



מנשרים, צווים ומינויים

של

אזור יהודה ושומרון

مناشير، اوامر وتعيينات

مادة من

منطقة יהודה والسامرة

العدد ٧٣

מספר 73

١٠ أيار ٥٧٤٥ (١ حزيران ١٩٨٥)

"באייר התשמ"ה (1 במאי 1985)

התוכן

עמוד

4

תקנות בדבר ניהול פנקסי חשבוניות

نظام

المحتويات

الصفحة

٥

نظام بشأن تنظيم الدفاتر الحسابية

٧١٥٧

צבא הגנה לישראל

חוק הבלו על מוצרים מקומיים, מס' 16 לשנת 1963

תקנות בדבר ניהול פנקסי ושבונות

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 2, 5, 6 ו-6א לחוק הנ"ל על מוצרים מקומיים, מס' 16 לשנת 1963, אני מתקין תקנות אלה:

פרק א' כללי

הגדרות

1. "נישום" - עוסק ומוסד כספי;
"מערכת השבונות" - ספרי השבון ותעוד אשר נישום חייב לנהל לפי תקנות אלה;
- "ספר השבון" - פנקסים אשר נישום חייב לנהל לפי תקנות אלה;
"ספר" - פנקס שבו נרשמות פעולות לרכות כרטיס או פלט מחשב אלקטרוני מודפס על ידי מדפסת אלא אם נאמר ספר כרוך;
"ספר כרוך" -
(א) ספר שהוא כרוך, ודפיו מוספרו במספרים עוקבים לפני התחלת השימוש בו, או
(ב) דפים כרוכים בפנקס בעת הרישום, שכולם מוספרו במספרים עוקבים לפני התחלת השימוש בו, ובלבד שכאשר נחלט דף יישאר העתק הימנו כרוך ונושא מספר זהה למספר הדף שנחלט;
"תעוד" - תעוד פנים ותעוד חוץ;
"תעוד פנים" - רישום בגין פעולה שנעשה על-ידי הנישום או מטעמו;
"תעוד חוץ" - רישום בגין פעולה, שנתקבל על-ידי הנישום או מטעמו מגורם חוץ;
"פעולה" - פעולה המשפיעה על הרכוש, על ההתחייבויות, על ההון או על התוצאות העסקיות של עסקו של הנישום והטעינה רישום לפי תקנות אלה;
"מועסק" - לרכות הבעלים ובני משפחותיהם העובדים בעסק וכן שותפים העובדים בעסק; לענין זה -
(א) הניך או מי שעובד לא יותר מארבע שעות ביום ייחשב לחצי מועסק

ג'יש הדפאג الاسرائيلي

قانون الرسوم على المنتجات المحلية رقم ١٦ لسنة ١٩٦٣

نظام بشأن تنظيم الدفاتر الحسابية

عملا بالصلاحيه المخولة لي في المواد ٢، ٥، ٦ و- ٦ من قانون
الرسوم على المنتجات المحلية رقم ١٦ لسنة ١٩٦٣ اصدر النظام التالي :-

الفصل الاول : عموميات

تعريف

١ . في هذا الفصل :-

"المشغل" - يشمل المؤسسه الماليه .
"مجموعه الدفاتر الحسابيه" - دفاتر الحسابات والمستندات التي
يترتب على المشغل تنظيمها بموجب هذا النظام .
"دفتر الحسابات" - السجلات التي يترتب على المكلف تنظيمها
بموجب هذا النظام .
"الدفتري" - السجل الذي تسجل فيه المعاملات ويشمل سجل البطاقات
او مخرجات الحاسب الالكتروني المطبوعه بالآلة كاتبة الا اذا ورد الكلام
عن دفتر مجلد .

* الدفتري المجلد * -

(أ) الدفتري المجلد المرقمة صفحاته بارقام متسلسله قبل بدء
استعماله ،

(ب) الصفحات المربوطه في سجل حين التسجيل والرقمه
جميعها بارقام متسلسله قبل بد استعماله ، ويشترط في ذلك
انه اذا انتزعت صفحه فتبقى نسخه منها مربوطه وتحمل
نفس رقم الصفحة المنتزعه .

"المستندات" - المستندات الداخليه والخارجيه .
"المستندات الداخليه" - قيود المعاملات التي يصدرها المكلف او من
ينوب عنه .

"المستندات الخارجيه" - قيود المعاملات التي يتلقاها المكلف او من
ينوب عنه من جهة خارجيه .

"المعامله" - كل معامله يترتب تسجيلها بموجب هذا النظام وتؤثر
على ممتلكات المشغل او على التزاماته او رأسماله او نتائج اعماله
المهنيه .

"الفاتوره" - فاتوره الصفقة .

"المستخدم" - يشمل اصحاب المحل وافراد عائلاتهم الذين يعملون
في المحل كما ويشمل الشركاء العاملين فيه ، ولهذا الغرض -

(أ) يعتبر نصف مستخدم المتمرن او من يعمل ما لا يزيد عن
اربع ساعات يوميا .

על מוצרים

יב לנהל לפי

תקנות אלה;
פלט מחשב

פני התחלת

ור במספרים
ודף יישאר

ז או מטעמו;
ז או מטעמו

על ההון או
לפי תקנות

בעסק וכן

חצי מועסק

(ב) מי שעבד בעסק חלק משנת המס ייחשב לחלק ממועסק כיחט תקן-
 פת עבודתו לשנה שלמה;
 "מחזור" - מחזור עסקאות של עוסק כמשמעותו בתקנות הבלו על
 מוצרים מקומיים (יהודה והשומרון), התשמ"ה-1985¹ (להלן - תקנות הכלו).
 "מזומן" - לרבות שיק שקיבל הנישום ושהתאריך הנקוב בו אינו מאוחר
 מתאריך קבלתו.
 "סרט קופה רושמת" - סרט ביקורת של קופה רושמת שאישר הממונה
 בהתאם לתנאים המפורטים בנספח א' שבתקנה 44 או סרט ביקורת של
 מכונה להוצאת כרטיסי נסיעה שאישר הממונה לגבי נישומים שהורשו על-
 ידו לשימוש בה, או סרט ביקורת של קופה רושמת.
 "רישום שיטתי" - רישום פעולות שנעשה באופן עקבי, בספר כרוך, או
 בכרססת המהווה חלק בלתי נפרד ממערכת החשבונות על פי שיטת החשבו-
 נאות הכפולה;
 "תקנות הבלו" - תקנות הבלו על מוצרים מקומיים (יהודה והשומרון)
 התשמ"ה-1985.
 "תיק תעוד חוץ" - תיק שבו יישמר תעוד החוץ לפי שיטה המאפשרת
 איתור התיעוד.

2. (א) נישום, למעט עוסק זעיר שתקנה 31(3) לתקנות הבלו חלה עליו,
 חייב לנהל מערכת חשבונות לפי התוספת בתקנות אלה החלה עליו ובהתאם
 לאמור בתקנות אלה.
 (ב) נישום שבשל חלקים שונים של עסקו חלות עליו תוספות שונות
 לתקנות אלה, חייב לנהל מערכת חשבונות לפי התוספת המתייחסת לחלק
 שהוא עיקר עסקו בתיאומים סבירים בנסיבות אותו עסק בהתחשב בתוספות
 האחרות החלות עליו.
 (ג) נישום החייב לנהל מערכת חשבונות לפי אחת התוספות, למעט
 עוסק זעיר שחלות עליו הוראות תקנה 31(3) לתקנות הבלו, ינהל גם -
 (1) חשבון בלו מוסף על עסקאות;
 (2) חשבון בלו מוסף על תשומות.
 הכל כמפורט בתקנות 19 עד 21, לפי הענין.

חובת ניהול
 מערכת
 חשבונות

3. (א) נישום אשר מחמת אופיו, היקפו או נסיבותיו של עסקו מבקש
 הקלות בניהול מערכת החשבונות לפי תקנות אלה יפנה לממונה בבקשה
 מנומקת שבה יפרט את ההקלות המבוקשות.
 (ב) (1) פנה נישום לממונה בבקשה כאמור בדואר רשום שלושה
 חודשים או יותר לפני תחילת שנת מס פלונית ולא קיבל את
 החלטתו עד תחילת אותה שנת מס, תיראה בקשתו כמאושרת
 על-ידי הממונה לאותה שנת מס בלבד;
 (2) פנה נישום בדואר רשום אחרי המועד האמור בפסקה (1) ולא
 קיבל החלטתו של הממונה תוך ארבעה חודשים מיום הגשת הבקשה.

פטור
 וסטיות לאי
 מהותיות

(ب) من يعمل في المحل جزءاً من السنة الضريبية يعتبر جزءاً من مستخدم حسب نسبة مدة عمله الي سنة كاملة.
 "الحصيلة" - حسب مدلول تعبير "حصيلة صفقات المشتغل" في نظام الرسوم على المنتجات المحلية (يهودا والسامرة) لسنة ٥٧٤٥ - ١٩٨٥ (فيما يلي - نظام المكوس).
 "نفدا" - يشمل الشيك الذي يستلمه المكلف دون ان يكون تاريخه المرقوم فيه لاحقاً لتاريخ استلامه.
 "شريط الصرافة" - شريط المراجعة الصادر عن الصرافة التي يعتمدها المسوءول وفقاً للشروط الواردة في الملحق الاول من المادة ٤٤ او شريط المراجعة الصادر عن ماكنة اصدار تذاكر السفر التي اعتمدها المسوءول للمشتغليين الذين اجازهم باستعمالها او شريط المراجعة الصادر عن الصرافة.
 "التسجيل الاصولي" - تسجيل المعاملات بصورة ثابتة في دفتر مجلد او في سجل بطاقات يشكل جزءاً لا يتجزأ من مجموعة الدفاتر الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة.
 "نظام المكوس" - نظام المكوس على المنتجات المحلية (يهودا والسامرة) لسنة ٥٧٤٥ - ١٩٨٥.
 "ملف المستندات الخارجية" - الملف الذي تحفظ فيه المستندات الخارجية حسب ترتيب ورودها.

٢. (أ) يترتب على المشتغل، عدا المشتغل الصغير الذي تسرى عليه المادة ٣١ (د) من نظام المكوس ان ينظم مجموعة من الدفاتر الحسابية بموجب الذيل السارى عليه والوارد في هذا النظام ووفقاً لما ورد في هذا النظام.
 (ب) يترتب على المشتغل الذي تسرى ذبول مختلفة من هذا النظام على اجزاء مختلفة من اشغاله ان ينظم مجموعة من الدفاتر الحسابية حسب الذيل الذي ينطبق على الجزء الرئيسي من اشغاله مع اجراء تنسيقات معقولة في ظروف اشغاله وبمراعاة الذبول الاخرى السارية عليه.
 (ج) على المشتغل الملزم بتنظيم مجموعة من الدفاتر الحسابية بموجب احد الذبول، باستثناء المشتغل الصغير الذي تسرى عليه احكام المادة ٣١ (٣) من نظام المكوس، ان ينظم كذلك ما يلي :-

- (١) حساباً بالمكوس المضافة المفروضة على الصفقات .
- (٢) حساباً بالمكوس المضافة المفروضة على المدخلات الكل مفصل بالانظمة ١٩ - ٢١ حسب الموضوع .

٣. (أ) على المشتغل الذي يريد منحه تسهيلات في تنظيم مجموعة دفاتره الحسابية بموجب هذا النظام بسبب طبيعة اشغاله او نطاقها او ظروفها ان يقدم الى المسوءول طلباً معللاً يبين فيه التسهيلات المطلوبة.
 (ب) (١) اذا قدم المشتغل الى المسوءول طلباً كما ذكر بالبريد المسجل قبل ثلاثة اشهر او اكثر من بداية سنة ضريبية معينة ولم يستلم قراراً منه حتى بداية تلك السنة اعتبر طلبه مقبولاً من قبل المسوءول لتلك السنة فقط .

(٢) اذا قدم المشتغل طلبه بالبريد المسجل بعد الموعد المذكور في البند (١) ولم يستلم قرار المسوءول خلال اربعة اشهر من

١/نشروا في م.م.أ.٠ رقم ٧٢.

ק-.

על.

ו.

זחר

זונה

של

על-

ג.א

שבו-

מרון)

פשרת

עליו

התאם

שונות

לחלק

וספרות

למעט

מבקש

בבקשה

של

על

את

זאשרת

גומרית

(1) ולא

הבקשה.

واجب
تنظيم
الدفاتر
الحسابية

اعفاء
واحصافات
تغير
جوهرية

וניראהו מקשהו כמאשרות מהום ארבעת הודעהם באמור ועד תום שנת חמש.

(ג) בשים אשר גיזל מערכת השבועות כנדרש בתקנה 2 ובהתאם להקלות שאישר לו הממונה או נישום אשר פנה לתימיה באמור תקנות מטנה (ב) וראים בקשתו ממאשרות כפי שנקבע במסקאות (1) או (2) וניהל מערכת השבועות כנדרש בתקנה 2 ובהתאם להקלות המשורטות בתקנות יראתור כאילו גיזל מערכת השבועות לפי תקנות אלה.

(ד) נתגלתה סטיה מתקנות אלה, שאינה מהותית לענין קביעת חבותו בבלו של הנישום, לא יראו בסטיה זו בלבד איקיום הכללים לשיטת התקנות הפנקסים.

4. לענין תקנות אלה יראו עסק ששותפים בו מספר בני אדם כאילו הוא כולו שייך לכל אחד מהשותפים.

שורה
בשותפות

פרק ב': תעוד

5. (א) תעוד פנים שהוא שובר קבלה ייערך לכל תקבול בנפרד ויכלול -
- (1) מספר עוקב;
 - (2) שם הנישום, מספר תעודת הזהות או מספר החברה במשרד רשם החברות, או מספר האגודה השיתופית במשרד רשם האגודות השיתופיות, או מספר הרישום שלו במשרד הבלו;
 - (3) תאריך;
 - (4) שם המושלם ומענו, להוציא מקרים של מכירה במזומן מסגום שאיננו עולה על 15,000 שקלים; היה מענו של המושלם ידוע לנישום - אין חובה לצינו;
 - (5) סכום התקבול;
 - (6) מהות התקבול או ציון החשבון שאותו יש לזכות;
 - (7) חתימת המקבל.
- (ב) ניתן שובר קבלה בעד שטר או שיק, יכלול בו בנוסף לאמור פרטים מזהים: מספר השטר או השיק, שט הבנק וכניפו, זמן הפרעון או מוצא באלה.

שובר קבלה

6. (א) תעוד פנים שהוא ספר פדיון יומי יהיה ספר כרוך ויכלול -
- (1) שם הנישום;
 - (2) התאריך בתחילת כל יום;

ספר
פדיון
יומי

تاريخ تقديم الطلب اعتبر طلبه مقبولا اعتبارا من انتهاء الاشهر الاربعة المذكورة وحتى نهاية سنة الضريبة .
 (ج) كل مشغل نظم مجموعة دفاتره الحسابية كما تتطلبه المادة ٢ ووفقا للتسهيلات التي وافق عليها المسوؤل او كل مشغل توجه الى المسوؤل كما ذكر في الفقرة (ب) واعتبر طلبه مقبولا حسبما نص عليه البند (١) او (٢) ونظم مجموعة دفاتره الحسابية كما تتطلبه المادة ٢ ووفقا للتسهيلات المبينة في طلبه، يعتبر كأنه نظم مجموعة دفاتره الحسابية بموجب هذا النظام .
 (د) اذا ظهر انحراف عن هذا النظام لا يعتبر جوهريا لغرض تحديد المكوس التي يلزم بها المشغل فلا يعتبر مجرد هذا الانحراف فقط تخلفا عن تنفيذ القواعد المتعلقة بطريقة تنظيم الدفاتر .

٤ . اذا اشترك في المحل التجاري عدد من الاشخاص فلاغراض هذا النظام يعتبر المحل كله عائدا لكل شخص منهم .

الشريك
في
شركة
عادية

الفصل الثاني : المستندات

٥ . (أ) اذا كان المستند الداخلي قسيمة ايصال وجب اصدارها لكل مبلغ مقبوض على انفراد وتتضمن ما يلي :-

قسيمة
الايصال

- (١) الرقم المتسلسل .
- (٢) اسم المشغل ورقم بطاقة الهوية او رقم الشركة في مكتب سجل الشركات او رقم جمعية التعاون في مكتب سجل جمعيات التعاون او رقم تسجيله في دائرة المكوس .
- (٣) التاريخ .
- (٤) اسم الدافع وعنوانه باستثناء المبيعات النقدية بمبلغ لا يتجاوز ١٥٠٠٠ شيكل واذا كان عنوان الدافع معروفا لدى المشغل فلا وجوب لذكره .
- (٥) المبلغ المقبوض .
- (٦) ماهية المبلغ المقبوض او بيان الحساب الذي يقضي بقيده المبلغ له .
- (٧) توقيع المستلم .

