



המטה	דובר	צה"ל	הכללי
מערך	חוק	חופש	247
תא	חוק	חופש	המידע
טל':			073-3862131
25	אוגוסט		2026
י"ב	אלול		תשפ"ו

הנדון : בקשת חופש מידע

1. מוגשת בזאת בקשה לפי חוק חופש המידע תשנ"ח-1998.
2. נבקש לקבל מידע הנוגע לכלבים בשימוש צבאי, כדלקמן:
3. פירוט מספר הכלבים בשירות נכון למועד המענה לבקשה, בחלוקה לפי יחידות.
4. פירוט מספר תמותת הכלבים בשירות בשנת 2025 וסיבות התמותה.
5. פירוט מספר הכלבים שנפצעו בשנת 2025.
6. פירוט מספר הכלבים שסיימו שירות בצה"ל בשנת 2025.
7. כלל המסמכים והנהלים העדכניים הנוגעים לאופן הפעלת הכלבים בפעולות צבאיות. אם לא חל שינוי מהמענה של השנה שעברה, אנא ציינו זאת.
8. כלל המסמכים והנהלים הנוגעים לאופן הטיפול בכלבי שירות בצה"ל (הכוונה לכלל הכלבים שמשרתים ביחידות השונות בצה"ל), תנאי החזקתם, ואופן הטיפול בהם בעת סיום השירות. אם לא חל שינוי מהמענה של השנה שעברה, אנא ציינו זאת.
9. מסמכי התקשרות לרכישת כלבי השירות, ו/או מסמכים הכוללים פירוט של אופן הרבעת הכלבים על ידי צה"ל או משרד הביטחון. בכלל זאת, נבקש לקבל את מספר ההמלטות ו/או הרכישות של כלבים בשנת 2025.



הנדון: בקשתך למידע בנושא כלבים בשירות בשנת 2025
שלך: בקשת חופש מידע מיום 1 בינואר 2026

1. להלן התייחסות צה"ל לבקשתך, לאחר בדיקה מול הגורמים המקצועיים.
2. **באשר לסעיף 3 לבקשתך:** המידע המבוקש חונה תחת מידע אשר יפרט על סדר הכוחות של צה"ל. לאור האמור, בקשתך נדחית לפי סעיפים 9(א)(1) ו-9(א)(2) בחוק חופש מידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק") ולפי סעיף 2(1) בצו חופש המידע (נושאים שרשות ציבורית לא תמסור עליהם מידע) התשנ"ט-1999 (להלן: "הצו").
3. **באשר לסעיף 4 לבקשתך:** להלן פירוט מספר תמונות הכלבים בשירות בשנת 2025 וסיבות התמונה:

סיבת התמונה	מספר הכלבים
גידול במעי	1
טראומה, דום לב	1
פגיעה מוחית, עוויתות	1
נורה במהלך פעילות מבצעית	1
נמצאה מתה	1
היפוך קיבה	1
תהליך אימוני	2
סה"כ	8

4. **באשר לסעיף 5 לבקשתך:** במהלך שנת 2025 נרשמו כ-4,800 מקרים רפואיים. יובהר כי מספר המקרים הרפואיים אינו בהכרח משקף את מספר ביקורי הרופא.
5. **באשר לסעיף 6 לבקשתך:** לאור שינוי מדיניות ובחינת תמונת המצב בראי ביטחון המידע, המידע המבוקש חונה תחת מידע אשר בגילוייו יש חשש לחשיפת סדר הכוחות של צה"ל, במדויק או בקירוב. לאור האמור, בקשתך נדחית לפי סעיפים 9(א)(1) ו-9(א)(2) בחוק ולפי סעיף 2(1) בצו.
6. **באשר לסעיף 7 לבקשתך:** כפי שהובהר לפונה בבקשות קודמות, המידע המבוקש הוא מידע הנוגע לשיטות הפעלה ואימון. לאור האמור, בקשה זו נדחית לפי סעיפים 9(א)(1) ו-9(א)(2) לחוק ולפי סעיף 2(4) לצו.



7. **באשר לסעיף 8 לבקשתך:** מצורף כנספחים למענה זה הוראות אט"ל בנושאי כלבים בצה"ל. יצוין כי נספחים אלו הוחזרו לפונה בעבר בפנייה דומה בנושא.
8. **באשר לסעיף 9 לבקשתך:** פרסום המידע המבוקש עלול לפגוע בביטחון המדינה. לאור האמור בקשתך נדחית לפי סעיף 9(א)(1) בחוק.
9. על החלטה זו ניתן להגיש עתירה בבית המשפט לעניינים מנהליים בתל אביב.
10. בברכה,

רס"ן,	יובל	חלביה
לשכת	דובר	צה"ל
ב/הממונה	על	חופש
	המידע	בצה"ל



הנושא:
כלבי שרות

בלמים

הוראות קצין רפואה ראשי

607.002

הוראה מספר:

עמודים: 11

מתאריך: מרץ 94

כלבי שרות - כלביות, אחזקה, תברואה, טיפול וטרינרי

בשרת

1. לתחזות בנושא הקמת כלביה לכלבי שרות.
2. לחזות דרכי אחזקת כלביות וכלבים.
3. לתחזות בנושא שמירת בריאות כלבים.
4. לתחזות בנושא שמירת תתברואה ומניעת מפגעים.
5. להשלים פ"מ 33.0221.

שיטה

6. הקמתה והפעלתה של כלביות לכלבי שרות מותנית באישור ע"י אג"ם מבצעים, אישור מקרפ"ר קמ"ס רפואת חסידה, העברת טיסון תקציבי למקרפ"ר ע"י היחידה או הספקדת הממונה עליה.
7. הכלביות תענה על הדרישות כדלקמן:
 - א. מיקומה יקבע תוך התחשבות במסרדי רעש, ריחות, עשן, פעילות ותנועות בני אדם וכלי רכב.
 - ב. יכללו בה חסותקנים הבאים:
 1. סוגרים לכלבים.
 2. סוגרי בידוד לכלבים (לכלבים חולים או חודשים).
 3. מלונות.
 4. מחסן ציוד.
 5. מחסן מזון ומטבחון לזכנת המזון.
 6. מרפאה לכלבים.
 7. משרד תקני.
 8. מתקנים שניטריים לכלבנים.

- ג. קידות או גדירות וריעות יסתירו וימנעו גישת זרים לתחומי הכלבים.
- ד. שער הכלביה יובטח במתקן לסגירה עצמית וישמר סגור כל העת.
- ה. שילוט מתאים יהיה מפני כניסה, נשיכית והטרדות כלבים.
- ו. סוגרים יפרידו ביעילות בין כלב לכלב, יהיו מאווררים ויקנו חננה נאותה מפני שמש, גשם, רוח וקור, לא ימצאו בתוכם עצמים העלולים לפצוע או לגרום חבלות לכלבים.
- ז. מערכת ניקוז יעילה תנקז את מי חננר והשופכין מהכלביה לתוך ביוב סגור באופן שתמנע הוצאות מפגעים תברואיים (ריחות רעים, הצפות וכו').
- ח. מחסן המזון ישמר סגור ונקי ממכרסמים. המזון חייב וקומסאות השימורים יונחו ע"ג אצטבאות או מדפים. אין לאחסן מזון במשותף עם חומרי ניקוי, הדברה, צבעים, ציוד וכו'.
- ט. הכנת המזון (פתיחת קומסאות השימורים וערבובם עם המזון חייב) תעשה באגף נפרד ובו ימצא שולחן עבודה מניורסטה עם כיור.
- י. המרפאה לכלבים תהיה מוארת היטב ומצוידת בכיור עם מים זורמים חמים וקרים, שולחן לטיפולים, ארון תרופות ננעל, תרופות וציוד בסיסי למתן עזרה ראשונה לכלבים.
- יא. על ציוד הכלביה ירשם "מיועד לשימוש עבור בעלי חיים בלבד".
12. עמדות ומסלולי ריצת כלבים יענו על הדרישות הבאות:
 - א. מיקומם יבחר בהתאם לצרכים המבצעיים של היחידה תוך התחשבות במסדרי רעש, ריחות, עשן, פעילות ותנועות בני אדם וכלי רכב.
 - ב. בעמדות השמירה ומסלולי הריצה ובסמוך להם לא יהיו מכשולים, צמחים ושלוליות מים.
 - ג. עבור כל כלב תוצב מלונה אשר תקנה לו חננה נאותה מפני קרינת שמש ישירה, רוח וגשם.
 - ד. קולרים ושדרווחת קשירה יבטיחו ריתוק כלבים, לבל ישתחררו מעמדותיהם ובאופן שימנע פגיעה או חבלה לכלב.
 - ה. מסלולי ריצה, שאינם לאורך כלבים, יובטחו בגדרות גבוהות והקינות, אשר ימנעו מעבר או אפשרות יציאת הכלבים מתחומם (ע"י קפיצה, חפירת וכד').
 - ו. בסמוך למסלולי הריצה או עמדות השמירה של הכלבים ובתחום שטח היחידה במרחקים קצובים (200 מטר) יוצבו שלטים ברורים המתריעים מפני כלבים.
13. קליטת כלבים לשירות:
 - א. יקלטו אך ורק כלבים מתחנות הסגר רשותיות או מהורמים אשר החזיקו בכלבים עד למועד מסירתם בכל מקרה לא יקלטו ולא יוחזקו בכלביה כלבים משוטטים.
 - ב. לא תתקבלנה ולא תוחזקנה בכלביה, כלבות, אלא אם הינן מעוקרות.
 - ג. לא יתקבלו ולא יוחזקו בכלביה, נורי כלבים, אלא באישור מוקדם מקמ"ט ופואת חסידה במקרה"ר.

- ד. לא יוחזקו בכלביה, כלבים אשר אינם מתאימים בתכונותיהם ליעוד הכלביה (שטירה, תקיפה, נישוש וכו').
- ה. לא יוחזקו בכלביה כלבים פרסיים.
- ו. כלב חדש שהתקבל עם חיסונים בתוקף יוחזק מבווד משאר הכלבים למשך 14 יום, לשם תצפית על מצב בריאותו והתאמתו ליעודו ביחידה, הכלב יוצא מחניידוד לאחר בדיקה ואישור בכתב של רופא הווטרינרי המספל בכלביה.
- ז. כלב חדש שהתקבל ללא ידיעה על חיסונים בעבר יוחזק מבווד משאר הכלבים למשך 60 יום, לשם תצפית על מצב בריאותו והתאמתו ליעודו ביחידה, הכלב יוצא מחניידוד לאחר בדיקה ואישור בכתב של רופא הווטרינרי המספל בכלביה.
- ח. נקבעה התאמתו של הכלב כמפורט לעיל, יחוסן וטופל כנדרש בסעיף 11 להלן ורק לאחר מכן יועבר לכלביה.
10. סימול שיגורתי בכלביה בכלבים:
- א. סימול יומי
1. מידי בוקר, טרם תחילת העבודה ביחידה יועברו הכלבים מעמדותיהם לכלביה.
 2. העמדות, מסלולי הריצה והסוגרים ינוקו וישטפו להרחקת ההפרשות, שאריות המזון והפסולת.
 3. בשעה קבועה, תוגש לכלבים מנת מזון משביעת (ע"פ לוח מזון מס' 77 - "מזון לכלבים") בתוך כלי אוכל נקיים בלבד. אין להאכיל את הכלבים במזון שאינו ממקורות צה"ל כמו - כן אין להסתמך לשם חזנת הכלבים בשאריות מסבת בלבד.
 4. כלי האוכל יטלו מהכלבים לאחר כ-30 דקות מעת הגשתם, ירחצו היטב במים ודסרגנט ויאוחסנו גאופן המבטיח התייבשותם המהירה.
 5. מים לשתייה, יסופקו בכמות בלתי מוגבלת לכלבים. כלי המים ירחצו היטב והמים בהם יוחלפו מידי יום.
 6. במהלך הטיפול בכלבים, יבדוק הכלבן, אם לא חלו שינויים במצב כל כלב בנקודות הבאות:
 - א) התנהגות - קימה, תנועה, עיונות וכו'.
 - ב) מצב תזונתי - הרזיה, ירידת בתאבון, שינוי בצריכת מים וכו'.
 - ג) פרווה ועור - ברק הפרווה, פצעים, טפילים חיצוניים וכו'.
 - ד) נקיון - נקיון העיניים, האוזניים וכו'.
 - ה) הפרשות - הפרעות בהסלת שתן וצואה, הקאות, שלשולים, גיעות בתולעים וכו'.

ח נשימת - הפרעות נשימה, שיעול, צרידות, הפרשות מהאף וכו'.

בכל מקרה של סטיה מהמצב הרגיל יועבר הכלב למרפאת הכלבית ותוגש לו העזרה הראשונה. המשך הטיפול יהיה בהתאם להוראות והזריקת המספל.

7 מידי יום יוברשו הכלבים, במברשת מתאימה, לאחרקת השיער המת והזוחמת שדבקה בפרוותם.

ב. טיפול שבועי

1 מידי שבוע תערך בדיקת מלונות. השבורות תתוקנה או תוחלפנה והקרע טביבם תיושר.

2 תבדק תקינות הסבצות ושדירות הקשירה, הכלבים וכו', סבצות שחזקות יוחלפו והכלבים ימתחו.

3 בעת הקיץ יאובקו הכלבים כנגד ספילים חיצוניים (ביתר העונות ע"פ הצורך). האבק תפוזר בכמות מספקת ותוחדר פנימה ע"י שפשוף ביד כנגד כיוון השערה, על כל גוף הכלב ובמיוחד באיזורי בית השחי, המסעת, הבטן והצוואר, במהלך האובק יוקמד כי חומר ההדברה לא יחדור לעיניים ולפה.

ג. טיפול עונתי

1 בעת הצורך ובעיקר בתקופת האביב יתבצע ניקוש או הדברת צמחיית חבר לאורך ובסביבות מסלולי הריצה ועמדות הכלבים.

2 יתוקנו ויצבעו מלונות הכלבים אחת לשנה לקראת הקיץ.

3 אחת ל - 6 חודשים יתבצע טיפול כנגד תולעי מעיים (תילוע) כמפורט בסעיף 11.

4 אחת לשנה יתבצע חיסון כל הכלבים (ע"י וטרינר המספל) כמפורט בסעיף 11.

11. טיפול רפואי וטרינרי בכלבים:

א. רופא וטרינר יסמך ע"י קמ"ט רפואת הסביבה והזריקת הראשי במקרה"ר לטיפול

בכלבי שרות. הרופא יקבל כתב הסמכה (כדוגמת נספח א'). תוקמו של כתב הסמכה הינו למשך שנה אחת. עותק מכתב ההסמכה ישמר ע"י קמ"ט רפואת הסביבה.

ב. הרופא וטרינר יבקר בכלבית במנים קצובים (ע"פ קביעת קמ"ט רפואת הסביבה) בכל מקרה חייב להיות ביקור יזום יקבוע של הרופא המספל לפחות אחת לשבועיים והביקורות תערכנה במתכונת ביקורי מתע או לאחר תיאום מראש.

ג. הרופא יבדוק איכות הטיפול בכלבים והחזקת הכלבית, יתן טיפול רפואי מניעתי וקורסיני ויפקח על ביצועם, יאשר קליטת כלבים חדשים והזמנת התרופות, ינחה הכלבנים, ירשום וידווח על מצב הכלבית ופרטי הטיפול בכלבים.

