



החוק בארצות ערב

3

לקט של חוקים  
ירדניים

קובץ מה'

בהוצאת  
מפקדת  
פ.צ.ר.  
תש"לג 1973

ת ו כ נ ה ע נ י נ י ם

עמוד

- 1 - 2 - מודעות בדבר יישום חוק העבודה
- 3 - 2 - שירותי העזרה הראשונה
- 5 - 3 - העסקת נשים בלילה
- 6 - 4 - החלטה בדבר הגשת דוחות
- 9 - 5 - תקנות מפקחי עבודה  
( מס' 1 לשנת 1960 )
- 12 - 6 - תקנות התקציב של הסתדרות הפועלים  
( מס' 30 לשנת 1963 )
- 16 - 7 - תקנות עבודה הנוספת  
( מס' 31 לשנת 1963 )
- 18 - 8 - תקנות בדבר מתן הודעות על שכיחה וסגירה  
( מס' 32 לשנת 1963 )
- 20 - 9 - תקנות בדבר מתן הודעות על פגיעות  
הגורמות מוות  
( מס' 35 לשנת 1963 )
- 22 - 10 - תקנות בדבר תיקים ודוחות הנדרשים  
מהמעבידים ( מס' 34 לשנת 1963 )
- 24 - 11 - תקנות ההגנה והבטיחות מפני מכשירים  
ומכונות העשייתיים  
( מס' 57 לשנת 1963 )

\* \* \*

יישום חוק העבודה הירדני מס' 21 לשנת 1960 \*

מודעה

בהסתמך על סעיף קטן 2 מסעיף 110 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 החלטה כדלהלן:-

- 1 - על כל המוסדות המאורגנים לתלות במקום בולט מודעה שתכלול תמצית של כמה מההוראות העיקריות הכלולות בחוק העבודה.
- 2 - יש לתלות מודעה זאת בקרבת הכניסה הראשית של המוסד ולשמור על נקינותה ועל מצב מניח את הדעת.
- 3 - אח צורת המודעה אפשר להשיג במשרד העבודה שבמיניסטריון לעניינים סוציאליים ועבודה וכן במשרדי המיניסטריון במחוזות.
- 4 - על כל המוסדות המאורגנים לשמור ברשותם העתק מחוק העבודה וכל תקנות היוצאות בהתאם לו לשם עיון בהם בעת הצורך.
- 5 - ההחלטה תיכנס לתוקפה תוך חודש מיום פירסומה בעיתון הרישמי.

---

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1672 מתאריך 25.3.1963

יישום חוק העבודה הירדני מס' 21 לשנת 1960\*\*

מ ו ד ע ה

החלטה מיניסטריאלית

בהסתמך על סעיף 82 (1) מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 החלטתי כדלהלן:-

- 1 - על כל הסתדרויות הפועלים לשמור ברשותן את הפנקסים והמסמכים הבאים:
  - א - כרטיס חברות.
  - ב - פנקס גבייה.
  - ג - ספר רישום הסתדרויות הפועלים.
  - ד - תמצית על דמי המנויים ששולמו ואלה שעדיין לא שולמו.
  - ה - ספר הרישום של הסניף.וזאת בהתאם לטפסים המיועדים לכל אחד מהעניינים הנזכרים ואשר אפשר להשיגם במשרדים האיזוריים השייכים למיניסטריאון לעניינים הסוציאליים והעבודה.
  
- 2 - התאחדות הסתדרויות הפועלים יוצאת מהכלל לגבי ההכרח לשמור על הפנקסים וספרי הרישום המצויינים לעיל, וזאת באם אשר בודק החשבון הממונה שפנקסי וספרי הרישום של ההסתרויות המאורגנות נכונים ומסודרים.
  
- 3 - הפנקסים וספרי הרישום יקיפו את שנת הכספים המחילה ב-1.1.1963.

---

\*\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1676 מתאריך 10.4.1963.

חוק העבודה מס' 21 לשנת 1960

שרוטי העזרה הראשונה\*

(החלטה מטעם השר לעניינים סוציאליים ועבודה)

בהסתמך על סעיף 32 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 הריני מחליט  
על הדברים הבאים: -

1 - על כל המוסדות לאפשר לעובדיהם, ובחינם, את כל ההקלות  
בעזרה הראשונה. כל האביזרים, הנזכרים ברשימה הבאה,  
חייבים להיות מוכנים לשימוש בכל המוסדות בכמות מספקת  
ויש לשמור אותם בתיבה סגורה שהמפתח לה חייב להשמר  
על-ידי אדם אחראי.

