

<p>מס' ההוראה: 16.01.17 מס' ישן: אין</p>	<p>עמוד: 1 מתוך: 4</p>		<p><b>הוראות קצין הלוגיסטיקה הראשי</b> <b>ליחידות צה"ל</b></p>
<p>שם ההוראה: <b>כתב מינוי למנהל מלאי יחידתי ולמנהל המלאי אתר אחסון (הצהרת אחריות)</b> – עדכון מס' 1</p>		<p>הוראה: יוני 2018 [x] הוראה מעודכנת מתאריך: ינואר 2021</p>	

**כתב מינוי למנהל מלאי יחידתי ולמנהל מלאי אתר אחסון (הצהרת אחריות)**

**1. מטרה**

- א. להגדיר את תהליך מינוי בעל התפקיד האחראי על סימול אפסנאי – "מנהל מלאי יחידתי".
- ב. להגדיר את תהליך מינוי בעל התפקיד האחראי על אתר אחסון - "מנהל מלאי אתר אחסון" במערכת ה SAP, לרבות הצהרת בעל התפקיד על תחומי אחריותו.

**2. הגדרות**

- א. סימול אפסנאי – מהווה חלק מהמבנה והארגון האפסנאי של יחידות צה"ל השונות, הסימול האפסנאי ניתן ליחידה בהתאם למעמדה התחזוקתי, שנקבע ע"י אג"ת עפ"י הנחיות מטכ"ל אט"ל – לוגיסטיקה - ענף כו"כ, משמש לצורכי רישום, ניהול ומעקב האפסניה.
- ב. אתר אחסון – תת יחידה אורגנית של סימול אפסנאי, קוד בעל 4 תווים, אתר אחסון הינו הרמה הנמוכה ביותר של ניהול המלאי במערכת.

**3. מסמכים ישימים**

נספח א' וב' להוראה זו.

**4. השיטה**

- א. בכל יחידה קיימים סימולים אפסנאים ותחתם אתרי אחסון עליהם מופקדים בעלי תפקידים לניהול כולל, בעלי התפקידים נושאים באחריות לניהול המלאי באתרי האחסון מעצם מינוים לתפקיד.
- ב. לכל בעל תפקיד המופקד על ניהול סימול או אתר אחסון יינתן כתב מינוי מטעם מפקד היחידה.
- ג. **מינוי אחראי על סימול אפסנאי - "מנהל מלאי יחידתי"**.

- 1) ככלל, יוגדר נגד הלוגיסטיקה הבכיר ביותר ביחידה לדוג' מפקד הימ"ח או מנהל העבודה.
- 2) ביחידה יוגדר בעל תפקיד אחד בלבד כ"מנהל מלאי יחידתי".
- 3) ביחידה המבקשת להגדיר יותר ממנהל מלאי יחידתי אחד, יפנה קצין הלוגיסטיקה הבכיר ביחידה דרך המפקדה הממונה, למדור ניהול המלאי מקל"ר. הפניה תועבר בכתב ותפרט את נסיבות הבקשה ואופי היחידה המצריך מינוי חריג של בע"ת נוסף. מדור ניהול המלאי יבחן את הבקשה ויחליט אם לאשרה.
- 4) מנהל מלאי יחידתי ימונה על ידי מפקד היחידה, ע"י כתב מינוי שיפורסם (ראה נספח א').
- 5) כתב המינוי המקורי יישמר במשרד מנהל המלאי היחידתי והעתק נוסף יצורף לנספח הלוגיסטי של היחידה בפק"ל השגרה.

**ד. מינוי אחראי על אתר אחסון - "מנהל מלאי אתר אחסון":**

- 1) ככלל, ימונה בעל תפקיד שעבר הכשרת "מנהל אתר אחסון" בבה"ד 6 או הכשרה מקבילה שאושרה ע"י מדור ניהול המלאי מקל"ר.
- 2) מנהלי אתרי אחסון ימונו על ידי מפקד היחידה, בהמלצת מנהל המלאי היחידתי ובכפוף להכשרתם.
- 3) מנהל המלאי היחידתי יחתים את בעלי התפקידים שמונו ע"י מפקד היחידה, ע"ג כתב מינוי מנהל אתר אחסון ("הצהרת אחריות", ראה בנספח ב').

