



המטה	דובר	צה"ל	הכללי
מערך	חוק	חופש	247
תא			המידע
טל':			073-3862131
06	יולי		2026
כ"א	תמוז		תשפ"ו

הנדון : בקשה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק") נבקש לקבל את פריטי המידע הבאים הנוגעים **לתרבות יום א'**, האמור החל משנת 2022 ועד ליום המענה על בקשה זו (להלן: "פרק הזמן המבוקש") בפירוט כלהלן:

1. רשימת ספקים, מוסדות ציבוריים, מוזאונים, עסקים, מדריכי טיולים וכו' (להלן: "ספקים") אליהם נשלחו משרתי צה"ל בפרק הזמן המבוקש לשם תרבות יום א', באשר לכל המוסד נבקש את פרטי המידע הבאים:
 - א. שם המוסד;
 - ב. טיב הפעילות;
 - ג. מספר המשרתים שקיימו פעילות כאמור במוסד מדי שנה בפרק הזמן המבוקש;
 - ד. סך הכספים שהועברו למוסד עבור הפעילויות כאמור בפרק הזמן המבוקש.
2. העתקי כלל הנהלים ופקודות הנוגעות לאופן הניהול של תרבות יום א' וכן הקצאת הכספים להוצאות הנלוות לפעילויות אלה.

נדגיש כי ככל שחלקים מהמידע המבוקש יושחרו או יושמטו או שמסירתם תסורב על פי הוראות החוק יש לציין ולנמק זאת בהתאם להנחיות נוהל 3.1 של היחידה הממשלתית לחופש המידע.



הנדון: בקשתך למידע בנושא תרבות יום א'
שלך: בקשת חופש מידע מיום 04 בדצמבר 2025

1. להלן התייחסות צה"ל לבקשתך, לאחר בדיקה מול הגורמים המקצועיים.
2. מצ"ב כנספח א' טבלה המפרטת את רשימת המוסדות אליהם נשלחו משרתי צה"ל משנת 2022. יצוין כי שמותיהם של האמנים שלקחו חלק בימים אלו הושחרו מחשש לפגיעה בפרטיותם. לאור האמור, בקשתך בהקשר זה נדחית לפי סעיף 9(א)(3) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.
3. כמו כן, מצ"ב כנספח ב' נוהל הנוגע לצורת הניהול של תרבות יום א'.
4. על החלטה זו ניתן להגיש עתירה בבית המשפט לעניינים מנהליים בתל אביב.
5. בברכה,

חלביה	יובל	רס"ן,
צה"ל	דובר	לשכת
בצה"ל	חופש	על
המידע	ב/הממונה	



נספח א':