2 - ההחלטה חכנס לתוקפה החל מפירסומה בעיתון הרישמי.

השר לעניינים סוציאליים ועבודה  
אברהם אל-קטאן.

10/1/1963

ה ר ש י מ ה

- 1 - מספריים.
- 2 - מלקחיים רפואיים.
- 3 - כמות ספירט לבן שאינה קטנה מ-100 גרם.
- 4 - אספריץ.
- 5 - אספלניות (פלסטר).
- 6 - צמר גפן בכמות של 100 גרם לפחות.

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1666 מתאריך 11.2.1963

- 7 - ווזיליין.
- 8 - אגדים של 4 ס"מ ו-6 ס"מ.
- 9 - מתלה משולש אחד.
- 10 - אגדים (גדולים) מכוחנה או משי.
- 11 - סיכות ביטחון.
- 12 - בקבוק של חומר חיסוי.
- 13 - קערה מצופה.
- 14 - בקבוק מאיכריכרום.

## יישום חוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 \*

### העסקת נשים בלילה

בהסתמך על סעיף 47 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 ולאור הנסיבות הכלכליות השוררות הריני מחליט שנסיבות ותנאים אלה אינם מצדיקים העסקת נשים בין השעות 8 בערב ו-5 בבוקר במוסדות הלא תעשייתיים.

יוצאות מכלל זה: רופאות, אחיות, פועלות בשרותים רפואיים אחרים. במצבי חרום מותר להעסיק גם את אלה שאינן יוצאות מהכלל בתנאי שתימסר הודעה על כך למיניסטרוֹן העבודה תוך 48 שעות מהעסקתן.

ההחלטה תיכנס לתוקפה מתאריך פירסומה בעיתון הרישמי.

### ההקלות המיוחדות לזמני המנוחה \*\* וקבלת ארוחות במוסדות הפתוחים (באור צח)

בהסתמך על סעיף קטן 2 מסעיף 35 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 החלטתי כדלהלן: -

"על כל המעבידים בעבודות בנייה, הקמת מתקנים, עשיית אבנים ועבודות אחרות, המתבצעות באור הצח (מתחת כיפת השמים - המחרגם), כשמספר הפועלים המועסקים אינו נופל מ-5, או שהמוצע הוא 5 פועלים ב-12 החודשים האחרונים, לספק לפועליהם - ועל חשבונם (חשבון המעבידים) - תוך חודש מתאריך פירסום החלטה זאת בעיתון הרישמי" - את הדברים הבאים:

א - סוכך אחד, או יותר כדי שהפועלים יוכלו לחסות בצילו מהשמש בעת מנוחתם. הסוכך צריך לקלוט את כולם. הסוכך צריך לקלוט את כולם. הסוכך יכול להיות מורכב מבסיס ועמודים עשויים מעץ כשהגג עשוי ממחצלאות קש.

---

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1668 מתאריך 21.2.1963.

\*\* " " " " " " 1668 " 21.2.1963

- ב - יש לצייד את הסוכך (או מקום המנוחה) במחצלאות קש, כדי שהפועלים יוכלו לשבת עליהם או במושב עץ.
- ג - יש לקבוע בסוכך עוקב מים הראויים לשתייה ורחיצה.

### ה ח ל ט ה \*

הוצא על-ידי השר לעניינים סוציאליים ועבודה.  
בהסתמך על סעיף 34 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960  
הריני מחליט כדלהלן: -

#### סעיף מס' 1

על כל מוסד מאורגן להגיש למנהל מיניסטרונין העבודה, כל שלושה חודשים, דו"ח הכולל את האינפורמציה הבאה:  
המזלות התעשייתיות (הנזכרות בפרק השנים עשר מהחוק), פגיעות ותאונות העבודה אשר ארעו במשך שלושת החודשים. בדו"ח יש להזכיר את שם הפועל, אופי עבודתו, תאריך הפגיעה, סיבת הפגיעה, תיאור קצר כיצד היא ארעה, התקופה אשר נעדר בה מהעבודה, שיעור הנכות אשר נגרם לו בעטייה של הפגיעה (באם קיימת נכות כזאת) וגובה הפיצויים שנקבעו לו.

