

<p>מס' ההוראה : 16.01.21 מס' ישן : אין</p>	<p>עמוד : 1 מתוך : 3</p>		<p>הוראות קצין הלוגיסטיקה הראשי ליחידות צה"ל</p>
<p>שם ההוראה : ניהול אתרי אחסון במערכת המידע</p>		<p>[x] הוראה חדשה : פברואר 2019 [] הוראה מעודכנת מתאריך : פברואר 2019</p>	

ניהול אתרי אחסון במערכת המידע

1. מטרה

א. להגדיר את שיטת הניהול והשליטה באתר האחסון, לרבות הגדרת בע"ית הממונה על ניהול המלאי באתר אחסון, תפקידיו ותחומי אחריותו.

2. הגדרות

- א. **סימול אפסנאי** – נתון מספרי המשמש לרישום, לדיווח ולמעקב אחר אפסניה במערכות צה"ל.
- ב. **אתר אחסון** – מסגרת משנה בסימול אפסנאי המוגדרת כקוד בעל 4 תווים, וייעודה לקבץ ולרכז את הרישום וניהול המלאי של פריטים מוגדרים.
- ג. **מנהל המלאי היחידתי** – נגד או קצין או ע"צ שמונה ע"י מפקד היחידה כאחראי על הניהול של הסימול אפסנאי ומתכלל את כלל אתרי האחסון ומנהלי המלאי של אתרי האחסון, כהגדרתו בהוראת קל"ר 16.01.17.
- ד. **מנהל מלאי אתר אחסון** – בע"ית האחראי וחתום על המלאי באתר אחסון, כהגדרתו בהוראת קל"ר 16.01.17.
- ה. **מערכת ERP** – מערכת המידע בה מנוהלים רישומי המלאי של כל יחידות צה"ל.

3. השיטה

- א. אתר אחסון הוא ייצוג במערכת המידע של אתר אחסנה פיזי ביחידה, דוג' מחסן או מצבור שיכול לכלול לדוגמא: נשקיה, מחסן חלפים, בונקר, מחסן אפסניה וכיוצא בכך.
- ב. ביחידות תחזוקה, כהגדרתן בפ"מ 50.0101 – "יחידות צה"ל – קביעת מעמדן הלוגיסטי ועדכונו". יהיה אתר האחסון המסגרת המפורטת ביותר בה ינוהל מלאי.
- ג. ביחידות אפסנאיות, דוג' מרכזים משבירים, ינוהלו גם איתורי אחסנה, תחת אתר האחסון. הנחיות משלימות לניהול מלאי באיתורי אחסנה יופיעו בתורת ניהול המלאי לרמה המטכ"לית ובהוראות המשלימות אותה.
- ד. כל האמצעים המאוחסנים באותו המחסן או המצבור ינוהלו במערכת המידע תחת אותו אתר אחסון שהוגדר לצורך כך.
- ה. כאשר קיימים מספר מחסני משנה בהם מאוחסנת אפסניה בעלת אופי זהה, דוגמת מספר חדרי ביטחון המשמשים כולם לאחסנת תחמושת, ניתן לרשום את כל האפסניה המאוחסנת באותם המחסנים באתר אחסון זהה או לנהל אתר אחסון נפרד לכל מחסן או מצבור.
- ו. ככלל, לא ינוהלו באותו אתר אחסון סוגי אפסניה שונים, לדוגמא תחמושת, כלי נשק, חלפים. ניתן לנהל סוגי אפסניה שונים באותו אתר האחסון, אם מתקיימים כל התנאים הבאים:
 1. אתר האחסון ינוהל ע"י בע"ית אחד בלבד.
 2. בסימולי חירום – ללא תלות במספר הפריטים.
 3. בסימולים סדירים – יהיה מגוון הפריטים מכל סוג אפסניה הוא עד 5 פריטים.
 4. בהמשך לסעיף קודם, כאשר מגוון הפריטים עולה על 5 פריטים נדרש מנהל המלאי היחידתי לקבל אישור פרטני מעוזר לארגון בפקוד או באוגדה המאשר ניהול מספר סוגי אפסניה באתר אחסון (נספח א').