עדכון מס' 1

כתב מינוי למנהל מלאי יחידתי ולמנהל מלאי אתר אחסון (הצהרת אחריות)

- 4) כתבי המינוי המקוריים יישמרו בידי מנהל המלאי היחידתי והעתק יישמר בידי מנהל מלאי אתר האחסון.
- 5) ביחידה המבקשת למנות בעל תפקיד שלא עבר הכשרה כמפורט למעלה, יעביר קצין הלוגיסטיקה הבכיר ביחידה לידי מדור ניהול המלאי, מסמך המפרט את הנסיבות המצדיקות, פירוט ההכשרות ועיסוקו היום יומי של בעל התפקיד. מדור ניהול מלאי מקל"ר יבחן את הבקשה וישיב בכתב ליחידה.
- ה. **בכתבי המינוי, פרטיהם של בעלי התפקידים המקבלים מינוי, פרטי היחידות, הסימולים ואתרי האחסון, לא ירשמו ידנית.**

#### 5. תחומי אחריות:

- א. **מפקד יחידה** - מינוי ופרסום כתבי מינוי למנהל המלאי היחידתי ומנהל מלאי אתר אחסון. כתבי המינוי יחודשו בעת החלפת מפקד היחידה או בעת החלפת מנהל מלאי.
- ב. **מנהל המלאי היחידתי** - החתמת בעלי תפקידים ע"ג כתב מינוי "מנהל מלאי אתר אחסון", ביצוע חניכה ובקרה לכל מנהלי מלאי אתרי האחסון ביחידתו.
- ג. **קצין הלוגיסטיקה הבכיר ביחידה** - וידוא קיום כתבי מינוי ביחידתו, וידוא תהליכי החלפת בעלי תפקידים בהתאם לפקודות.
- ד. **נגד הארגון במפקדה ממונה** - וידוא קיום כתבי מינוי ביחידות ת"פ, וידוא תהליכי החלפת בעלי תפקידים ביחידות ת"פ התאם לפקודות.

#### 6. הפנייה למסמכים או טפסים נוספים

פ"מ 9.0101 - "לוגיסטיקה".

תא"ל רונן כהן  
קצין הלוגיסטיקה הראשי

**הנדון: כתב מינוי "מנהל מלאי יחידתי"**

1. שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מ.א: \_\_\_\_\_ דרגה: \_\_\_\_\_  
 2. הנך מתמנה למנהל מלאי יחידתי לפי הרשום בטבלה:

מס"ד	שם יחידה	סימול	מס"ד	שם יחידה	סימול
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

3. במסגרת תפקידך עליך לוודא כי המלאי נספר ותחת שליטה ולבצע חניכה ובקרה לכל מנהלי אתרי אחסון.  
 4. בהתאם לפ"מ 9.0101 "לוגיסטיקה", מתוקף אחריותך לניהול האפסניה בסימול הנך אחראי לפעולות הבאות:
- א. וידוא תקינות של האפסניה ושלמותה, וידוא טיפול מונע ופינוי אפסניה הטעונה תיקון ואפסניה בלתי שמישה ליחידות האפסנאיות המתאימות.  
 ב. ניהול רישומיה האפסנאים של היחידה ופיקוח על כלל האתרי אחסון המשויכים לס"א, בהתאם להוראות הצבא.  
 ג. נקיטת פעולות בהתאם להוראות בכל מקרה שנודע לי על חוסר או על נזק לאפסניה, הנמצאת בשימוש ברשות היחידה או באחריותה ובאחריות חיילה, מעקב מתמיד אחר פעולות רמות ממונות בעניין.  
 ד. הבאת כל המקרים המונעים ממני אפשרות של ביצוע פקודות או הוראות הקיימות בשטח האפסנאי לידיעת מפקדי.  
 ה. פיקוח על בעלי התפקידים הכפופים לך ע"פ אתרי האחסון המשויכים לסימול האפסנאי.  
 ו. ביצוע ביקורות מצאי ביחידה, לרבות ביקורות מצאי ביחידות משנה ופיקוח עליהן.
5. הנך אחראי לחוסר או לנזק, שייגרם לאפסניה הנמצאת ברישומי הסימולים האפסנאיים הרשומים מעלה, כאשר החוסר או הנזק נובעים ישירות מאחת או יותר מהסיבות האלה:
- א. רשלנות, פיגור או הזנחה במילוי תפקיד.  
 ב. רשלנות או הזנחה מצד פקודי, כאשר דברים אלה היו ידועים לי או שחייבים היו להיות ידועים לי, אילו מילאתי את תפקידי כראוי וכאשר לא פעלתי למניעתם או שלא הודעתי עליהם למפקדי בהקדם האפשרי.  
 ג. אי נקיטת אמצעים מתאימים, משנודע לי על מקרה העלול לסכן את שלמות האפסניה ותקינותה.
6. מוטלת עליך אחריות כוללת לקיום כל ההוראות המקצועיות בתחום ניהול המלאי, לרבות פיקוח ובקרה על כל מנהלי מלאי אתרי האחסון.