#### סעיף מס' 2

צורת הדו"ח הנ"ל תהיה בהתאם לטופס המצורף להחלטה זאת.

#### סעיף מס' 3

כל הפרה של הוראות החלטה זאת תגרור אחריה הפעלת הוראות סעיף 36 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 נגד גורמי ההפרה.

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1808 מתאריך 25.11.1964.



סעיף מס' 4

החלטה זאת תיכנס לתוקפה מתאריך 1.4.1964.

השר לעניינים סוציאליים ועבודה

אמין אל-חוסייני



תקנות מס' 1 לשנת 1960

תקנות מפקחי העבודה \*

הוצא לפי סעיף 3 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960

סעיף 1 - תקנות אלה ייקראו "תקנות בדבר חובות מפקחי העבודה וסמכויותיהם לשנת 1963" והן תיכנסנה לתוקפן מתאריך פרסומו בעיתון הרישמי.

סעיף 2 - הביטוי "ההוראות החוקיות", בתקנות אלה, כולל את חוק העבודה והתקנות הנובעות ממנו, את הסכמי העבודה הקיבוציים, יישובי סכסוכים על-ידי בוררות והחלטות בתי הדין להעשייה.

סעיף 3 - להלן חובות מפקח העבודה:

א - ביקור במוסדות המאורגנים, או באלה אשר הוא חושב אותם למוסדות מאורגנים, בכל זמן שהוא מזמן העבודה. הביקורים יהיו רבים ומקיפים וזאת כדי לוודא באם אותם המוסדות נוהגים בהתאם להוראות החוקיות.

ב - ייעוץ ומתן האינפורמציה ההכרחית למעבידים ולפועלים אודות השיטות הטובות ביותר ליישום חוקי העבודה וביצוע הוראותיה.

ג - שיתוף פעולה עם המעבידים או ארגוניהם כדי לסייע בשיפור יחסי האנוש והצמיחה הכלכלית.

ד - הגשת דוחות מלאים למנהל מיניסטריון העבודה אודות כל ההפרות ביישום ההוראות החוקיות וכך נקיטה בהליכים משפטיים בהתאם לסעיף 8 של תקנות אלה.

---

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1663 מתאריך 16.1.1963

- ה - הגשת דוחות למנהל מיניסטריון העבודה על הליקויים והמגרעות אשר החוק לא טפל בהם ואשר התגלו כתוצאה מיישום החוק בפועל.
- ו - סיגול השיטה המודרנית ביותר לגבי פיקוח על מוסדות מאורגנים והכנת הדוחות.
- ז - דאגה להבטחת תנאי ההגיינה במוסדות אלה.
- ח - איסוף האינפורמציה, כפי שיידרש ממנו, על מספר העובדים, סוגיהם, צרכיהם לגבי הכשרתם, דרגות משכורותיהם וכל עניין אחר הקשור לתנאי עבודתם.

סעיף 4 - להלן סמכויות מפקח העבודה.

- א - דרישת תשובה מהמעבידים והפועלים, לחוד או לפני עדים, בכל עניין הקשור ביישום ההוראות החוקיות.
- ב - בדיקת הדרכים היעילות ביותר ליישום ההוראות החוקיות יחד עם המעבידים והפועלים - כל אחד לחוד או יחד.
- ג - עיון בכל המסמכים והתיקים או כל מסמך אחר כדי לוודא באם הם תואמים את דרישות החוק. מסמכותו של המפקח לצלמם או לקחת ליקוטים מהם כמה שירצה.
- ד - דרישה מהמוסד לתלות את כל ההודעות המיוחדות במקום בולט לעין.

- סעיף 5 - זכותו של מפקח העבודה להעזר ברופא או בכל אדם אחר, שיש לו נגיעה בדבר, כדי לעמוד על תנאי ההיגיינה המכסימליים להבטחת בטחון הפועלים ובריאותם. זכותו לדרוש מהמוסד לפעול למען יצירת אותם תנאי היגיינה וכן לחקור על הפעולות הקשורות בתעשייה - ועניינים אחרים אשר עשויים להשפיע על בטחון הפועלים או בריאותם.