- ז. אישור מפקדה ממונה כאמור בסעיף קודם יהיה בתוקף מיום הפצתו ללא שינוי, אלא אם חלו אחד מהתנאים הבאים:
1. החלפת מנהל המלאי של אתר האחסון;
 2. הוספת או גריעת סוג אפסניה מאתר האחסון;
 3. החלטת מפקדה ממונה בשל שינוי באופי או מבנה היחידה.
- ח. היה וחלו אחד מהתנאים המפורטים מעלה, יאשר בע"ת במפקדה ממונה מחדש את אחסנתם של מספר סוגי אפסנה במסמך חדש, או יורה בכתב על העברת המלאי הרלוונטי לאתר אחסון אחר בכפוף להוראה זו.
- ט. לכל אתר אחסון יוגדר בע"ת האחראי על הניהול והשליטה באפסניה הרשומה, ע"פ מתכונת כתב המינוי בהוראת קל"ר 16.01.17. האחראיות לניהול אתר אחסון לעולם תהיה של מי שנושא במינוי זה ואינה ניתנת לפיצול או לחלוקה.
- י. מורשי גישה פיזית למחסן או למצבור תהיה רק של מנהל המלאי באתר האחסון הרלוונטי, או של בע"ת מטעמו שהוגדרו לצורך ביצוע פעולות פרטניות; לדוגמא, חיילים המבצעים פעולות ניפוק וקבלה. יודגש כי גם מנהל המלאי היחידתי נדרש להיות מוגדר באופן פרטני כבעל גישה למחסן או מצבור ואין הדבר בגדר זכות מוקנית מתוקף תפקידו.
- יא. הרשאות לביצוע פעולות במערכת המידע באתר אחסון פרטני, יינתנו למי שהוגדר כמנהל המלאי של אתר האחסון ולבע"ת נוספים שאושרו על ידו באופן פרטני. מנהל המלאי היחידתי יחזיק בהרשאות לצפייה בפעולות המתבצעות באתר האחסון, מתוקף תפקידו; הרשאות לביצוע פעולות יינתנו לו במידה והוגדר באופן פרטני על ידי מנהל המלאי של אתר האחסון, בדומה לכל בע"ת אחר.
- יב. באחריות מנהל המלאי באתר האחסון ביצוע כל הפעולות הנדרשות לצורך שליטה ובקרה אחר האפסניה הרשומה באתר שתחת אחריותו, בהלימה לכל הפקודות וההוראות המקצועיות הרלוונטיות, ובכלל זה:
1. ביצוע תהליכי ניהול מלאי פנים יחידתיים במערכת ה-ERP.
 2. ביצוע תהליכי ניהול מלאי חוץ יחידתיים במערכת ה-ERP.
 3. שימוש בתקנים בתהליכי ניהול מלאי במערכת ה-ERP.
 4. שימוש בנתוני "שולחן עבודה" ב-ECC במערכת ה-ERP כבסיס לקבלת החלטות.
 5. שימוש בדו"חות ושאלתות מידע להגברת השליטה באתר אחסון.
 6. ארגון האפסניה ע"פ טבלאות הארגון של המסגרת בחירום.
- יג. מנהל המלאי היחידתי יפעל בהתאם להוראות מקל"ר והוראות מקצועיות משלימות שפורסמו על ידי יתר החילות, כל זמן שאלו בהלימה להוראות מקל"ר. הוראות קל"ר תגבר על הוראה חילית אחרת בכל מקרה של סתירה או אי התאמה.
- יד. מנהל מלאי אתר אחסון יפעל בהתאם להנחיות המקצועיות של מנהל המלאי היחידתי שמונה על ידי מפקד היחידה, ויהיה מחויב כלפי מנהל המלאי היחידתי בדיווח מקצועי על הנעשה באתר האחסון שבאחריותו.
- טו. לצורך קבלת הרשאה לניהול אתר אחסון בו רשומים כלי נשק או תחמושת, מחויב בעל תפקיד לעבור בהצלחה השתלמות "ניהול אתרים רגישים" בהתאם לתיק היסוד של חל"ג, טרם מינויו על ידי מפקד היחידה לתפקידו.

4. תחומי אחריות:

- א. **מנהל מלאי יחידתי** – אחראי על פיקוח ובקרה אחר ניהול המלאי ביחידה, לרבות ארגון וסידור המחסנים והמצבורים.
- ב. **מפקדה ממונה** – מתן אישור פרטני לניהול מספר סוגי אפסניה באתר אחסון אחד.

5. מסמכים וטפסים המשלימים הוראה זו

- א. נספח א' להוראה זו – אישור מפקדה ממונה לניהול מספר סוגי אפסניה באותו אתר האחסון.
- ב. פ"מ 50.0101 "יחידות צה"ל – קביעת מעמדן הלוגיסטי ועדכונו".
- ג. פ"מ 52.0101 "אחריות לאפסניה".
- ד. הוראת קל"ר 16.01.17 - "כתב מינוי למנהל מלאי יחידתי והצהרת אחריות למנהל המלאי אתר אחסון".
- ה. הוראת קל"ר 16.01.20 – "ספירות מצאי – תכנון, ביצוע ובקרה".
- ו. ספר ניהול המלאי ביחידה.

תא"ל יוסי אילוק
קצין הלוגיסטיקה הראשי

נספח א'

ניהול סוגי אפסניה שונים באתר אחסון אחד – אישור מפקדה ממונה

1. ביחידה _____, סימול אפסנאי _____, אתר אחסון _____ מאוחסנים סוגי האפסניה הבאים:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

2. ניהול המלאי באתר האחסון הרשום מעלה הינה באחריותו של:

מ.א	שם פרטי ומשפחה	תפקידו ביחידה	הערות

3. הח"ם מאשר לנהל מגוון שונה של פריטים באתר אחסון הנ"ל מהסיבות הבאות:

- א. _____
- ב. _____

4. אישור זה בתוקף עד להחלפת מנהל המלאי אתר אחסון.

פרטי המאשר וחתימתו

(דרגה שם פרטי ומשפחה)

(תפקיד המאשר)