(ب) اذا اعطيت قسيمة ايصال لقاء كمبياله او شيك وجب ان تشمل اضافة لما سبق على بيانات جوهريه كرقم الكمبياله او الشيك واسم البنك وفرعه وموعد الاستحقاق او ما يماثلها .

٦ . (أ) اذا كان المستند الداخلي هو دفتر الحصيلة اليومية وجب ان يكون مجلدا وان يتضمن ما يلي :-

دفتر
الحصيلة
اليومية

- (١) اسم المشغل .
- (٢) التاريخ في بداية كل يوم .

(3) סכום כל תקבול במזומן בנפרד שנתקבל תמורת מכר או שירות לרבות מכר על תנאי או מסיים עקיפים וכן סכום כל תקבול במזומן שנתקבל בשל חוב, בשל מכר או שירות או מסיים עקיפים; אין חובה לרשום בספר פדיון יומי סכומים שקבלתם נרשמה בשובר קבלה או בחשבונית או ישירות בספר קופה או בספר תקבולים ותשלומים במועדים שבהם היו חייבים רישום בספר פדיון יומי; ניתן שירות מחוץ למקום עסקו הקבוע של הנישום או נשלחו מעסקו טובין שמכר, יירשם ליד סכום התקבול שם הלקוח והמען שבו ניתן השירות או אשר אליו נשלחו הטובין;

(4) סיכום בדיו של כל התקבולים, אשר ייעשה בסוף אותו יום או למחרתו בבוקר;

(5) מספר חשבונית המס ליד כל תקבול שעבורו הוצאה חשבונית מס.

(ב) בספר הפדיון היומי יצוינו פרטים מזהים של שיקים שקבלתם נכללה בספר, כגון מספר השיק ושם הבנק שעליו נמשך, או תערך עם סיכום הפדיון היומי, רשימה נפרדת של השיקים בציון הפרטים המזהים כאמור.

7. (א) תעוד פנים שהוא סרט קופה רושמת יכלול -

סרט קופה
רושמת

(1) סכום כל תקבול במזומן בנפרד שנתקבל תמורת מכר או שירות לרבות מכר על תנאי וכן סכום כל תקבול במזומן שנתקבל בגין חוב בשל מכר או שירות; אין חובה שסרט הקופה הרושמת, פרט לסרט ביקורת של מכונה להוצאת כרטיסי נסיעה, יכלול סכומים אשר קבלתם נרשמה בשובר קבלה או בחשבונית במועדים שבהם היו חייבים רישום בסרט הקופה הרושמת;

(2) סיכום יומי בדיו או בהדפסה של כל התקבולים שבסרט הקופה הרושמת, שייעשה בסוף יום קבלתם או למחרתו בבוקר בציון התאריך;

(3) סימול לאיתור רישומו של סיכום הסרט במערכת החשבוניות.

(ב) עם הסיכום היומי של סרט הקופה הרושמת, תיערך רשימת השיקים שקבלתם נכללה בסרט בציון פרטים לזיהויים, כגון מספר השיק והבנק שעליו נמשך.

(ג) אם בקופה הרושמת יש מונה פעולות, יצויין ביום הראשון של שנת המס המספר הסידורי של מונה הפעולות; אם אין מונה כאמור יירשם הסיכום היומי של סרט הקופה הרושמת בסוף כל יום בשובר קבלה או בספר הקופה.

(3) כל مبلغ יקבץ נקדא עליו אנפראד לפאע ביע או תפדימ חדמה
במה פי זלכ הביע המעלוק עליו שרط או הצראב גפיר
المباشرة وكل مبلغ يقبض نقدا وفاقا لدين او عن بيع او
تقديم خدمة او عن ضرائب غير مباشرة ليس من الضروري
ان تسجل في دفتر الحصيد اليومية المبالغ التي سجلت
عند قبضها في قسيمة ايصال او في فاتورة او سجلت مباشرة
في دفتر الصندوق او في دفتر المقبوضات والمدفوعات في
المواعيد الواجب تسجيلها في دفتر الحصيد اليومية واذا
قدمت خدمة خارج المحل الدائم لعمل المشتغل او ارسلت
بضائع مبيعة من محل عمله فيسجل ازاء كل مبلغ يتم قبضه
اسم الزبون والعنوان الذي ادبت الخدمة فيه او الذي
ارسلت البضائع اليه.

(4) مجموع كافة المبالغ المقبوضة ويكتب بالحبر في نهاية
نفس اليوم او صباح اليوم التالي.

(5) رقم فاتورة الضريبة ازاء كل مبلغ مقبوض صدرت بشأنه
فاتورة ضريبة.

(ب) تدرج في دفتر الحصيد اليومية التفاصيل الجوهرية للشيكات
المستلمة والمدرجة في الدفتر كرقم الشيك واسم البنك المسحوب عليه او
توضع لدى جمع الحصيد اليومية قائمة منفردة بالشيكات مع تفاصيلها
الجوهرية المذكورة.

7. (أ) اذا كان المستند الداخلي شريط الصرافة وجب ان يتضمن ما يلي :

(1) كل مبلغ يقبض نقدا بصورة منفردة لقاء بيع او تقديم
خدمة بما في ذلك البيع المعلق على شرط وكل مبلغ
يقبض نقدا وفاقا لدين او عن بيع او تقديم خدمة وليس من
الضروري ان يتضمن شريط الصرافة عدا شريط المراجعة
الذي يخرج من ماكينة اصدار تذاكر السفر، المبالغ ،
التي سجلت عند قبضها في قسيمة ايصال او في فاتورة في
المواعيد الواجب تسجيلها في شريط الصرافة.

(2) مجموع كافة المقبوضات اليومية بموجب شريط الصرافة
ويكتب بالحبر او يطبع في نهاية اليوم الذي قبضت فيه
او صباح اليوم التالي مع ذكر التاريخ.

(3) اشارة الى المكان الذي سجل فيه مجموع الشريط في
مجموعة الدفاتر الحسابية.

(ب) لدى اجراء الجمع اليومي لشريط الصرافة، توضع قائمة بالشيكات
التي ادرج استلامها في الشريط مع بيان تفاصيلها الجوهرية لمعرفتها مثل
رقم الشيك والبنك المسحوب عليه.

(ج) اذا كان في الصرافة عداد عمليات فيذكر في اول يوم من سنة
الضريبة الرقم المنسلل للعداد وعند عدم وجود عداد كما ذكر يسجل
المجموع اليومي لشريط الصرافة في نهاية كل يوم في قسيمة ايصال او في
دفتر الصندوق.

شريط
الصرافة

ית מכר או
ז כל תקבול
ים עקיפים,
שמה בשובר
ר תקבולים
פדיון יומי;
או נשלחו
לקוח והמען

אותו יום או

זה חשבונות

ם שקבלתם
ך עם סיכום
הים כאמור.

ר או שירות
בל בגין חוב
פרט לסרט
כומים אשר
שבהם היו

סרט הקופה
בוקר בציון

החשבונות.
מת השיקים
ובנק שעליו

עון של שנת
מור יירשם
לה או בספר

תעודת
משלוח

8. תעוד פנים שהוא תעודת משלוח ייערך לכל משלוח טובין מהעסק, אלא אם נערכה חשבונית באותו מועד, ויכלול -

- (1) שם הנישום, מספר תעודת הזהות או מספר הרישום שלו במשרדי הבלו;
- (2) תאריך המשלוח; לגבי טובין המפורטים בנספח ג' שבתקנה 44 יצויין שם היצרן ומספר סדורי של המוצר המוטבע על המוצר על-ידי היצרן;
- (3) שם הלקוח ומענה. היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציין;
- (4) תיאור הטובין המאפשר זיהוי סוג הטובין;
- (5) היחידה שלפיה נמדדת הכמות;
- (6) הכמות;
- (7) חתימת הנישום או אדם מטעמו.

חשבונית

9. (א) תעוד פנים שהוא חשבונית עסקה ייערך לכל מכירה או מתן שירות בנפרד או למספר מכירות לאותו לקוח יכלול -

- (1) שם הנישום, מספר הרישום שלו במשרדי הבלו;
- (2) תאריך;
- (3) מספר תעודת המשלוח ותאריכה וזולת אם אין חובה להציג תעודת משלוח או שהחשבונית מהווה גם תעודת משלוח;
- (4) שם הלקוח ומענו, להוציא מקרים של מכירות במזומן בסכום שאינו עולה על 15,000 שקלים; היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציין. לגבי טובין המפורטים בנספח ג' שבתקנה 44 יצויין שם היצרן ומספר סידורי של המוצר המוטבע על המוצר על ידי היצרן.
- (5) תיאור הטובין המאפשר זיהוי סוג הטובין או תיאור השירות;
- (6) היחידה שלפיה נמדדת הכמות;
- (7) הכמות;
- (8) מחיר היחידה, למעט מקרים שבהם לא נהוג לקבוע מחיר היחידה;
- (9) סכום החשבונית.

(ב) כרטיסי כניסה למקום עינוג ציבורי ייחשבו לחשבונית ולטובו קבלה אם נתמלאו בהם כל אלה:

- (1) הכרטיסים ממוספרים במספרים עוקבים לפני תחילת השימוש בהם ומוכנסים לשימוש בפנקסים, כשלכל כרטיס תורף הנושא מספר זהוי ונשאר כרוך בפנקס אחרי תלישת הכרטיס;
- (2) על כל כרטיס יצויינו: שם בעל העסק ומספר הרישום שלו במשרדי הבלו, שם ההצגה או המופע, פרט להצגות קולנוע, תאריך ההצגה או המופע והמחיר;

8. إذا كان المستند الداخلي شهادة ارسالية فتحرر بكل ارسالية بضائع من المحل الا اذا نظمت فاتورة بنفس التاريخ، وتتضمن ما يلي:

شهادة ارسالية

העסק, אלא

רישום של

שבתקנה 44
ע על המוצר

רישום - אין

- (1) اسم المكلف ورقم بطاقة هويته او رقم تسجيله في دائرة المكوس.
- (2) تاريخ الارسالية، وبالنسبة للبضائع المبينة في الملحق الثالث الوارد في المادة 44 يذكر اسم المنتج والرقم المتسلسل للمنتج الذي طبعه المنتج عليه.
- (3) اسم الزبون وعنوانه واذا كان عنوانه معروفا لدى المكلف فلا وجوب لذكره.
- (4) وصف البضاعة بشكل يمكن من معرفة نوعها.
- (5) الوحدة التي تقاس الكمية بموجبها.
- (6) الكمية.
- (7) توقيع المكلف او من ينوب عنه.

9. (أ) إذا كان المستند الداخلي فاتورة صفقة وجب تحريرها لكل عملية بيع او تقديم خدمة على افراد او لعدد من البيوع لنفس الزبون على ان تتضمن ما يلي: -

فاتورة لصفقة

זר מתן שירות

- (1) اسم المكلف ورقم تسجيله في دائرة المكوس.
- (2) التاريخ.

זובה להוציא

ח;

- (3) رقم شهادة الارسالية وتاريخها الا اذا لم يفرض واجب اصدار شهادة ارسالية او اذا كانت الفاتورة تعتبر شهادة ارسالية ايضا.

מזומן בסכום

ידוע לנישום

שבתקנה 44

על המוצר

- (4) اسم الزبون وعنوانه باستثناء المبيعات النقدية بملغ لا يتجاوز 15000 شيكل واذا كان عنوان الزبون معروفا لدى المكلف فلا وجوب لذكره وبالنسبة للبضائع المبينة في الملحق الثالث الوارد في المادة 44 يذكر اسم المنتج والرقم المتسلسل للمنتج الذي طبعه المنتج عليه.

אור השירות;

- (5) وصف البضاعة بشكل يمكن من معرفة نوعها او وصف الخدمة.
- (6) الوحدة التي تقاس الكمية بموجبها.
- (7) الكمية.

לקבוע מחיר

- (8) ثمن الوحدة فيما عدا الحالات التي لا يحدد فيها عادة ثمن الوحدة.

זנית ולשובר

- (9) مبلغ الفاتورة.

זילת השימוש

תורף הנושא

(ب) تعتبر تذاكر الدخول الى الملاهي العمومية بمثابة فاتورة وقسيمة ايصال اذا توفرت فيها جميع الامور التالية:

- (1) ان التذاكر مرفقة بأرقام متسلسلة قبل البدء باستعمالها وتستهمل في دفاتر على ان يكون في كل تذكرة فراغ يحمل رقما مميذا ويظل مجلدا في الدفتر بعد انتزاع التذكرة.
- (2) ان يذكر في كل تذكرة اسم صاحب المحل التجاري ورقم تسجيله في دائرة المكوس واسم المسرحية او العرض، عدا الحفلات السينمائية وتاريخ المسرحية او العرض وثن التذكرة.

הרישום שלו

ולנוע, תאריך

(3) הוראות פסקה (1) לא יחולו על בעלי בתי קולנוע ששל כרטיסי הכניסה מסופקים להם על ידי אדם אשר יאשו לנזרף זה המזמנה ובתנאים אשר יקבע וכלבד שבעלי בתי הקולנוע ינהלו:

(א) דו"ח יומי על מכירת כרטיסים, שבו תפורט כמות הכרטיסים שנמכרה באותו יום, על פי סוגיהם ומחיריהם, ולכל הצגה בנפרד.

(ב) רשימת מצאי כרטיסים לסוף שנת המס.

(ג) בוטלה עיסקה, כולה או מקצתה, או שניתנה הנוחה או שונה סכומי החשבונות מסיבה כלשהי אחרי שנערכה חשבונית ומקורה הוצא מרשימת הנישום, תיערך תעודת חיוב או תעודת זיכוי לפי הענין שתכלול:

(1) שם הנישום, מענו ומספר תעודת הזהות או מספר ההגירה במשרד רשם החברות, או מספר האגודה השיתופית במשרד רשם האגודות השיתופיות או מספר הרישום שלו במשרד הבלו;

(2) תאריך;

(3) שם הלקוח;

(4) מספריהן ותאריכיהן של החשבוניות שאליהן מחייבסה תעודת החיוב או תעודת הזיכוי;

(5) הסיבה לשינוי סכום החשבונית;

(6) סכום החיוב או הזכוי;

(7) הנימת הנישום או אדם מטעמו.

(ד) בתקנה זו -

"עינוג ציבורי" - הצגות של תיאטרון או קולנוע, קונצרטים, דיסקו-טק, מופע מחול, ריקודים, קברט, קרקס, משהק או ספורט; וכל עינוג כיוצא באלו בין שהם בתמורה ובין שלא בתמורה; למיטת הרצאה או ויכוח שמטרתם העיקרית היא היגיונית; אף אם הם מלווים לצורך הדגמה הצגות או השמעת צלילים.

10. (א) תעודי פנים שהיא חשבונית מס יכלול - חשבונית מס

(1) שם העוסק המורשה, מענה המלים "עוסק מורשה" במספר הרישום שלו במשרד הבלו וכן הכתובת "חשבונית מס" - המל בדפוס;

(2) על מקור החשבונית המס בלבד - המלה "מקור" בדפוס;

(3) התאריך;

(4) מספר תעודת המשלוח ותאריכה, זולת אם אין חובה להוציא תעודת משלוח או שחשבונית המס מהווה גם תעודת משלוח;

(5) שם הלקוח ומענה, אם מענו של הלקוח ידוע לנישום אין חובה לצינו;

(6) תיאור הטובין המאפשר זיהוי סוג הטובין או תיאור השירות;

(7) היחידה שלפיה נמדדת הכמות;

(3) لا تسرى احكام البند (1) على اصحاب دور السينما الذين يجهزهم بالتذاكر شخص يعتمده المسئول لهذا الغرض وبالشروط التي يقررها بشرط ان يقوم اصحاب دور السينما بتنظيم ما يلي :-

(أ) كشف يومي عن بيع التذاكر يبين كمية التذاكر المباعة في نفس اليوم حسب انواعها واثمانها ولكل حفلة على انفراد .

(ب) قائمة موجودات التذاكر في نهاية سنة الضريبة .
(ج) اذا الغيت صفقة، كلاً أو جزءاً، أو اعطي سماح أو غير مبلغ الفاتورة لأي سبب كان بعد تحرير الفاتورة وخروج اصلها من حوزة المكلّف فتحرر شهادة مدين أو شهادة دائن حسب الاقتضاء، تتضمن ما يلي :

(1) اسم المكلّف وعنوانه ورقم بطاقة هويته أو رقم الشركة في مكتب مسجل الشركات أو رقم جمعية التعاون في مكتب مسجل جمعيات التعاون أو رقم تسجيله في دائرة المكوس .
(2) التاريخ .

(3) اسم الزبون .