- סעיף 6 - על מפקח העבודה להודיע למעביד על המצאותו במוסד חוץ מאשר במצבים אשר, לפי דעתו, הודעה כזאת לא תאפשר לו לעמוד על המצב האמיתי במוסד.
- סעיף 7 - על מפקח העבודה לשמור בסוד מוחלט כל תלונה שהיא המגיעה אליו בעניין הפרת ההוראות החוקיות, כן אסור לו לגלות כל אינפורמציה תעשייתית או מסחרית המגיעה אליו בתוקף ביקורו במוסד, או להודיע לפועלים או למעביד שהוא מבקר במוסד בהסתמך על תלונה שהוגשה לו או למטרה מסוימת.
- סעיף 8 - א - מותר למפקח העבודה לנקוט בהליכים המשפטיים נגד כל אדם, באם התברר לו שאותו אדם הפר הוראת חוק כלשהיא וכדי להגשים מטרה זאת הוא ייחשב כאחד מקציני החביעה המשפטית כמשמעותו בסעיף 9 מחוק הפרוצדורה של השיפוט הפליליים מס' 9 לשנת 1961. דוחותיו יחשבו נכונים עד שיוכח ההפך בהחלט לסעיפים 150, 151 מהחוק הנ"ל.
- ב - הזכות למפקח העבודה, לפי שיקולו והעדכתו, למסור התראה או עצה במקום לנקוט בהליכים השיפוטיים או לנקוט בהם בבעיות המצריכות אותם וזאת לאחר שקבל חוות דעתו של מנהל מיניסטרוץ העבודה.
- סעיף 9 - יבוטלו תקנות מפקחי העבודה מס' 9 לשנת 1961.

תקנות מס' 30 לשנת 1963

תקנות התקציב הכללי השנתי של

הסתדרויות הפועלים וסניפיהן \*

הוצא לפי הסעיפים 3 ו-88 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960

- סעיף 1 - תקנות אלה ייקראו "תקנות התקציב הכללי השנתי של הסתדרויות הפועלים וסניפיהן" ותכנסנה לתוקפן מתאריך פרסומן בעיתון הרישמי.
- סעיף 2 - א - חשבון ההכנסות וההוצאות השנתיות של הסתדרויות הפועלים וסניפיהן יהיה בצורה המפורטת בטבלה מס' 1 של תקנות אלה.
- ב - הדו"ח השנתי של האקטיב והפסיב שבתקציבי הסתדרויות הפועלים וסניפיהן תהיה בצורה המפורטת בטבלה מס' 2 של תקנות אלה.
- ג - הדוחות המפורטים בשני הסעיפים א ו-ב חייבים לשאת את התימות המזכיר והגזבר או ממלאי מקומם.
- סעיף 3 - את חשבונות ופנקסי ההסתדרות וסניפיה יבדוק רואה חשבון מורשה שיחמנה על-ידי ועידה של ההסתדרות הכללית. רואה החשבון יעיד על חשבון השנתי של ההכנסות וההוצאות ועל הדו"ח השנתי של האקטיב והפסיב לפי הטופס להלן: -

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ לאחר שנתנה לי החרות המלאה לעיין בכל התיקים וחשבונות הסתדרות \_\_\_\_\_ (או סניף) \_\_\_\_\_ וברשימות של ההכנסות וההוצאות והזכות והחובה לשנה המסתיימת ב-31 לדצמבר שנת 19 \_\_\_\_\_ ובדיקתם, ולאחר

פורסם בעיתון הרישמי מס' 1683 מתאריך 16.5.1963 \*

שהשווייתי ביניהם לבין מסמכי ההוצאות המצורפים אליהם, הנני מעיד שהם נכונים, מתאימים ותואמים את הוראות חוק העבודה וכללי החשבונאות המקובלים (תוך שימת לב לדו"ח הנושא את התאריך ----- והמצורף לעדות זאת).

חתימת בודק החשבון - הכתובת - תאריך סיום בקורת החשבונות.

סעיף 4 - דוחות שנתיים דומים יוגשו על-ידי התאחדות הסתדרויות הפועלים בירדן או כל איגוד מקצועי אחר.