סיכום פעילות תרבות יום א' 2022-2025				
שנה	ספק	פעילות	חיילים	תקציבים
2022	חבימה	תיאטרון	4,476	297,315
	הקאמרי	תיאטרון	12,771	835,740
	בית לסין	תיאטרון	3,005	233,680
	נפש	תיאטרון	3,686	86,450
	פסיק	תיאטרון	3,850	56,500
	עלות כוללת (בש"ח):			
2023	הקאמרי	תיאטרון	2,942	165,000
	חבימה	תיאטרון	4,720	313,000
	חיפה	תיאטרון	1,500	80,950
	בית ליסין	תיאטרון	2,490	120,000
	גשר	תיאטרון	1,600	100,000
	החאן	תיאטרון	220	15,000
	העברי	תיאטרון	3,240	121,500
	עלות כוללת (בש"ח):			
2024	הקאמרי	תיאטרון	8,430	709,000
	חבימה	תיאטרון	1,125	97,000
	שי קדימי	תיאטרון	400	10,000
	בית ליסין	תיאטרון	4,124	248,500
	אסתר רדא	כיתת אמן	900	22,000
	בית החייל תל אביב	אולם	900	41,086
	גבאי	הגברה	900	18,000
	סינמה סיטי גלילות	קולנוע	1,500	56,500
	עלות כוללת (בש"ח):			
	הקאמרי	תיאטרון	11,650	1,796,449
2025	בית החייל תל אביב	אולם	11,200	741,510
	נטע ברזילי	כיתת אמן	1,800	130,000
	חבימה	תיאטרון	1,840	135,000
	בית ציוני אמריקה	אולם	1,637	63,554
	סינמה סיטי גלילות	קולנוע	2,572	69,922
	העברי	תיאטרון	800	60,000
	קולולם במרכז קריגר	מופע	100	0
	שאנן סטריט	כיתת אמן	237	16,087
	מופע הנני	מופע	1520	88,641.40
	שי קדימי	תיאטרון	770	22,740.00
	מרכז רבין	אולם	1,520	15,200
	בית ליסין	תיאטרון	2,500	120,000
	באר שבע	תיאטרון	600	29,500
	פסיק	תיאטרון	100	13,000
	עומרי גליקמן	כיתת אמן	200	45,675.50
	גשר	תיאטרון	500	50,000
	דורון מדלי	כיתת אמן	400	17,760
	עלות כוללת (בש"ח):			
	סכום עלויות 2022-2025:			
				3,415,038
				7,062,241



נספח ב':

תיק אירוע תרבות יום א'

"שם תוכן"

תאריך

מיקום



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

אירוע

ביום א' (תאריך) נקיים תרבות יום א' (תוכן + מיקום)

יצפו בהצגה –

מפיק האירוע –

1. שם:
2. שם משפחה:
3. מ.א.:
4. דרגה:
5. מספר טלפון:

מפקד האירוע –

6. שם:
7. שם משפחה:
8. דרגה:
9. מספר טלפון:

לויז מתגלגל

שעה	משימה	פירוט
9:00	הגעת צוות הפקה	
9:30	הקמת רול אפים	באחריות סגל מדור תרבות
9:45	הגעת צוות אבטחה	
9:50	סיור צוות אבטחה	באחריות קצין תורן
	התכנסות	
10:00	הקמת מערומי נשקים ותיקים	באחריות מפקדי היחידות וצוות האבטחה
10:30	כניסה לאולם	הכניסה הינה כניסת כרטיסים לא מסומנים
10:53	פתיחה	פתיחה של מנחה + פתיחה של מפקד
11:00	תחילת הצגה	
12:30	שיח עם השחקנים	באחריות התיאטרון
12:55 - 12:30	פיזור	באחריות היחידות

מערום נשקים: לאחר הגעת החיילים כל יחידה תעשה מערום נשקים בנפרד ברחבת התיאטרון ועל היחידות להשאיר מפקד שישמור על הנשקים בזמן הצפייה בהצגה.

תיקים: על היחידות לרכו את התיקים במקום אחד על פי בחירת התיאטרון שתימסר בהקדם או שתימסר ביום עצמו.



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

ליין אפ

מס' אייטס	אייטס	זמן	תוכן
1	פתיחת מנחה	10:53 - 10:55	פתיחת אירוע + הזמנת מפקד אירוע
2	מפקד אירוע	10:55 - 10:57	פתיחה
3	מנחה - סיכום	10:57 - 10:58	סיכום
4	הצגה	11:00 - 12:30	

הנחייה -

מנחה : בוקר טוב לכולם! ברוכים הבאים לתרבות יום א'!
התרבות בצה"ל מהווה כלי חינוכי, למפגש, לפסק זמן, לאתגרת.
התרבות בצה"ל מאפשרת לפתוח את השבוע באופן שישבור את
השגרה יעצים את רוח האדם ויעצים את הלכידות בייחוד בעיצומה
של מלחמה על הבית.

