:-
 - (1) של"ר - מדור נפגעים.
 - (2) קשל"פ שבמרחב פיקודו נעדר החייל.
 - (3) קצין שלישות הפיקודי, מז"י, ח"א, ח"י או מפקדת החיל, אשר לה כפופה היחידה פיקודית.
 - (4) המפקדה הממונה.
 - (5) מפקד יחידת החייל - אם בעת האירוע היה החייל ביחידה שאינה יחידת האם.
 - ב. אם אין אפשרות להעביר את ההודעה לכל הגורמים הנ"ל, תועבר לחלק מהם בהתאם לאפשרויות.
3. דיווח ע"ג טופס 241 - הודעה על נפגע
- א. הודעה בדבר היעדרות, ע"ג טופס 241, תישלח ע"י מפקד יחידת הרישום, שהחייל היה כפוף לה במועד האירוע, למכותבים המפורטים בסעיף 2 לעיל.
 - ב. ההודעה תישלח לא יאוחר מ-24 שעות מהמועד שבו התגלתה היעדרותו של החייל.
4. פירוט נסיבות היעדרות -

- א. בנוסף לדיווח הנ"ל תשלח היחידה, תוך 24 שעות מהמועד שבו התגלה שהחייל נעדר, טופס 258, לגורמים הר"מ:-
- (1) למרכז לאיתור נעדרים.
 - (2) לקצין השלישות הפיקודי שבמרחב פיקודו נעדר החייל.
- ב. אם בגלל הנסיבות אין אפשרות להעביר את הדו"ח תוך 24 שעות, יועבר הדו"ח מייד כאשר הנסיבות יאפשרו זאת.
- ג. בדו"ח יימסרו הפרטים הר"מ:-
- (1) פרטים על הרכב או רק"מ שאיתו או ממנו נעדר החייל.
 - (2) היכן נראה לאחרונה וע"י מי.
 - (3) הנסיבות שבהן נראה לאחרונה.
 - (4) נסיונות חילוץ ואיתור.
 - (5) עדים לאירוע היכולים להוסיף מידע.
 - (6) דו"ח ופרטים על אירוע הקשור בנעדרים או באירוע, שיש בו יותר מנעדר אחד.
- ד. דוגמה של טופס "מידע ראשוני על נעדר" ניתן בנספח א' להוראה זו. טופסי הדו"ח יוחזקו בצידוד החירום של גורמי השלישות בכל הרמות, מוכנים לשימוש בשעת הצורך.

הודעה על נעדר

5. השל"ר - מדור נפגעים ובטיחות בדרכים, בקבלה את טופס 241 בדבר היעדרו של חייל או נפילתו בשבי, תודיע על כך מייד לאכ"א-נפגעים, אשר תפעל כלהלן:-
- א. תעביר את המידע למרכז איתור נעדרים, למרכז קשר למשפחות ולקצין הנפגעים החילי.
 - ב. תורה את השל"ר להודיע למשפחת החייל, באמצעות קצין העיר, על ההיעדרות או נפילה בשבי, נוסח ההודעה ניתן בנספח ב' לפקודה זו.
 - ג. תורה את קמ"ט צל"א להודיע לצל"א הבינלאומי בדבר האפשרות, שהחייל נמצא בשבי האויב.
6. הוכרז הנעדר כחלל, שמקום קבורתו לא נודע, וכן נעדר, שגופתו זוהתה בשלב מאוחר יותר, תעביר השל"ר - מדור נפגעים ובטיחות בדרכים הודעה על כך למשב"ט-המחלקה להנצחת החייל ע"ג טופס 241. מסירת ההודעה למשפחה תתואם ע"י נציג מרכז קשר למשפחות.
7. ההוראה לפעול לפי סעיף 5 סעיפי משנה ב' ו-ג' 61- תינתן ע"י אכ"א - מחלקת נפגעים לאחר בדיקה עניינית ואימות כל מקרה ומקרה.

דיווח משלים

8. בכל מקרה שבו התגלה חייל, שהוכרז קודם לכן כנעדר או כשבו (התגלה חי, פצוע או חלל), תדווח על כך היחידה מייד לכל הגורמים המפורטים בסעיף 2 לעיל וכן לאכ"א-מחלקת נפגעים ובטיחות בדרכים.
9. הדו"ח יועבר, טלפונית ובמברק מידי וייכללו בו פרטי החייל והיכן נמצא.
10. התקבלה הודעה רישמית מטעם הצל"א המאשרת, כי החייל נמצא בשבי האויב, יודיע על כך קמ"ט לצל"א מיידית לגורמים הר"מ:-
- א. של"ר - מדור נפגעים ובטיחות בדרכים אשר יורה את הקצין העיר הנוגע להודיע למשפחה וכן יעביר ההודעה ליחידת החייל.
 - ב. מרכז נעדרים.
 - ג. מרכז קשר למשפחות.
 - ד. לקצין השלישות הפיקודי שבמרחבו נעדר או נשבה החייל.

ה. לקצין הנפגעים החילי.

הודעה לקרובו של חייל

11. הודעות לקרובו של חייל נעדר או שבוי, יימסרו ע"י קציני עיר בלבד.
12. ההודעה תימסר בע"פ ע"י איש מיוחד הממונה על מסירת ידיעות מעין אלה; ההודעה תהיה בהתאם לנוסח שיימסר ע"י השל"ר.
13. אם יתגלו קשיים במסירת ההודעה לקרוב, יודיע קצין העיר את מהות הקשיים לשל"ר - מדור נפגעים ויפעל לפי הוראותיה.
14. מייד לאחר מסירת ההודעה לקרוב, ידווח קצין העיר לשל"ר - מדור נפגעים ובטיחות בדרכים למי נמסרה ההודעה וזמן מסירתה.
15. מסירת הודעה כלשהי לקרובו של חייל ע"י גורם צבאי אחר, כולל מפקד היחידה או חבריו של החייל, מהווה עבירה על פקודות הצבא.