שם ההסתדרות

הכותרת המלאה

מס' ותאריך רשימתה

שם הסניף

חשבון ההכנסות וההוצאות לשנה המסתיימת ב- 31.12.19

ה ה כ נ ס ו ת		ה ה ו צ א ו ת	
ה ס כ ו ם	ה ר ש י מ ה	ה ס כ ו ם	ה ר ש י מ ה
פ ל ם	ד י נ א ר	פ ל ם	ד י נ א ר
סכום הכסף בראשית התקופה		משכורות הפקידים.	
הקופה		מחיר הריהוט והציוד.	
הבנק		הוצאות משרדיות (דמי שכירות,	
מינויים		הוצאות הפקידים, החשמל,	
דמי חבר		החומים, המים, עניני תעבורה,	
סיוע המיניסטריון לענינים		בולים וטלפונים, מכשירי	
סוציאליים ועבודה.		כתיבה, אירוח..... וכו').	
מענקים כספיים אחרים		תרומות ההסתדרות להתאחדות	
תקבולים אחרים		(השתתפות).	
		הוצאות משפטיות (ייעוץ משפטי	
		הוצאות על תביעות משפטיות..	
		וכו).	
		הוצאות הקשורות בסכסוכים של	
		הפועלים ומתן מענקים לפועלים.	
		הוצאות בטוח ומענקים לחברים.	
		מלוח לחברים	
		שרותי לימוד, חברה ודת כולל	
		מחיר ספרים, פרסומים	
		וכתיבי עת.	
		כל הוצאה אחרת (תן פרטים).	
		הכסף שבקופה בתאריך 31.12.19	
		היתרה הבנקאית.	

14

סה"כ מס' 2

הערה: סכום מס' 1 וסכום מס' 2 חייבים להשחיות. סה"כ מס' 1



ט ב ל ה מ ס ך 2

הדו"ח השנתי של האקטיב והפסיב לתאריך 31.12.19

פ ס י ב		א ק ט י ב	
ה פ ר ר ט	ה ס כ ו ם פ ל ם ד י נ א ר	ה ר ש י מ ה	ה ס כ ו ם פ ל ם ד י נ א ר
חובותיה של ההסתדרות שחל זמן פרעונם.		סכום הכסף בסוף התקופה הקופה הבנק	
חובות אחרים של ההסתדרות/ הסניף/פרט פרט.		ערך ההון המושקע (פרוט אודות ההון אם היו תרומות בלתי מקולקות) ראה הערה למטה.....	
חובות אחרים או התחייבויות (פרט פרט).		חובות אחרים המגיעים להסתדרות/אנשיהם ערך המקרקעין והמבנים:::.	
היתרה (אם הזכות עולה על ההתחייבויות).		ערך ריהוט משרדי..... ערך ציוד אחר..... מצאי אחר (פרוט).....	
		הגרעון במקרה וההתחייבויות עולות על הזכות.	
	סיכום מס׳ (2)	סיכום מס׳ (1)	

- הערה: 1. דמי המינוי שהגיעו לפרעון:  
ציינ את הסכום שאפשר לגבותו מדמי המינוי ואל הנסה להעריך את חובות  
החברים להסתדרות.
2. הסכומים 1 ו-2 חייבים להשתוות.

תקנות מס' 31 לשנת 1963

תקנות העבודה הנוספת \*

הוצא בהתאם לסעיף 43 מחוק העבודה הירדני מס' 21 לשנת 1960

סעיף 1 - תקנות אלה ייקראו "תקנות העבודה הנוספת לשנת 1963" והן תכנסנה לחוקפן מתאריך פירסומן בעיתון הרישמי.

סעיף 2 - המעבידים הנזכרים בסעיף זה יוצאו מכלל הוראות סעיפים 37 - 41 של חוק העבודה מס' 21 לשנת 1960 וזאת במצבים הבאים ובתנאי ששיגו רשות מוקדמת לכך ממנהל מיניסטרוך העבודה.

א - בעלי מאפיות, בתי מסחר לממתקים ומסעדות, כאשר הם מעסיקים את פועליהם המקצועיים, כדי שיהא באפשרותם להענות לדרישות הלקוחות, אשר נבצר מלהענות להם במשך שעות העבודה הרגילות הקבועות בחוק, בחגים והזמנות שהוצהר אודותיהם. כל זאת בתנאי שיוזכרו שמות הפועלים המקצועיים אשר מוטלת עליהם עבודה נוספת.

ב - בעלי המשאיות הפועלות בתחום הממלכה או מחוץ לה בתנאי שממוצע שעות העבודה השבועיות לא יעלה על 48 שעות.

ג - בעלי מוניות הפועלות בתחום הממלכה והמיוחדות להסעת תיירים ועולי רגל בתנאי שממוצע שעות העבודה השבועיות לא יעלה על 48 שעות.