ד. טיפול רפואי מניעתי יתבצע ע"י הרופא כמפורט להלן:

1 חיסון הכלבים ע"י הרופא כנגד המחלות:

א) כלבת - אחת לשנה ובפרט מיתר החיסונים בהמשך זמן של שבועים לפחות.

ב) חיסון משושה - אחת לשנה.

- 2) פיקוח על בצוע טיפול כנגד טפילי מעיים וטפילים חיצוניים:
- א) נגד טפילי מעיים - אחת ל - 6 חודשים או בהתאם לקביעת הוטרנר.
 - ב) נגד טפילים חיצוניים - בעזרת פעילותם כל 7 ימים, אחרת, בעת הצורך.
- 3) טיפול מניעתי לכלבים חדשים:
- א) חיסון מיידי כנגד מחלת הכלבת (למעט המקרים בהם אין ספק כי הכלב חוסן בשנת האחרונה).
 - ב) פיקוח כמפורט בסעיף 9 ו' 1' לתצפית על מצב בריאותו והתאמתו לצרכי היחידה.
 - ג) אישור בכתב על היצאת הכלב מהבידוד.
 - ד) המשך חיסון וטיפול מונע כמפורט בתת סעיפים 1 ו - 2 לעיל.
- 4) טיפול מניעתי לכלבים שהוחזרו מתחנות הסגר:
- א) פיקוח על החזקתו בבידוד של כל כלב שהוחזר מהסגר למשך שבוע עד השלמת הטיפול המונע.
 - ב) טיפול מונע כמפורט בתת סעיף 2 לעיל.
- 5) ביקורת תברואה בכלבית, בעמדות ולאורך מסלולי ריצת הכלבים.
- 6) ביקורת על איכות הטיפול בכלבים ואחזקתם (מצב תזונתי, נקיון, צפיפות, הדברת טפילים).
- 7) ביקורת מידעית של כלבים הכוללת בדיקה פיזיקלית, מצב גופני, המצאות טפילים חיצוניים. ביקורת זו תעשה בביקור השיטתי והמסצאמי ורשמו בברסיס האישי של הכלב (ראה נספח ב'). כל כלב חייב לעבור בדיקה זו לפחות פעם בשנה.
- 8) טופס לבקורת שגרתית (כדוגמת נספח ג') יסכם כל ביקור, יוחתם ע"י הוטרנר ומפקד הכלבית.
- ה. טיפול רפואי קורטיבי יערך לפי הנוהל הבא:
- 1) טיפול בכלבים חולים או מצועים שיכול לתנות במרפאת הכלבית, ינתן ע"י וטרנר הכלבית בעת הביקור שיערוך.
 - 2) חלה או נמצע כלב בכלבית, בעת שהוטרנר אינו מצוי במקום יפנה מפקד הכלבית את הכלב לבדיקה במרפאה וטרינרית אורחית סמוכה, שבה רופא וטרנר הקשור עם משרד הבטחון בהסכם לטיפול בכלבי שרית בצה"ל. הפניית הכלב תעשה לאחר אישור בכתב או טלפוני של קמ"ס רפואת הסביבה או הוטרנר הראשי במקדמ"ר על גבי טופס מיוחד (כדוגמת נספח ד'). רשימת המרפאות המאושרות תמצא בכלבית.
 - 3) במקרה שנדרש להענות את הכלב למרפאת וטרינרית אורחית יתבצע הפינוי והחזרתו של הכלב לכלבית ברכב של היחידה בה מצויה הכלבית. כלבן ילווה את הכלב עד להחזרתו ליחידה.
1. כל הטיפולים כולל חיסונים, תילוע, מחלות ורשמו בברסיס האישי של הכלב (נתחמק ע"י הרופא הוטרנר המספל).

12. צ"פ, תרופות לטיפול בבעים ושוטפים, רפיקת ואחזקה

- א. עבור כלביות ללא כלב בשירות קבע ינופק צ"פ עפ"י תקן אג"א 7000-04935 "צ"פ לכלביה".
- ב. עבור כלביות עם כלב בשירות קבע ינופק צ"פ עפ"י תקן אג"א 7000 - 04909 "צ"פ לכלביה עם כלב בקבע".
- ג. בנוסף לצ"פ לכלביה ינופקו לכל כלביה תרופות מיוחדות לכלבים :
 - 1) חיסונים : משושה / כלבת (ינתנו אחת לשנה).
 - 2) כדורים נגד תולעים ינתנו אחת לששה חודשים.
 - 3) אבקות לטיפול בספילים חיצוניים (ינתנו לפי הצורך).
- ד. כל תצ"פ (בר קיימא ומתכלה) ימשך ע"י טופס 1003 ממצ"פ באישור מקרפ"ר - קמ"ס רפואת הסביבה.
- ה. ציוד חבישה ותרופות ינתנו מכוסר נמוך או מפני הוצף, רענון ומשיכת יעשה בהזמנת תלת ע"ג טופס 1003 באישור מקרפ"ר - קמ"ס רפואת הסביבה.
- ו. זיכוי התרופות יבוצע באמצעות טופס 1027 מידי חודש מול מתק רפואת חתום ע"י וטרניר היחידה.
- ז. תרופות שלא קיימות בתקני הצ"פ לכלביה יוחתמו ע"י הוטרניר כפתק רפואה, יובאו לאישור קמ"ס רפואת הסביבה, ולאחר מכן ימסכו במרפאות שוטחים. במידה ולא קיימים במלאי בית מרקחת, יאושרו ע"י הוטרניר החיילי לרכישה בבית מרקחת אזרחי וימומנו ע"י מצ"פ 5400.
- ח. חיסונים יובלו ואחסנו בקרור (70C - 40C).
- ט. כל התרופות יאוחסנו בארון נעול.
- י. תרופות אשר חייבות בקרור לעורך שימורם (חיסונים) יוחזקו במקרר הכלביה בלבד ובתא נפרד ללא מצרכי מזון כלשהם.

13. העברת כלבים לתחנת הסגר

- א. על כל מקרה של נשיכת אדם יש להודיע מיידית לגורמים הבאים : קצין רפואה ויחידתי, קצין הכלבנות, לרופא הוטרניר המספל ולקצין בריאות הצבא מיקודי או תחילי, ולפעול בהתאם להנחיות.
- ב. כלב חי החשוד כנגוע בכלבת יועבר חי לתחנת הסגר ממשלתית או עירונית לתצפית כלבת. העברת הכלב תעשה בתנאים שלא יסכנו את הסעבירים.
- ג. כלב חנוש אדם יש להעביר בהקדם לתחנת הסגר ממשלתית או עירונית לתצפית כלבת, אין להחזיקו בשום מקרה בהסגר בכלבית היחידה.
- ד. חוזרו הכלב ליחידה, יוחזק בבידוד ויטופל כאמור בסעיף 11 (ד) (4) לעיל.
- ה. נמצא שהכלב חלה בכלבת יוסרו "ארוץ כלבת לכלביה".

1. חשבונות וקבלות עבור תקופת התצפית יועברו ע"י היחידה לקמ"ס רפואת הסביבה לתשלום או תחזיר תמורה.
14. נוהלי סימול בכלב שמת:
 - א. כלב שמת מסיבות לא ידועות תועבר נופתו בשלשות מידית למכון חסריניר בבית דגן, (פתח 24 שעות) לצורך קביעת סיבות המוות ושלילת כלבת. האחריות על העברת נופת הכלב מוטלת על מפקד היחידה.
 - ב. כלב שמת מסיבות ידועות (חנק, תאונה, יריח וכו') תועברת תחיה עפ"י שיקול דעתו של ק. ברה"צ פיקודי/חיילי.
 - ג. התשלום עבור הבדיקות יבוצעו ע"י מקרפ"ר בהתחשבות ישירה מול המכון חסריניר.
 - ד. העברת הכלב למכון חסריניר תעשה בתנאים שלא יטענו את המעבירים (כפפות, ביגוד מגן).
 - ה. על חסריניר או מפקד הכלביה ליצור קשר בחקדם תאפשר עם המכון חסריניר לקבלת תשובה. במקרה של כלבת יש להודיע מיד עם קבלת התשובה לק. ברה"צ פיקודי או חיילי ולקבל המסך הנחיות.
15. ארוץ כלבת בכלביה:
 - א. בכל מקרה בו התגלת כלב נגוע בכלבת ביחידה בה קיימת כלביה, יוכרז "ארוץ כלבת בכלביה".
 - א. חובת ההודעה:

על קצין ברה"צ פיקודי או חיילי להודיע לרופא היחידה, למפקד היחידה, ק. כלבנות חיילי, ולמקדפ"ר - רפואת הסביבה.
 - ב. סימול נדרש:
 1. הודעה מידית לרופא חסריניר האזורי ולרופא הכלביה.
 2. לפי פקודת מחלות בע"ח (נוסח חדש), תתשמ"ח-1985 מחוייב הרופא חסריניר האזורי במסירת הודעה ללשכת חבריאאות המחוזית.
 3. הכרזת מקום נגוע וחטלת הסגר על הכלביה.
 4. חיסון דחף לכל הכלבים בכלביה.
 5. כלבים שגנשכו או באו במגע עם החיה הנגועה יסופלו בהתאם להנחיות חסריניר הרשותי או יחידתי.
 - ג. חטלת הסגר על כלביה:
 1. לא יכנס ולא יצא שום בע"ח מכלביה בהסגר עד להסרת ההסגר ע"י הרופא חסריניר היחידתי או רשותי.
 2. חיסון דחף ינתן לכל כלבי הכלביה באחריות חסריניר היחידה וק. כלבנות חיילי ודיווח ישלח על כך לק. ברה"צ פיקודי או חיילי ולמקדפ"ר - רפואת הסביבה.

ס. מקום יומי - יעשה ע"י מפקד הכלביה על כל כלבי הכלביה וכל חריגת בתחנתנות, אובדן תאבון, סימנים קליניים חשודים, מוות, ידווח מידית לרופא הוסרינר המספל, לק. כלבנות חיילי, הדיווח יועבר טלפונית ובמכתב בחול למקרה"ר - קמ"ס רפואת הסביבה.

16. כלבנים

- א. חיילים המיועדים לעסוק בכלבנות, יעברו הכשרה מקצועית שתאימה עם תחילת תפקידם, במהלך שרותם יעברו הכשרות נוספות להעמקת ידיעותיהם בנושא הטיפול בכלבים.
- ב. במהלך עבודתם בכלביה, יקפידו הכלבנים על הגינה אישית וקיוון בנדיבותם. לאחר סיום כלבנים, איבוקס או סרם הארוחות ירחצו היטב ידיהם במים וסבון.
- ג. חל איסור טוחלט להעסיק כלבנים בעבודות מזון במתקני המזון היחידתיים.
- ד. בכל מקרה של נשיכה, שריטה וכו' ימנע לטיפול רפואי בהתאם לאמור בהוראת קרפ"ר 606.010.1.

17. מניעת מפגעים תברואיים

- א. בכל העת ישמרו חסדר והנקיון במתקני הכלביה, בעמדות ולאורך מסלולי ריצת הכלבים.
- ב. מערכת הניקוז תסופל כראות למניעת התפרצויות הביוב, הוצרות שלוליות מים עומדים, דגירת יתושים וכו'.
- ג. מחסן המזון חייב להיות אטום ונעול.
- ד. ימנע פיזור מזון הכלבים בשטח הכלביה.
- ה. יתואמו פעולות להדברת מכרסמים לבשירש. בכל מקרה לא תבוצע פעולת הדברה באיזור הכלביה ללא תיאום עם מפקד הכלביה, פעולת הדברה תבוצע בהתאם להוראות קרפ"ר מספר 601.001 - 601.900.1.

18. רשום דיווח ביקורות

- א. כל פרטי הטיפול הרכואי (מניעת וקורטיבני) ירשמו במרשמו האישי של הכלב.
- ב. לאחר כל ביקורת יעבירו הוסרינר ומפקד הכלביה את דו"ח הביקורת הוסרינרית למפקד היחידה ולמקרה"ר - קמ"ס רפואת הסביבה.
- ג. במסגרת ביקורות התברואה ביחידה תערך ביקורת בכלביה ובשלוחותיה לבחינת התברואה, איכות הטיפול בכלבים, עבודת רופא הוסרינר המספל והערכות הכלביה למניעת מפגעים תברואיים ומחלות זואוונטיות.

בלמ"ס

חוראת מספר: 607.002

עמוד: 1

מתאריך: 14 מרץ

חוראת זו מבטלת חוראת קרפ"ר 607.002.1 מאונוסט 85
וכן חוראת קרפ"ר 901.015 מאפרי 83.

לחוראת זו טענות חשפחים תבאין:

נספח א' - כתב הסמכה לרופא המטפל.

נספח ב' - דו"מ לכרטיס רפואי אישי לכלב.

נספח ג' - טופס לביקורת שיגורית המבוצעת ע"י הרופא המטפל.

נספח ד' - טופס חפניית כלב למרפאה אזורית.

ד"ר מיכאל וינר - וט"ל

קצין רפואה ראשי

בלמ"ס

חוראת מספר: 607.002

עמוד: 10

מתאריך: פרץ 94

נספח א'

כתב הסמכה לרופא וטרינר

תאריך

ד"ר

מ.א.

חנך בתמנה לוטרינר כלבית צה"ל ביחידה:

עד:

תוקף חמיניו מ:

עלן לפעול ולטלא תפקידן לוטרינר בכלביית היחידה עם"י חוראת קרפ"ר 607.002.

ב ה צ ל ה

קמ"ס רפואת חסביב

מ ק ר פ " ר

וטרינר ראשי חיל רפואה

מ ק ר פ " ר

בלמ"ס

הוראת מספר: 407.002

עמוד: 11

מתאריך: מרץ 94

נספח ב'

כרטיס רפואי לכלב

א. מרכז וטרינרי

שם הכלב	מין	חל	שנת לידה/תאריך קבלה לבעל	מספר הכלב	צבע וסימנים מיוחדים

ב. פרטי בעלים

מספר קבלת הכלב	תאריך	חל	יחידה

ג. חיסונים

תאריך	חיסון	רתימה	תאריך	חיסון	רתימה

ד. תלבוש

תאריך	חירופה	רתימה	תאריך	חירופה	רתימה

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

מערכת הכלבים בצה"ל

הגדרות

1. וטרינר - רופא וטרינר שהינו בעל רישיון לפי חוק הרופאים הוטרינרים התשנ"א-1991, לעיסוק ברפואה וטרינרית מטעם משרד החקלאות (השירותים הוטרינרים) הפועל במסגרת צה"ל ומטעמו.
2. כלבייה - מתקן הממוקם בתוך יחידה צבאית או שלוחותיה, המשמש לאחזקת כלבים על פי ייעודם, לטיפול אחזקתי, רפואי או טיפול חירום בכלבים וכן להכשרתם.
3. כלב - בעל חיים ממין Canis Lupus Familiaris, לרבות כלבה.
4. מתקני כלבייה - מתקנים ייעודיים נלווים בשטח הכלבייה, או עמדות בהם מוצבים הכלבים מחוץ לכלבייה.
5. מש"ק כלבייה - חייל המשמש כעוזר מפקד הכלבייה או ממלא מקומו הנמנה על צוות בכלבייה.
6. צוות כלבייה - מי שהוסמך כדין על פי הוראות הצבא לתפקיד מטפל ומאלף כלבים, לוחם ומפעיל כלב מבצעי (מקצועות 1772, 0156 ו-1883) ומועסקים בתפקידים בכלבייה.
7. קצין כלבנות יחידתי - חייל בשרות סדיר או עובד צבא, המוסמך למקצוע "מטפל ומאלף כלבים" בסיווג ובשלב המקצועי המתאים לתפקיד, ואשר משמש מפקד כלבייה.
8. קצין כלבנות - הגורם המקצועי הבכיר, המוסמך בשלב המקצועי הגבוה לייעודו בתחום, המרכז את נושאי הכלבנות בחיל, זרוע, פיקוד או אגף - הכל על פי העניין; בגוף בו אין קצין כלבנות - קצין הכלבנות באט"ל.
9. תורן כלבייה - מי שנמנה על צוות הכלבייה, ששובץ לתפקידי תורנות ערב, חג ושבט בכלבייה, או כל מי שנמנה על צוות הכלבייה ונמצא בה לבדו בשעות הפעילות ביחידה או מעבר להן.