לפתיחת המופע אני מתכבד להזמין את סא"ל [REDACTED]

אייטס – פתיח מפקד

אייטס – ההצגה

פיזור



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

דף דגשים למפקד

1. תרבות יום א' הוא פרויקט משותף של חיל החינוך והנוער וחטיבת הפרט של ביצוע פעילות המבוססת על מופעי תרבות שונים. התרבות בצה"ל היא תפיסה צה"לית המהווה כלי חינוכי לצורך יצירת ליבה משותפת של ערכים, העצמה, פיתוח וחיזוק תחושת השייכות. צה"ל כגוף בטחוני עדיין רואה חשיבות גדולה לקיים תרבות שהחייל יהיה טוב יותר.
2. היום תצפו (תוכן + רקע)
3. בהזדמנות זו אנו רוצים להגיד תודה: ליחידת תרבות וכלים חינוכיים, לתורמים: קרן מנדל שבלעדיהם הפרויקט הזה לא היה מתקיים ולבית החייל על שיתוף הפעולה. צפייה נעימה



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

נספח א' – הקצאות

פיקוד	יחידה	שם איש קשר	טלפון	כמות	אופי החיילים



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

אבטחה

1. כללי
1. להלן תיק אבטחה לאירוע תרבות יום א' שיתקיים בתאריך _____ מיקום:
 2. באירוע ישתתפו כ- _____ חיילים בשירות סדיר
 3. האבטחה תהיה בנוסף לאבטחה הקיימת על ידי התיאטרון
2. מטרה
1. מענה מיטבי לתחום האבטחה של אירוע תרבות יום א'
3. שיטה
- את האירוע יאבטח קצין תורן מאחד הפיקודים
1. האבטחה תבסס על שלושה חיילי סדיר, שניים שיהיו בפתח המבנה ויבצעו פטרול חיצוני ואחד שישמור על מעורמי הנשקים של היחידות שמגיעות לאירוע וכן הקצין התורן – מפקד הכוח.
 2. ביצוע סריקה טרם כניסה לשטח ע"י קצין תורן לצורך לימוד בשטח, זיהוי חפצים חשודים, הכרת עמדות שמירה, בדיקת פתחי מילוט.
 3. לפני תחילת האירוע הקצין התורן יקרא תיק אבטחה זה ביסודיות.
 4. במידה ומי מהחיילים מאחר בהתייצבות – לא יפתח האירוע עד הגעת כל צוות האבטחה.
 5. לקראת פתיחת האירוע יתודרכו החיילים על ידי הקצין התורן וראש תא תרבות.
 6. בתום האירוע (12:30 – 12:45), הקצין התורן ישחרר את החיילים להובלות.
 7. על כל אירוע חריג יש לדווח לקצין התורן, החלטתו להפעיל משטרה או אמבולנס.
 8. מערום נשקים: לאחר הגעת החיילים כל יחידה תעשה מערום נשקים בנפרד מחוץ לתיאטרון ועל היחידה הגדולה ביותר להשאיר חייל שישמור על הנשקים בזמן הצפייה בהצגה.

4. טבלת כוחות ומשימות:

קצין תורן	תפקיד	הגדרת תפקיד
קצין תורן	קצין נושא נשק מן היחידה הגדולה ביותר	מעביר לחיילי האבטחה תדרוך, ומוודא את תקינות האבטחה. במקרה של צורך בעזרה ראשונה בסיסית יטפל הקצין בחייל בעזרת ערכת ע"ר הנמצאת בשטח האירוע בנוסף במקרה של אירוע פח"ע על הקצין לתפעל את האירוע.
חייל מכל יחידה	שמירה על מערום הנשקים של היחידה	על כל יחידה שמגיעה לאירוע עם נשקים להעמיד חייל אשר שומר על מערום הנשקים היחידתי כד למנוע מגורמים עוינים לגנוב את הנשקים.