ד - בעלי בתי מסחר לתעשית נעלי עור ובתי מסחר לתפירת בגדים וזאת לגבי פועליהם המקצועיים ועוזריהם במשך חודש רמדאן ועד עיד אל-אדחא.

---

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1683 מתאריך 16.5.1963.

ה - חברות החשמל ומחלקות המים (לגבי הפועלים המקצועיים יחד עם הזכרת שמותיהם) כדי להבטיח את צרכיה ההכרחיים של האוכלוסייה.

(ראה למטה)

סעיף 3 \*

סעיף 4 - השכר עבור העבודה הנוספת יהא בו בבחינת שכר נוסף על הרגיל ושעור התוספת לא יהא פחות מ-25% משכר שעות העבודה הרגילות.

סעיף 5 - תקנות אלה אינן כוללות את הפועלים שגילם פחות מ-16.

המקרים היוצאים מהכלל והכוללים בתקנות אלה יהיו כדלקמן: -

\*

א - העבודה הנוספת לא תעלה על שתיים ביום ועל 12 שעות בשבוע.

ב - זמני המנוחה ושעות העבודה לא יעלו על 12 שעות ביום.

ג - ההופשה השבועית, שלא ביום הקבוע, תינתן לפועל בתנאי שהודיעו לו על יום תופשתו השבועית 3 ימים מראש באם הדבר התאפשר.

תקנות מס' 33 לשנת 1963

תקנות ההליכים הקשורים במתן הודעות על שביתה וסגירה\*  
הוצא בהתאם לסעיף 3 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960

- סעיף 1 - תקנות אלה תיקראנה "תקנות ההליכים הקשורים במתן בהודעות על שביתה וסגירה לשנת 1963" והן תיכנסנה לתוקפן מתאריך פירסומן בעיתון הרישמי.
- סעיף 2 - 1 - ההודעה על שביתה חייבת להיות בכתב ולכלול את נושא הסכסוך ותאריך השביתה שהוחלט לקיימה בתנאי שלא יהא זה טרם יעברו 12 יום מתאריך הגשת ההודעה אל הצד הנוגע בדבר או 28 יום כשמדובר במצבים שבהם הפועלים מועסקים בעבודות הקשורות בטובת הכלל.
- 2 - ההודעה חייבת להיות חתומה או מוטבעת על-ידי כל הפועלים הנוגעים בדבר או על-ידי נציגם בהסתדרות בתנאי שיוזכרו ויוגדרו בבהירות דרגותיהם של הפועלים.
- 3 - ההודעה תוגש למעביד או המנהל האחראי, ובמקרה ושניהם נעדרים לאדם האחראי באותה עת על המוסד באמצעות שניים מחותמיה וכן באמצעות נציג ההסתדרות יחד עם אחד הפועלים הנוגעים בדבר.
- 4 - באם נבצר למסור את ההודעה בהתאם לסעיף קטן 3 מסעיף 2 הרי מותר לשלוח אותה בדואר רשום. אפשר לראות את עוברת הגשת ההודעה למעביד או המנהל או האדם האחראי כוודאית כעבור 5 ימים מיום שליחת ההודעה בדואר רשום. לפיכך יש לשנות את תאריך התחלת השביתה שהוחלט על קיומה.

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1683 מתאריך 16.5.1963.

- סעיף 3 - 1 - הודעה בדבר סגירה, הנשלחת לכל פועל הנוגע בדבר חייבת להיות בכתב ולכלול את נושא הסכסוך ותאריך הסגירה שהוחלט לבצעה באופן שתאריך זה לא יהיה פחות מ-12 יום לאחר שהגיעה ההודעה אל כל פועל שהוא שנשלחה אליו ההודעה, או פחות מ-28 יום במצבים שהמוסד הוא מוסד של שרותים ציבוריים.
- 2 - ההודעה חייבת לשאת את חתימת המעביד או המנהל האחראי של המוסד.
- 3 - את ההודעה יש למסור אל הפועלים הנוגעים בדבר ביד. במקרה שהדבר נבצר בשל סיבה הגיונית מותר לשלוח אותה בדואר רשום ויש לראות את הגעתה כוודאית לאחר עבור 5 ימים מיום שליחתה בדואר רשום. לפיכך יש לשנות את תאריך התחלת הסגירה שהוחלט לבצעה
- סעיף 4 - בעת ובעונה אחת יש לשלוח העתק של כל הודעה על שביתה או סגירה לשר לעניינים סוציאליים ועבודה או למשרד הקרוב ביותר מביין המשרדים המחוזיים לעניינים סוציאליים ועבודה.