(4) ارقام وتواريخ الفواتير التي تصرف اليها شهادة التقييد للحساب أو على الحساب .

(5) سبب تغيير مبلغ الفاتورة .

(6) مبلغ التقييد للحساب أو على الحساب .

(7) توقيع المكلّف أو من ينوب عنه .

(د) في هذه المادة :-

" الملاهي العمومية " - الحفلات المسرحية أو السينمائية أو الموسيقية أو الديسكوتيك أو الرقص أو الزلق أو الكباريه أو السرك أو الالعاب أو الرياضة، وكل لهو مماثل سواء اكان لقاء عوض بدون أو بدون عوض، باستثناء المحاضرة أو المناظرة التي تكون غايتها الاساسية ثقافية حتى وان تخللها على سبيل الامثلة عرض صور أو سماع اصوات .

10. (أ) اذا كان المستند الداخلي فاتورة ضريبة وجب ان تتضمن ما يلي :
(1) اسم المشتغل المرخص وعنوانه وعبارة "مشتغل مرخص" ورقم تسجيله في دائرة المكوس وعنوان "فاتورة ضريبة" - وذلك كله طباعة .

(2) كلمة " اصل " مطبوعة على اصل فاتورة الضريبة فقط .

(3) التاريخ .

(4) رقم شهادة الارسالية وتاريخها باستثناء الحالات التي لا يترتب فيها اصدار شهادة ارسالية أو التي تعتبر فاتورة الضريبة فيها شهادة ارسالية ايضاً .

(5) اسم الزبون وعنوانه، واذا كان عنوانه معروفا لدى المكلّف فلا وجوب لذكره .

(6) وصف البضاعة بشكل يمكن معه معرفة نوعها أو وصف الخدمة .

(7) الوحدة التي تقاس الكمية بموجبها .

يلغى شكل كرטיسي
لצורך זה הממונה
ינהל:

ורט כמות הכרטי-
ריהם, ולכל הצגה

זה או שונה סכום
יורה הוצא מרשות
כלול:

או מספר החברה
צית במשרד רשם
ד הבלו;

מתייחסת תעודת

קונצרט, דיסקו-
או ספורט, וכל
בתמורה, למעט
צית, אף אם הם

זרשה" / מספר
צית מס" - הכל
בדפוס;

ין חובה להוציא
משלוח;
נישום אין חובה

תיאור השירות;

- (8) הכמות;
- (9) מחיר ליהודיה ללא בלו מוסף, אולם אם הוא כולל בלו מוסף - תוך ציון עובד זה;
- (10) סכום השבונות המס;
- (11) סכום הבלו המוסף ושיעורו בציון המילים "בלו מוסף"; אם כללה השבונות המס גם עסקאות ששיעור הבלו מוסף עליהן הוא אפס או הפטורות מבלו מוסף יצויין בנפרד כל סוג של עסקאות;
- (12) סכום השבונות המס כולל בלו מוסף;
- (13) חתימת העוסק המורשה או עורך החשבונות מטעמו. הדפסה השבונות המס במחשב תישא החשבונות את שמו המלא של הנישום במקום החתימה, ובעוסק מורשה שהוא חבר בני אדם, גם את שמו של מנהל פעיל.
- (ב) בחשבונות מס לגבי מכירה מאת קמעונאי כסכום שאינו עולה על 400 שקל אין חובה לציין את הפרטים המפורטים בפסקאות (7), (8) ו-(9) שבתקנת משנה (א).
- (ג) מי שהל עליו החיוב בבלו מוסף עם קבלת כל תקבול, יראו כתעוד פנים שהוא השבונות מס, גם שובר קבלה, אם הוא כולל את הפרטים שבתקנת משנה (א), בשינויים המחוייבים, תוך ציון הכותרת "חשבונות מס".
- (ד) לענין תקנה זו ותקנות 11 ו-12 "דפוס" - הדפסה בבית דפוס - לרבות הדפסת מחשב.

11. תעוד פנים שהוא הודעת חיוב בבלו מוסף יכלול -
- (1) שם העוסק המורשה, מענו, מספר הרישום שלו והמילים "עוסק מורשה", הכל בדפוס;
 - (2) התאריך;
 - (3) שם הספק ומענו; אם מענו של הספק ידוע לנישום - אין חובה לציין;
 - (4) תיאור הנסיבות שבגללן מוצאת הודעת החיוב בבלו;
 - (5) סכום החיוב ללא בלו מוסף;
 - (6) סכום הבלו המוסף ושיעורו בציון המילים "בלו מוסף"; אם כללה הודעת החיוב בבלו עסקאות ששיעור הבלו עליהן אפס או הפטורות מבלו מוסף יצויין בנפרד כל סוג של עסקאות;
 - (7) מספרי השבונות המס שאליהן מתייחסת הודעת החיוב בבלו מוסף;
 - (8) חתימת העוסק המורשה או עורך הודעת החיוב בבלו מוסף מטעמו.

הודעת
חיוב
בבלו מוסף

12. תעוד פנים שהוא הודעת זיכוי מבלו מוסף יכלול -
- (1) שם העוסק המורשה, מענו, מספר הרישום שלו והמילים "עוסק מורשה" - הכל בדפוס;

הודעת
זיכוי
בבלו מוסף

- (8) الكمية .
 (9) ثمن الوحدة قبل ضم المكوس المضافة، غير انه اذا اشتمل الثمن على المكوس المضافة وجب بيان هذه الحقيقة .
 (10) مبلغ فاتورة الضريبة .
 (11) مبلغ المكوس المضافة ومقدارها وعبارتها "مكوس مضافة" واذا تضمنت الفاتورة كذلك صفقات يبلغ مقدار المكوس المضافة عنها مقدار صفقات معفاة من المكوس المضافة فيذكر على حدة كل نوع من الصفقات .
 (12) مبلغ فاتورة الضريبة بعد ضم المكوس المضافة .
 (13) توقيع المشتغل المرخص او من حرر الفاتورة نيابة عنه .
 واذا طبعت فاتورة الضريبة بواسطة حاسب وجب ان تحمل الفاتورة الاسم الكامل للمكلف بدلا من التوقيع واذا كان المشتغل المرخص جماعة من الاشخاص فان تحمل كذلك اسم المدير الفعال .
 (ب) لدى اصدار فاتورة ضريبة عن عملية بيع يجريها بائع بالمفرق بمبلغ لا يتجاوز ٤٠٠ شيكل لا يترتب ذكر التفاصيل الواردة في البنود (7) (8) و (9) من الفقرة (أ) .
 (ج) اذا ترتب استحقاق المكوس المضافة عند قبض أي مبلغ فتعتبر قسيمة الايصال مستندا داخليا من نوع فاتورة الضريبة اذا تضمنت البيانات الواردة في الفقرة (أ) بالتغييرات المقتضاة وورد فيها عنوان "فاتورة ضريبة" .
 (د) لاغراض هذه المادة والمادتين ١١ و-١٢، يراد بكلمة "طباعة" الطباعة في مطبعة وطباعة الحاسب .

١١. اذا كان المستند الداخلي اشعار مدين بالمكوس المضافة وجب ان يتضمن ما يلي :-

- (1) اسم المشتغل المرخص وعنوانه ورقم تسجيله وعبارته "مشتغل مرخص" - وذلك كله طباعة .
 (2) التاريخ .
 (3) اسم المجهز وعنوانه واذا كان عنوان المجهز معروفا لدى المكلف فلا وجوب لذكره .
 (4) وصف الظروف التي يصدر بشأنها اشعار المدين بالمكوس .
 (5) المبلغ المفيد على الحساب بدون المكوس المضافة .
 (6) مبلغ المكوس المضافة ومقدارها وعبارتها "مكوس مضافة" واذا تضمن اشعار المدين بالمكوس صفقات يبلغ مقدار المكوس المضافة عنها مقدار صفقات معفاة من المكوس المضافة فيذكر على حدة كل نوع من الصفقات .
 (7) ارقام فواتير الضريبة التي ينصرف اليها اشعار المدين بالمكوس المضافة .
 (8) توقيع المشتغل المرخص او من يقوم بتنظيم اشعار المدين بالمكوس المضافة نيابة عنه .

١٢. اذا كان المستند الداخلي اشعار دائن بالمكوس المضافة وجب ان يتضمن ما يلي :-

- (1) اسم المشتغل المرخص وعنوانه ورقم تسجيله وعبارته "مشتغل مرخص" - وذلك كله طباعة .

اشعار
مدين
بالمكوس
المضافة

اشعار
دائن
بالمكوس
المضافة

כולל בלור מוסף

בלור מוסף; אם
וסף עליהן הוא
ג של עסקאות;

וטעמו. הודפסה
ולא של הנישום
ים, גם את שמו

שאינו עולה על
נ (7), (8) ו- (9)

ל, יראו כתעוד
זפרטים שבתק-

נית מס".
ז בבית דפוס -

שלו והמילים

זום - אין חובה

זלו;

לו מוסף; אם

עליהן אפס או

ת;

ת החיוב בכלור

וב בכלור מוסף

שלו והמילים

- (2) התאריך;
- (3) שם הלקוח ומענה אם מענו של הלקוח יהוה לעוסק המורשה - אין חובה לצינון;
- (4) תיאור הנסיבות שבגללן מוצאת הודעת הזיכוי מבלו מוסף;
- (5) סכום הזיכוי ללא בלו מוסף;
- (6) סכום בלו מוסף ושיעורו בציון המלים "בלו מוסף"; אם כוללה הודעת הזיכוי בבלו מוסף, עסקאות ששיעור הבלו המוסף עליהן אפס או הפטורות מבלו מוסף יצויין בנפרד כל סוג של עסקאות;
- (7) מספרי חשבוניות המס שאליהן מתייחסת הודעת הזיכוי מבלו מוסף;
- (8) חתימת הלקוח המאשרת את תוכן הודעת הזיכוי מבלו מוסף אלא אם נערכה הודעת הזיכוי מבלו מוסף על ידי עוסק מורשה המנהל מערכת חשבוניות לפי שיטת ההשבונאות הכפולה.

13. העוד פנים שהוא רשימת מפקד המצאי ייערך כאמור בתקנה 34 ו- יכלול:

רשימת
מפקד
המצאי

- (1) מספר עוקב לכל גיליון;
- (2) תאריך מפקד המצאי;
- (3) המקום בו מוחסן המצאי;
- (4) תיאורם של הטובין באופן המאפשר את זיהוי סוג הטובין; טובין מיושנים, נוקולקלים, בנחזור אימי, פסולת וכו', וכן טובין חשויים לאחרים, יצוינו בסימון מתאים; לגבי טובין המפורטים בספח ג' שבתקנה 44 יצויין שם היצרן ומספר סידורי של המוצר על ידי היצרן;
- (5) הליחידה שלפיה נמדדת הכמות;
- (6) כמות הטובין;
- (7) שמות הפוקדים;
- (8) חתימת הפוקדים על כל גיליון.

פרק ג' - ספרי השבון

14. (א) ספר קופה יהיה -
- (1) ספר כרוך; או
 - (2) חשבון קופה במסגרת מערכת חשבוניות לפי שיטת החשיבוניות הכפולה.
- (ב) בספר הקופה ירשם כל הקבול במזומן וכל השלוח במזומן בציון התעודות ותאריך ובאופן שניתן יהיה לקבוע מהיכן יצאה התעודה שרשם בו את הזתרה ולונגם יתרה זו עם תחילת בעיין כללו התקבולים שיקום. יצוינו פרטים לזיהוי, כגון מספר השיק ושם הבנק שעליו נמסר;

ספר קופה

- (٢) التاريخ .
 (٣) اسم الزبون وعنوانه واذا كان عنوان الزبون معروفا لدى المشتغل المرخص فلا وجوب لذكره .
 (٤) وصف الظروف التي يصدر بشأنها اشعار الدائن بالمكوس المضافة .
 (٥) المبلغ المقيّد للحساب بدون المكوس المضافة .
 (٦) مبلغ المكوس المضافة ومقدارها وعبارة " مكوس مضافة " واذا تضمن اشعار الدائن بالمكوس المضافة صفقات تبلغ مكوسها المضافة صفرا او معفاة من المكوس المضافة فيذكر على حده كل نوع من الصفقات .
 (٧) ارقام فواتير الضريبة التي ينصرف اليها اشعار الدائن بالمكوس المضافة .
 (٨) توقيع الزبون الذي يوفد مضمون اشعار الدائن بالمكوس المضافة الا اذا نظم اشعار الدائن بالمكوس المضافة من قبل مشتغل مرخص ينظم دفاتره الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة .

١٣٠ . اذا كان المستند الداخلي قائمة بجرد الموجودات وجب ان توضع على الوجه المذكور في المادة ٣٤ وان تتضمن ما يلي :-

- (١) الرقم المتسلسل لكل صفحة .
 (٢) تاريخ جرد الموجودات .
 (٣) مكان خزن الموجودات .
 (٤) وصف البضاعة بشكل يمكن معه معرفة نوعها ، اما البضاعة القديمة او الفاسدة او البطيئة في التداول او النفايات ، الخ وكذلك البضاعة العائدة للغير فتذكر مع اشارة ملائمة . وبالنسبة للبضائع المينة في الملحق الثالث الوارد في المادة ٤٤ يذكر اسم المنتج والرقم المتسلسل للمنتج الذي طبعه المنتج عليه .
 (٥) الوحدة التي تقاس الكمية بموجبها .
 (٦) كمية البضاعة .
 (٧) اسماء القائمين بالجرد .
 (٨) توقيع القائمين بالجرد على كل صفحة .

الفصل الثالث : الدفاتر الحسابية

- ١٤٠ (أ) يكون دفتر الصندوق :
 (١) مجلدا ، او
 (٢) حساب صندوق في اطار مجموعة الدفاتر الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة .
 (ب) (١) يسجل في دفتر الصندوق كل مبلغ يفيض نفدا او يدفع نفدا مع ذكر المستند والتاريخ وبصورة يمكن معها تحديد الرصيد منه ومن المستند الذي لم يسجل بعد ومطابقة ذلك الرصيد مع الصندوق نفسه ، واذا اشتملت المقبوضات على شيكات فتذكر بيانات جوهرية لمعرفة مثل رقم الشيك واسم البنك المسحوب عليه .

זורשה

מוסף

כללה

עליהן

קאות;

י מבלו

מוסף

זורשה

34 -6

قائمة
 جرد
 الموجودات

זטובין;

טובין

זרטטים

המוצר

כונאות

دفتر
 الصندوق

כמזומן

ומתוך

הקופה

מספר

(2) על אף האמור בפסקה (1), נישום המנהל ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת ירשום בספר הקופה את הסיכום היומי של ספר הפדיון;

(3) על אף האמור בפסקה (1) נישום המפקיד בבנק את כל תקבוליו או תקבולים מסוג מוגדר במלואם מיום קבלתם או למחרתו אינו חייב לרשום תקבולים אלה בספר הקופה, ובלבד ששמר כחלק ממערכת החשבונות את העתקי החשבונות שקיבל מהבנק ובתנאי שקיים שיטה לתיאום תעוד התקבולים שהופקדו עם שוברי ההפק-דה בבנק;

(ג) ספר קופה, למעט חשבון קופה, יוחזק במקום החזקת המזומנים, ובלבד שמותר יהיה להוציאו באופן ארעי לצורך רישום, התאמה ובדיקה.
(ד) הדפים בספר הקופה יסוכמו בדיו ולפחות בסוף כל חודש תירשם היתרה בדיו.

15. (א) ספר תקבולים ותשלומים יהיה -

(1) ספר כרוך; - או

(2) חשבון תקבולים ותשלומים במסגרת מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה.

(ב) בספר התקבולים ותשלומים יירשם כל תקבול במזומן וכל תשלום במזומן או בשיק הנוגעים להכנסות ולהוצאות העסקיות בציון הועדה והתאריך, כללו התקבולים שיקים, יצוייני פרטים לזיהויים, כגון מספר השיק ושם הבנק שעליו נמשך.

(ג) תקבול שממנו נוכה מס הכנסה במקור יירשם בסכום הכולל את הסכום שנוכה במקור. אלא אם כן כוללת מערכת חשבונות הנישום רישום שיטתי של הניכויים במקור המאפשר איתור הדדי של הניכויים במקור ושל התקבולים שמהם נוכו.

(ד) על אף האמור בתקנת משנה (ב), רשאי הנישום המנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה לא לרשום בספר תקבולים ותשלומים תשלום בשיק המשוך מחשבונו בבנק.

(ה) על אף האמור בתקנת משנה (ב), נישום המנהל ספר פדיון יומי או סרט קופה רושמת ירשום בספר התקבולים ותשלומים את הסיכום היומי של ספר הפדיון היומי או של סרט הקופה הרושמת בלבד.