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

כללי

10. צה"ל מפעיל כלבים לצרכים מבצעיים, לצורכי אבטחה ולצרכים אחרים ביחידותיו.

מטרה

11. מטרת ההוראה, להורות את יחידות צה"ל בנוגע להיבטי שילובם של כלבים כמערך בצה"ל, לרבות היבטים לוגיסטיים, אחזקתיים ורפואיים.

סמכויות אט"ל לתחום הכלבים בצה"ל

12. אט"ל משמש אחראי לקביעת המדיניות, התקן והשיטה לעניין היבטים טכנולוגיים ולוגיסטיים הנוגעים לכלבים, לרבות: בינוי שבסמכותו, ציוד הלנה, מזון, רכש ציוד ובחינתו (למעט כלבים כשלעצמם), פיתוח, ייצור, שיקום, השבחה, הסבה, שינוע, ציוד רפואי וחומרי ניקוי וחיתוי, רישום, קטלוג ואפיון, אחזקת ציוד ייעודי, אופן שימוש בו ופרסום הנחיות לתחום זה, כולל הנחיות בטיחות בעבודה וגיהות תעסוקתית.
13. אט"ל מוסמך לקבוע מודל לתקנון כלביות בהיבטים המפורטים בסעיף 13 לעיל, אשר יוטמע בפקודת הארגון של כלכלייה.
14. אט"ל באמצעות מקרפ"ר אחראי על היבטי רפואה בהקשר לכלבים, כמפורט להלן, ובהתאם לפ"מ 33.0221 – "החזקת בעלי חיים במחנות - טיפול בנשוכים ומניעת כלבת" ובהוראת קרפ"ר 607.002 – "כלבי שירות – כלביה, אחזקה, תברואה, טיפול וטרינרי" לרבות:
- קביעת כללים, שיטה ומטלות לאופן קליטה לשירות ולהוצאת כלבים משירות, לרבות דיווח לרשויות המדינה על קליטת כלבים או הוצאה של כלבים משירות.
 - אפיון ומתן שירותי רפואה לכלבים, בהתאם למדיניות והוראות קרפ"ר לעניין אחריות וסמכות מתן שירותי הרפואה.

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

- ג. הנחיה וטרינרית לגבי כלבים, בשגרה ובחירום, ובפרט בכל הנוגע להתאמה ואישור של תרופות ייעודיות, מזון, חומרי ניקוי, מוצרי חיטוי וציוד רפואי.
- ד. ביצוע פיקוח וטרינרי בשגרה ובחירום.
- ה. קביעת תורת רפואה ותפיסת גיהות תעסוקתית לחיילים המשרתים בתחום זה, בהתאמה להפ"ע 2.0712 - "בטיחות וגהות בצה"ל".
- ו. טיפול בתקנון ואיוש תקני וטרינרים בהתאם לסמכויות התקינה המוגדרות בהק"ם 06/09, - "סמכויות ארגון ותקינת כ"א בצה"ל" לרבות התאמה לפק"א 02/08 - "מערך הווטרינריה בצה"ל".
- ז. תקנון ועיתוד ערכות ציוד רפואי לכלביות למול סד"כ הכלבים על בסיס העברה תקציבית מתאימה מהגוף הדורש, ומימוש התקן בתיאום עם אט"ל.
- ח. ייעוץ לגורמי אט"ל, בכל הקשור לקביעת סוגי וכמויות מזון וחומרי ניקוי וחיטוי לרכש בנוגע לכלביות.
- ט. ייעוץ לגורמי בינוי בזרועות בצורכי הכלבים ומתן אישור לתוכניות הקמה, הרחבה ושיפוץ כלביות, תשתיות של כלביות, שלוחות כלבייה ומתקני כלבייה בהיבטי הרפואה.
15. אט"ל, באמצעות קצין הכלבנות באט"ל, ישמש מוקד ידע, יעניק הנחיה וסיוע לגופי צה"ל בתפעול כלביות ויהווה גורם מבקר ומפקח לתחום זה בצה"ל.
16. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 13 – 16 לעיל, בעלי הסמכות והתפקידים באט"ל המפורטים מעלה, כל אחד בתחומו, יישא באחריות:
 - א. לריכוז מידע על הנעשה בצה"ל בתחום אחריותם.
 - ב. לקיום בקרה שוטפת וביקורת בנושא זה, לרבות ביקורות פתע.
 - ג. לגיבוש ולפרסום של הנחיות מקצועיות משלימות, נהלים והוראות, לרבות בענייני בטיחות וגיהות, תורה והדרכה.
 - ד. להפקת לקחים ולהפצתם.

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל אגף הטכנולוגיה והלוגיסטיקה		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

שיטה

נוהל הקמה, הפעלה שוטפת והרחבה של כלבייה

17. יחידה המעוניינת בהקמת כלבייה, הרחבתה או הפעלתה, לרבות הפעלת כלבים באחד ויותר מתחומי ההפעלה, תפעל על פי הנוהל כמפורט בהוראת קרפ"ר 607.002 - "כלבי שירות – כלביה, אחזקה, תברואה, טיפול וטרינרי"
18. לאחר קבלת אישור מקרפ"ר כאמור בסעיף 18 לעיל, ובהתאם להוראת קרפ"ר 607.002, היחידה המקימה תפעל בתחומים הלוגיסטיים הנוגעים לאט"ל על פי הוראה זו, לרבות היערכות בצידוד, במשאבים ובכוח אדם, ובהתאם להוראות המקצועיות של קצין הכלבנות.
19. בכל גוף המהווה חלק מסמכות תקציבית, התקציב למימוש הקמה, הרחבה והפעלה שוטפת של הכלבייה יהיה ממקורות הגוף המעוניין; באחריותו של מפקד היחידה, בכל גוף מגופי צה"ל, להעמיד את מלוא התקציב והאמצעים הנדרשים להפעלת מערך הכלבים והכלבייה שבסמכותו.
20. בגוף הנמנה על מערך היבשה, אשר אינו מהווה סמכות תקציבית, יהווה מטכ"ל אט"ל סמכות לתקצוב תשתיות כלבי האבטחה שבתחומו ובאחריותו, וכן לאחזקת כלבי האבטחה, בהתאם לסעיף 7 בפ"מ 2.0105 – "אבטחת מתקנים בצה"ל"; האמור בסעיף זה אינו חל על כלבים שאינם כלבי אבטחה ייעודיים.
21. בכל מקרה, כלבייה לא תופעל ולא ייקלטו בה כלבים, אלא אם התמלאו התנאים הבאים: תוקן ואויש כוח אדם מתאים, הוסדר והובטח מקור תקציבי להפעלתה בתוכנית רב שנתית, על פי העקרונות הקבועים בפקודה זו, והתקבל אישור בכתב מאט"ל - מקרפ"ר בדבר הסדרת אופן הטיפול הווטרינרי.
22. כלבייה חדשה תלווה בתחילת דרכה ועד שנה מיום ההפעלה, על ידי קצין הכלבנות או על ידי מי שמונה מטעמו; הגורם המלווה יהיה רשאי להנחות על אופן הפעלתה של הכלבייה בהתאם לפקודות הצבא ובהתאם לסמכות שהעניק לו קצין הכלבנות. לא מולאו הוראות הגורם המלווה - רשאי יהיה קצין הכלבנות, לאחר ששמע את עמדת הגוף המקים, להורות על סגירת הכלבייה.

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל אגף הטכנולוגיה והלוגיסטיקה		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

אופן ההפעלה השוטפת, הבקרה, הפיקוח והתיעוד

23. כלבייה תתחזק ותפעיל כלבים העומדים לרשותה, למטרה לה הם יועדו, ובהתאם להנחיות הסמכויות המקצועיות שנקבעו בקשר לאותה מטרה.
24. בכלבייה יישמר תיעוד נדרש לאחזקת כלבים, לרבות מידע אודות הטיפול הרפואי והחיסונים שבוצעו.
25. בכלבייה יוחזק עותק עדכני של חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), התשנ"ד-1994 ושל התקנות לפיו; מפקד היחידה בה מופעלת כלבייה יודא כי צוות הכלבייה יעבור רענון לגבי עיקרי החוק מדי שנה.

נוהל הכנסה לשרות של כלבים חדשים

26. לשרות בצה"ל יוכנסו כלבים מגיל 8 חודשים, לפחות, ולא בגיל העולה על 6 שנים, וזאת בהתאם להוראת קרפ"ר 607.002.
27. חריגים מהגיל האמור בסעיף 27, אפשריים בתנאים הבאים:
 - א. ניתן אישור מקרפ"ר לכשירותו של הכלב מבחינה וטרינרית.
 - ב. הועבר לקצין הכלבנות מסמך הנמקה לצורך בקליטת הכלב, וקצין הכלבנות אישר את השימושים המותרים בכלב.
 - ג. התמלאו התנאים המפורטים בפ"מ 33.0221 ובהוראת קרפ"ר 607.002.
28. הוכנס כלב לשירות, ינקטו הפעולות הבאות:
 - א. לכלב ייפתח כרטיס אישי.
 - ב. קצין הכלבנות היחידתי יתעד את מצבו של הכלב בעת הקליטה, בתיעוד חזותי ובמלל נלווה.
 - ג. הכלב יסומן עם קליטתו בשבב אלקטרוני בהתאם לחוק להסדרת הפיקוח על הכלבים, התשס"ג-2003, בתנאי שנבדק ולא סומן בשבב אחר, וזאת כדי למנוע החלפתו בכלב אחר וכן על מנת לסמן את שייכותו לצה"ל. לאחר סימונו, יוכנס הכלב לשרות בהקדם האפשרי.

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

כלבים שאינם מתאימים למלא את ייעודם

29. נמצא טעם לקביעת כלב כלא ראוי לשרות מכל סיבה שהיא, כגון טעמי אי התאמה רפואית, היעדר כשירות, מום, מזג רע שאינו ניתן לטיפול וכיו"ב, יש לפעול להוצאת הכלב מן השרות כדלקמן:

א. יש לוודא, טרם קבלת ההחלטה על ייעוד הכלב הנפלט, כי משרד הביטחון לא התחייב לגבי אותו כלב התחייבות כל שהיא בעת ההתקשרות לרכישתו, או בעת כניסתו לתפקיד, אם כך יש לפעול בהתאם להתחייבות זו.

ב. פליטת הכלבים מהיחידות תעשה לאחר שקצין כלבנות יחידתי, או בהעדרו, הווטרנר האחראי על הטיפול בכלבייה, יבחן אפשרות לאתר לכלב מקום שרות אחר בכלבייה מתאימה בצה"ל.

ג. הוחלט כי כלב אינו מתאים עוד למילוי ייעודו, או לא ניתן לשנות את ייעודו לכשירות אחרת, תתועד ההחלטה בטופס ובמכתב אשר יאושרו על ידי קצין הכלבנות היחידתי ועל ידי הווטרנר האחראי על הטיפול בכלבייה; בהיעדרו של קצין הכלבנות היחידתי, ההחלטה תתועד בטופס ובמכתב מטעם מפקד היחידה והווטרנר האחראי על הטיפול בכלבייה.

ד. הווטרנר החילי במקרפ"ר יעביר הודעה על פליטת הכלב מצה"ל למשרד החקלאות – השרותים הווטרנריים.

ה. על אף האמור בסעיף זה, כלב, שגילו נמוך מ- 6 שנים, המיועד לפליטה, לרבות כלב שאינו מתאים עקב תוקפנות יתר, חובה להציבו בשרות אבטחה בכלבייה אחרת מהכלבייה בה שימש, טרם קבלת החלטה על פליטתו מצה"ל.

30. כלב שהוחלט על פליטתו משרות כאמור בסעיף 30, קצין הכלבנות היחידתי או הווטרנר האחראי על הטיפול בכלבייה, רשאי לבצע את אחת מאלה, לפי העניין:

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

א. להמשיך ולהחזיק את הכלב ביחידה, לאחר בחינת המשמעותיות הלוגיסטיות והתקציביות הנובעות מכך.

ב. כלבים שנפלטו ומיועדים להעברה מחוץ לצה"ל, יימסרו לאחד מן הגורמים הבאים:

(1) כוחות ביטחון אחרים, בשירות הממשלה, לפי אישור משרד הביטחון.

(2) תחנת הסגר ממשלתית.

(3) עמותת חסד, המורשית והעומדת בהוראות כל דין לגבי החזקת כלבים.

(4) אדם אשר התחייב להחזיק בכלב ככלבו האישי. לעניין זה, "כלב אישי" - כלב הנשמע רק לאדם אחד או הקשור אליו בזיקה מיוחדת.

ג. על אף האמור בסעיף (ב) לעיל, על כל מסירת כלב שנפלט משירות, תחולנה המגבלות הבאות:

(1) כלב אישי – מאמן כלבים או מפעיל כלבים הקשור לכלב אישי, יזכה לזכות ראשונה (אופציה) לקבל את הכלב.

(2) כלב בעל יכולת מבצעית מסווגת לא יועבר אל מחוץ לצה"ל, אלא באישור אמ"ן-מחב"ם על כך שאין בהעברת הכלב משום גילוי יכולת מבצעית העלולה לסכן את ביטחון המדינה.

(3) העברת כלב אלים ומסוכן תבוצע בצרף מכתב מקצין הכלבנות היחידתי, המפרט את מסוכנות הכלב מסוכן, והמלצה שלא להעבירו או לשכנו במקום, אלא באישור מאלף כלבים מוסמך; העברה כזו תבוצע בכפוף לחוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2003.

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
מספר ההוראה: 10.09	תאריך עדכון: ינואר 2013	תאריך פרסום: מרץ 2004
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

(4) לא יועבר כלב אל רשויות או גופים העוסקים בניסויים

או במחקר בבעלי חיים.

ד. במקרה בו אין גורם מן הגורמים המפורטים בסעיף קטן (ב) לעיל מעוניין או מוכן לקבל כלב לרשותו, הכלב יישאר בחזקת הצבא ובטיפולו.

ה. על אף האמור לעיל, אין בהוראה זו כדי לגבור על הוראת קבע אט"ל 3.03 - "הענקת אפסניה ללא תמורה".

31. לא תידרש התחייבות או תמורה בעבור כלב שנפלט משירות בצה"ל, זולת התחייבות, על פיה המחזיק החדש יישא במלוא האחריות לטיפול נאות בכלב ולעמידה בהוראות כל דין לגבי ויהיה אחראי לשיפוי צה"ל במקרה שתוטל על צה"ל אחריות בגין הליך משפטי בקשר לכלב.

