

59.0209 מבנים ניידים - רישום ופיקוח

כללי

1. בפקודה זו: "מבנה נייד" - מבנה שלם או חלק מודולרי של מבנה בעל שלדה, הניתן להרמה על ידי מנוף וניתן להעברה ממקום למקום על גבי רכב.

אחריות למבנה ולרישומו

2. מבנים ניידים יירשמו במערכת האפסנאית, בנוסף על רישומם במערכת המקרקעין.
3. בעת העברת מבנה נייד מיחידה ליחידה או מאחריות יחידה לאחריות יחידה אחרת, ייערך טופס 1003 בהתאם לפ"מ [53.0201](#).
4. בעת ביצוע תנועת ניפוק או תנועת קבלה של מבנה נייד בין יחידה ובין מצבור פיקודי, יירשם הסימול האפסנאי של המצבור, ובהיעדר הסימול - יירשם הסימול האפסנאי של הפיקוד.
5. האחריות למבנים הנמצאים בתהליכי העברה, כולל הרישום בטופס 1003, מוטלת על הפיקוד, הזרוע או החיל הנוגעים בדבר.
6. מבנים שהוקמו על ידי הפיקוד ונמסרים לאחר מכן ליחידה, יועברו לאחריות היחידה באמצעות טופס 1003, שבו יירשמו סימול הפיקוד כיחידה מנפקת וסימול היחידה כיחידה מקבלת. העתק מטופס 1003 האמור יועבר לקצין המקרקעין הפיקודי, שיהיה אחראי לעדכון מערכת רישום המקרקעין בהתאם.
7. בעת העברת מבנים ניידים יש להקפיד על ציון המספר הקטלוגי של המבנה הנייד בטופס 1003.
8. זיהוי המבנים ייעשה באמצעות "חוברת זיהוי למבנים ניידים", שהופצה על ידי מפקדת מרכז הבינוי, שתציג את תמונת המבנה, את שם המבנה ואת מספרו הקטלוגי.

רישום נוסף במערכת המקרקעין

9. קצין המקרקעין הפיקודי יערוך חיוב או זיכוי, הכול בהתאם למקרה, בטופס 1937 ובטופס 1939 הנהוגים במערכת המקרקעין, על בסיס טופס 1003 לפיו הועברו המבנים כאמור לעיל.
10. העתקים של טופס 1937 ושל טופס 1939 יוחזרו במחשב למערכת המקרקעין, לעדכון הרישומים במערכת זו, בהתאם לנהלים הקיימים לגבי מערכת המקרקעין.

העברת מבנים ניידים

תוקף סעיף 11 מה-22 בספטמבר 99

11. אין להעביר מבנים ניידים, לרבות מכולות, וכן אין להקצות אמצעי הובלה לצורך זה, אלא לאחר קבלת אישורו של מטכ"ל-אט"ל-ענף הבינוי. על האמור לעיל, הסמכות להורות על העברת מבנה נייד של חיל האוויר, של חיל הים או של חמ"ן תהיה נתונה למי שיקבעו מפקד חיל האוויר, מפקד חיל הים והקמנ"ר.

תוקף סעיף 12 מה-1 בדצמ' 91

12. אם יועבר מבנה ללא קבלת אישור, כאמור, ימנה רח"ט הלוגיסטיקה באט"ל קבו"ד לבדיקת העניין.

מעקב ופיקוח

תוקף סעיפים 13 עד 17 מה-2 בפבר' 86

13. ממט"ל יפיק דוח אי התאמות בין המערכת האפסנאית לבין הרישום במערכת המקרקעין בחודשים: ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר, לא יאוחר מתאריך 10 בחודש.
14. קציני המקרקעין הפיקודיים יבדקו את הדוח ויעדכנו את הרישומים בהתאם.

פסילת מבנים ניידים במצבור

15. בוחן, שימונה על ידי מפקד מרכז הבינוי, יהיה מוסמך לאשר פסילה של חלקי מבנים שאינם ניתנים לתיקון ושאינם ראויים עוד לשימוש.
16. חלקי מבנה כאמור לעיל יומרו (באמצעות טופס המרה) לפסולת עץ, מתכת או בטון.
17. על טופס ההמרה, במשבצת "הרשות המאשרת", תוטבע חותמת של מפקדת מרכז הבינוי, והטופס יחזר לזיכוי רישומי היחידה בממט"ל.