(ו) בנוסף לאמור בתקנת משנה (ב) יירשם בספר תקבולים ותשלומים בטורים נפרדים או בסימול מיוחד:

(1) תקבולים ותשלומים המתייחסים לרכישת נכסים או למכירת נכסים אשר שימשו או נועדו לשמש לנישום בעיסקה.

(2) תקבולים ותשלומים בטל פקודות שמתקבלים במהלך הרגיל של העסק.

(3) הדפים בספר תקבולים ותשלומים יסוכמו בדיו.

ספר
תקבולים
ותשלומים

(٢) على الرغم مما ورد في البند (١) اذا كان المشتغل ينظم دفتره بالحصيلة اليومية او شريط صرافة فعليه ان يسجل في دفتر الصندوق المجموع اليومي للحصيلة اليومية او لشريط الصرافة فقط .

(٣) على الرغم مما ورد في البند (١) اذا كان المشتغل يودع في البنك جميع مقبوضاته او مقبوضات من نوع معين بكاملها في يوم استلامها او صباح اليوم التالي فلا يلزم بتسجيل تلك المقبوضات في دفتر الصندوق شريطة ان يحتفظ بنسخ الحسابات التي يتلقاها من البنك كجزء من مجموعة دفاتره الحسابية وشريطة ان يطبق طريقة لمطابقة مستندات المقبوضات المودعة مع قسائم الايداع في البنك .

(ج) يحتفظ بدفتر الصندوق، باستثناء حساب الصندوق، في مكان حفظ النقود، شريطة ان يجوز اخراجه بصورة مؤقتة لغرض التسجيل والمطابقة والمراجعة .

(د) تجمع صفحات دفتر الصندوق بالحبر على ان يسجل الرصيد بالحبر في نهاية كل شهر على الاقل .

- ١٥ - (أ) يكون دفتر المقبوضات والمدفوعات :
- (١) مجلدا ، او
- (٢) حساب مقبوضات ومدفوعات في اطار مجموعة الدفاتر الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة .
- (ب) يسجل في دفتر المقبوضات والمدفوعات كل مبلغ يقبض نقدا او يدفع نقدا او شيك ويتعلق بالايرادات والمصروفات المهنية مع ذكر المستند والتاريخ واذا اشتملت المقبوضات على شيكات فتذكر بيانات جوهرية لمعرفتها مثل رقم الشيك واسم البنك المسحوب عليه .
- (ج) اذا خصمت من المبلغ المقبوض ضريبة دخل من المصدر فيسجل المبلغ بكامله شاملا مبلغ الضريبة المخصومة الا اذا كانت مجموعة الدفاتر الحسابية للمكلف تتضمن تسجيلا منتظما بالخصميات من المصدر يمكن من معرفة الخصميات من المصدر والمقبوضات التي خصمت منها .
- (د) على الرغم مما ورد في الفقرة (ب) يجوز للمشتغل الذي ينظم دفاتره الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة الا يسجل في دفتر المقبوضات والمدفوعات مبلغ الشيك المسحوب على حسابه في البنك .
- (هـ) على الرغم مما ورد في الفقرة (ب) اذا كان المشتغل منظم دفتر حسابات او شريط حاسبة مسجلة . يسجل في دفتر المقبوضات والمدفوعات الحصيلة اليومية لدفتر الحسابات او لشريط الآلة الحاسبة .
- (و) اضافة لما ورد في الفقرة (ب) يسجل في دفتر المقبوضات والمدفوعات في حقول منفردة او بعلامة خاصة .
- (١) مقبوضات ومدفوعات المختصة بملك اموال او بيع املاك التي استعملت للمشتغل في عمله .
- (٢) مقبوضات ومدفوعات بشأن الاوامر المفروضة في مجرى العمل .
- (ز) اجمال صفحات المقبوضات والمدفوعات تدون بالحبر .

دفتر
المقبوضات
والمدفوعات

זן יומי או
זן של ספר

ל תקבוליו
זרתו אינו
מר כחלק
ק ובתנאי
רי ההפק-

זמזומנים,
: ובדיקה.
ש תירשם

ונות לפי

ל תשלום
ן התעוד
זון מספר

כולל את
ם רישום
ע במקור

מערכת
תקבולים

זיון יומי
הסיכום

ושלומים

למכירת

ך הרגיל

16. (א) ספר תנועת המלאי ינוהל לפי סוגי הטובין.
 (ב) בספר תנועת המלאי יירשמו -
 (1) כמות הטובין בתחילת השנה;
 (2) כל כניסת טובין אל העסק;
 (3) כל יציאת טובין מהעסק;
 (4) פעולת תיאום בציון הסבר;
 (5) כמות הטובין בסוף השנה.
 (ג) הרישום בספר תנועת המלאי יכלול את התאריך, ציון התעוד, היחידה שלפיה נמדדת הכמות והכמות.

ספר
תנועת
המלאי

17. (א) ספר כניסת טובין יהיה -
 (1) ספר כרוך; או
 (2) חשבון במסגרת מערכת חשבוניות לפי שיטת החשבונאות הכפולה.
 (ב) בספר כניסת טובין תירשם כל כניסת טובין לעסק בציון -
 (1) תאריך כניסת הטובין;
 (2) שם הספק;
 (3) פירוט הטובין וכמותם; נתקבל עם כניסת הטובין תעוד הוצ' ובו פירוט הטובין, יצויין תעוד החוצ' בלבד.

ספר
כניסת
טובין

18. (א) ספר הזמנות יהיה ספר כרוך.
 (ב) בספר הזמנות יירשמו -
 (1) מספר סידורי של ההזמנה;
 (2) תאריך קבלת ההזמנה;
 (3) שם המזמין ומענו; היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציינו;
 (4) תיאור הטובין או השירות שהוזמנו, או ציון המפרט או התעוד שבו נכלל התיאור האמור.

ספר
הזמנות

19. (א) בחשבון בלו מוסף לעסקאות ירשם, בהתאם לכל חשבונית עסקה או חשבונית מס או הודעת חיוב בבלו מוסף שנתקבלה או הודעת זיהוי בבלו מוסף או בהתאם לריכוז תיעוד כאמור, הכל לפי הענין:
 (1) סכום הבלו המוסף על העסקאות;
 (2) סכום הבלו המוסף על עסקאות שבוטלו כולן או מקצתן למעט אלה שחלה עליהן תקנה 36(א);
 (3) סכום הבלו המוסף על הנחות שניתנו או שהופחת עקב טעויות שנגרמו.
 (ב) עוסק זעיר פטור מניהול חשבון כאמור.

חשבון
בלו מוסף
על
עסקאות

ד
אל

ص
المد
المد
على
الصا

- דפטר
حركة
الموجودات
- ١٦٠ (أ) ينظم دفتر حركة الموجودات حسب انواع البضائع .
(ب) يسجل في دفتر حركة الموجودات ما يلي :-
(١) كمية البضاعة في بداية السنة .
(٢) كل بضاعة ترد الى محل العمل .
(٣) كل بضاعة تخرج من محل العمل .
(٤) عمليات المطابقة مع ايضاحات .
(٥) كمية البضاعة في نهاية السنة .
(ج) يشتمل القيد في دفتر حركة الموجودات على التاريخ والاشارة الى المستند والوحدة التي تقاس الكمية بموجبها والكمية .
- دفتر
البضاعة
الواردة
- ١٧٠ (أ) يكون دفتر البضاعة الواردة :-
(١) مجلدا : او
(٢) حسابا في اطار مجموعة الدفاتر الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة .
(ب) تسجل في دفتر البضاعة الواردة كل بضاعة ترد الى محل العمل مع بيان ما يلي :-
(١) تاريخ ورود البضاعة .
(٢) اسم المجهز .
(٣) تفاصيل البضاعة وكميتها، واذا استلم مع ورود البضاعة مستند خارجي يتضمن تفاصيل البضاعة فيذكر المستند الخارجي فقط .
- دفتر
الطلبات
- ١٨٠ (أ) يكون دفتر الطلبات مجلدا .
(ب) يسجل في دفتر الطلبات ما يلي :-
(١) الرقم المتسلسل للطلبية .
(٢) تاريخ وصول الطلبية .
(٣) اسم الطالب وعنوانه واذا كان عنوان الزبون معروفا لدى المشتغل فلا وجوب لذكره .
(٤) وصف البضاعة او الخدمة المطلوبة او ذكر المواصفات او المستندات التي ورد فيها الوصف المذكور .
- حساب
المكوس
المضافة
على
الصفقات
- ١٩٠ (أ) تسجل المبالغ التالية في حساب المكوس المضافة المفروضة على الصفقات استنادا الى كل فاتورة صفقة او فاتورة ضريبة او كل اشعار مدين بالمكوس المضافة يرد الى المحل او كل اشعار دائن بالمكوس المضافة او استنادا الى تركيز المستندات المذكورة، حسب الاقتضاء :
(١) مبلغ المكوس المضافة المفروضة على الصفقات .
(٢) مبلغ المكوس المضافة المفروضة على الصفقات الملغاة كليا او جزئيا باستثناء الصفقات التي تسرى عليها المادة ٣٦ (أ) .
(٣) مبلغ المكوس المضافة المفروضة عن التخفيضات التي منحت او مبلغ المكوس المضافة الذي استنزل من جراء وقوع اخطاء .
(٤) يعفى المشتغل الصغير من تنظيم الحساب المذكور .

התאריך, ציון התעוד,

וי שיטת החשבונאות

עסק בציון -

נת הטובין תעוד חוץ

ז ידוע לנישום - אין

זון המפרט או התעוד

ז חשבונית עסקה או
הודעת זיהוי בבלו

זלן או מקצתן למעט

הרפחת עקב טעויות

חשבון
בלו מוסף
על
תשומות

20. (א) בסעיף זה -

"תשומות קבועות" - ציוד ונכסים קבועים.

"תשומות אחרות" - שירותים וכן נכסים שאינם תשומות קבועות.

(ב) בחשבון בלו מוסף על תשומות יירשם בהתאם לכל חשבונית מס

שנתקבלה על התשומה או הודעת חיוב במס או רשימון יבוא, או בהתאם
לריכוז תיעוד כאמור, הכל לפי הענין:

(1) סכום הבלו המוסף על תשומות;

(2) סכום הבלו המוסף על תשומות שבוטלו כולן או מקצתן;

(3) סכום הבלו המוסף על הנחות שנתקבלו או עקב טעויות
שנגרמו.

(ג) חשבון בלו מוסף על תשומות ינוהל בנפרד לתשומות קבועות

ולתשומות אחרות.

ביהול
חשבונות

21. חשבון בלו מוסף על עסקאות וחשבון בלו מוסף על תשומות לפי תקנות
19 ו-20 יהיו אחד מאלה:

(א) חשבון במסגרת מערכת חשבונות על פי שיטת החשבוונאות הכפולה.

(ב) אם הנישום אינו חייב בניהול ספרים לפי שיטת החשבוונאות

הכפולה - טורים נפרדים בספר הקופה או בספר תקבולים ותשלומים או
ברשימות עזר ובלבד שרשימות כאמור יישמרו כחלק ממערכת החשבוונאות.

פרק ד': נוהלי רישום במערכת החשבוונאות ושמירתה

עריכת
תעוד

22. תעוד הכלול במערכת החשבוונאות אשר נישום חייב לנהל ואשר פורט
בתוספת החלה עליו וכן תעוד שאינו כלול במערכת החשבוונאות של הנישום
אך נערך על פי דרישת הספק או הלקוח, ייערך כאמור בפרק זה ויכלול את
הפרטים כנדרש בפרק ב' ובתוספת החלה עליו, ובלבד שאין חובה לחזור על
פרטים שנכללו בתעוד אחר או בספר חשבון אם צוינו פרטים לאיתור
התעוד האחר או ספר החשבון.

מועדי
רישום
התעוד

23. תעוד פנים על תקבולים במזומן לרכות תקבול בשיק שנתקבל לפני
התאריך הנקוב בו על הנפקת טובין מהעסק ועל שירות שניתן לרכות
התעוד המפורט בפרק ב' והמהווה רישום ראשון של פעולה, ייערך סמוך
לביצוע הפעולה ובלבד שלגבי שירות שניתן חלקים חלקים ייערך התעוד
על כל חלק שניתן ולגבי שירות שניתן מתמשכת ושלא ניתן להפריד
בין חלקיו - עם גמר נתינתו.

٢٠. (أ) في هذه المادة:
 "المدخلات الثابتة" - الاجهزة والاموال الثابتة.
 "المدخلات الاخرى" - الخدمات والاموال من غير المدخلات الثابتة.
 (ب) تسجل المبالغ التالية في حساب المكوس المضافة المفروضة استنادا الى كل فاتورة ضريبية وردت على المدخلات او الى اشعار مدين بالمكوس المضافة او الى قائمة الاستيراد او استنادا الى تركيز المستندات المذكورة، حسب الاقتضاء.
 (١) مبلغ المكوس المضافة المفروضة على المدخلات.
 (٢) مبلغ المكوس المضافة المفروضة على المدخلات الملغاة كليا او جزئيا.
 (٣) مبلغ المكوس المضافة عن التخفيضات التي حصل عليها او من جراء وقوع اخطاء.
 (ج) ينظم حساب المكوس المضافة على المدخلات الثابتة على انفراد وعلى المدخلات الاخرى على انفراد.

حساب
 المكوس
 المضافة
 على
 المدخلات

קבועות.
 נית מס
 כהתאם

טעויות

קבועות

שי תקנות

הכפולה.
 שבונאות
 לומים או
 בונות.

٢١. يكون حساب المكوس المضافة على الصفقات وحساب المكوس المضافة على المدخلات بموجب المادتين ١٩ و ٢٠ وفقا لاحد البندين التاليين:
 (أ) حساب في اطار مجموعة الدفاتر الحسابية بمقتضى طريقة المحاسبة المزدوجة.
 (ب) اذا لم يكن المشتغل ملزما بتنظيم دفاتر بمقتضى طريقة المحاسبة المزدوجة - حقول منفردة في دفتر الصندوق او في دفتر المقبوضات والمدفوعات او في قوائم مبينة بشرط ان تحفظ القوائم المذكورة كجزء من مجموعة الدفاتر الحسابية.

تنظيم
 الفواتير

אשר פורט
 ול הנישום
 ויכולול את
 לחזור על
 לאיתור

الفصل الرابع: اصول التسجيل في مجموعة الدفاتر الحسابية وحفظها

٢٢. كل مستند من مستندات الدفاتر الحسابية التي يلزم المشتغل بتنظيمها والواردة في الذيل الذي يسرى عليه وكل مستند من غير مستندات الدفاتر الحسابية يحزره المشتغل بناء على طلب المجهز او الزبون، يجب تنظيمه وفقا لما جاء في هذا الفصل وينبغي ان تتضمن التفاصيل المطلوبة في الفصل الثاني وفي الذيل الذي يسرى عليه غير انه لا لزوم لتكرار التفاصيل الواردة في مستند آخر او في احد الدفاتر الحسابية اذا ذكرت التفاصيل اللازمة لمعرفة مكان المستند الاخر او دفتر الحسابات.

تنظيم
 المستندات

תקבל לפני
 יתן לרבות
 זעריך סמוך
 צרך התעוד
 תן להפריד

٢٣. كل مستند داخلي يتعلق بالمقبوضات النقدية بما فيها المقبوضات بموجب شيك قبل التاريخ المذكور فيه، او باخراج البضائع من محل العمل او يتعلق بالخدمة المقدمة، بما فيه المستند المذكور في الفصل الثاني والمعتبر تسجيلا اول للمعاملة، يجب ان ينظم بعيد اجراء المعاملة ويشترط في ذلك انه بالنسبة للخدمة المقدمة تباعا يحزر المستند عن كل جزء يقدم من الخدمة اما اذا كان تقديم الخدمة مستمرا دون امكان الفصل بين اجزاها فبحزر المستند عند الانتهاء من تقديمها.

مواعيد
 تسجيل
 المستندات

24. (א) (1) שוברי קבלה, תעודות חיוב, תעודות זיכוי או תעודות משלוח יוכנסו לשימוש בספר כרוך.

נוהלי
רישום
בתעוד
פנים

(2) חשבונית עסקה, חשבוניות מס, הודעות חיוב בבלו מוסף והודעות זיכוי בבלו מוסף יוכנסו לשימוש בספר כרוך או בסדרות שהודפסו במיוחד בשביל הנישום כאשר המספרים העוקבים הודפסו על ידי בית הדפוס, בהנאי שקיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר רציפות המספרים העוקבים על ההעתקים אשר נשארו במערכת החשבונות.

(3) הדפים בפנקסי התעוד כאמור בפסקאות (1) ו-(2) ימוטפרו בצורה שישמר רצף המספרים העוקבים מפנקס לפנקס ולא יחזור מספר עוקב על עצמו בשנת מס אחת.