32. לצד ההתחייבות הנזכרת בסעיף 32, המחזיק יידרש להעביר הצהרה לפיה ידוע לו, כי מעת שהועבר לרשותו, משרד הביטחון או צה"ל לא יישאו באחריות כלשהי לכלב שהועבר או לתוצאות העברתו.

33. לאחר העברת כלב שנפלט משירות צה"ל, ידווח ההליך למקפ"ר, לווטרינר האחראי על הטיפול בכלבייה ולקצין הכלבנות, בצירוף "טופס מסירת כלב".

34. המתה – לא תבוצע המתת כלב, לרבות המתת חסד, אלא על פי חוות דעת מקצועית של הווטרינר האחראי על הטיפול בכלבייה בה הכלב מוצב, אשר נומקה בכתב ותועדה בכרטיסו האישי של הכלב, במתואם עם הווטרינר החילי במקפ"ר; בחוות דעת כאמור יתוארו סיבות ההמתה, לרבות גיל, מחלה, אלימות או נשכנות יתר שאינה ניתנת לשליטה. המתת הכלב והטיפול בפסדים תבוצע בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראת קרפ"ר 607.002.

35. כרטיסו האישי של כלב שנפלט משירות יועבר לארכיון צה"ל; עותק מן הכרטיס יישמר ברשומות הכלבייה במשך שנה לפחות.

נוהל פרוק כלבייה

 הוראת קבע מסכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

36. כלבייה, שהופסקה פעילותה מכל סיבה, לרבות בשל אי עמידה בהוראות חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), התשנ"ד-1994, ולא הוקמה ביחידה תשתית אחרת לשם העתקה ממקומה, תפורק.
37. פורקה כלבייה, הצידוד המוצב בה יופנה למרכזי אט"ל הרלוונטיים, לשם זיכוי היחידה החתומה עליהם, והכלבים – על פי ייעודם – יופנו לכלביות אחרות בצה"ל, או ייפלטו משירות בצה"ל.

כללים לבעלי תפקידים במערך הכלבנות

38. תפקידו של קצין כלבנות, בגוף אליו הוא משתייך ובמערך הכפוף להנחייתו הינו:
- להוות גורם מתאם ושותף בכל עמ"ט הנוגע למערך הכלבנות שבסמכותו.
 - לשמש גורם ייעוץ והכוונה מקצועית לגבי כלבים ולגבי מערך הכלבים.
 - להפיץ הוראות ונהלים בנוגע לכלביות המצויות תחת אחריותו.
 - להוות גורם בקרה ופיקוח לגבי מערך הכלבים והסגל המקצועי לתחום זה, בתחומים הנוגעים לניהול הכלבייה, הגנת הסביבה, הבטיחות, הגיהות וכן לעמידה בהוראות המקצועיות.
 - לפעול בעניינם של גופים הכפופים להנחייתו, בכל הנוגע לפערים או צרכים הקשורים למערך הכלבנות והסגל המקצועי לתחום זה.
 - לפעול בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים בסעיפים 13 - 16 להוראה זו.
39. תפקידו של קצין כלבנות יחידתי הינו -
- לשאת באחריות לניהול והפעלת הכלבייה, מתקניה ושלוחותיה.
 - לפקח על עבודת צוות הכלבייה.
 - להכשיר כלבים בתחומי הגנת המחנות והאבטחה ולבחון אותם בהתאם לייעודם, בקליטה או בפליטה משירות; בהכשרה זו ניתן

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

- להסתייע בכוח אדם שאינו מצוות הכלבייה, לשם אילוף התנהגותי כלפי זרים, בכפוף להוראות הבטיחות שאישר קצין הכלבנות.
- ד. לפרסם פק"ל בתחומו, על בסיס ההוראות המקצועיות מחייבות.
- ה. לתאם בין הגורמים העוסקים בנושא הכלבייה.
- ו. להתריע ולדווח למפקדיו ולגורמים בסמכויות על פערים בארגון, בכ"א, בתשתיות, באמצעים ובענייני בטיחות וגיהות, לשם טיפול ומתן מענה לפערים אלו.
40. תפקידו של תורן הכלבייה הינו -
- א. לאייש את הכלבייה בשעות שמחוץ לשעות הפעילות ביחידה, לרבות בערבי מועדים, חגים, ימי זיכרון וימי שבתון.
- ב. לקיים את שגרת התחזוקה והטיפול בכלבים במלואה, לפי הנחיות קצין הכלבנות היחידתי.
- ג. למנוע תקלות ומפגעים בכלבייה ולתת מענה מיידי לתקלות ולמפגעים אם התרחשו.
- ד. לבצע מטלות הנדרשות לביצוע בשעות שמחוץ לשעות הפעילות.
- ה. להתאים את תנאי תפעול הכלבייה לתנאי מזג האוויר.
- ו. להציב כלבים או להפעילם בהתאם ליעודם.
- ז. לבדוק את נוכחות הכלבים ואת מצבם בעמדה בה הוצבו, ואת תקינות הציוד הנלווה להם.
- ח. ליתן מענה בתחומי הבטיחות, לרבות מענה להשתחררות כלבים מעמדות אבטחה או בריחה מתא בכלבייה.
- ט. לקיים שגרת תרגילים ובחינת תגובות של הכלבים, לפי הנחיות קצין הכלבנות היחידתי.
41. תורן הכלבייה לא יבצע במשמרתו כל תפקיד או תורנות שהם בעת היותו בתפקידו, ולא יבצע תפקיד המונע ממנו לשמש תורן כלבייה או לשהות בה בהתאם למשימות הכלבייה.

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

42. חייל הנמנה על צוות הכלבייה יפעל על פי הנהלים המקצועיים המחייבים אותו, ולא יפעיל או ירשה הפעלה של הכלבים בניגוד לתחום ההפעלה הייעודי לכלבייה.

43. פעילות בעלי התפקידים במערך הכלבנות תותאם ותוסדר, כך שלא ייווצרו דחיות, ביטולים או פערים בקשר לחובת הטיפול השגרתי בבעלי החיים.

כללי התנהגות בכלבייה

44. הכלבייה תאויש בכל שעות היממה על ידי צוות הכלבייה או על ידי תורן כלבייה לפי העניין.

45. כניסה למתחם הכלבייה ומתקניה תאושר אך ורק לצוות הכלבייה. מבקרים שהינם בעלי תפקיד ייעודי, כגון וטרניר, אנשי אחזקה וכיוצא בהם, יורשו להיכנס באישור קצין הכלבנות היחידתי או ממלא מקומו, בליווי אחד מהם או בליווי מש"ק כלבייה.

46. אדם המצוי בכלבייה או בסמוך למתקניה, שאינו נמנה על צוות הכלבייה, יקבל הנחיות להתנהגות מצוות הכלבייה, ובכל מקרה לא ייצור כל קשר עם הכלבים המופעלים בה אלא לפי הרשאה של קצין הכלבנות היחידתי או מי שהוסמך מטעמו ליתן הרשאה כזו.

47. מפקד מתקן, מחנה או יחידה בה מצויים כלבייה, מתקן המשמש לטיפול בכלבים או מערך כלבים, יביא לידיעת כלל השוהים ביחידתו את האיסורים הנוגעים לקשר או מגע עם כלבים ביחידה.

בסעיף זה, "קשר" - לרבות יצירת קשר קולי או התקרבות עד כדי מגע פיזי, ובין היתר, קריאה, טיפול, האכלה, משחק, פגיעה, התעללות או התאכזרות.

נוהל החזקת כלבי הצלה על ידי חיילי מילואים בהיבטים לוגיסטיים

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

48. לא יירכש כלב מחייל במערך המילואים ולא יימסר לחייל במערך המילואים כלב של צה"ל, אלא בתנאי שהגידול והאחזקה של הכלב יבוצעו בהתאם להוראות קרפ"ר 607.002.

49. ככלל, מסירת כלב לחייל מילואים תיעשה באופן מצומצם, על בסיס צורך צבאי ושיקולים מבצעיים מיוחדים; כגון שיקולי זמינות, אילוף וכוננות, התעורר צורך צבאי כאמור, במסירת הכלב לחייל מילואים מסוים, יימסר הכלב אם קוימו התנאים הבאים במלואם:

- א. מסירת הכלב אושרה על ידי קצין הכלבנות היחידתי.
 - ב. הכלב יימסר למי שהוסמך בהסמכה צבאית – בסוג או בשלב מקצועי – להחזיק בכלב, לפי ייעודו.
 - ג. ניפוק הכלב לחייל המילואים יבוצע רק אם הכלב מיועד לצורך חילוץ והצלה ואם חיל המילואים הביע בכתב הסכמתו להתייצב כל אימת שיקרא לשירות ביחד עם הכלב.
 - ד. ניפוק הכלב יעשה על גבי טופס 1008, בשני עותקים, ובו יפורט מספר הזיהוי של הכלב, סימונו בשבב אלקטרוני, סוגו, תאריך לידתו ותאריך מסירתו.
 - ה. חייל המילואים קיבל את תיקו הרפואי של הכלב.
50. טרם מסירת כלב צבאי לידי חייל מילואים יחתום חייל המילואים על התחייבות והצהרה כדלקמן:

- א. חייל המילואים מצהיר כי הוא מבין את תחולת חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955 לגבי ואת חובותיו לפי תקנות שירות מילואים (חובות חיילי מילואים) התשט"ז 1956, בכל הנוגע לאופן שמירתו של הכלב.
- ב. חייל המילואים מתחייב לשמור על הכלב באופן נאות ולהעניק לו טיפול מסור כמתחייב לגבי כלב מסוגו, לרבות קיום הוראות מקצועיות או וטרינריות.
- ג. חייל המילואים מאשר כי נמסר לו עותק מכרטיסו האישי של הכלב ומתעודותיו הרפואיות, אשר אושרו על ידי מקרפ"ר, ואשר מעידות על

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מערך הכלבים בצה"ל		

היות הכלב מחוסן כנדרש ועל עמידתו בהנחיות משרד הבריאות או החקלאות, בהתאם לעניין ולפי כל דין.

ד. חייל המילואים מסכים לקיומה של ביקורת מעת לעת, בכל הנוגע לאחזקת הכלב, באתר החזקתו של הכלב או בכלבייה הצבאית אליה הכלב משויך.

ה. חייל המילואים מתחייב ליידע את היחידה בהקדם האפשרי על כל אירוע חריג הנוגע לכלב, כגון התנהגות חריגה, פגיעה או מחלה, וכי יפעל לפי הנחיות שיינתנו לו לטיפול בכלב.

ו. במקרה הדורש טיפול וטרינרי בכלב, כגון מחלה או קבלת חיסונים, יביא חייל המילואים את הכלב לווטרינר היחידה או לווטרינר אחר המאושר על ידי מקרפ"ר, בהקדם האפשרי, לשם קבלת הטיפול הנדרש; אם אין אפשרות לטיפול בכלב, חייל המילואים יביא את הכלב אל הכלבייה לשם קבלת טיפול.

51. חייל מילואים המחזיק בכלב בהתאם להוראה זו, יהיה זכאי לקבל מיחידתו מזון בעבור הכלב וכן כל אביזר או ציוד אחר שיודרש, לפי כללים שייקבעו על ידי מפקד היחידה ובכפוף להנחיות קצין הכלבנות כפי שיפרסמן ליחידות; הציוד יימסר מתוך אמצעי היחידה האחראית על הכלבייה, בדרך בה מונפק ציוד צבאי לחיילי מילואים.

52. חייל מילואים יחזיר ליחידתו כלב צבאי שהחזיק בו, בכל מקרה בו אין תפקידו או מעמדו החוקי מצדיק את הותרת הכלב בחזקתו, כגון מקרים בהם שונה שיבוצו של החייל או עזב החייל את היחידה.

53. מפקד היחידה וקצין הכלבנות היחידתי יישאו באחריות למילוי הוראות סעיפים 48 - 52, ביחד עם חייל המילואים.

אחריות

 הוראת קבע מטכ"ל – אט"ל		
תאריך פרסום: מרץ 2004	תאריך עדכון: ינואר 2013	מספר ההוראה: 10.09
שם הפרק: הוראות שונות		
שם ההוראה: מועד הכלבים בצה"ל		

54. קצין הכלבנות באט"ל יעניק הנחייה וסיוע לגופי צה"ל בתפעול כלביות ויקיים בקרה ופיקוח על הכלביות בצה"ל בהתאם להוראה זו.



נושא: מניעת מחלת הכלבת בצה"ל

בלמ"ס

הוראות קצין רפואה ראשי

הוראה מספר: 606.010.1

עמודים: 11

מתאריך: מאי 2013

מניעת מחלת הכלבת בצה"ל

רקע

1. כלבת הינה מחלה קטלנית, חשוכת מרפא, הגורמת למוות ב-100% מהמקרים. חשופים למחלה כל היונקים ובכללם האדם. המחלה מועברת בעת מגע רוק של בעל-חיים מודבק עם רקמת עור פצועה או ריריות של אדם או בעל חיים אחר. חשיפה לשיני בעל החיים (נשיכה, שריטה בשיניים) הינה הדרך העיקרית להעברת המחלה, אולם אפשרית העברה גם בחשיפת ריריות לרוק בעל החיים, ע"י ליקוק או שריטת ציפורניים.
2. כל מדינת ישראל הוכרזה כאזור הנגוע בכלבת. אי לכך, כל חיה משוטטת, או פגר של חיה, חשודים כנגועים בכלבת.
3. הטיפול בנחשפים לכלבת הינו באחריות הרופא הממשלתי של משרד הבריאות, דהיינו - רופא לשכת הבריאות הנפתית או המחוזית, בהתאם לפקודת הכלבת, 1934.
4. ניתן למנוע את המחלה בבני אדם אשר שנחשפו ע"י מתן חיסון פעיל או ע"י מתן חיסון משולב (פעיל וסביל), בכפוף להחלטת רופא לשכת הבריאות. החיסון הסביל ניתן במרכז לרפואה דחופה. החיסון הפעיל ניתן בסדרת זריקות מוקדם ככל האפשר לאחר החשיפה לבעל החיים (4 מנות, בימים 0, 3, 7, ו-14). יש טעם לתת חיסון פעיל בכל עת לאחר החשיפה-תקופת הדגירה עלולה להיות ארוכה.

מטרה

5. להגדיר את תחומי האחריות של הגורמים השונים המטפלים בנושא.
6. להנחות את סגלי הרפואה בביצוע הפעולות הנדרשות למניעת מחלת הכלבת בחיילים.

הגדרות

7. "מגע" – נשיכה או שריטה או לקיקת ריריות/עור פגוע. בכל מקרה של ספק יש להתייחס למקרה כאל מגע. ליקוק עור שלם או ליטוף בעל חיים איננו "מגע".
8. "בעל חיים היכול להעביר כלבת" – כל חיות הבר, הבית והמשק מקבוצת היונקים או בע"ח שאינו מזוהה, כולל בע"ח משוטטים. בכל מקרה של ספק בזיהוי בע"ח יש להתייחס אליו כאל בעל חיים היכול להעביר כלבת. ההגדרה נכונה עבור בע"ח חי או מת.
9. "חייל חשוף" – חייל אשר בא במגע עם בעל חיים היכול להעביר כלבת.