פרטי מפקד היחידה

(כולל חתימה)

עדכון מס' 1

כתב מינוי למנהל מלאי יחידתי ולמנהל המלאי אתר אחסון (הצהרת אחריות)

**הנדון: כתב מינוי "מנהל מלאי אתר אחסון"**

1. הנך מתמנה ל"מנהל מלאי אתר אחסון" לפי הרשום בטבלה:

מס"ד	שם יחידה	סימול	אתר אחסון	שם אתר
1				
2				
3				

2. בתוקף תפקידי ובכפוף לקבלת מינוי מנהל מלאי אתר אחסון:
- א. הנני מאשר כי כלל המלאי הקיים באתרי האחסון הרשומים בטבלה הוא באחריותי המלאה.
  - ב. הנני מאשר כי כלל המלאי נספר בהתאם להוראות קל"ר 16.01.20 ותחת שליטה.
  3. הנני מאשר שמתוקף אחריותי לניהול האפסניה באתרי האחסון הר"מ ובהתאם לפ"מ 9.0101 "לוגיסטיקה" אבצע את הפעולות הבאות:
    - א. וידוא תקינות של האפסניה ושלמותה.
    - ב. וידוא טיפול מונע ופינוי אפסניה הטעונה תיקון ואפסניה בלתי שמישה ליחידות האפסנאיות המתאימות.
    - ג. ניהול רישומיה האפסנאים של היחידה ופיקוח עליהם, בהתאם להוראות הצבא.
    - ד. נקיטת פעולות שבהתאם בהתאם להוראות בכל מקרה שנודע לי על חוסר או על נזק לאפסניה, הנמצאת בשימוש ברשות היחידה או באחריותה, ובאחריות חיילה ומעקב מתמיד אחר פעולות רמות ממונות בעניין.
    - ה. הבאת כל המקרים המונעים ממני אפשרות של ביצוע פקודות או הוראות הקיימות בשטח האפסנאי לידיעת מפקדי.
    - ו. ביצוע ביקורות מצאי ביחידה.
  4. הנני אחראי לחוסר או לנזק, שייגרם לאפסניה הנמצאת ברישומי אתרי האחסון הר"מ, כאשר החוסר או הנזק נובעים ישירות מאחת או יותר מהסיבות האלה:
    - א. רשלנות, פיגור או הזנחה במילוי תפקיד.
    - ב. רשלנות או הזנחה מצד פקודי, כאשר דברים אלה היו ידועים לי או שחייבים היו להיות ידועים לי, אילו מילאתי את תפקידי כראוי וכאשר לא פעלתי למניעתם או שלא הודעת עליהם למפקדי בהקדם האפשרי.
    - ג. אי נקיטת אמצעים מתאימים, משנודע לי על מקרה העלול לסכן את שלמות האפסניה ותקינותה.
5. אני מאשר ומצהיר בחתימתי על אחריותי לניהול אתרי האחסון כמפורט מעלה:

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מ.א. \_\_\_\_\_: דרגה \_\_\_\_\_: חתימה: \_\_\_\_\_

פרטי מפקד היחידה

(כולל חתימה)

עדכון מס' 1

כתב מינוי למנהל מלאי יחידתי ולמנהל מלאי אתר אחסון (הצהרת אחריות)