(ב) תעוד פנים ייערך באופן שההעתק אשר נשאר במערכת החשבו-נות יהיה קריא.

(ג) בוטל תעוד המפורט בתקנה זו - יישמר ההעתק, ואם טרם הוצא המקור מרשות הנישום יישמר גם המקור.

25. סרט קופה רושמת ייערך בהתאם לנהלי הפעלת קופה רושמת המפורטים בנספח ב' שבתקנה 44.

נוהלי
רישום
בסרט
קופה
רושמת

26. (א) ספרי חשבון הכלולים במערכת החשבונות שנישום חייב לנהל ואשר פורטו בתוספת החלה עליו, ינוהלו כאמור בפרק ג' או בתוספת, ובלבד שאין חובה לחזור על פרטים שנכללו בתעוד או בספר חשבון אחר אם צויינו פרטים לאיתור התעוד או הרישום בספר החשבון האחר.

תכנם
וצורתם
של ספרי
חשבון

(ב) ניתן לרשום בספרי החשבון פעולות בסכום כולל של רשימה מרכזת אשר נערכה על פי תעוד ובלבד שהרשימה תישמר כחלק ממערכת החשבונות.

(ג) נישום המנהל מערכת חשבונות על פי שיטת החשבונאות הכפולה יכלול במערכת חשבונותיו כל חשבון בנק שלו הכולל פעולות שנעשו בעסקה.

27. (א) נישום שמערכת חשבונותיו אינה כוללת רישום שיטתי של שיקים שנתקבלו לפני התאריך הנקוב בהם ושטרות שנתקבלו (להלן - שיקים ושטרות לקבל) - ההוראות לגבי רישום תקבול במזומן יהולו עליו אף לגבי שיקים ושטרות לקבל; נישום כאמור שאינו מנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה אינו חייב לרשום שנית את התקבול בשל פרעון שיק או שטר כאמור.

נוהלי
רישום
של שיקים
ושטרות
לקבל

(ב) (1) בסעיף קטן זה -

"עסקת חליפין" - מכר של טובין או מהן שירות תמורת שווה כסף;

٢٤٠ (أ) (١) تستعمل قسائم الايصال او شهادات المدين او شهادات الدائن او شهادات الارسالية بعد ان تجلد كدفتر.

(٢) تستعمل فواتير الصفقات وفواتير الضريبة واشعارات المدين

بالمكوس المضافة واشعارات الدائن بالمكوس المضافة بعد ان تجلد في دفتر او في سلاسل تطبع خصيصا للمشتغل حيث تطبع الارقام المتسلسلة من قبل المطبعة ويشترط في ذلك ان تكون ثمة طريقة يمكن معها تتبع توالي الارقام المتسلسلة للنسخ المتبقية في مجموعة الدفاتر الحسابية.

(٣) ترقيم الصفحات في دفاتر المستندات المذكورة في البندين

(١) و- (٢) بحيث يحفظ تتابع الارقام المتسلسلة من

دفتر الى آخر دون تكرار نفس الرقم في نفس سنة الضريبة.

(ب) ينظم المستند الداخلي بشكل تكون معه النسخة المتبقية في

مجموعة الدفاتر الحسابية قابلة للقراءة.

(ج) اذا ابطل احد المستندات المبينة في هذه المادة فتحفظ النسخة

واذا لم يخرج الاصل من حوزة المشتغل فيحفظ الاصل ايضا.

٢٥٠ ينظم شريط الصرافة وفقا لاصول تشغيل الصرافة المبينة في الملحق الثاني من المادة ٤٤٤.

٢٦٠ (أ) ان الدفاتر الحسابية التي تحتويها مجموعة الدفاتر الحسابية التي يلزم المشتغل بتنظيمها والمبينة تفاصيلها في الذيل الذي يسرى عليه يجب ان تنظم كما ذكر في الفصل الثالث او في الذيل، غير انه لا لزوم لتكرار التفاصيل الواردة في مستند او في دفتر حسابات آخر اذا ذكرت التفاصيل اللازمة لمعرفة مكان المستند او القيد الوارد في دفتر الحسابات الاخر.

(ب) يمكن ان تسجل في الدفاتر الحسابية معاملات بمبلغ اجمالي لقائمة مركزه يجري تنظيمها بموجب مستندات شريطة ان تحفظ القائمة كجزء من مجموعة الدفاتر الحسابية.

(ج) على المشتغل الذي ينظم دفاتره الحسابية بطريقة المحاسبة المزدوجة ان يدرج في دفاتره الحسابية كل حساب من حساباته المصرفية المشتملة على ما يعقده من معاملات في محله التجاري.

٢٧٠ (أ) اذا كانت دفاتر المشتغل الحسابية تخلو من تسجيل اصولي للشيكات المستلمة قبل تاريخ استحقاقها وللكمبيالات المستلمة (فيما يلي - شيكات وكمبيالات القبض) فتسرى عليه الاحكام المتعلقة بتسجيل المقبوضات النقدية حتى بالنسبة لشيكات وكمبيالات القبض اما المشتغل المذكور الذي لا ينظم دفاتره الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة فلا يلزم باعادة تسجيل المبالغ المقبوضة عند استحقاق الشيك او الكمبياله المذكورة.

(ب) (١) في هذه الفقرة:-

"صفقة مفايضة" - بيع بضاعة او تقديم خدمة لقاء عوض

مقدم بنقد.

اصول
التسجيل
في
المستندات
الداخلية

اصول
التسجيل
في شريط
الصرافة

مضمون
الدفاتر
الحسابية
وشكلها

اصول
تسجيل
شيكات
وكمبيالات
القبض

עודות משלוח

: בבלו מוסף
ך או בסדרות
ים העוקבים
שלפיה ניתן
אשר נשאר

(2) ימוספרו
קס ולא יחזור

רכת החשבו-

ום טרם הוצא

ות המפורטים

ז חייב לנהל
נוספת, ובלבד
בון אחר אם

של רשימה
זלק ממערכת

:אות הכפולה
נעשו בעסקו.

זי של שיקים
ולן - שיקים
גליו אף לגבי
זשבונות לפי
ל בשל פרעון

ית שווה כסף;

"שווה כסף" - לרבות שירות, וכן תשלום לצד שלישי לטובת המקבל או העברה לזכות חשבון המקבל בבנק.

(2) נישום שמערכת השבונותיו אינה כוללת נישום עסקות חליפין בפנקסים המנוהלים על פי שיטת החשבונאות המפולה, ינהל נישום עסקות חליפין בספר כרוך.

(3) נישום עסקת חליפין תמורת טובין או שירות יעשה סמוך לביצוע הפעולה; נישום עסקת חליפין תמורת תשלום לצד שלישי לטובת המקבל או תמורת העברה לזכות חשבון המקבל בבנק יעשה ביום קבלת ההודעה על ידי המקבל על ביצוע הפעולה.

(ג) (1) בסעיף קטן זה -

"חברת אשראי" - חברה שעיסוקה במתן אשראי והמנפיקה ללקוח-חותיה כרטיסי אשראי המשמשים בידי המחזיק בהם ראייה ל- התחייבות חברת האשראי לשלם תמורת הטובין או השירותים שרכש;

"מעביד" - לרבות ועד עובדים.

(2) נישום המוכר טובין או נותן שירותים תמורת התחייבות חברת אשראי או מעביד יראו כנישום התקבול שנתקבל מחברת האשראי או מהמעביד נישום שנעשה במועד לגבי המכירות או השירותים אם נתמלאו כל אלה:

(א) יערוך לפחות אחת לחודש, בסופו, חשבונית לחברת האשראי או למעביד ועד למועד זה ישמור בעסקו את שוברי המכירה;

(ב) ישמור את כל מסמכי ההתחשבנות בינו לבין חברת האשראי או בינו לבין המעביד כחלק ממערכת חשבוניתו.

28. הרישום בספרי חשבון ייעשה -

(1) בספר הקופה, ובספר תקבולים ותשלומים - תוך שלושה ימים מיום ביצוע הפעולה, ובלבד שאם ספר תקבולים ותשלומים מנוהל על ידי אדם אחר שלא במקום עסקו של הנישום, ייעשה הרישום תוך 30 יום מיום ביצוע הפעולה, בתנאי שהתעוד המשמש אסמכתא לרישום בספר תקבולים ותשלומים הועבר לאותו אדם לרישום לא יאוחר מ-10 ימים מיום ביצוע הפעולה;

(2) בספר כניסת טובין - תוך ארבעה עשר יום מיום כניסת הטובין; לא נתקבל בעסקו של הנישום תעוד חוץ יחד עם הטובין, ייעשה הרישום סמוך לכניסת הטובין;

(3) בספר תנועת המלאי - תוך חודש מתום החודש שבו בוצעה הפעולה; לא נרשמה כניסת טובין בספר כניסת טובין במועדים

מועדי
רישום
בספרי
חשבון

"عوض مقدم بنقد" يشمل الخدمات ودفع أي مبلغ لفريق ثالث لمصلحة المستلم أو تحويل مبلغ الحساب المستلم في البنك.

(٢) إذا كانت الدفاتر الحسابية للمشتغل لا تشمل تسجيل صفقات المقايضة في الدفاتر المنظمة بطريقة المحاسبة المزدوجة فعليه أن يسجل صفقات المقايضة في دفتر مجلد.

(٣) إذا عقدت صفقة المقايضة لقاء بضاعة أو خدمة وجب تسجيلها بعيد عقدها وإذا عقدت لقاء مبلغ يدفع لفريق ثالث لمصلحة المستلم أو لقاء تحويل مبلغ لحساب المستلم في البنك فتسجل بتاريخ وصول اشعار عقدها الى المستلم.

(ج) (١) في هذه الفقرة: -

"شركة اعتماد" - شركة تتعاطى منح الاعتمادات وتصدر لزيائنها بطاقات اعتماد يتخذها حاملها دليلا على تعهد شركة الاعتماد بالدفع لقاء ما يشتريه من بضائع أو خدمات.

"صاحب العمل" - يشمل لجنة المستخدمين.

(٢) إذا باع المشتغل بضاعة أو قدم خدمة لقاء تعهد من شركة الاعتماد أو صاحب العمل اعتبر تسجيل المبلغ المقبوض من شركة الاعتماد أو من صاحب العمل تسجيلًا جرى في الموعد المحدد لتسجيل المبيعات أو الخدمات إذا توفر كل ما يلي: -

(أ) أن ينظم مرة على الأقل في نهاية كل شهر فاتورة لشركة الاعتماد أو لصاحب العمل ويحفظ في محله قسائم البيع حتى ذلك التاريخ.

(ب) أن يحفظ جميع مستندات الحسابات بينه وبين شركة الاعتماد أو بينه وبين صاحب العمل كجزء من دفاتره الحسابية.

٢٨ • يجرى التسجيل في الدفاتر الحسابية خلال المواعيد التالية: -

(١) في دفتر الصندوق وفي دفتر المقبوضات والمدفوعات - خلال ثلاثة أيام من تاريخ تنفيذ المعاملة. غير أنه إذا كان دفتر المقبوضات والمدفوعات ينظمه شخص آخر خارج محل المشتغل فيجرى التسجيل خلال ٣٠ يومًا من تاريخ تنفيذ المعاملة بشرط أن يكون المستند المتخذ مستندًا للتسجيل في دفتر المقبوضات والمدفوعات قد أحيل إلى ذلك الشخص للتسجيل في موعد أقصاه ١٠ أيام من تاريخ تنفيذ المعاملة.

(٢) في دفتر البضاعة الواردة - خلال أربعة عشر يومًا من تاريخ ورود البضاعة وإذا لم يرد إلى محل المشتغل مستند خارجي مع البضاعة فيجرى التسجيل بعيد ورود البضاعة.

(٣) في دفتر حركة الموجودات - خلال شهر من انقضاء الشهر الذي نفذت فيه المعاملة، وإذا لم يسجل ورود البضاعة في دفتر البضاعة الواردة في المواعيد المذكورة في السند (٢) أو في

مواعيد
التسجيل
في
الدفاتر
الحسابية

شלישי לטובת

עסקות חליפין
הכפולה, ינהל

ית ייעשה סמוך
ולום לצד שלישי
ז המקבל בבנק
ביצוע הפעולה.

המנפיקה ללקו-
בהם ראייה ל-
או השירותים

התחייבות חברת
מחברת האשראי
או השירותים

שבזנית לחברת
עסקו את שוברי

זנו לבין חברת
רכת חשבונותיה.

זרך שלושה ימים
תשלומים מנוהל
, ייעשה הרישום
ומשמש אסמכתא
אדם לרישום לא

ע כניסת הטובין;
ז הטובין, ייעשה

ודש שבו ברצעה
טובין במועדים

הזכורים בפסקה (2) או מתעוד אחר, הירשט כל מניין מוגזן בספר תנועת המלאי במועדים שנקבעו לרישום מספר מניסת טובין; (4) בספר הזמנות - תוך 3 ימים מיום קבלת ההזמנה, אך לא יאוחר מהחלפת ביצועה.

29. (א) הרישום במערכת החשבונות ייעשה במתב יד בדיו או בהדפסה ובלבד שאם לא נאמר במפורש אחרת יכולים סיכומים להיעשות אף בעפרון בתנאי שייכתבו בדיו לא יאוחר מתאריך התאמת מאזן הברזן התקופתי.

אופן הרישום

(ב) (1) נישום רשאי לנהל את ספרי החשבונות באמצעות מחשב אלקטרוני, ובלבד שיתכנן את העיבוד באופן שיאפשר למנוחה לעקוב אחר כל רישום למקורותיו ולזיגוע אל הסיכומים הטומנים, ובשיטה המאפשרת את איתור המרכימים של כל סעיף בספרי החשבון ואת איתור התעוד המתאים.

(2) פלט מחשב אלקטרוני ייחשב כספר כרוך אם דפיו ימוספרו אוטומטית בידי המחשב, כשרצף המספרים העוקבים נשמר מעיבוד לעיבוד במשך שנת המס.

(ג) נישום שעסקאותיו חייבות בשעורי בלו מוסף שונים או חלקן פטורות מבלו מוסף ירשום את העסקות כך שיהיה ניתן לסכם את העסקאות בנפרד לכל שיעור בלו מוסף ולחלק הפטור.

30. (א) הרישום במערכת החשבונות יעשה במטבע ישראל. (ב) לא ינהל אדם מערכת החשבונות בדנרים אלא באישור הממונה ובהתאם לתנאים שקבע הממונה.

המטבע

31. (א) תיקון שינוי או ביטול במערכת החשבונות ייעשה בדיו באופן שאפשר יהיה לקרוא את הרישום המקורי. (ב) אין לפסוח על דפים בפנקסי תעוד ובספרי חשבון אלא אם הועבר עליהם קו בדיו.

נהל רישום

(ג) אין לפסוח על שורות ולהמשיך ברישום באותו דף, אלא אם הועבר על השורות הריקות קו בדיו.

32. סימול, רישום או מיון במערכת החשבונות ייעשה באופן המאפשר מינוח אחר:

ביטול הדיו

- (1) המספרים העוקבים כאשר הם מהותיים לפני תקופת אלה;
- (2) הרישומים מהתעוד לספרי החשבון ולהדפן;
- (3) הרישומים מתעוד אחד למשנה.

33. (א) מערכת החשבונות תחזק במען העסק, כפי שצינו הנישום בדיו והשבון המקופתי, או בכל מקום אחר אשר הנישום חודק עליו במתב למנוחה.

שמירת מאזן החשבונות

מסמך אחר פיסגל ורוד כל בזאעה פי דפטר חרקה המוגודות פי המועיד המחדדה ללסגיל פי דפטר הבזאעה הורדה .
(ע) פי דפטר הפליב - לללל גללה אים מן תאריח וصول הפליבה ובמה לא יתאחר ען بدء تنفيدها .

٢٩٠ (أ) يجرى التسجيل في مجموعة الدفاتر الحسابية بخط اليد بالحبر أو بالطباعة، غير أنه يجوز الجمع بقلم رصاص مالم ينص صراحة على خلاف ذلك على أن يكتب بالحبر في موعد لا يتجاوز تاريخ مطابقة ميزانية الاختبار الدورية .

(ب) (١) يجوز للمشتغل أن ينظم دفاتره الحسابية بواسطة حاسب الكتروني شريطة أن ينظم أعداد المعطيات بشكل يمكن معه للمسؤول تتبع كل قيد والوصول إلى مصادره وإلى حاصل الجمع النهائي وبطريقة يمكن معها تعيين مكان عناصر كل بند في الدفاتر الحسابية وتعيين مكان المسند الملائم .

(٢) يعتبر مستخلص الحاسب الالكتروني دفترا مجلدا إذا كانت صفحاته ترقم بصورة اوتوماتيكية بواسطة الحاسب مع الحفاظ على توالي الأرقام المتسلسلة من عملية أعداد إلى أخرى خلال سنة الضريبة .