10. "קצין רפואה יחידתי" – רופא או פרמדיק קצין או אח, האחראי בשגרה על הטיפול הרפואי בחייל. בהיעדר אחד מהנ"ל, או ביחידות מיקור החוץ, קצין רפואה יחידתי לעניין פקודה זו יהווה הגורם הרפואי הבכיר במרפאה הנותנת שירות רפואי לחייל בשגרה.

שיטה

11. עיקרי השיטה:

- א. מניעה: ביצוע הפעולות הנדרשות לפי הוראות קרפ"ר 1.661.606 למניעת חשיפת חיילים למגע עם בעלי חיים ולהדרכת מפקדים וחיילים בנושא זה.
- ב. טיפול במקרה מגע: אחריות החייל שבא במגע עם בע"ח: באחריות החייל החשוף לפנות בהקדם האפשרי לקצין הרפואה היחידתי, והוא יופנה על ידו ללשכת בריאות ו/או למלר"ד, לאחר טיפול מיידי ובירור המקרה, תוך יידוע קצין הברה"צ/האפידמיולוגיה הפיקודי. במידה והפניה אינה בשעות העבודה או בחופשה או בהעדר קצין רפואה ביחידה יפנה החייל לגורם הרפואי המעניק לו טיפול רפואי במצבים דחופים. באם אין גורם רפואי והחייל בתפקיד יפנה למפקדו.
- ג. אחריות המעקב אחר ביצוע המלצות טיפוליות: קצין הרפואה היחידתי אחראי למעקב אחר ביצוע ההמלצות הטיפוליות - לוודא שובו של החייל מההפניה במועד, ובמידה והוחלט בלשכת הבריאות על צורך בחיסון - להפנות את החייל ללשכת הבריאות, לקבלת מנות החיסון הנדרשות, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע בלשכת הבריאות, וליידע את מפקד החייל על הצורך בהפניית החייל ובחשיבות מועד ביצועה. תוקף הפניה זו ככל הפניה דחופה אחרת ואחריות הרופא המפנה לעקוב אחר ביצועה, סגירתה, או העברת המקרה באופן מסודר לגורם המטפל הקבוע או לגורמי בריאות הצבא.
- ד. מעורבות ואחריות מפקדים: מפקד החייל יהיה אחראי להתייצבות החייל בלשכת הבריאות ובמרפאה במועדים הנדרשים. אם אירעה החשיפה ביחידה או במסגרת פעילות של היחידה, מפקד היחידה של החייל יפעל לאתר את בעל החיים החשוד ולהעברתו המיידית לבדיקה, וכן יבצע תחקיר אירוע כמפורט.
- ה. בקרת תהליך: קצין הברה"צ הפיקודי יבצע בקרה על תהליך זה ע"פ המידע המתקבל מקציני הרפואה היחידתיים ומלשכות הבריאות (על התייצבות ואי-התייצבות חיילים לחיסון), וידווח למדור אפידמיולוגיה בענף ברה"צ על כל מקרה בעייתי, ויעביר סיכום בכתב אחת לרבעון קלנדרי של הנתונים.

12. רופא לשכת הבריאות הינו הנורם היחיד המוסמך להחליט על מתן חיסון למניעת כלבת בחייל אשר בא במגע עם בעל חיים היכול להעביר כלבת, או על העדר הצורך במתן החיסון.

אם החלטת רופא לשכת הבריאות לחסן או לא לחסן איננה נראית סבירה לקצין הרפואה או לקצין בריאות הצבא, יתייעץ הקצין עם רופא מדור אפידמיולוגיה בענף בריאות הצבא של מפקדת קצין רפואה ראשי, אך עד אז ימלא את הנחיות רופא לשכות הבריאות.

חינוך ומניעה:

13. מפקד היחידה יפעל למנוע הימצאותם של בעלי חיים משוטטים בקרבת חיילים, ולמניעת מגע של חיילים עם בעלי חיים.

14. קצין רפואה יחדתי ידריך את המפקדים והחיילים ביחידה בנושא כלבת ומניעת מגע עם בעלי חיים, לפי הו"ק 1.001.606, אחת לשנה.

הטיפול הרפואי במקרה מגע:

15. בא חייל במגע עם בעל חיים היכול להעביר כלבת, יתייצב מיד בפני קצין הרפואה היחידתי וימלא אחר כל הוראותיו. באם נמצא החייל מחוץ לתחומי יחידתו ו/או בחופשה, או שלא בשעות נוכחות קצין רפואה יחידתי יפנה מיידי לטיפול במוקד רפואי צבאי (לרפואה דחופה). על פי מצבו הרפואי של החייל, תישקל ע"י הגורם המטפל אם להפנותו למחלקה לרפואה דחופה בבית חולים. חיילים המשתייכים לאחת מקופות החולים כחלק ממיקור החוץ, יפנו לרופא המשפחה שלהם בשעות העבודה או למוקד לרפואה הדחופה שבהסדר עם קופת החולים-ולא ישירות למיון, על פי נהלי הקופה, והמקרה יטופל על פי הנחיות משרד הבריאות למניעת כלבת. מכאן ההתייחסות לטיפול בחיילים שיש להם קצין רפואה יחידתי, אלא אם יצוין אחרת.

16. קצין רפואה הבודק חייל שבא במגע עם בעל חיים, יבצע את סדרת הפעולות הבאות (כמפורט בתרשים בנספח ב') באופן מיידי:

א. קצין הרפואה יוודא שטיפה, באופן יסודי ובהקדם האפשרי, של כל האזור שנחשף על ידי מים זורמים וסבון, ירחיק רקמה נמקית וחומר זר, ויוודא חיטוי האזור ע"י תמיסה אלקהול 70% או תמיסת יוד.

ב. קצין הרפואה יבחן הצורך במתן חיסון למניעת טטנוס, או במתן טיפול אנטיביוטי, בפרט בנשיכה עמוקה שחדרה את העור או כאשר יש סימני זיהום מקומי, או סיסטמי.

ג. התרשם קצין הרפואה כי מדובר בפציעה עמוקה, הדורש יפנה את החייל בהקדם למלר"ד ויצידו גם בהפניה ממוחשבת ללשכת הבריאות.

17. תהליך הטיפול בכל מקרה של מגע מחייב ניהול רציף ומתמשך של המקרה על ידי קצין הרפואה היחידתי, ועל כן נדרש לוודא כי המידע על כל מגע חשיפה מגיע ללא דיחוי לקצין הרפואה היחידתי. על כן, **באחריות הגורמים הבאים** לוודא הגעת החייל ללשכת הבריאות בהקדם האפשרי, ולאחר מכן העברת המידע אודות החשיפה ללא דיחוי לקצין הרפואה היחידתי של החייל **בכתב** (ע"י רישום הפנייה ברשומה הרפואית הממוחשבת), **ולוודא טלפונית את קבלתו**.

א. במקרה בו פנה החייל למרפאה שאינה מרפאת היחידה שלו – דיווח לקצין הרפואה היחידתי **באחריות מפקד המרפאה הבודקת**.

ב. במקרה בו פנה החייל למוקדי רפואה אזרחיים: **באחריות מנהל המוקד** להעביר את המידע לקצין הרפואה המקשר האחראי על המוקד מטעם הצבא, שיעדכן את קצין הרפואה היחידתי ואת מדור אפידמיולוגיה בענף בריאות הצבא.

ג. במקרה בו החייל פנה/הופנה למלר"ד/ בית חולים: הדיווח לקצין הרפואה היחידתי ולמדור אפידמיולוגיה באחריות נציג היקר בבית החולים. על נציג היקר לוודא ולהסדיר מול הנהלת בית החולים כי סגל המיון יידע אותו ויפנה אליו כל חייל שבא במגע עם בעל חיים, בין אם קיבל חיסון סביל ובין אם לא.

18. בירור המקרה והפנייה ללשכת הבריאות:

א. בירור המקרה:

- (1) קצין הרפואה יברר את פרטי המקרה, ובכלל זה את אופיו של המגע עם בעל החיים וזהותו. בכל מקרה בו יש חשד למגע עם בעל חיים שיכול להעביר כלבת, יפנה קצין הרפואה את החייל ללשכת הבריאות הקרובה ביותר או לפי שיקול דעתו, לצורך החלטה בנוגע לצורך בטיפול מונע לכלבת לאחר חשיפה. רשימת לשכות הבריאות, מספרי הטלפון שלהן וכתובותיהן מופיעה בנספח א'.
- (2) קצין הרפואה יצייד את החייל בטופס 222, ממוחשב, שיימסר לחייל, ועותק נוסף יודפס ויישמר למעקב. יש לסמן במפגש הממוחשב כי ניתן טופס 222
- (3) אם אין מדובר במגע, או אם ללא ספק אין מדובר בבעל חיים היכול להעביר כלבת (לדוגמא, מדובר בעקיצת חרק), יטפל קצין הרפואה בהתאם, יתעד ברשומה הרפואית ולא יפנה את החייל ללשכת הבריאות. בכול מקרה של ספק בביצוע בזיהוי בעל החיים (למשל אירוע שהתרחש בחושך או בעת חושטת יד למקום לא נראה) או במהימנות האנמנוה יש להתייחס לאירוע כאל מגע עם בעל חיים אשר יכול להעביר כלבת, ולהפנות את החייל ללשכת הבריאות.
- (4) בימי חול ינחה קצין הרפואה את החייל להגיע ללשכת הבריאות בשעות הפעילות המקובלות (בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 15:00, ובימי ו' בין השעות 08:00 עד 12:00). בשעות אחרות, בחגים ובסופי שבוע יש להפנות את החייל ישירות למחלקה לרפואה דחופה בבית חולים, מאחר שיש חשיבות לזמן שחלף בין האירוע למועד קבלת החיסון.
- (5) ניתן לשקול לדחות הגעתו של חייל ללשכת הבריאות ליום המחרת, ובימי שישי וערבי חג, עד 48 שעות מהחשיפה, אם מדובר בשריטה שיטחית מציפורניים בלבד (ולא בשום מקרה של נשיכה משיניים) ולאחר ידוע ובאישור מראש של ק' ברה"צ פיקודי. אין לעכב הפנייה בשום מקרה של נשיכה נסיבות אחרות או לזמן ממושך יותר ללא אישור פרטני מקצין בריאות הצבא הפיקודי/זורעי, לאחר שזה נועץ עם רופא לשכת הבריאות/רופא מדור אפידמיולוגיה

ב. יש לדווח טלפונית לק. ברה"צ פיקוד זרוע, וכן לשלוח לו העתק מטופס 222 במייל /פקס.

19. **איתור נחשפים נוספים:** קצין הרפואה יבצע חקירה לבירור נסיבות החשיפה, ויבחן אפשרות כי חיילים נוספים נחשפו. במידת הצורך ישקול קצין הרפואה את הצורך בביצוע פעולות לאיתור נחשפים נוספים ומניעת חשיפה של חיילים אחרים. קצין הרפואה יעדכן בתוצאות התחקיר את קצין בריאות הצבא הפיקודי.

מעקב אחר ביצוע המלצות טיפוליות:

20. קצין הרפואה היחידתי יוודא קבלת טופס 222 עם תשובת לשכת הבריאות בדבר הצורך בחיסון, תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מהמועד המתוכנן של המפגש בלשכת הבריאות. באם החייל הופנה למלר"ד באחריות קצין הרפואה היחידתי לוודא ביצוע ההפניה וההמלצות שניתנו.

21. היה ולא שב החייל להחזר הפנייה במרפאה, למרות התערבות מפקדו כאמור, יפנה קצין הרפואה היחידתי לק' הברה"צ הפיקודי לקבלת סיוע בבירור תשובת לשכת הבריאות ישירות מול הלשכה.

22. עם קבלת החלטת רופא לשכת הבריאות, ינחה קצין הרפואה היחידתי את החייל ואת מפקדו לגבי המשך הטיפול בו, כמפורט:

א. הוחלט על אי מתן חיסון לחייל, יסגור קצין הרפואה היחידתי את הטיפול במקרה של החייל כפי שמפורט בסעיף 25.

ב. דחה רופא לשכת הבריאות את מתן ההחלטה עד תום תקופת הסגרת בעל החיים או קבלת תוצאות בדיקות המעבדה מגופת בע"ח אם ישנה, יישלח החייל חזרה ליחידתו ומפקדו יונחה בדבר הצורך בזמינות החייל, למקרה שיוחלט על צורך במתן חיסונים. החייל יוכנס למעקב חריגים עד קבלת החלטה סופית. קצין הרפואה היחידתי יעדכן את החייל ומפקדו בדבר ההחלטות הסופיות אשר יתקבלו ע"י לשכת הבריאות לגבי הצורך בחיסון.

ג. החליט רופא לשכת הבריאות, מיידית או לאחר הדחייה כמפורט לעיל, על מתן חיסון, יעדכן קצין הרפואה היחידתי את מפקד החייל בתאריכים בהם על החייל להתייצב בלשכת הבריאות ויפנה את החייל להמשך קבלת החיסונים בלשכת הבריאות באמצעות טופס 222, הממוחשב.

23. **באחריות קצין הרפואה היחידתי לעקוב אחר המשך הטיפול בחייל ולוודא ביצוע כל חיסון במועדו.** אם החייל לא התייצב לקבלת החיסון במועד הנדרש, יעדכן קצין הרפואה

היחידתי באופן מיידי בכתב ובע"פ את המפקד בדבר אי התייצבותו של החייל ואת ק.ברה"צ פיקוד/זרוע

24. במקרה חריג אם חל איחור במתן מנת חיסון אחת או יותר, יבחן קצין הרפואה היחידתי מול רופא לשכת הבריאות את הצורך בעדכון לוחות הזמנים של המנות הבאות.

סיום טיפול במקרה:

25. עם סיום קבלת סדרת החיסונים בלשכת הבריאות, או עם קבלת החלטת לשכת הבריאות על העדר צורך בחיסון, יודא קצין הרפואה היחידתי קבלת כל החזרי ההפניות בכתב, רצוי בהתייצבות החייל בפניו, ויודיע גם למפקד על סיום הטיפול במקרה. בנוסף יתעד זאת ברשומה הרפואית הממוחשבת וישלח עותק בכתב מטופס 222 המלא לקצין הברה"צ הפיקודי.

מקרים חריגים - סירוב לקבלת חיסון, עריקות ונפקדות:

26. סירב החייל לקבל חיסון או להתייצב בלשכת הבריאות - תובהר בפניו חומרת המחלה והשלכותיה. עומד הוא בסירובו, יתעד קצין הרפואה הסירוב ומתן הסבר על חומרת המחלה ברשומה הרפואית, יחתים את החייל על טופס סירוב, יתעד החתמת המסרב גם ברשומה הרפואית הממוחשבת ויעביר את פרטי המקרה בכתב, הן לק' הברה"צ הפיקודי/זרועי והן לרופאי מדור אפידמיולוגיה במפקדת קצין הרפואה הראשי, שינחו על המשך הטיפול במקרה הספציפי.

27. עריקות או נפקדות החייל:

א. לא התייצב החייל בפני קצין הרפואה היחידתי או לשכת הבריאות עקב היעדרות או נפקדות משירות, יהיה מפקדו אחראי לאיתורו המהיר והבאתו להמשך הטיפול כנדרש. קצין הרפואה היחידתי יודא, כי מפקד החייל מודע לחשיבות הטיפול ונוקט בכל האמצעים הנדרשים להבאת החייל לבדיקה רפואית, ויתעד זאת בתיקו הרפואי הממוחשב של החייל.