תקנות מס' 35 לשנת 1963

תקנות בדבר ההודעה על פגיעות הגורמות מוות\*

הוצא לפי הסעיפים 62,3 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960

- סעיף 1 - תקנות אלה תיקראנה "תקנות בדבר ההודעה על פגיעות הגורמות מוות לשנת 1963" והן תיכנסנה לתוקפן מתאריך פירסומן בעיתון הרישמי.
- סעיף 2 - ההודעה תהיה ערוכה לפי הצורה המפורטת ברשימה הבאה להלן.

ה ר ש י מ ה

- 1 - שם המוסד.
  - 2 - שם המנהל האחראי.
  - 3 - הכתובת המלאה.
  - 4 - אופי העבודה במוסד.
  - 5 - שם, מין, גיל וכתובת הפועל הנפטר.
  - 6 - אופי עבודתו.
  - 7 - התאריך והזמן בהם ארעו הפגיעה והפטירה.
  - 8 - המקום אשר בו ארעה הפגיעה.
  - 9 - האם המקום אשר ארעה בו הפגיעה שייך לרכוש המעביד? או חלק מבית החרושת.
  - 10 - סיבת המוות (לפי דו"ח של רופא). אם קיימות סיבות מפורטות אחרות נא להזכירם.
- \* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1683 מתאריך 16.5.1963.

- 11 - תאור הפגיעה.
- 12 - האם הפגיעה ארעה בשעות העבודה (הזכר מה הן שעות העבודה)?
- 13 - במה עסק הפועל כשארעה הפגיעה?
- 14 - האם הפועל פעל בשרות ולמען האינטרס של המעביד בזמן שבו ארעה הפגיעה?
- 15 - האם ארעה הפגיעה בשל פעולה הקשורה לעבודה?
- 16 - גורמים אחרים שיש להם קשר עם הפגיעה.
- 17 - פרטים על יורשי הפועל באם ידוע מי הם.
- 18 - נקודת ההשקפה של המעביד לגבי נכונותו לשלם פיצויים ליורשי הפועל.

תקנות מס' 34 לשנת 1963

תקנות בדבר התיקים והדוחות הנדרשים מהמעבידים\*

הוצא לפי סעיף 3 מחוק העבודה מס' 21 לשנת 1960

סעיף 1 - תקנות אלה ייקראו "תקנות בדבר התיקים והדוחות הנדרשים מהמעבידים לשנת 1963" והן תיכנסנה לחוקפן מתאריך פירסומן בעיתון הרישמי.

סעיף 2 - על המעבידים לשמור על תיקיהם ודוחותיהם הנוגעים לפועליהם בצורה שתהיה בהתאמה עם עבודותיהם כך שהתיקים והדוחות הללו יספקו את האינפורמציה המלאה בהתאם להוראות חוק העבודה מס' 21 לשנת 1960. כביצוע להוראות הסעיפים 48(2), 49(1) ו-66 ו-111 מחוק העבודה מותר להסתפק בתיק מקיף לכל העובדים שיכלול את הפרטים הנזכרים בסעיפים 3 ו-4 מתקנות אלה, גם אם אין דרישה להגיש את הדוחות למיניסטרוני העבודה או במצבים אחרים אשר תיקבע אותם מועצת השרים מפעם לפעם.

סעיף 3 - תיקי העובדים חייבים לכלול את הפרטים הבאים של כל פועל: -

- 1 - שם הפועל וכתובתו.
- 2 - המקצוע (סוג העבודה).
- 3 - תאריך תחילת העבודה.
- 4 - האם הוא פועל העובר לפי שעות או לפי יחידה.
- 5 - גובה השכר המשולם לו.
- 6 - פרטים על שעות העבודה (תחילת שעות העבודה וסופן וזמני המנוחה).

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1683 מתאריך 16.5.1963.