(ج) إذا كانت صفحات المشتغل خاضعة لمقادير مختلفة من المكوس المضافة أو كان بعضها معفى منها فعليه أن يسجل الصفقات بشكل يمكن معه جمع حاصل الصفقات على أفراد بكل مقدار وكذلك للجزء المعفى .

٣٠٠ (أ) يجرى التسجيل في الدفاتر الحسابية بالعملة الاسرائيلية .
(ب) لا يجوز لأحد تنظيم دفاتره الحسابية بالدنانير إلا بتصديق من المسؤول وحسب الشروط التي يقرها المسؤول .

٣١٠ (أ) يجرى كل تصحيح أو تغيير أو ابطال في مجموعة الدفاتر الحسابية بالحبر وبصورة يمكن معها قراءة القيد الاصيلي .
(ب) لا يجوز تجاوز الصفحات في دفاتر المسندات وفي الدفاتر الحسابية الا اذا مد عليها خط بالحبر .
(ج) لا يجوز تجاوز السطور ومواصلة التسجيل في نفس الصفحة الا اذا مد خط بالحبر على تلك السطور .

٣٢٠ يجرى كل تأشير أو تسجيل أو تصنيف في مجموعة الدفاتر الحسابية بشكل يمكن معه :-
(١) تتبع الأرقام المتسلسلة إذا كانت واجبة بموجب هذا النظام .
(٢) تتبع القيود من المسندات إلى الدفاتر الحسابية وبالعكس .
(٣) تتبع القيود من مسند إلى آخر .

٣٣٠ (أ) تحفظ مجموعة الدفاتر الحسابية في محل العمل الذي ذكره المسند في الكشف الدوري أو في أي مكان آخر يبلغ المشتغل اشعارا عنه إلى المسؤول .

كيفية التسجيل

العملة

اصول التسجيل

تأشير متقابل

حفظ مجموعة الدفاتر الحسابية

סת טובין בספר
כניסת טובין;
האך לא יאוחר

יו או בהדפסה
שות אף בעפרון
התקופתי.

זמצעות מחשב
אפשר לממונה
ומים הסופיים,
סעיף בספרי

דפיו ימוספרו
נשמר מעיבוד

ונים או חלקן
את העסקאות

נישור הממונה

ה בדיו באופן

לא אם הועבר

ולא אם הועבר

מאפשר מעקב

תקנות אלה;

הנישום בדיו
ליו בכתב ל-

(ב) למרות האמור בתקנת משנה (א) מותר להוציא זמנית את מערכת החשבונות או חלק ממנה מן המען האמור וזאת לשם ביקורת ספרים, השלמת רישומים, עיון, הצגה לצורך העסקים או מתן עדות.

(ג) מערכת החשבונות תישמר במשך שבע שנים מוגנים שנת המס שאליה היא מתייחסת או במשך שש שנים מיום הגשת הדו"ח התקופתי האחרון לאותה שנת המס הכל לפי המאזן.

(ד) מסמכים סטטיסטיים, הזמנות, רישומים פנימיים בין מחלקתיים חוזים ופרוטוקולים, במידה שנוהג הנישום לערכם או לקבלם, וכן תעודות ופנקסים שהנישום אינו חייב לנהלם על פי תקנות אלה ואשר נזולם בין מרצון ובין מכת דין אחר יישמרו במשך שלוש שנים לפחות מיום הוט שנת המס בה הוגש הדו"ח התקופתי לאותה תקופה.

(ה) העתקי דוחות תקופתיים של בלו מוסף או ספח של דו"ח תקופתי כאמור, לפי הענין ישמרו יחד עם מערכת החשבונות לאותה תקופה ולפי סדר התקופות.

34. (א) נישום החייב לפי תקנות אלה לערוך רשימת המלאי יפקוד את המצאי ליום המאזן של כל הטובין שבבעלותו או ברשותו, לרבות הטובין השייכים לאחרים.

גוהל
עריכת
מפקד
המצאי

(ב) נישום רשאי לפקוד את מצאי הטובין תוך חודש ימים לפני יום המאזן או אחריו ולערוך לאחר מכן את התיאום הדרוש לקביעת ערך המלאי ליום המאזן ובלבד שנישום הרוצה לערוך את מפקד המצאי יותר מעשרה ימים לפני יום המאזן או אחריו יודיע על כך בכתב מראש לממונה.

(ג) (1) בכפוף לאמור בפסקה (2) נישום המנהל ספר תנועת המלאי בצורה המאפשרת קביעת יתרות רשאי לפקוד את מצאי הפריטים השונים במועדים שונים במשך השנה, בתנאי שפקד כל פריט לפחות אחת לשנה, וערך רשימות מצאי של הפריטים שנפקדו ליום המפקד או ציין את תוצאות המפקד בספר תנועת המלאי והביא בחשבון את התיאומים הדרושים בעת עריכת רשימת המלאי ליום המאזן.

(2) בחר הנישום בשנת מס פלונית לפקוד את המצאי בהתאם לאמור בפסקה (1) יודיע על כך בכתב לממונה לא יאוחר מתחילת שנת המס; הממונה רשאי תוך ארבעה חודשים מתחילת שנת המס להורות לו בכתב על עריכת מפקד המצאי כאמור בתקנות משנה (א) ו-(ב).

(ד) רשימת המלאי על פי תקנת משנה (א) תיערך על יסוד רשימת מפקד המצאי או כהשלמתה, או על יסוד ספר תנועת המלאי במקרים שבהם בחר הנישום במפקד המצאי כאמור בתקנת משנה (ג); רשימת המלאי תכלול, בין היתר, את הכנוניות ואת ערך היחידה לצורך הישוב המלאי שבבעלות הנישום וכן את הטובין שברשותו של הנישום השייכים לאחרים, וזאת בציון שמות הבעלים ומעניהם.

(ב) עלی الرغم مما ورد في الفقرة (أ) يسمح باخراج مجموعة الدفاتر الحسابية او جزء منها من المحل المذكور مؤقتا لغرض تدقيق الدفاتر او اكمال القيود او الاطلاع عليها او عرضها لمقتضيات الاشغال او لاداء شهادة.

(ج) تحفظ مجموعة الدفاتر الحسابية لمدة سبع سنوات من نهاية سنة الضريبة التي تنصرف اليها او لمدة ست سنوات من تاريخ تقديم الكشف الدوري الاخير لنفس سنة الضريبة ، ايها الحق .

(د) المستندات الاحصائية والطلبات والقيود الداخلية بين الاقسام والعقود والمحاضر بالقدر الذي اعتاد المشتغل اجراءها او استلامها وكذلك المستندات والدفاتر التي لا يلزم المشتغل بتنظيمها بموجب هذا النظام و لكنه قام بتنظيمها طوعا او بمقتضى تشريع آخر ينبغي ان تحفظ لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات من نهاية سنة الضريبة التي قدم فيها الكشف الدوري لتلك المدة .

(هـ) تحفظ نسخ الكشوف الدورية للمكوس المضافة مع مجموعة الدفاتر الحسابية لتلك المدة وحسب ترتيبها الزمني .

٠٣٤ (أ) على المشتغل الملزم بتنظيم قائمة الموجودات ان يقوم بجرد الموجودات لتاريخ الميزانية بالنسبة لجميع البضائع الموجودة تحت ملكيته او في حوزته بما فيها البضائع العائدة للغير .

(ب) يجوز للمشتغل ان يقوم بجرد موجودات البضائع خلال شهر قبل تاريخ الميزانية او بعده وان يقوم بعد ذلك بالتنسيق اللازم لتحديد قيمة الموجودات لتاريخ الميزانية ، ويشترط في ذلك انه اذا اراد المشتغل جرد الموجودات قبل اكثر من عشرة ايام من تاريخ الميزانية او بعد عشرة ايام منه فعليه ابلاغ اشعار خطي بذلك الى المسؤول سلفا .

(ج) (١) مع مراعاة ما ورد في البند (٢) يجوز للمشتغل الذي ينظم دفتر حركة الموجودات بشكل يمكن معه تحديد البقايا ، ان يقوم بجرد موجودات جميع المفردات المختلفة في مواعيد مختلفة طيلة السنة ، شريطة ان يقوم بجرد كل مفردة مرة واحدة على الاقل في السنة وان ينظم قوائم عن موجودات المفردات التي جردت بتاريخ الجرد او ان يذكر نتائج الجرد في دفتر حركة الموجودات آخذا في الاعتبار التنسيقات المطلوبة حين تنظيم قائمة الموجودات بتاريخ الميزانية .

(٢) اذا اختار المشتغل في سنة ضريبة معينة جرد الموجودات وفقا لما ذكر في البند (١) فعليه ان يبلغ المسؤول اشعارا خطيا بذلك في موعد لا يتجاوز بداية سنة الضريبة ، ويجوز للمسؤول خلال اربعة اشهر من بداية سنة الضريبة ان يوعز له خطيا بجرد الموجودات كما ذكر في الفقرتين (أ) و - (ب) .

(د) تنظم قائمة الموجودات بموجب الفقرة (أ) على اساس قائمة جرد الموجودات او استكمالها او على اساس دفتر حركة الموجودات في الحالات التي يختار فيها المشتغل جرد الموجودات كما ذكر في الفقرة (ج) وتتضمن قائمة الموجودات فيما تتضمنه الكميات وقيمة الوحدة لغرض احتساب الموجودات الموجودة تحت ملكية المشتغل وكذلك البضائع الموجودة في حوزته والعائدة للغير مع بيان اسماء اصحابها وعناوينهم .

اصول
تنظيم
جرد
الموجودات

מערכת
השלמת

ת המס
תקופתי

לקתיים
זן תעוד
זלם בין
זם שנת

תקופתי
זה ולפי

קוד את
הטובין

פני יום
המלאי
מעשרה

המלאי
פריטים
ל פריט
דו ליום
' והביא
אי ליום

בהתאם
אתחילת
ת המס
ז משנה

רשימת
ז שבהם
תכלול,
זבעלות
ת בציון

פרק ה': הוראות שונות

35. (א) בוטלה עסקה, לאחר שנערכה חשבונית מס, ומקור החשבונית המס טרם יצא מרשות הנישום שעשה את העסקה וטרם דיווח עליה בדו"ח התקופתי, רשאי הנישום לבטל את חשבונית המס על ידי הצמדת המקור להעסקי החשבונית ורישום הביטול על חשבונית המס והעסקיה באופן שניתן יהיה לקרוא גם את הרישום המקורי.

ביטול עסקה
לאחר
שנערכה
חשבונית

(ב) שונו תנאיה של עסקה או שניתנה הנחה לאחר שנערכה חשבונית מס או נרשם בלו מוסף ביתר בחשבונית מס, ומקור חשבונית המס טרם יצא מרשות הנישום שעשה את העסקה וטרם דיווח עליה בדו"ח התקופתי, רשאי הנישום לתקן את חשבונית המס על ידי תיקון המקור והעסקיה באופן שניתן יהיה לקרוא גם את הרישום המקורי, וימסור את המקור לקונה.

(ג) בוטלה עסקה כולה או מקצתה, או שניתנה הנחה, לאחר שנערכה חשבונית מס, או שנרשם בלו מוסף ביתר, ומקור החשבונית המס יצא מרשות הנישום רשאי הנישום להקטין את חיובו בבלו מוסף על ידי הודעת חיוב שיקבל מהקונה או על ידי הודעת זיכוי בלו מוסף שיוציא הנישום שעשה את העסקה, או על ידי הוצאת חשבונית מס מאוחרת שבה יופחת הסכום הנובע מביטול העסקה או ממתן ההנחה.

(ד) הוחזרו טובין, יחולו על ההחזרה הוראות תקנת משנה (ג) בשינויים המחוייבים או תוצא חשבונית מס רק על יתרת טובין שנמסרו במעמד ההחזר, אשר עולה על כמות הטובין שנמסרו.

36. עריכת חוזה על ידי הנישום אינה פוטרת מן החובה להוציא חשבונית אף אם נקבע פטור בתקנות אלה.

חובה להוציא
חשבונית מס
במקרים של
עריכת חוזה

37. (א) תעוד כמפורט בתקנת משנה (ב) יראו אותו כחשבונית עסקה אם הוא כולל פרטים אלה:

תחליף
לחשבונית
עסקה

(1) שם הנישום ומספר הרישום שלו;

(2) מספר סידורי עוקב;

(3) סכום העסקה כולל בלו מוסף.

(ב) וזה פירוט התעוד:

(1) תלוש מכירה של קופה רושמת שמוציא נישום שהוא קמעונאי לגבי עסקה שמחירה אינו עולה על 2,000 שקלים.

(2) תלוש מכירה של קומה רושמת שמוציא נישום שהוא סיטונאי

الفصل الخامس: احكام متفرقة

٠٣٥ (أ) اذا الغيت الصفقة بعد تنظيم فاتورة الضريبة وقبل ان يخرج اصل الفاتورة من حوزة المشتغل الذي عقد الصفقة ولم يدرجها في الكشف الدوري جاز له ابطال فاتورة الضريبة بواسطة ربط اصلها بنسخها الاخرى وتسجيل الالغاء على فاتورة الضريبة ونسخها بشكل يمكن معه قراءة القيد الاصيل ايضا .

الغاء
الصفقة
بعد
تنظيم
الفاتورة

(ب) اذا جرى تغيير شروط الصفقة او منح تخفيض بعد تنظيم فاتورة الضريبة او سجلت مكوس مضافة زائدة في فاتورة الضريبة قبل ان يخرج اصلها من حوزة المشتغل الذي عقد الصفقة ولم يدرجها في الكشف الدوري جاز له ان يصحح فاتورة الضريبة بتصحيح الاصل ونسخة بشكل يمكن معه قراءة القيد الاصيل ايضا ثم يسلم الاصل الى المشتري .

(ج) اذا الغيت الصفقة كلياً او جزئياً او منح تخفيض بعد تنظيم فاتورة الضريبة او سجلت فيها مكوس مضافة زائدة وخرج اصلها من حوزة المشتغل جاز له تخفيض الزامه بالمكوس المضافة بواسطة اشعار مدين يأخذه من المشتري او بواسطة اشعار دائن بالمكوس المضافة يصدره المشتغل الذي عقد الصفقة او بواسطة اصدار فاتورة ضريبة لاحقة يطرح فيها المبلغ الناشء عن الغاء الصفقة او عن منح التخفيض .

(د) اذا اعيدت بضاعة فتسرى على اعادتها احكام الفقرة (ج) بالتغييرات المقتضاة او تصدر فاتورة ضريبة بشأن بقية البضاعة التي سلمت عند الاعادة والتي تزيد على كمية البضاعة المسلمة .

٠٣٦ ان تحرير العقود من قبل المشتغل لا يعفيه من واجب اصدار الفاتورة حتى وان تقرر اعفاء بموجب هذا النظام .

وجوب
اصدار
الفاتورة
في حالة
تحرير
العقود
ايضا

٠٣٧ (أ) تعتبر المستندات المبينة في الفقرة (ب) بمثابة فاتورة صفقة اذا تضمنت البيانات التالية :

بديل
لفاتورة
الصفقة

(١) اسم المشتغل ورقم تسجيله

(٢) الرقم المتسلسل

(٣) مبلغ الصفقة بما فيها المكوس المضافة

(ب) وفيما يلي تفاصيل المستندات :

(١) قسيمة بيع الصرافة التي يصدرها المشتغل الذي يتعاطى

البيع بالمفرق عن كل صفقة لا يتجاوز ثمنها ٢٠٠٠ شيكل .

(٢) قسيمة بيع الصرافة التي يصدرها المشتغل الذي يتعاطى

بيع الجملة والملزم بتنظيم دفاتر حسابه بموجب المادة

٢(ب) او ٢(ج) من الذيل الثاني - عن كل صفقة لا

يتجاوز ثمنها ١٥٠ شيكل .

זמס
ג"ח
קורר
זופן

ניית
יצא
שתי,
אופן

רכה
שות
חיוב
זאת
נובע

זריים
זעמד

זבנית

ה אמ

זבנאי

זבנאי

- הנדרש לנהל מערכת חשבונות לפי סעיף 2(ב) או 2(ג) לתוספת ב'
 - לגבי עסקה שמחירה אינו עולה על 150 שקלים;
 - (3) תלוש מכירה של קופה רושמת שמוציא גישום שהוא יצרן מוצרי מזון כמשמעותו בסעיף 3 לתוספת א' לגבי עסקה קמעונית שמחירה אינו עולה על 250 שקלים;
 - (4) תלוש מכירה של קופה רושמת שמוציא נותן שירות כהגדרתו בתוספת י"א, למעט נותן שירות ממפורט בסעיף 3 לתוספת, לגבי עסקה שמחירה אינו עולה על 600 שקלים, או שוכר קבלה שהוציא נותן שירות כאמור לגבי עסקה שמחירה אינו עולה על 100 שקלים;
 - (5) כרטיס להולכת נוסעים;
 - (6) כרטיס כניסה למקום עינוג ציבורי.
- בתקנת משנה זו, "תלוש מכירה של קופה רושמת" - כתיאורו בסעיף (1)2 לנספח א' שבתקנה 44.