ב. במקרים של עריק/נפקד יעביר קצין הרפואה היחידתי בכתב ועד חמישה ימי עבודה את פרטי המטופל ללשכת הבריאות, ולק' הברה"צ הפיקודי. באם חלפו 45 ימים של נפקדות והחייל מוגדר עריק ביחידה - ימשיך המעקב מול ק' הרפואה, באם חלפו יותר מ 60 ימים והחייל כבר עריק (ר"מ עריקים)-באחריות לשכת הבריאות המשך המעקב והטיפול בחייל.

ג. לא התייצב החייל לקבלת הטיפול עקב שחרור מצה"ל, יעדכן קצין הרפואה היחידתי את לשכת הבריאות שבמקום מגורי החייל ואת קצין הברה"צ הפיקודי.

מעורבות ואחריות מפקדים באירוע:

28. קצין הרפואה יעדכן בהקדם האפשרי, ישירות או באמצעות חובש, בע"פ (טלפונית או פנים אל פנים) וכן בהמשך בכתב את מפקד החייל החשוף בדבר אירוע המגע, תוך שמירה על סודיות רפואית.

29. מפקדים יפעלו בהתאם לפ"מ 0221.33. מפקד החייל יודא התייצבותו של החייל בלשכת הבריאות במועד שנקבע, ואת התייצבות החייל במרפאת היחידה לאחר המפגש הראשון בלשכת הבריאות בו התקבלה החלטה האם יש צורך בסדרת חיסונים, תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מחביון בלשכת הבריאות.

30. מפקד החייל יודא כי החייל יחזיר את טופס 222 לקצין הרפואה היחידתי עם תשובת לשכת הבריאות לאחר כל חיסון, תוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות מחביון בלשכת הבריאות.

31. אם אירעה החשיפה ביחידה או במסגרת פעילות של היחידה, מפקד היחידה של החייל יפעל לאתר את בעל החיים החשוד (בהתאם לפרטים שנמסרו ע"י החייל החשוף) ולהעברתו המיידית לבדיקה:

א. אם בעל החיים חי ונמצא בתחומי היחידה, יפעל המפקד ללכודו בהנחיית קצין ברה"צ פיקודי, באמצעות לוכד כלבים או וטרנר, ולהעבירו לתחנת הסגר ממשלתית או עירונית קרובה.

ב. אם בעל החיים מת ונמצא בתחומי היחידה או סמוך לה, יפנה המפקד את גופת בעל החיים בהנחיות ק. ברה"צ פיקוד/זרוע בהקדם האפשרי למכון הווטרנרי בבית דגן לצורך בדיקת כלבת.

ג. הלכידה או הפיני יתבצעו באחריות מפקד היחידה תוך שימוש ברכב, צידנית וארגז קרח לשמירת טריות הגופה. הפיני חייב להתבצע באופן מיידי מאחר שעוכב פוגע ביכולות לזהות את מחלת הכלבת.

ד. אם אירעה החשיפה ביחידה או במסגרת פעילות של היחידה, מפקד היחידה יבצע תחקיר וידאג לביצוע כלל הפעולות הנדרשות למניעת מגע של חיילי היחידה עם בעלי חיים. המפקד יעדכן את קצין הרפואה היחידתי ואת קצין הברה"צ הפיקודי/זרועי בתוצאות התחקיר עד 72 שעות מקבלת הדיווח על ידו.

בקרת התהליך

מפקד המרפאה ינהל מעקב שוטף אחר כל מקרה בו דיווח על מגע עם בעל חיים עד לסיום הטיפול בו, וייתייק בקלסר ייעודי במרפאה את העותקים או התדפיסים מטפסי 222 הממוחשבים.

קצין ברה"צ של הפיקוד או הזרוע, אליה/ת שייכת יחידתו של החייל, אחראי לבקרה על ביצוע הו"ק זו באופן הבא:

א. יקבל עותקים מטפסי 222 (עם פתיחת הטופס ועם סגירתו לאחר סיום סדרת חיסונים או החלטה על חוסר צורך בחיסון) ויתעדם ברשומותיו. קצין הברה"צ יודא כי הטיפול בכל מקרה יסתיים תוך חודש ימים.

ב. ירכז הדיווחים מהיחידות ויעביר דיווח לענף בריאות הצבא על אירועים חריגים (סרבנות, אי השלמת חיסון, מגע עם בעל-חיים חולה וכו').

ג. יתריע ויתערב ביחידות בהן יש מספר חריג של מגעים עם בעלי חיים.

ד. קצין ברה"צ פיקודי יבקש דיווח אחת לרבעון קלנדרי ממשדד הבריאות על כלל החיילים אשר טופלו בלשכות הבריאות בגזרתו ולא התייצבו לחיסון או בדיקה כמתבקש.

ה. קצין ברה"צ פיקודי יקבל דיווח שוטף מלשכות הבריאות שבתחום אחריותו או מגורם אחר (קציני רפואה, קציני ברה"צ, מדור אפידמיולוגיה בענף בריאות הצבא במקרפ"ר) על מקרים חדשים בהם התקבלה החלטה על צורך בחיסון.

1) עבור היחידות הנמצאות תחת תחום אחריותו, יודא עד 72 שעות מקבלת ההודעה כי קצין הרפואה היחידתי, ובהיעדר כזה – הגורם הרפואי שיוגדר כאחראי על ידי רמ"ד רפואה פיקודי, מכיר את המקרה ודואג למעקב אחר ביצוע החלטות לשכת הבריאות.

2) עבור היחידות שאינן נמצאות תחת תחום אחריותו, יעביר המידע לקצין הברה"צ הרלוונטי בתוך 72 שעות מקבלת ההודעה

ח. התרשם קצין ברה"צ כי חל איחור בביצוע בדיקות וחיסונים, יעביר קצין הברה"צ הודעה לרופא המטפל על מנת שזה יממש את אחריותו, כמפורט בהוראה זו, ויבקר את פעולותיו בעניין זה ויעדכן את מדור אפידמיולוגיה בענף בריאות הצבא.

ט. במקרים בהם תנאי השירות של החייל או כל גורם אחר מונעים מתן טיפול נאות בו על פי פקודה זו, רשאים קצין הברה"צ או קצין הרפואה היחידתי לבחון סיפוח החייל ליק"ר או למאוו"ר, במידה והדבר מבטיח את מתן הטיפול. במקרה זה מחוייב מפקד המתקן הרפואי לקבל את החייל.

י. קצין הברה"צ יעביר מדי רבעון קלנדרי לענף בריאות הצבא במפקדת קצין הרפואה הראשי דו"ח פרטני לגבי הטיפול בחיילים שבאו במגע עם בעל חיים היכול להעביר כלבת בגורתו.

תחולה

הוראה זו תקפה מיום פרסומה ומבטלת את הו"ק 1.010.606 מנובמבר 2008.

ד"ר תא"ל

קצין הרפואה הראשי

נספח א - רשימת לשכות הבריאות

שם (מזכיר)	כתובת	לשכת הבריאות
02-5314811	יפו, ירושלים	מחוז ירושלים
03-5634848	הארבעה 12-14, תל-אביב	מחוז תל אביב
04-8633111	שדרות פליים 15, חיפה	מחוז חיפה
04-6240801	סמטת פלטרון, חדרה	נפת חדרה
04-6557888	רחוב 113, נצרת עלית	מחוז צפון (נצרת)
04-6557000	רחוב 114, נצרת עלית	נפת נצרת
04-6099000	ירושלים 4, עפולה	נפת יזרעאל
04-6710300	אלחדף, טבריה	נפת כינרת
04-6994200	הפלמ"ח 52, צפת	נפת צפת
04-9955111	דוד נוי 17, עכו	נפת עכו
08-9788660	קרית הממשלה, הרצל 91, רמלה	מחוז מרכז (לוד)
08-9181212	דני מס 3, רמלה	נפת רמלה
08-9485858	רמז 80, רחובות	נפת רחובות
09-8300111	שדרות ויצמן 23, נתניה	נפת השרון
03-9051818	אחד העם 31, פתח תקווה	נפת פתח תקווה
08-6263511	קריית הממשלה, באר-שבע	מחוז באר-שבע
08-6745555	מרכז רפואי ברזילי, אשקלון	מחוז/נפת אשקלון

בלמ"ס

הוראה מספר: 1.010.606

עמוד: 13

מתאריך: מאי 2013

נספח ג': טופס 222 - הפניית חייל שבא סירוב לבירור רפואי או טיפול במגע עם בעל חיים היכול להעביר

כלבת למשרד הבריאות

חלק א' - ימולא ע"י קצין הרפואה השולח

הנדון: מגע עם בעל חיים

פרטי החייל	מספר אישי	דרגה	שם משפחה	שם פרטי
------------	-----------	------	----------	---------

טלפון החייל: _____ שם המפקד: _____ טלפון המפקד: _____

1. החייל הנ"ל בא במגע עם כלב/חתול/של בע"ח אחר * (פרט: _____)

בתאריך _____ בשעה _____ באזור _____

2. פרטי הפגיעה בחייל (אופן החשיפה, האם היתה התגרות בבע"ח, סוג המגע - נשיכה, ליקוק וכו': _____)

3. החייל הגיע אלי ביום _____ בשעה _____ ומופנה אליכם לשם בדיקה והחלטה על מתן טיפול מונע נגד כלבת.

4. הטיפול שניתן על ידי: _____

חיסון פעיל נגד טטנוס: כן / לא

5. הנני מביא לידיעתכם שבעל החיים הנושך: _____

א. נתפס והוסגר לתחנת הסגר ממשלתית _____ בתאריך _____ ב. _____

גופתו נשלחה לבדיקה מעבדתית במכון הווטרינרי בבית דגן בתאריך _____ ג. לא _____

נתפס

פרטי הקר"פ	מספר אישי	טלפון נייד	שם משפחה	שם פרטי	חתימה
------------	-----------	------------	----------	---------	-------

מחוז / נפה*

לשכת בריאות

חלק ב' - ימולא ע"י רופא לשכת הבריאות

טל: _____

אל: הרופא המטפל

1. החייל הנ"ל: O חייב בחיסון נגד כלבת. צריך לקבל את החיסון בלשכת הבריאות בתאריכים הבאים: תאריך: _____

תאריך חיסון מתוכנן	חתימת המחסן בלשכת הבריאות	תאריך חיסון בפועל

O טרם ניתנה החלטה. על החייל להיות זמין בעשרת הימים הקרובים על מנת שניתן יהיה לחסנו במידת הצורך.

O לא חייב בחיסון נגד כלבת ואפשר להחזירו ליחידתו

פרטי הרופא הבדק	מספר רישיון	שם פרטי	שם משפחה	חתימה
-----------------	-------------	---------	----------	-------

7. נימוקים להחלטה: _____

חייל: לאחר מילוי חלק ב' בטופס זה על-ידי רופא לשכת הבריאות, יש להחזיר את הטופס המלא אל הרופא המטפל שלך. לאחר כל חיסון עליך להודיע לרופא המטפל (רופא היחידה) על ביצוע החיסון וכן להתייצב בפני מפקדך. לאחר השלמת סדרת החיסונים עליך להתייצב במרפאה עם הטופס הזה חתום על ידי לשכת הבריאות בכל המועדים.

חלק ג': ימולא ע"י הרופא המטפל

תאריך התייצבות החייל: _____ החלטת רופא לשכת הבריאות: _____

אם הוחלט שאין צורך במתן חיסונים יש לסגור את המקרה ע"י יידוע המפקד ולשלוח עותק מטופס 222 לקצין ברה"צ פיקודי.

בלמ"ס

הוראה מספר: 1.010.606

עמוד: 14

מתאריך: מאי 2013

תאריך סגירת תיק לאחר השלמת סדרת החיסונים (יש ליידע את המפקד בכתב על סגירת המקרה, ולשלוח עותק מטופס 222 לקי ברה"צ פיקודי):

מספר אישי	טלפון נייד	שם משפחה	שם פרטי	חתימה	מסטי הקד"פ
-----------	------------	----------	---------	-------	---------------

בלמ"ס		
מס' ההוראה: 02.01.33	עמוד 1 מתוך 5	הוראות קצין הלוגיסטיקה הראשי ליחידות צה"ל 
שם ההוראה: אמצעי קשירה לכלב בעמדות שמירה הוראות רכש, שימוש, בטיחות ואחזקה		[] הוראה חדשה [x] הוראה מעודכנת מתאריך: ספטמבר 2018

כללי

1. ההוראה חלה על ציוד לכלבים המשמש לקשירת כלבים הנמצאים בעמדות שמירה ואבטחה ביחידות השונות ובחיילות והזרועות השונים.
2. רשימת הפריטים אליה מתייחסת ההוראה הינה בהתאם למפורט בקטלוג ציוד לכלבים המעודכן בהוצאת מח 'ציוד לוגיסטי באט"ל לגבי אמצעי קשירה ואביזרים נלווים כדוגמת:
 - א. שרשרת עמידה לקשירת כלב קבוע (מק"ט 438000062) הכוללת:
 - 1) אנקול עם אבטחת לקשירת כלב (מק"ט 438000089).
 - 2) טבעת הידוק מהיר לשרשרת כלב (מק"ט 438000054).
 - 3) טבעת מונעת פיתול לשרשרת כלב (מק"ט 438000046).
 - 4) טבעת ריצה לתנועה על כבל (מק"ט 438000380).
 - 5) מעצור שרשרת לכבל פלדה (מק"ט 438000097).
 - 6) כבל פלדה גמיש – 50/100 מטר (מק"טים 438001115, 438000011).
 - 7) עמוד/מוט לכבל לעמדת כלב (מק"ט 438001123).
 - ב. שרשרת לקשירת כלב זמנית / מידי (מק"ט 438000879) הכוללת את האביזרים שצוינו לעיל למעט טבעת ריצה לת על כבל.
 - ג. מותחן כבל לכלב (מק"ט 438000925).
 - ד. מהדקי כבל לכלב (מק"ט 438000917, 438001310, 438001328).
 - ה. ציוד נילווח להרכבה ואחזקת אמצעי הקשירה:
 - 1) מכשיר רצ"ט למתיחת כבל לכלב (מק"ט 438000470).
 - 2) אוחו קפיצי למתיחת כבל לכלב (מק"ט 438000267).
3. ההוראה אינה דנה בשיטות אימון הכלבים לאבטחה ושמירה או בהנחיות אופן מיקום הצבת הכלבים ליעוד המבצעי.
4. ההוראה אינה דנה בציוד טקסטיל ועור לציוד לכלבים המפורטות בהוראת הקל"ר 30.01.02.
5. ההוראה אינה דנה בציוד אימון, טיפוח וקיום שאינם מיועדים לקשירה, המפורטים בהוראת הקל"ר 30.01.02 - ציוד לכלבים (טקסטיל ועור) - שימוש, טיפול, החסנה, תיקון, פסילה וביקורת.
6. על מפקד היחידה או ק. כלבנות יחידתי / מ"ע כלבייה מטעמו להביא תוכן הוראה זו לידיעת כל המשתמשים בציוד ו בהתאם להוראה זו.
7. ביצוע ההוראה יבוקר במסגרת הק"א 09.10 מערך הכלבים בצה"ל בהתאמה לסעיפים 12, 15, 16, 54.
8. רכש וזיכוי כלל הפריטים שבהוראה זאת הינם במסגרת אט"ל / מר"צ – המרכז המשביר.