- 7 - פרטים על החופשות השנתיות בשכר ושלא בשכר. נה
- 8 - פרטים על פגיעה או נזק גופניים שארעו לפועל בשל עבודתו או במה שקשור בה. מו
- 9 - פרטים אודות כל מחלה תעשיתית אשר נפגע ממנה הפועל תוך כדי העבודה בהתאם לטבלה מס' 2 של הפרק ה-12 מחוק זה. ויקו
- 10 - תאריך סיום העסקתו. וז
- 11 - הסיבות לסיום העסקתו לדוגמה: סיום חוזה העבודה בשל גורם מסוים או סיום החוזה לתקופה מוגדרת, סילוק על-ידי הודעה מוקדמת בגלל סיבה מסוימת, סילוק בלא הודעה בגלל סיבה מסוימת, עזיבת העבודה מרצונו של הפועל. וז
- 12 - גובה הפיצוי ששולם והתאריך שבו שולם. וז
- סעיף 4 - יש להכין מדור מיוחד בתיקים לילדים, אשר גילם למטה מ-16, שיציינו את הפרטים הנוגעים לכל ילד וילד והנזכרים בסעיף 3 של תקנות אלה כשאליהם מצורפים הפרטים הבאים. ונה
- 1 - תאריך הלידה. ונה
- 2 - האם יש תעודה רפואית בהתאם לסעיף 48 (2) מחוק העבודה? להכי
- 3 - האם הוא מועסק לפי חוזה הדרכה שנקבע בסעיף 14 מחוק העבודה? ז הו
- 4 - שם האדם או היורש וכתובתו. סב
- סעיף 5 - יש להציג את התיקים הנוגעים לפועלים או הילדים, ושנקבעו בחוק העבודה ובתקנות אלה, בפני מפקחי העבודה כל אימת שבקשו זאת. וז

תקנות מס' 57 לשנת 1963

תקנות בדבר ההגנה והבטיחות מפני המכשירים והמכונות  
התעשיתיים\*

הוצא לפי סעיף 3 מחוק העבודה

- סעיף 1 - תקנות אלה ייקראו "תקנות בדבר ההגנה והבטיחות מפני המכשירים והמכונות התעשיתיות לשנת 1963" והן תיכנסנה לתוקפן מתאריך פירסומן בעיתון הרישמי.
- סעיף 2 - על בעל כל מוסד, או מנהלו האחראי, להתקיף גדר הגנה שתחזוק במקומות הבאים.
- 1 - מסביב לכל הצירים המסתובבים הגלויים (אקסים) האופקיים אשר גובהם אינו עולה על 7 רגל (215 ס"מ), כך שתכסה את הצדדים והחלקים הגבוהים והנמוכים בהחאם למצב הגליל המסתובב.
- 2 - מסביב לכל הצירים (המסתובבים) המאונכים והמשופעים ואשר גובהם אינו עולה על 7 רגל.
- 3 - מסביב לכל הגלגלות אשר גובהם אינו יורד מ-7 רגל (215 ס"מ).
- 4 - מסביב לכל רצועות (העור) לפי התיאור הבא:
- א - רצועות אופקיות אשר גובהן אינו עולה על 7 רגל (215 ס"מ) באופן שגדר הגנה תהיה במרחק מתאים מהרצועה. באם גובה הרצועה מהקרקע אינו עולה על 42 אינץ' (110 ס"מ) אזי יש לגדרו באופן מוחלט ע"י מכסה הרמטי.

\* פורסם בעיתון הרישמי מס' 1693 מתאריך 24.6.1963.

- סעיף 6 - על המעביד לתלות שלטי הנחייה בסמוך למכונות או במקום הפעולות השונות שבהם יפרט את ההוראות הטכניות ההכרחיות לשמירה מפני פגיעות.
- סעיף 7 - באם המעביד או המנהל האחראי מעסיקים פועל בתעשייה מסוכנת, וזו לו הפעם הראשונה, הרי חייבים הם להדריכו במשך תקופה שאינה יורדת משבועיים ולשים עליו פיקוח ישיר. כמו-כן חייב המעביד, או המנהל האחראי, להסביר לפועל את הסכנות אשר הוא עלול לעמוד בפניהם בעת ביצוע עבודתו.
- סעיף 8 - שר העניינים הסוציאליים והעבודה רשאי להוציא החלטות במה שקשור לכל מוסד שהוא המשתמש במכשירים או מכונות נעות. בהחלטות אלה הוא יציין את כל הצעדים שחייבים לנקוט בהם, במוסד ההוא, כדי להגן על אותם החלקים ההם ולמנוע כל סכנה שהם עשויים להוות.