5. החיילים יצוידו בצויד הר"מ:

1. פק"ל כיסים (דיסקית, חוגר).
2. מדי א' – חובה. נעלים סגורות.
3. נשק
4. 2 מחסניות



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

6. פירוט התדריך
תדריך יתבצע במקום, באור יום בתחילת האירוע ע"י הקצין האחראי ויכלול
1. הוראות בטיחות
 2. מקרים ותגובות
 3. פתחי מילוט
 4. מיקום הג"ס
5. תדרוך הסצין
כל קצין מתוודע על ידי נציג מיחידת התרבות והכלים החינוכיים ומוחתם על טבלת האבטחה בהתאם לתאריך שבו מתקיים אירוע תרבות יום א'.
7. דגשים
- א. בכל פתיחת אירוע יש לקרוא היטב את תיק האבטחה ולחתום בסיום האירוע לאישור.
 - ב. תדרוך החיילים (מקרים ותגובות, מיקום עמדות)
 - ג. בפתיחת האירוע בטרם הגעת החיילים, יש לבצע סריקה שאין חפצים חשודים בפחים מחוץ למתקן ובמתקן עצמו.
 - ד. וידוא שכל חייל בעמדתו ובמיקום שהוקצה לו.
 - ה. על הקצין לחתום בכל בוקר על דף ביצוע המשימות לראש התא שיהווה תיעוד יומי לביצוע תפקידו.
8. נספחים
- א. מרשם המקום הכולל: פריסת כוחות, פתחי מילוט, חניית רכב, צירי כניסה ויציאה
 - ב. תרגול מקרים ותגובות
 - ג. קשר
 - ד. רפואה
 - ה. בטיחות
 1. כוח אבטחה
 1. קצין תורן – מסט"ב
 2. קצין תורן – דף משימות יומי
 2. אישור פקודת אבטחה

נספח 2 – מקרים ותגובות

מס"ד	מקרה	תגובה
1.	גילוי חפץ חשוד	הרחקת כל האנשים מהאזור, הודעה לחבלן משטרה
2.	ירי על מבנה	השכבת כל האנשים על הרצפה זיהוי מקור הירי בוודאות. חתירה למגע ע"פ נוהלי פתיחה באש.
3.	זיהוי אדם חשוד	נוהל מעצר חשוד
4.	זיהוי רכב חשוד	פנייה מנומסת לנהג והוראתו להתפנות מהמקום. הרחקת אנשים מהאזור ובידודו. לזהות את מקום האויב, הודעה למשטרה
5.	זריקת בקבוק תבערה	במידה ומתפוצץ יש לכבות את השריפה, להרחיק אנשים מהמקום, לטפל בפצועים (במידה ויש) חתירה למגע ע"פ נוהלי פתיחה באש



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

לזהות את מקום האויב, השכבת כל האנשים על הרצפה, זיהוי מקור הרימון, חתירה למגע ע"פ נוהלי פתיחה באש והפקדות.	זריקת רימון	6.
הרחקת קהל / פתיחה באש	מחבל מתאבד	7.

נספח 3 – קשר

1. כוח האבטחה יתבסס על מכשיר הסלולרי האישי שלהם ושל מפקד האירוע.
2. מספרי הטלפון של גורמי החוץ שיופעלו באמצעות הטלפון של בעלי התפקידים באירוע:
 1. משטרה : 100
 2. מד"א : 101
 3. מכבי אש : 102
3. פירוט מספרי הטלפון של בעלי התפקידים באירוע:
 1. מפקד תרבות,
 2. בית החייל ת"א,
 3. קצין תורן

נספח 4 – רפואה

1. עזרה ראשונה תינתן ע"י קצין האבטחה התורן
2. פינוי דחוף ישלח לביה"ח הקרוב ביותר
3. פינוי בשכיבה יתבסס על מד"א
4. רכב פינוי יהיה על סמך רכבי מד"א
5. טלפון : ראה נספח ד'