בלמ"ס

הגדרות

9. בלשון הוראה זו:

- א. כבלי קשירה ומתיחה - כבלים מתוחים בין עמודים שכלב רץ לאורכם.
- ב. חוט / סיב - חוט פלדה בודד.
- ג. גיד - שזירה של חוטי פלדה סביב חוט מרכזי (גרעין).
- ד. ליבה - החלק המרכזי העובר בתוך מרכז גידי הכבל השזורים עליו המשמש הן כסופג לחץ פנימי לשזירה והן כחומר שימון – עשוי חומר סיבי כגון חבל שחור שזור, במקרים שונים יתכן שילוב כפול של כבל פלדה גמיש כחליף לחבל זה.
- ה. פסיעת כבל - קטע הכבל שבו גיד אחד עושה סיבוב שלם סביב ליבת הכבל.
- ו. טיפול - מכלול הפעולות הנוגעות לאחזקה, שימוש, אחסנה בדיקה - הנכללות בהוראה זאת.

מטרה

10. מטרת ההוראה הינן:

- א. לקבוע הנחיות מחייבות בדבר יעוד הפריטים, גבולות השמשות, אופן האחזקה.
- ב. קביעת שיטה לבדיקת כבלי הקשירה והמתיחה ואביזריהם המשמשים לקשירת הכלב ותנועתו לאורך כבל.

ייעוד

- 11. הפריטים נועדו לקשירת הכלבים, ולאפשר את תנועת הכלב לאורך הכבל. שימוש ואחזקה לא נכונים, או שלא בהתאם לייעודו הנקוב של הפריט – עלולים להסתיים בפגיעה גופנית חמורה של המשתמש ושל הכלב.
- 12. ייעודו של הפריט, הנקוב בטור "ייעוד" שבקטלוג – מחייב ואין לסטות ממנו, שימוש בציד, שלא לפי ייעודו- אסור בת הוראות שימוש.
- 13. הוראות השימוש בציד, הרכבת הכבלים ואופן קשירת הכלבים יהיו בהתאם למפורט בהנחיות אט"ל עח-9-32979-04/1074 מתאריך 20 ביוני 2004: "הוראות עבודה/פירוט הוראות טכניות – בטיחות – אופן עשייה בעיסוק בכלבנות/ בכלבים ובמכלול הנלווה" בהוצאה של אט"ל/מחלקת משאבי אנוש/ענף ארגון וניהול/מדור גיו"כ ואבטחה.

הוראות בטיחות

- 14. יש לשים דגש על שמירת הוראות הבטיחות, שכן אי מילוי ההנחיות עלולים להסתיים בפגיעה גופנית חמורה.
- 15. אין להשתמש באביזרים למתיחה ופרוק הכבל שאינם תקינים או/ו שאינם מיועדים למשימה זאת.
- 16. חל איסור מוחלט להשתמש באמצעי חיבור מאולתרים(כגון: מהדקי כבל שאינם מתאימים לקוטר הכבל, הידוק הכבל לעיגונו לאחר מתיחה ע"י חוטי ברזל), היות והשימוש בהם מסוכן מאוד ומהווה מפגע בטיחות.
- 17. בטרם ביצוע פעולה כלשהי יש לנקוט באמצעי הבטיחות המפורטים להלן:

- א. בעת הטיפול בכבל (כל פעולה בהרכבה, פרוק או מתיחה של כבל בעמדת כלב) יש להשתמש בכפפות עבודה חצי עור מק"ט 595620015 כדי למנוע פציעה.
- ב. לאחר פריסת הכבל ולפני פעולת המתיחה והמשיכה יש לסמן את הכבל לאורכו (לדוגמא: באמצעות דגלים אדומים, סס"ל (מק"ט 921110707) או כל אמצעי אחר) על מנת לסמן את הכבל למניעת פגיעה באדם או בחפץ בעת המתיחה.
- ג. יש להיזהר במיוחד מקצבות הכבל הגלויות בשני צדדיו שבזמן פעילות עלול להשתחרר עקב קפיצות / פיתול ולפגוע בעור או ו- בעניים בהיותו בלתי צפוי בתנועה.
- ד. יש להיזהר בכל פעולה במגע בכבל שאצבעות הידיים לא ילכדו בפיתול הכבל עקב קפיצות.

אחזקה

18. אביזרי הקשירה והכבלים עלולים לאבד את יעילותם כתוצאה משחיקה או שיתוך (חלודה) עם הזמן – על כן יש ל דגש על ביצוע ביקורת, טיפול ואחזקה של הפריטים – בהתאם להוראות המפורטות להלן.
19. ציוד הקשירה והכבלים יבוקרו כשגרה במתכונת המפורטת להלן:
 - א. בדיקה ראשונית – טרם הרכבת הכבלים בשטח.
 - ב. ביקורת שגרתית - יומית.
 - ג. טיפול תקופתי – אחת לחצי שנה או בהתאם לצורך.
20. הביקורת תבוצע באחריות ק. כלבנות יחידתי / מ"ע כלבייה או בידי מי שהוסמך על-ידו לכך.
21. בדיקה ראשונית – טרם הרכבת הכבלים בשטח כמפורט:
 - א. בדוק את הכבל ואביזרי הקשירה בהתאם למפורט בסעיף 21 להלן.
 - ב. חלק כבל שאינו תקין יש לחתוך ולסמן בבירור כלא תקין על מנת לא להחזירו לשימוש.
 - ג. בצע גירוז גידים / סיבים וטיפול ראשוני לכבל ולאביזרים כמפורט בסעיף 22 להלן.
22. בביקורת השגרתית בודקים את אלה:
 - א. בדיקה כללית לאביזרי הקשירה והקולר:
 - 1) וודא כי כל האביזרים שלמים וללא פגמים נראים לעין כדוגמת: סדק, שבר, מעיכה מעוות וכד'.
 - 2) וודא כי אין אביזרים רופפים.
 - 3) וודא הרכבת הכבלים שהינה בהתאם למפורט בהנחיות אטי"ל כמפורט בסעיף 12 לעיל.
 - ב. בדיקת כבלי פלדה:
 - 1) כבל הפלדה בנוי מליבה שבה שזורים חוטי פלדה, כציור 1,2 בעת הביקורת בודקים כאמור להלן:
 - א. וודא כי הכבל מגורז או/ו משומן בהתאם לצורך כנדרש בסעיף 22 – א' להלן.
 - ב. וודא כי הכבל שלם ואין בו חוטים קרועים או ירידה בקוטר הכבל.
 - ג. וודא כי אין בכבל עיוותים (עיוות חמור בכבל פלדה הנמצא במצב רפוי) כגון:
 - a. מעיכה וכיפוף (ציור 4).
 - b. יציאת הליבה (ציור 5).
 - c. עיקול בכבל (ציור 8).

- ד. וודא כי אין בכבל תופעת כלוב - שזירת הכבל נפרמה (ציור 7).
- ה. וודא כי אין בכבל חלודה - חלודה ניכרת (מתפוררת).
- ו. וודא כי הכבל לא ניזוק מחוס - קיים שינוי בצבע החוטים, איבוד סיכה, חריכה ואיבוד גמישות.
- ז. וודא כי בפריטים אין קורוזיה שאינה ניתנת להסרה ע"י שפשוף קל בבד שמיר (בד ליטוש) כדוגמת מק"ט 667249775.
- ח. בקורוזיה שאינה ניתנת להסרה עקב התפשטותה או נגיעות באופן שמחליש החל מ- חוט / סיב / גיד מחויב לפסול את הכבל משימוש.



ציור 4 - מעיכת וכיפוף בכבל פלדה



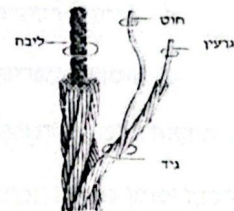
ציור 5 - יציאת הליבה בכבל פלדה



ציור 6 - עיקול בכבל פלדה



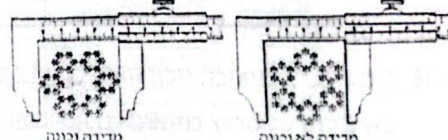
ציור 7 - תופעת כלוב בכבל פלדה



ציור 1 - מבנה כבל פלדה



ציור 2 - פסיעת הכבל



ציור 3 - מדידת קוטר של כבל פלדה

טיפול תקופתי

23. אחת לחצי שנה לפחות או לעיתים תכופות יותר יבוצע טיפול תקופתי לכבלי הקשירה והאביזרים כמפורט:

א. סלק מהכבל והאביזרים פסולת לכלוך כגון: - חול, אבנים קטנטנות או/ו עשב ועלים הנדבקות לכבל.

ב. שמן את הכבל והאביזרים כמפורט:

1) שימון הכבל בקבלתו הראשונית ואחסנתו יתבצע ע"י ריסוס הסליל בשמן מסוג שמן מונע חלודה 9105

מק"ט 463105448, גירוז גידים / סיבים חוטים השזורים על ליבת הכבל בהצבתו בעמדת הכלב (מטרת

הגירוז מניעת התפתחות קורוזיה / חלודה עקב חריצי החוטים בשזירת הגידים שבהם מתפתחת קורוזיה זאת).

- (2) אין לנקות את כבלי הפלדה בעזרת ממיסים, כגון נפט, בנזין וסולר.
24. אין לתקן פגמים כלשהם שנתגלו במסגרת הבדיקה, פריט שנתגלה בו ליקוי מן הליקויים המפורטים בסעיף 21 לעיל או שקיים חשש סביר לתקינותו, יוחזר לבסיס הצידוד של מרכז אט"ל הקרוב עימו קשורה היחידה.
25. פריטים פסולים יסומנו באופן ברור בשילוט "לא תקין-אסור לשימוש", יפורקו ויונחו בנפרד מהפריטים התקינים עד לזיכוי.

אחסנה

26. באחסנת הפריטים יש לסמן על גבי האריזה/מדף את המק"ט הצה"לי של הפריט.
27. בזרועות/גופים בהם משתמשים במק"ט פנימי, ניתן לסמן גם אותו – אך אינו מוריד מחובת סימון המק"ט הצה"לי (אט"ל המרכז המשביר) וניהולו בהתאם.
28. הפריטים יאוחסנו באופן שימנע רטיבות ולחות היוצרים חלודה – (להלן קורוזיה) כמפורט:
- a. פריטים אשר פורקו לאחר שימוש יש לבדוק את תקינות הכבל והאביזרים כמפורט בסעיף 21 לעיל.
- b. פריטים רטובים המיועדים לאחסנה – יש תחילה לייבשם.
- c. שמן את הפריטים כמפורט בסעיף 22 – א' לעיל.
29. אחסנת הכבל תהיה כאשר הוא מלופף וקשור באמצעות תיל ב – 4 מקומות בכדי שלא תפרס צורתו.
- הכבל יסומן בתווית הכוללת את המק"ט ואת אורך הכבל השמיש אשר תקשר לכבל.
30. הפריטים יאוחסנו בנפרד ע"ג מדפים המוגבהים מהרצפה לפחות ב- 10 ס"מ.
31. פריטים תקינים שנבדקו ע"י ק. כלבנות יחידתי / מ"ע כלבייה יוחזרו לאחסנה לאחר פרוק מעמדה יוחזרו למלאי למחסן יחידתי וינהג לגבם כפריטים חדשים.
32. החזרה למלאי של עודפי ציוד, או ציוד של כלבייה שהתבטלה לרבות פסילה משימוש תבוצע לבסיס הצידוד עימו קשורה היחידה.
33. העברת ציוד מחויבת זיכוי וחיוב דרך המרכז המשביר, בחינת כשירותו ואישורו לשימוש/פסילתו הינו באחריותו של מר"ץ בתיאום עם אט"ל/צ"ל/מדור בחינה טכני.

אישור

1. אישור מקל"ר 48 / תוא"ר: ספטמבר 2018

יוסי אילוק תא"ל
קצין הלוגיסטיקה הראשי

מס' ההוראה: 02.01.30	עמוד: 1 מתוך: 8		הוראות קצין הלוגיסטיקה הראשי ליחידות צה"ל
שם ההוראה: ציוד לכלבים – אחסנה, טיפול וביקורת		[] הוראה חדשה. [x] הוראה מעודכנת מתאריך: מאי 2020	

ציוד לכלבים – אחסנה, טיפול וביקורת

כללי

1. הוראה זו קובעת את אופן הטיפול, האחסנה, השימור והביקורת לפריטי ציוד לכלבים העשויים עור ו/או טקסטיל (במלואם או כולם).
2. ההוראה מתייחסת לפריטים כמפורט בנספח א'.
3. רשימת כלל הפריטים הנכללים במשפחת הציוד המשמש לכלבים מפורטת בקטלוג "פריטי ציוד כלבים" כמופיע בנספח א'.
4. אופן העבודה עם פריטי הציוד השונים, יבוצע:
- 4.1. באט"ל- עפ"י "הוראות עבודה/פירוט הוראות טכניות – בטיחות-אופן עשייה בעיסוק בכלבנות/ כלבים ובמכלול הנלווה" (שהופצו ע"י אט"ל/משאבי אנוש, סימוכין עח-9 - 1074/04 – 32979, מ-20.06.04), ובהתאם להוראות פרטניות של ק' כלבנות אט"ל ו/או ע"י קצין כלבנות יחידתי (כמפורט בהק"א 10.09) או ע"י מי שהוסמך מטעמם.
- 4.2. בזרועות (ז"י, ח"א, ח"י, חמ"ן) - בהתאם להוראות המקצועיות של הגופים.
5. הגדרות ומונחי יסוד בתחום הכלבנות- כמפורט בק"א 10.09- מערך הכלבים בצה"ל.

אחסנה

6. יש לאחסן את הפריטים במחסן מקורה, סגור, יבש ונקי.
7. אחסנת פריטים העשויים מעור וכל סוגי רצועות העור והטקסטיל תהיה בתוך קרטונים או ארגזים פלסטיים מחוררים או מרושתים לצורך אוורור (אין לאחסן פריטים אלו בשקיות פלסטיות/ניילון).
8. הרצועות יאוחסנו כשהן נקיות, שלמות, ומשוחררות מכל מתח, יש למנוע קמטים או קיפולים בזוית חדה.
9. הקרטונים/הארגזים יאוחסנו ע"ג מדפים/משטחים, כשהם מרוחקים מקירות ורצפת המחסן בכ - 10 ס"מ לפחות.
10. יש למנוע היווצרות אבק במקומות האחסנה של הציוד, חדירת מזיקים, מכרסמים, הפרשות יונים, מי גשמים, היווצרות פטריות ועובש וכו'.

טיפול

11. עקב הירידה עם הזמן בתכונות המכאניות של הפריטים, ניהול הפריטים במחסן יבוצע בשיטת FIFO ("נכנס ראשון-יצא ראשון").
12. מיד לאחר השימוש יש לאסוף הפריטים ובמידת האפשר להניחם במקום מוצל או לכסותם בכיסוי אטום לאור שמש.
13. אופן הטיפול בפריטים בשימוש שוטף ובאחסנה יהיה כדלקמן:

בלמ"ס

13.1 פריטים בשימוש שוטף

13.1.1. לאחר השימוש בפריט ולפני החזרתו לאחסנה (אחסנה לא ממושכת, בהיותו הפריט מוגדר בשימוש שוטף), יש לנקותו מגופים זרים, ולבצע בו טיפול מונע באופן הבא:

13.1.1.1. **פריטים טקסטילים** (עשויים טקסטיל בחלקם ו/או כולם):

א. יש לנקות את הפריט במברשת ניקוי (מק"ט 406503100), ובמידה שהפריט מלוכלך - לשטוף במים פושרים/חמים.