פטור מהוצאת
חשבונית
עסקה

38. (א) אלה יהיו פטורים מהוצאת חשבונית עסקה:
- (1) עוסק זעיר שחייב בניהול מערכת חשבונות לפי סעיפים קטנים (ג), (ד), (ה), (ו) ו-(ז) לסעיף 2 לתוספת ג' לתקנות ואינו חייב בניהול קופה רושמת;
 - (2) תחנות דלק - לגבי מכירה של דלק באמצעות מונה ולגבי מכירה קמעונית בסכום שאינו עולה על 150 שקלים.
- (ב) הפטור לפי סעיף קטן (א) לא יחול אם ביקש הקונה חשבונית עסקה, ואולם במקרה זה רשאי המוכר לתת קבלה במקום חשבונית עסקה.

חשבונית מס
עוסק מורשה
שחלה עליו
תקנה 29
לתקנות הבלו

39. עוסק מורשה שתקנה 29(2) עד (7) לתקנות הבלו חלה עליו -
- (1) לא יוציא חשבונית מס שסכום הבלו הנקוב בה עולה על סכום הבלו המתחייב מן התקבול בעת עריכת חשבונית המס בשל אותה עסקה;
 - (2) אם ערך חשבונית מס על סמך תקבול שנרשם בסרט קופה רושמת - ירשום בחשבונית המס את מספר הפעולה של סרט הקופה הרושמת בשל אותה עסקה, ובהעדר מספר פעולה - מספר סידורי אחר לזיהוי הפעולה;
 - (3) רשאי לנהל ריכוז בלו מוסף על עסקאות וריכוז בלו מוסף על תשומות במקום חשבון בלו מוסף על עסקאות וחשבון בלו מוסף על תשומות.

40. (א) משווק של תוצרת חקלאית שהממונה אישר אותו לענין תקנה זו רשאי בהסכמתו של גישום המוכר לו תוצרת חקלאית להוציא במקום הגישום חשבונית מס בשל התוצרת החקלאית שמכר לו.
- (ב) העתקי חשבוניות המס יירשמו בידי המשווק כשהם מרוכזים בספר לגבי כל גישום שבמקומו הוצאו חשבוניות עסקה.

הוצאת
חשבונית
מס בידי
המשווק
תוצרת
חקלאית

- (3) قسيمة بيع الصرافة التي يصدرها المشتغل الذي يتعاطى انتاج المنتجات الغذائية حسب مدلوله في المادة 3 من الذيل الاول عن كل صفقة بالمفروق لا يتجاوز ثمنها 250 شيكل.
- (4) قسيمة بيع الصرافة التي يصدرها مؤدى الخدمات حسب مدلوله في الذيل الحادي عشر، باستثناء مؤدى الخدمات المذكور في المادة 3 من الذيل، عن كل صفقة لا يتجاوز ثمنها 600 شيكل او قسيمة الايصال التي يصدرها عن كل صفقة لا يتجاوز ثمنها 100 شيكل.
- (5) تذكرة لنقل الركاب.
- (6) تذكرة دخول الى ملهى عمومي.
- ويراد "بقسيمة الصرافة" في هذه الفقرة القسيمة المبينة اوصافها في المادة 2 (1) من الملحق الاول المدرج في المادة 44.

38. (أ) يعفى الاتون من اصدار فاتورة صفقة:
 (1) المشتغل الصغير الملزم بتنظيم دفاتر حسابية بموجب الفقرات (ج)، (د)، (هـ)، (و) و(ز) من المادة 2 من الذيل الثالث للنظام وليس ملزما باستعمال صرافة.
 (2) محطة الوقود - عن بيع الوقود بواسطة عداد وعن بيع المفروق بمبلغ لا يتجاوز 150 شيكل.
 (ب) لا يسرى الاعفاء الوارد في الفقرة (أ) اذا طلب المشتري تزويده بفاتورة صفقة غير انه يجوز للبائع في هذه الحالة اعطاء ايصال بدلا من فاتورة صفقة.

39. كل مشتغل مرخص تسرى عليه المادة 29 (2) لغاية (7) من نظام المكوس:-
 (1) لا يجوز له اصدار فاتورة ضريبة اذا كان مبلغ المكوس المذكور فيها يزيد على مبلغ المكوس المفروضة على المبلغ المقبوض حين تنظيم فاتورة الضريبة عن تلك الصفقة.
 (2) ونظم فاتورة ضريبة على اساس المبلغ المقبوض المسجل في شريط الصرافة عليه ان يسجل في فاتورة الضريبة رقم العملية في شريط الصرافة الخاصة بتلك الصفقة واذا لم يكن هناك رقم للعملية فرقم متسلسل آخر لمعرفة العملية.
 (3) يجوز له ان ينظم قائمة يركز فيها المكوس المضافة المفروضة على الصفقات وقائمة اخرى يركز فيها المكوس المضافة المفروضة على المدخلات بدلا من حساب المكوس المضافة على الصفقات وحساب المكوس المضافة على المدخلات.

40. (أ) يجوز لمسوق المنتجات الزراعية الذي اعتمده المسوؤل لاغراض هذه المادة بموافقة المشتغل الذي يبيع له المنتجات الزراعية ان يصدر بدلا من المشتغل فاتورة ضريبة عن المنتجات الطبيعية التي باعها له.
 (ب) يسجل المسوق نسخ فواتير الضريبة بعد تركيزها على انفراد بصدد كل مشتغل اصدار فاتورة الصفقة بدلا منه.

الاعفاء
من
اصدار
فاتورة
صفقة

فاتورة
ضريبة
لمشتغل
مرخص
تسرى
عليه
المادة
29
من
نظام
المكوس

اصدار
فاتورة
ضريبة
من قبل
مسوقي
المنتجات
الزراعية

(: לתוספת ב'

שהוא יצרן
הקמעונאית

יות כהגדרתו
תוספת, לגבי
בלה שהוציא
100 שקלים;

יאורו בסעיף

זיפים קטנים
נראינו חייב

ולגבי מכירה

נה חשבונית
ית עסקה.

לה על סכום
ז בשל אותה

בסרט קופה
סרט הקופה
מספר סידורי

לו מוסף על
ז בלו מוסף

נין תקנה זו
קום הנישום

יכונים בנפרד

(ג) נישום שהמשווק הוציא במקומו חשבונית מס פטור מהוצאת חשבונית עסקה לגבי אותה עסקה.
(ד) משווק שהוציא חשבונית מס לפני תקנה זו יהולו עליו כל הוראות החוק והתקנות שהתקנו על פיו הנוגעות להוצאת חשבונית כאילו היה המוכר.

(ה) לענין תקנה זו -

"משווק" מורשה על פי דין ותחיקת בטחון לשווק תוצרת חקלאית.

"תוצרת חקלאית" - פירות וירקות, בקר, צאן, בשר בקר או צאן, עופות בשר עוף, חלב ביצים, דבש, דגים, סלק סוכר, אגוזי אדמה, כותנה, טבק, דגנים, כמשמעותם בפרק 10 לתעריף המכס לפי מינוח בריסל, צמחי נוי וכן זרעים של גידולים כאמור.

41. (א) עוסק מורשה שהוציא הודעת חיוב בבלו מוסף חייב לתקן לפיה את סכום מס התשומות בדו"ח התקופתי של התקופה שבה הוצאה ההודעה.
(ב) עוסק המקבל הודעת זיכוי מבלו חייב לתקן את סיכום מס התשומות בדו"ח התקופתי של התקופה שבה נתקבלה ההודעה.

שינוי הדו"ח לפי הודעת חיוב וזיכוי

42. הוראות ניהול ספרים שבתקנות אלה יהולו, בשינויים המחוייבים לפי הענין, גם על ניהול ספרים לענין בלו רגיל.

ניהול הספרים לענין בלו רגיל

43. תקנות הבלו על מוצרים מקומיים (ניהול פנקסי חשבוניות) (יהודה והשומרון), תשל"ו-1976 - בטלות.

ביטול

44. אלה הנספחים -

נספחים

נספח א'

תנאים לאישור קופה רושמת

לצורך תקנות אלה תאושר קופה רושמת, אם היא עונה על כל התנאים כלהלן:

1. הקופה היא בעלת חלון הכרזה אשר בו מופיעים -
(1) הצגה של כל סך הכל לתשלום לא פחות מ-5 ספרות (99,999)
מצד אחד או משני צדדיה של הקופה.
(2) הצגת תיאור של כל פעולה המתבצעת בקופה.

(ج) يعفى المشتغل من اصدار فاتورة صفقة عن كل صفقة اصدر
المسوق يصددها فاتورة ضريبة بدلا منه .
(د) تسرى على المسوق الذى اصدر فاتورة ضريبة بموجب هذه المادة
جميع احكام القانون والانظمة الصادرة بمقتضاه بخصوص اصدار الفاتورة
وكأنما كان هو البائع .
(هـ) لاغراض هذه المادة :-

"المسوق" - المسوق المرخص بمقتضى التشريع وتشريع الامن بتسويق
المنتجات الزراعية .

"المنتجات الزراعية" - الفواكه والخضروات والبقر والغنم ولحومها
والطيور ولحومها والبيض، العسل والسمك وبنجر السكر، والفول
السوداني والكتان والتبغ والحبوب حسب مدلولها في الفصل العاشر
من التعرفة الجمركية بمقتضى اصطلاحات بروكسل ونباتات الزينة كذلك
وبذور المزروعات المذكورة .

٤١ . (أ) اذا اصدر المشتغل المرخص اشعار مدين بالمكوس فعليه ان يصحح
بموجبه مبلغ ضريبة المدخلات في الكشف الدورى الذى يقدمه عن الفترة
التي صدر فيها الاشعار .
(ب) اذا تلقى المشتغل اشعار دائن بالمكوس فعليه ان يصحح مجموع
ضريبة المدخلات في الكشف الدورى الذى يقدمه عن الفترة التي تلقى فيها
الاشعار .

٤٢ . تسرى احكام تنظيم الدفاتر بموجب هذا النظام على تنظيم الدفاتر
لاغراض المكوس العادية ايضا ، بالتغييرات المقتضاة .

٤٣ . يلغى نظام المكوس على المنتجات المحلية (تنظيم الدفاتر الحسابية)
(الضفة الغربية) لسنة ٥٧٣٦ - ١٩٧٦ .

٤٤ . فيما يلي الملاحق :-

الملحق الاول شروط اعتماد الصرافة

تعتمد الصرافة لاغراض هذا النظام على جميع الشروط التالية :

- ١ . ان تكون الصرافة ذات كوة يظهر فيها ما يلى :
(١) مجموع المبلغ الواجب دفعه برقم لا يقل عن خمس مراتب
(٩٩٩٩٩) من جانب واحد او من كلا جانبيها .
(٢) وصف كل عملية تجرى في الصرافة .

ור מהוצאת

כל הוראות
כאילו היה

שווק תוצרת

בקר או צאן,
אגוזי אדמה,
ס לפי מינוח

נקן לפיה את
מה ההודעה.
ז מס התשר-

וחויבים לפי

נות) (יהודה

כל התנאים

ת (99,999)

2. הקופה מסוגלת לבצע שני אלה או אחד מאלה:
- (1) לספק תלוש מכירה בשביל הקונה כשעליו מודפסים -
 - (א) שם הנישום, מענו, מספר הרישום שלו במשרדי הבלה;
 - (ב) מחיר כל פריט בנפרד;
 - (ג) סך כל המכירה;
 - (ד) סימול מסמכים ופעולות;
 - (ה) מספר סידורי שוטף לכל תלוש, אשר אינו ניתן לאיפוס;
 - (ו) תאריך המכירה;
 - (2) להדפיס את הנתונים הבאים על גבי חשבונית:
 - (א) תאריך המכירה;
 - (ב) מספר סידורי שוטף לכל קונה, אשר אינו ניתן לאיפוס;
 - (ג) סך כל המכירה.
3. הקופה מסוגלת לספק סרט ביקורת שיכלול לפחות -
- (1) מחיר כל פריט בנפרד;
 - (2) סך כל המכירה;
 - (3) סימול המסמכים והפעולות;
 - (4) מספר סידורי שוטף לכל מכירה, אשר אינו ניתן לאיפוס;
 - (5) סיכום ביניים של כל מסכם בנפרד ושל כולם ביחד (סימן "x");
 - (6) סיכום סופי של כל מסכם בנפרד ושל כולם ביחד (סימן "z").
4. הקופה מכילה לא פחות מ-3 מסמכים חיוביים נפרדים, כל אחד לא פחות מ-7 ספרות, בנוסף למסכם פריטים ולא יותר ממסכם שלילי אחד.
5. הקופה מכילה לפחות מונים אלה:
- (1) מונה מספר סידורי שוטף שלא ניתן לאיפוס גם בעת הפסקת זרם החשמל, המכיל לא פחות מ-3 ספרות (999) המתקדם לאחר גמר סיכום סך כל לתשלום של כל קונה;
 - (2) מונה הרקות שלא ניתן לאיפוס גם בעת הפסקת זרם החשמל, המכיל לא פחות מ-3 ספרות (999) ומתקדם בכל מקרה של הרקת המסמכים. מונה ההרקות צריך להיות מוצג בנפרד או מודפס על סרט הביקורת או שניהם גם יחד.
6. הקופה היא בעלת מנגנון המתריע על גמר גליל הניר המיועד לסרט הביקורת בלי לפגוע בפעולתה השוטפת של הקופה.
7. הקופה היא בעלת מנגנון להפעלתה במקרה של הפסקת זרם החשמל -

٢ . ان يمكن للصرافة اجراء العمليتين التاليتين او احدهما :
(١) اصدار قسيمة بيع للمشتري يطبع فيها ما يلي :

- (أ) اسم المشتغل وعنوانه ورقم تسجيله في دائرة المكوس .
- (ب) سعر كل مفردة على انفراد .
- (ج) مجموع مبلغ البيع .
- (د) علامة المستندات والاعمال .
- (هـ) الرقم المتسلسل الجارى لكل قسيمة بحيث لا يمكن ارجاعه الى الصفر .
- (و) تاريخ البيع .

(٢) طبع المعطيات التالية على فاتورة :

- (أ) تاريخ البيع .
- (ب) الرقم المتسلسل الجارى لكل مشتري بحيث لا يمكن ارجاعه الى الصفر .
- (ج) مجموع مبلغ البيع .

٣ . ان يمكن للصرافة اصدار شريط مراجعة ينضمن التفاصيل التالية على الاقل :

- (١) سعر كل مفردة على انفراد .
- (٢) مجموع مبلغ البيع .
- (٣) علامة المستندات والاعمال .
- (٤) الرقم المتسلسل الجارى لكل عملية بحيث لا يمكن ارجاعه الى الصفر .
- (٥) مجموع موقت لكل آلة جمع على انفراد ومجموع جميعها معا (علامة x) .
- (٦) المجموع النهائي لكل آلة جمع على انفراد ومجموع جميعها معا (علامة z) .

٤ . ان تحتوى الصرافة على ما لا يقل عن ثلاث آلات جمع ايجابية منفردة وكل منها لا يقل عن سبع مراتب بالاضافة الى آلة جمع المفردات وان تحتوى على ما لا يزيد عن آلة جمع سلبية واحدة .

٥ . ان تحتوى الصرافة على العدادين التاليين على الاقل :

- (١) عداد بشأن الرقم المتسلسل الجارى الذى لا يمكن ارجاعه الى الصفر حتى حين انقطاع التيار الكهربائي متضمنا ثلاث مراتب على الاقل (٩٩٩) ومنتقلا الى الرقم التالي بعد الانتهاء من جمع المبلغ الواجب دفعه لكل مشتري .
- (٢) عداد تفريغ لا يمكن ارجاعه الى الصفر حتى حين انقطاع التيار الكهربائي متضمنا ثلاث مراتب على الاقل (٩٩٩) ومنتقلا الى الرقم التالي بعد كل عملية تفريغ لالات الجمع وينبغي ان يكون عداد التفريغ معروضا على انفراد او مطبوعا على شريط المراجعة او يكون معروضا ومطبوعا معا .

٦ . ان تكون الصرافة مزودة بجهاز ينبه بانتهاء لفيغة الورق الخاصة بشريط المراجعة بدون المساس بسير عمل الصرافة العادى .