טיפול בחפצים

16. מפקד יחידת החייל אחראי לריכוז חפצים, מסמכים ותעודות של נעדר, חלל נעדר או שבוי, למיונם ולהעברתם לתעודתם. לשם כך ימנה מפקד היחידה קצין, אשר יפעל כלהלן:-
 - א. ציוד צבאי יוחזר ליחידה.
 - ב. תעודות ומסמכים צבאיים ישלחו לשל"ר - מדור נפגעים ובטיחות בדרכים, בצירוף רשימת המצאי ב-2 העתקים. העתק מהרשימה מאושרת ע"י של"ר תוחזר ליחידה.
 - ג. חפצים אישיים של החייל, ארוזים היטב, וכן ניירות ערך, תכשיטים, שעונים וכיוצא בזה, ארוזים בנפרד במעטפה מוחתמת בחותמת שעווה, יועברו ע"י נציג היחידה בצורה מסודרת לקרובו של החייל. לחפצים תצורף רשימת החפצים בשני העתקים שתוכן ע"י הקצין בנוכחות שני עדים ותיחתם על ידם. העתק מאושר ע"י הקרוב יתויק ביחידת החייל.
 - ד. יש לתת תשומת לב מיוחדת לעריכת ביקורת קפדנית על חפצים או מכתבים, אשר יימצאו כבלתי ראויים למסירה לקרוב. מפקד היחידה, בהתאם לשיקול דעתו, יקבע אלו חפצים או מסמכים אינם ראויים למסירה ויורה על השמדתם.
17. מסירת החפצים לקרוב תבוצע אך ורק לאחר שהודיע רישמית למשפחה על היעדרו או שבייתו של החייל.

נספח א' לפקודה 38.0112מידע ראשוני על נעדראל: מרכז איתור נעדרים
פיקוד - ק. שלישות

א. פרטי הנעדר:-

מספר אישי	דרגה	שם ומשפחה	תפקיד או מקצוע	חטיבה	גדוד	פלוגה	מחלקה
-----------	------	-----------	----------------	-------	------	-------	-------

סוג הכלי	מספר צ'	תפקיד בצוות	פרטי מפקד הכלי
----------	---------	-------------	----------------

נראה לאחרונה ע"י _____

הנסיבות שבהן נראה לאחרונה (כגון: נלכד ע"י חייל אויב, נשאר פצוע ליד טנק).

התאריך שבו נראה לאחרונה _____

המקום שבו נראה לאחרונה _____

ב. נסיונות חילוץ ואיתור: (תאר הפעולות שננקטו ע"י היחידה לגילוי הנעדר, אזורי סריקות מדויקים, תאריכי סריקות ומבצעהו).

ג. המלצות לסריקות נוספות: _____

ד. מפקדי הכוח ועדים לאירוע היכולים להוסיף מידע: _____

מס' אישי	דרגה	שם ומשפחה	יחידה	מס' אישי	דרגה	שם ומשפחה	יחידה

ה. פרטי מוסר המידע:

מספר אישי	דרגה	שם ומשפחה	יחידה	כתובת אזרחית וטלפון
-----------	------	-----------	-------	---------------------

חתימה

תאריך

בלמ"ס

38.0112
פקודות מטכ"ל, 10 יוני 76

(מס' אישי) (דרגה) (שם ומשפחה) (תפקיד) (יחידה)

אירוע עם נעדרים - דו"ח ראשוני

א. פרטי האירוע -

(שעה) (יום)				(חטי' (גד') (פלי')
מועד האירוע	אתר האירוע	סה"כ נעדרים	מיחידה	שם מפקד היחידה

תיאור תמציתי של האירוע

ב. פרטי הנעדרים -

מספר אישי	דרגה	שם משפחה ושם פרטי או כינוי	תפקיד	היה ברק"מ מס' צ

ג. עדים מרכזיים -

מספר אישי	דרגה	שם משפחה ושם פרטי	יחידה נוכחית	מצבו או הערות

ד. פרטי עורך הדו"ח -

מספר אישי	דרגה	שם ומשפחה	תפקיד	יחידה	חתימה

נספח ב' לפקודה 38.0112

הודעות למשפחות

נוסח הודעה לקרובו של חייל שהוכרז כנעדר

1. לפי הידיעות שנאספו על ידינו הוברר, כי _____
מידת הקירבה
- שם החייל _____, נעדר בשעת מילוי תפקידו החל מ- _____
תאריך
2. לא נחסוך כל מאמץ על מנת לאתר, ובין היתר פנינו לוועד הבינלאומי של הצלב האדום, כדי לבדוק אם נמצא הוא בשבי.
3. אנו נעמוד עימכם בקשר ונביא לידיעתכם כל מידע שיתקבל. יחד עם זאת, תוכלו לפנות אלינו לכתובת _____ ולמסור כל מידע שבידכם.

נוסח הודעה לקרובו של חייל שנפל בשבי

1. לפי אישור שנתקבל מהוועד הבינלאומי של הצלב האדום נמצא _____
שם החייל
- בשבי ב- _____.
ארץ השבי
2. אנו עומדים בקשר הדוק עם הצלב האדום ונעביר אליכם כל ידיעה נוספת שתתקבל.

38.0113 בוטלה (בחוזר מספר 84)