נספח 5 – בטיחות

1. הנשק יהיה "פרוק" ו"ניצור" (אלא אם מוגדר אחרת)
2. אין לכוון נשק כלפי אדם / חייל.
3. אין לשחק עם נשק
4. הנשק תמיד יהיה במצב "הצלב"
5. באחריות ק. האבטחה של האירוע לוודא פריקת כלי נשק אשר נכנס למתחם.
 1. פריקת נשקים תתבצע לפי הנהלים ופקודות הצבא.
6. אין לטפס על מקומות שלא יועדו להליכה / ישיבה
7. יש להלך רק במקומות המסומנים.
8. סריקת חפצים חשודים לפני תחילת האירוע תתבצע על ידי חיילי האבטחה.
9. משא ופריקת ציוד ייעשו בצורה זהירה ומסודרת
10. חציית כבישים תתבצע בזהירות המירבית ובמעברי חצייה
11. יש להיזהר מנקודות חשמל, כבלים פרוסים על הרצפה, גופי תאורה וכו'...
1. יש לפעול על פי הוראות וההנחיות תיק האבטחה והנספחים שבו.

נספח 6 – כוח האבטחה

1. באירוע תרבות יום א' יגיעו החיילים והקצין התורן לאירוע לקראת תחילת האירוע, בשעה 8:50, האירוע מתחיל בשעה 9:00



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

נספח 6.1 – קצין תורן / קצין אבטחה

הקצין הינו מן היחידה הגדולה ביותר שלוקחת חלק באירוע. קצין האבטחה יחתום כי הוא תוארך על ידי נציג מיחידת תרבות לגבי משימת האבטחה, מכיר את דרישות המשימה ומתחייב להגיע בזמן..

שימו לב: אין לתפעל אירוע בפתיחה באש אלא אם מדובר במצב סכנת חיים ממשית. במרחב אורחי נתקשר במקרה הצורך למשטרת ישראל לתפעל את האירוע.

נספח 6.2 דף ביצוע משימה לקצין תורן

2. בתחילת האירוע על הקצין תורן לחתום על המסמך הנ"ל על מנת לוודא כי בוצעו כל המשימות והדגשים שכוח האבטחה צריך לבצע.

3. ביצוע סריקת חפצים חשודים כל בוקר טרם הגעת החיילים

- בדיקת הרחבה החיצונית של התיאטרון.

- בדיקת התיאטרון עצמו.

- בדיקה בפחי אשפחה.

4. בדיקת פתחי מילוט – יש לוודא שהם פתוחים וניתן לעשות בהם שימוש בעת הצורך.

5. הנחייה לפעולה בשעת צורך לכיבוי אש – בדיקת הימצאות ציוד כיבוי אש במקום.

6. הקמת מערומי נשקים לפי יחידות.

7. הגדרת תפקידי חיילים השומרים.

8. תדריך החיילים השומרים.

אני הח"מ מאשר שביצעתי את כל המשימות הנדרשות.

שם מלא: _____ דרגה: _____

מספר אישי: _____

חתימה: _____



מדור תרבות יחידת תרבות וכלים חינוכיים

נספח 7 – אישורים

הנדון: אישור פקודת אבטחה לאירוע תרבות יום א' – בית החייל ת"א

1. הנני מאשר בזאת כי תיק האירוע נבדק היטב ואושר על ידי.
וזאת לאחר בדיקת כל משימות האבטחה ואימות כי יעדי האבטחה מאובטחים בכפוף לתיק האבטחה ובכפוף לתיק האבטחה ובכפוף לפקודת האבטחה המחייבות.
2. תיק האירוע תקף לתאריך ה- 14.12.25
3. יש לצרף אישור זה לתיק האירוע.

אישור מפקד בדרגת סא"ל:

שם	דרגה	מ.א	תפקיד
----	------	-----	-------

חתימה: _____

ק/ [Redacted]
אל"ם הילה קרמון
מפקדת מערך החינוך