ב. לאחר הניקוי והשטיפה, יש להמתין עד לייבושו של הפריט במקום מוצל, לערוך בו בדיקה לוידוא תקינותו, כמפורט בפרק "ביקורת תקופתית".

ג. עם השלמת הבדיקה ובמידה שהפריט תקין, יש להחזירו לאחסנה.

13.1.1.2. **פריטים עשויים מעור** (עשויים מעור בחלקם ו/או כולם):

א. יש לנקות את הפריטים באמצעות מטלית יבשה או מברשת יבשה (מק"ט 406503100).

ב. בגמר הניקוי, יש לערוך בדיקה לוידוא תקינות הפריט, כמפורט בפרק "ביקורת תקופתית".

13.1.1.3. **חלקי מתכת** (חלקים נלווים ו/או מחוברים לפריטי הטקסטיל והעור - כגון אבזמים, מחברים בקולרים, ניטים/מסמרות וכו'):

א. **אבזמים ומחברים בקולרים**

(1) ייבדקו לוידוא תקינותם, כמפורט בפרק "ביקורת תקופתית".

(2) במידה שהציפוי התקלף/חסר, יש לנקותם היטב כולל הסרת חלודה בתרסיס להסרת חלודה (מק"ט 667389500) או בשמן מסי 9173 מק"ט 463173451 (הנייל לא תקף לאבזמים ולמחברים עשויים מפלז, בהם לרוב בעיה זו לא נצפית).

(3) יש להימנע ממגע עם חומרים טקסטילים בעת השימוש בתרסיס ו/או עם שמן, עם סיום הטיפול יש להמתין לייבושו כ-5 דק'.

(4) במידה והחלודה לא הוסרה ו/או החלודה מונעת המשך השימוש באבזם - יש לפסול את הפריט ולפעול כמפורט בפרק "ביקורת תקופתית".

ב. **ניטים ומסמרות העשויים מנחושת / פלז / ארד**

(1) יש לוודא שהמסמרות מחוברות כנדרש ותקינות.

(2) במידה שקיימים סימני חלודה: יש לטפל בחלקים במשחת וזלין (מסי 9412 לפי מק"ט 463440913) או בשמן מסי 9173 (מק"ט 463173451) באופן שלא יבוא במגע עם פריטים טקסטילים.

13.2. במידה שהציוד מועבר לאחסנה ממושכת (מדובר על פריט שלא נמצא בשימוש שוטף), יש לטפל בו כמפורט בפרק "פריטים באחסנה" להלן.

פריטים באחסנה (לא בשימוש שוטף)

13.2.1. לפני ביצוע הטיפול, הציוד ייבדק כמפורט בפרק "ביקורת תקופתית".

בלמ"ס

13.2.2. במהלך הטיפול אין להשתמש במכשירים חדים מכל סוג שהיו למניעת נזק לפריט. כל פריט שיימנם - ייפסל לשימוש ואוחסן בנפרד עד להחזרתו לבסיס הצויד המורחבי (במידה שהיחידה המאחסנת הינה בסיס הצויד - יוגש הצויד לוועדת פסילה).

13.2.3. לחלן אופן הטיפול הסנציפי בפריטים השונים:

13.2.3.1. **פריטים טקסטילים** (עשויים טקסטיל בחלקם ואו כולם): יש לבצע טיפול באופן דומה למבוצע לפריטים בשימוש שוטף.

13.2.3.2. **פריטים עשויים מעור** (עשויים מעור בחלקם ואו כולם):

א. יש לבצע טיפול בדומה למבוצע לפריטים בשימוש שוטף.

בנוסף, עם השלמת הבדיקה לוידוא תקינות הפריט ובמידה שנמצא תקין, יש לשמן את חלקי העור בשמן ע"ב שומן בעלי חיים (מק"ט 463470006 463470456) או שמן מס' 80606/9235 של חברת SCHWEIKERT.

13.2.3.3. **חלקי מתכת** (נלווים ומחברים לפריטי הטקסטיל ועור, כגון אבומים, מחברים בקולרים, ניטים/מסמרות וכו'):

א. **אבומים ומחברים בקולרים**

1) יש לבצע טיפול באופן דומה למבוצע לפריטים בשימוש שוטף.

2) בנוסף, (לאחר תום הטיפול להסרת חלודה במידה שהייתה), יש לעטוף את החלק המתכתי (אבום/מחבר) בנייר/ בד טבול שעווה (מק"ט 667252016), לחלופין לטפל בפריט בשמן מס' 9173 (מק"ט 463173451) באופן שלא יבוא במגע עם חומרים טקסטילים, עם סיום הטיפול יש להמתין לייבושו כ-5 דק'.

3) לאחר מכן, יש לעטוף את החלקים המתכתיים בניילון ולהדק (כדי שהבד/נייר לא ייפתח).

ב. **ניטים ומסמרות העשויים מנחושת / פלז / ארד**

1) יש לבצע טיפול באופן דומה למבוצע לפריטים בשימוש שוטף.

2) בנוסף, יש לטפל בחלקים במשחת וולין למניעת היווצרות חלודה (משחת וולין מס' 9412 לפי מק"ט 463440913 או בשמן מס' 9173 מק"ט 463173451, באופן שלא יבוא במגע עם פריטים טקסטילים).

ביקורת תקופתית

14. פריטי טקסטיל, עור ואביזרי מתכת נלווים עלולים לאבד מתכונותיהם במשך תקופת האחסנה ואו להיות לא כשירים לשימוש, כתוצאה משחיקה, היווצרות חלודה וכדומה.

15. היות שבחלק מהפריטים מדובר על ציוד בטיחותי שאי-תקינותו ואו שימוש לא נכון בו עלול לגרום נזק לכלב ואו לכלב/מאמן, **חובה לבצע ביקורת תקופתית לכל הפריטים באחסנה ובשימוש שוטף כמפורט להלן.**

15.1 פריטים באחסנה

15.1.1 ייבדקו בתדירות של אחת לשנה לפחות.

15.1.2 הבדיקה תהיה חזותית, מדגמית ותכלול בדיקה לוידוא שלמות ותקינות הפריטים, היעדר פגמים שעלולים לגרום להפסקת השימוש בו.

15.1.3 הבדיקה תבוצע ע"י קצין כלבנות או ע"י קצין כלבנות יחידתי (כמפורט בהק"א 10.09) או מי שהוסמך מטעמים.

הערה: בח"א הציוד ייבדק ע"י מפקד כלבייה או מי שהוסמך מטעמו.

15.1.4 יש לבדוק ארגז/משטח אחד לפחות מכל פריט מאותו סוג, מבין הארגזים/משטחים המאוחסנים באיתור/מדף אחד.

15.1.5 לחלן הפגמים הנפוצים בפריטים ואופן ביצוע הבדיקה:

15.1.5.1 פריטים טקסטילים

15.1.5.1.1 קרעים, מקומות משופשפים, קצוות סיבים בולטים, חוטים פרוצים, התפוררות החומר, חיבורים לא מושלמים, שינוי במבנה או בתצורה של פריט, סימני צבע ושינוי גוון, עובש וריקבון.

15.1.5.1.2 אופן בדיקת הרצועות:

א. הבדיקה לתקינות הרצועות תבוצע ע"י מישוש שני צדדי הפריט- בדיקה ביד לאורך כל הרצועה לוידוא של יתב החומר לא התפוררה ושעל מעטפת הרצועה לא קיימים סימנים ופגמים כמפורט לעיל.

ב. את בדיקת המישוש יש לבצע על שולחן או משטח ישר, בתאורה מלאה (בעדיפות לאור שמש).

ג. בדיקת מקומות משופשפים ופגמים נראים לעין- יש לבצע ויזואלית ותחושתית במגע עם היד ובהתבוננות על הרצועה באופן ישיר.

15.1.5.2 פריטים עשויים מעור

15.1.5.2.1 פגמים נפוצים - סדקים, קמטים, התפוררות החומר, עובש וריקבון, פרימת חוטי תפירה וריחות לא אופייניים.

15.1.5.2.2 הבדיקה תבוצע באופן חזותי, סדקים, קמטים וכו', וכן בדיקה במישוש לבדיקת גמישות החומר (יכולת החומר להתקפל או לתפקד בשימוש שוטף ללא היווצרות סדקים), הקשחה (חלקים קשיחים הנשברים/נסדקים בתפקוד המדמה שימוש שוטף) וכו'.

15.1.5.3 אביזרי מתכת

15.1.5.3.1 חלודה, השתחררות מסמרות/ניטים, חיבור לא מושלם, פגמים נוספים המונעים שימוש בפריט.

15.1.5.3.2 הבדיקה תבוצע באופן חזותי ופונקציונאלי- בדיקה לתקינות כללית (אבזמים ומחברים- בדיקה שהחומר חלק ולא קיימים סימני שחיקה וחלודה; מסמרות- מחוברות היטב ואינן חלודות).

15.1.6 ככלל, אין לתקן את הציוד ברמת המשתמש/היחידה (למעט פעולות פשוטות כגון ניקוי, יישור הרצועות, תיקון חיבור מקומי ופעולות כמפורט בפרק "טיפול").

15.1.7 עם גילוי של פגם שלא ניתן לתיקון ברמת המשתמש (כמפורט לעיל), יש לפעול כדלקמן:

15.1.7.1 לפסול את הציוד ולהפרידו מציוד תקין.

15.1.7.2. לבצע בדיקה לכל הפריטים המאוחסנים באותו איתור/מדף (שבו נמצאו הפריטים הפגומים) ולבדוק את שלמות ותקינות הפריטים בבדיקה מלאה - 100%.

15.1.7.3. עם סיום הבדיקה, נדרש להפריד את הצויד לתקין ופסול (בהתאם לממצאי הבדיקה), ולהחזיר את הצויד הפסול לבסיס הצויד המרחבי לצורך בדיקת האפשרות לתיקונו (במידה שלא ניתן - יופסל הצויד לשימוש ע"י בסיס הצויד בוועדת הפסילה).

15.1.8. עם השלמת הבדיקה ובמידה שהצויד תקין, יש לבצע טיפול מונע בצויד כמפורט במרק "טיפול" (בהתאם לסוג הפריט) ולהחזירו לאחסנה.

15.1.9. בסיום הביקורת, הארגון/מערס שעבר בדיקה יסומן בפריטים חבאים: שם פריט, מק"ט, תאריך הטיפול, תאריך הטיפול הבא ושם המבקר.

15.2. ממצאי הביקורת התקופתית יתועדו בתיק מעקב בפרוט הפריטים חבאים: שם פריט, מק"ט, תאריך הביקורת, תאריך הביקורת הבאה, מיקום במחסן, ושם המבקר.

15.3. פריטים בשימוש שוטף

15.3.1. ייבדקו לפני ואחרי שימוש, ולכל הפחות אחת לשנה.

15.3.2. חליף הבדיקה יהיה זחה לבדיקה המבוצעת לפריטים באחסנה.

15.3.3. כמו כן עם קבלת הצויד מבסיס הצויד - מתוקן או חדש, יש לבצע בדיקה לוידוא תקינותו כמפורט לעיל (בהתאם לייעודו - שימוש שוטף או אחסנה).

אישור

16. אישור: מקל"ר 48/ תוא"ר - מאי 2020

תא"ל, רונן כהן
קצין הלוגיסטיקה הראשי

רשימת פריטים אליהם מתייחסת ההוראה

1. מרכז אטי"ל משביר לקבוצת הפריטים הקטלוגיים הינו מרכז הציוד (מר"ץ 6500).
 2. מאפייני הפריטים והתמונות – כמפורט בקטלוג "פריטי ציוד כלבים":

מס"ד	שם הפריט	מק"ט
1.	זמם אוניברסאלי לטיפול	438000801
2.	זמם אוניברסאלי מקבוצת דוגה	438000836
3.	זמם לכלב רועה גרמני	438000186
4.	זמם אוניברסאלי לאימון נשיכות	438000828
5.	קולר עור	438000135
6.	קולר ניילון סטנדרטי	438000747
7.	קולר עור עם ידית	438000417
8.	קולר חנק עור (כפול)	438000720
9.	קולר עור מתהפך	438001298
10.	רתמת תקיפה לכלב	438000119
11.	רתמת האטה לכלב	438001433
12.	רתמת בטן לכלב	438000950
13.	רתמת עור לסימון כלב	438000992
14.	רתמת גישוש סינטטית לכלב	438000968
15.	רתמת וויזורים לכלב	438000100
16.	רצועת הובלה לכלב צמודה לרגל	438001190
17.	רצועת ניילון סטנדרטית לכלב	438000127
18.	רצועת ניילון ארוכה לכלב	438000895
19.	רצועת ניילון כפולה לכלב	438000844
20.	רצועת ניילון קצרה	438000852
21.	רצועת עור סטנדרטית לכלב	438000437
22.	רצועת דמוי עור ארוכה	438001093
23.	רצועת עור כפולה לכלב	438000780

מס"ד	שם הפריט	מק"ט
24.	רצועת עור קצרה לכלב	438000933
25.	רצועת מחסום לשליטה והובלה לכלבים	438000259
26.	מעטה בידוד לכלב	438001140
27.	ווסט להצלה לכלב במים	438001409
28.	נעליים לכלב	438001514
29.	פפרול לאימון כלבים (50 ס"מ עבה)	438000666
30.	פפרול לאימון כלבים (25 ס"מ מגולגל)	438001522
31.	פפרול לאימון כלבים (25 ס"מ מלא)	438001573
32.	פפרול לאימון כלבים (60 ס"מ דק)	438001581
33.	כרית נשיכה לאימון כלבים (3 ידידות)	438001530
34.	שרוול מגן סמוי למאמן	438001069
35.	שרוול נשיכה סמוי למאמן	438001166
36.	מרפד זרוע פנימי לשרוול נשיכה	438000640
37.	שרוול נשיכה (שמאל) לכלב בוגר	438001220
38.	שרוול נשיכה (ימין) לכלב בוגר	438000550
39.	שרוול נשיכה לכלב מתבגר	438001590
40.	שרוול נשיכה לכלב - גורים	438000720
41.	כיסוי שרוול נשיכה לכלבים - בוגרים	438000542
42.	כיסוי שרוול נשיכה לכלבים - מתבגרים	438001603
43.	כיסוי שרוול נשיכה לכלבים - גורים	438000356
44.	מגן רגל למאמן	438000402
45.	מגן מפשעה למאמן	438000445
46.	מגן מפשעה למאמן (עבודה עם זמם)	438001131
47.	סינר עזר למאמן	438000194
48.	סרבל מניילון למאמן	438000500
49.	חליפת אימון נשיכה	438000577

בלמים

- 8 -

מס' הוראה: 02.01.30

עמוד 8 מתוך 8 עמודים

תאריך עדכון: מאי 2020

מס"ד	שם הפריט	מק"ט
.50	מעיל לנשיכה מלאה	438001557
.51	מכנס לנשיכה מלאה	438001549
.52	חליפת תקיפה קלה למאמן כלבים	438001425
.53	סרביל עור למאמן	438000593
.54	מעיל עור למאמן	438000585
.55	ווסט למאמן	438001395
.56	אוברול למאמן	438001387
.57	נעלי גישוש לכלבן	403030015

בלמים