٧ . ان تكون الصرافة مزودة بجهاز يقوم بتشغيلها عند انقطاع التيار الكهربائي :

٢ -
ي هبلو;

٧ لايفوس;

٧ لايفوس;

لايفوس;

٢ بيحد (سيمن "x");
د (سيمن "z").

نفرديس, كل اחד لا
ممسكس شيللي ااحد.

غم בעת הפסקת זרם
קדם לאחר גמר סיכום

הפסקת זרם החשמל,
בכל מקרה של הרקת
זרד או מודפס על סרט

ל הניר המיועד לסרט
ה.

הפסקת זרם החשמל -

(1) בקופה אלקטרומכנית - מנגנון המאפשר הפעלתה ביד או מצבר;
(2) בקופה אלקטרונית - מנגנון פנימי המאפשר שמירה על נתוני המסכמים לפחות למשך 24 שעות.

8. בקופה אין מנגנונים המאפשרים הצגת סכומים בחלון הכרזה ורישום בסרט הביקורת ובתלוש המכירה, אשר אינם מסוכמים בסך כל הפדיון היומי.

נספח ב'

נוהל הפעלת קופה רושמת

1. בנספח זה -
 - (1) "חלון הכרזה", "תלוש מכירה", "סרט ביקורת", "מונה הרקות" - כמשמעותם בנספח א';
 - (2) "קריאת קופה" - סיכום ביניים של הסכומים שנצברו במסכמים על-ידי הפעלת מפתח "א";
 - (3) "הרקה" - סיכום סופי של הסכומים שנצברו במסכמים על ידי הפעלת מפתח "z" הגורם לאיפוס המסכמים.
2. נוהל תחילת ההפעלה של קופה רושמת:

נישום המתקין בעסקו קופה רושמת חייב -

 - (1) לקבל מספק הקופה אישור בכתב על מצב של מונה ההרקות ושל מונה מספר סידורי בזמן הרכישה;
 - (2) לבצע פעולת הרקה לכל המסכמים;
 - (3) לרשום על סרט הביקורת את מספר מונה ההרקות בתחילת ההפעלה של הקופה, אם מספר זה אינו מודפס על סרט הביקורת על-ידי מנגנון הקופה;
 - (4) לבדוק את שלמות החותמים הסוגרים את מנגנון הקופה ואת יומן השירות.
3. נוהל הרישום בקופה רושמת:
 - (א) בתחילת יום העבודה יכוון התאריך בתאריכון הקופה ואם התאריך אינו מודפס על ידי מנגנון הקופה על סרט הביקורת יירשם התאריך על סרט הביקורת בדיו;
 - (ב) מחיר כל פריט של סחורה שנמכרה יירשם בנפרד; כל מכירה תסוכם על-ידי הפעלת מקש "סך כל המכירה";
 - (ג) על כל מכירה חייב מפעיל הקופה למסור לקונה תלוש מכירה המודפס על-ידי הקופה או חשבונית שהוחתמה ואושרה על-ידי הקופה;
 - (ד) בסוף יום העבודה יבוצעו הפעולות הבאות:
 - (1) בקופה רושמת אלקטרומכנית תבוצע פעולת קריאת הקופה ("x") או פעולת הרקה ("z") לכל המסכמים ויסוכם סך כל הפדיון, ובלבד שפעולת הרקה תבוצע בכל מקרה שהסכום שנצבר באחד מהמסכמים או בכלם ביהד יתקרב לגבול כושר הקליטה של מסכמי הקופה ובכל מקרה לא פחות מאשר אחת להודש;

- (1) في صرافة كهروميكانيكية - جهاز يمكن تشغيله يدويا او بواسطة حركة .
- (2) في صرافة الكترونيه - جهاز داخلي يمكن من المحافظة على معطيات آلات الجمع مدة ٢٤ ساعة على الاقل .
- ٠٨ ان تخلو الصرافة من اجهزة تمكن من عرض مبالغ في الكوة وتسجيلها في شريط المراجعة وفي قسيمة البيع اذا لم تكن مشمولة في مجموع الحصيلة اليومية .

الملحق الثاني اصول تشغيل الصرافة

- ٠١ في هذا الملحق :
- (1) "الكوة" ، "قسيمة البيع" ، "شريط المراجعة" ، عداد التفريغ - حسب المعنى المخصص لكل منها في الملحق الاوّل .
- (2) "قراءة الصرافة" - المجموع الموقت للمبالغ المتراكمة في آلات الجمع بواسطة تشغيل زر x .
- (3) "التفريغ" - حاصل الجمع النهائي للمبالغ المتراكمة في آلات الجمع بواسطة تشغيل زر z الذي يعيد آلات الجمع الى الصفر .
- ٠٢ اصول بدء استعمال الصرافة :
- يترتب على المشتغل الذي يستعمل الصرافة في محل عمله :
- (1) ان يحصل من مجهز الصرافة على تصديق خطي عن حالة عداد التفريغ وعداد الرقم المتسلسل حين الشراء .
- (2) ان يقوم بتفريغ جميع آلات الجمع .
- (3) ان يسجل على شريط المراجعة رقم عداد التفريغ في بداية تشغيل الصرافة اذا لم يطبع هذا الرقم على شريط المراجعة بواسطة جهاز الصرافة .
- (4) ان يتحقق من صحة الاختام التي تغلق جهاز الصرافة ويومية الخدمة .
- ٠٣ اصول التسجيل في الصرافة :
- (أ) في بداية يوم العمل يسوى التاريخ في جهاز تاريخ الصرافة واذا لم يطبع التاريخ بواسطة جهاز الصرافة على شريط المراجعة وجب تسجيله على الشريط بالحبر .
- (ب) يسجل على افراد سعر كل مفردة من البضاعة المباعة ويجمع حاصل كل بيع بواسطة زر (x) "مجموع مبالغ البيع" .
- (ج) يترتب على الشخص الذي يقوم بتشغيل الصرافة ان يعطي المشتري بكل عملية بيع قسيمة بيع مطبوعة بواسطة الصرافة او فاتورة مختومة ومصادق عليها بواسطة الصرافة .
- (د) في نهاية يوم العمل تنفذ العمليات التالية :
- (1) في الصرافة الكهروميكانيكية نجرى عملية قراءة الصرافة (x) او عملية تفريغ جميع آلات الجمع (z) تم تجمع الحصيلة كلها بشرط ان نجرى عملية التفريغ كلما اقترب المبلغ المتراكم في احدى آلات الجمع او في كليها معا من قدرة استيعابها وان يجرى ذلك مرة على الاقل كل شهر .

או מצבר;
על נתוני

ז ורישומם
כל הפדיון

הרקות" -

במסכמים

יום על ידי

זרקות ושל

לת ההפע-

ית על-ידי

ז ואת יומן

ם התאריך

ם התאריך

רה תסוכם

יש מכירה

די הקופה;

ת הקופה

ל הפדיון,

ובר באחד

לטיה של

(2) בקופה רושמת אלקטרונית תבוצע פעולת הרקה ("Z") לכל המסכמים ויסוכם סך כל הפדיון;

(3) אחרי פעולת הרקה יירשם בסרט הביקורת מספר מונה ההר-קוה, אם הוא אינו מודפס על סרט הביקורת על ידי מנגנון הקופה;

(ה) אין להוציא מהקופה את סרט הביקורת לפני גמר גליל הנייר המיועד לזה;

(ו) חלון ההכרזה של הקופה חייב להיות מופנה לקונה. אין להחזיק על יד הקופה שום דבר העלול להסתיר את חלון ההכרזה מעיני הקונה. נוהל תיקון טעות: 4.

לצורך ביטול רישום כתוצאה מטעות יש לבצע פעולות אלה:

(1) להפסיק את רישום פריטי המכירה ולסיים את הרישום על-ידי הפעלת מקש "סך כל המכירה";

(2) לבטל את תלוש המכירה שנתקבל מהפעולה כאמור בפסקה (1) על-ידי רישום על גבי התלוש: "מבוטל - הרישום המתוקן בפעולה מס'....." את הסכום שנרשם בטעות לסמן בעיגול;

(3) לרשום מחדש את המכירה;

(4) תלוש המכירה המבוטל כאמור בפסקה (2) יישמר כתעוד ויירשם בספר תקבולים ותשלומים להפתת הפדיון.

נוהל רישום החזרת סחורה: 5.

(א) במקרה של החזרת סחורה על-ידי הקונה יבקש הנישום החזרת תלוש המכירה שבו נרשמה הסחורה האמורה;

(ב) על גבי תלוש המכירה שהוחזר כאמור יצויין: התאריך, שם הקונה ומענו, פירוט הסחורה שהוחזרה, הסכום ששולם לקונה. פרטים אלה יאושרו בחתימת ידו של מחזיר הסחורה;

(ג) במקרה של אי החזרת תלוש המכירה יערוך הנישום תעודת זיכוי, שבה יצויינו הפרטים האמורים בסעיף קטן (ב);

(ד) תלוש המכירה המבוטל או תעודת הזיכוי כאמור ישמשו כתעוד לרישום התשלום תמורת הסחורה שהוחזרה בספר הקופה או בספר התקבולים והתשלומים.

נוהל החלפת גליל נייר לסרט הביקורת: 6.

(א) בגמר גליל הנייר של סרט הביקורת יש לרשום על הסרט קריאת הקופה על-ידי הפעלת מפתח "א";

(ב) אחרי החלפת גליל הנייר תירשם בתחילת הסרט החדש קריאת הקופה על-ידי הפעלת מפתח "א";

(ג) לפי אותם הכללים יש לפעול במקרה שסרט הנייר נקרע.

7. ניהול הפעלת הקופה במקרה של הפסקת זרם החשמל או של תקלה טכנית:

(א) במקרה של הפסקת זרם החשמל יש להמשיך להפעיל את הקופה הרושמת באמצעות המנגנונים המותקנים לצורך זה בקופה;

(ב) במקרה של תקלה טכנית המונעת המשך הפעלת הקופה הרושמת יש לנהוג כדלהלן:

(٢) في الصرافة الالكترونية تجرى عملية تفريغ جميع آلات الجمع (z) ثم تجمع الحصيلة كلها .
(٣) بعد عملية التفريغ يسجل في شريط المراجعة رقم عداد التفريغ الا اذا طبع على شريط المراجعة بواسطة جهاز الصرافة .
(هـ) لا يجوز اخراج شريط المراجعة من الصرافة قبل انتهاء لفيفة الورق المخصصة لذلك .

(و) تكون كوة الصرافة موجهة نحو المشتري ولا يجوز وضع أى شيء قرب الصرافة قد يحجب الكوة عن انظار المشتري .
٤ . اصول تصحيح الاخطاء :

لغرض ابطال القيد بعد تسجيله خطأ تنفذ الاعمال التالية :

(١) يوقف تسجيل مفردات البيع ويجرى انهاء التسجيل بالضغط على زر "جموع مبلغ البيع" .

(٢) تُلغى قسيمة البيع الصادرة للعملية المذكورة في السند (١) ويجرى الالغاء بان تسجل على القسيمة عبارة "ملغي" - القيد الصحيح في العملية رقم ... " ويحاط المبلغ المسجل خطأ بدائرة .

(٣) يسجل البيع من جديد .

(٤) تحفظ قسيمة البيع الملقاة بمقتضى السند (٢) كمستند وتسجل في دفتر المقبوضات والمدفوعات لطرح مبلغها من الحصيلة .

٥ . اصول تسجيل البضائع المعادة :

(أ) عند اعادة البضاعة من قبل المشتري يطلب المشتغل منه اعادة قسيمة البيع التي سجلت فيها البضاعة المذكورة .

(ب) تذكر التفاصيل التالية على قسيمة البيع المعادة : التاريخ واسم المشتري وعنوانه وتفاصيل البضاعة المعادة والمبلغ المدفوع للمشتري وتوقيع التفاصيل المذكورة من قبل معيد البضاعة بتوقيعه .

(ج) عند عدم اعادة قسيمة البيع ينظم المشتغل وثيقة دائن يذكر فيها التفاصيل المشار اليها في الفقرة (ب) .

(د) تتخذ قسيمة البيع الملقاة او وثيقة الدائن سنداً لتسجيل المبلغ لقاء البضاعة المعادة في دفتر الصندوق او في دفتر المقبوضات والمدفوعات .

٦ . اصول استبدال لفيفة ورق شريط المراجعة :

(أ) لدى انتهاء لفيفة الورق المعدة لشريط المراجعة تسجل على الشريط قراءة الصرافة باستعمال زر (x) .

(ب) بعد استعمال لفيفة الورق تسجل في بداية الشريط الجديد قراءة الصرافة باستعمال زر (x) .

(ج) عند تمزق الشريط الورقي يجرى العمل طبقاً لنفس القواعد .

٧ . اصول تشغيل الصرافة عند انقطاع التيار الكهربائي او عند حدوث خلل فني :

(أ) عند انقطاع التيار الكهربائي يستمر العمل بالصرافة بواسطة الاجهزة المعدة فيها لهذا الغرض .

(ب) في حالة حدوث خلل فني يجمع استمرار تشغيل الصرافة ويتبع ما يلي :

לכל

ההרה-

הקופה;

ל הנייר

להחזיק

יהקונה.

על-ידי

סקה (1)

בפעולה

ויירשם

ה החזרת

ם הקונה

טים אלה

דת זיכוי,

שו כתעוד

או בספר

יט קריאת

ש קריאת

של תקלה

ת הקופה

הרושמת

- (1) להודיע מיד לנותן השירות הטכני על התקלה;
- (2) לעבור מיד לרישום ידני של הפדיון בספר פדיון יומי;
- (3) אחרי תיקון התקלה יסוכם הרישום בספר הפדיון היומי וסכום זה יירשם בסרט הקופה הרושמת; תלוש המכירה אשר יתקבל מרישום זה יוצמד לספר הפדיון היומי;
- (4) אם לצורך תיקון התקלה בוצעו בקופה פעולות נסיוניות כל-שהן, יבוטלו תלושי המכירה שיתקבלו מפעולות אלה על-ידי הטכנאי המבצע את התיקון בציון התאריך ושמו של הטכנאי ובחתימת ידו; תלושי המכירה המבוטלים כאמור יישמרו כתעוד להפחתת הפדיון היומי הנרשם בסרט הקופה הרושמת.

נספח ג'

1. מקלט או שפק של תמונה לטלביזיה.
2. מגבר סטריאו.
3. מקלט רדיו, לרבות המשולב עם מקלטים אחרים.
4. טלויזיה.
5. שעון יד שמחיר הקניה שלו הוא 10,000 שקלים או יותר.
45. תחילתן של תקנות אלה ביום חתימתן.
46. תקנות אלה תיקראנה: "תקנות בדבר ניהול פנקסי חשבונות (יהודה והשומרון), התשמ"ה-1985".

תחילת
תוקף

השם

תוספת א'

ניהול פנקסי חשבונות על ידי יצרנים

1. בתוספת זו -
 "ייצור" - לרבות הפקה, הרכבה, השלמה, מיון ואריזה כשאינם פעילי-יות נלוות למסחר או לשירות;
 "יצרן" - נישום שעסקו או חלק מעסקו ייצור מוצרים;
 "מוצר גמור" - מוצר שהושלם כיחידה בצורה שבה הוא נמכר בדרך כלל ללקוח של היצרן; מוצרים המוכנסים לייצור בסדרות רואים אותם כגמורים כאשר הושלמה הסדרה.
2. (א) יצרן שמהזור עסקו עולה על 65,000,000 שקלים הייב לנהל מער-כת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה, באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסקה והיקפו, לרבות -

הגדרות

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

- (1) ابلاغ مقدم الخدمة الفنية فوراً بالخلل.
- (2) الانتقال فوراً الى تسجيل الحصىلة باليد في دفتر الحصىلة اليومية.
- (3) بعد اصلاح الخلل تجمع القيود في دفتر الحصىلة اليومية ويسجل حاصل الجمع في شريط الصرافة وشريط قسيمة البيع الصادرة عن هذا التسجيل بـ دفتر الحصىلة اليومية.
- (4) اذا قام العامل الفني بعمليات تجريبية في الصرافة من اجل اصلاح الخلل فتلقى قسائم البيع التي اصدرها عن تلك العمليات مع بيان التاريخ واسم العامل الفني وتوقيعه، وتحفظ قسائم البيع الملقاة وتكون سندا لطرح مبالغها من الحصىلة اليومية المسجلة في شريط الصرافة.

الملحق الثالث

1. آلة تسجيل اوبت صور التلفزيون
2. مضخات صوت ستيريو
3. جهاز راديو ويشمل الراديو المركب باجهزة اخرى
4. تلفزيون
5. ساعة يد سعر شرائها 10,000 شيكل او اكثر.

45. يسرى هذا النظام من يوم توقيعه .

بدء
سريان

46. يطلق على هذا النظام اسم "نظام بشأن تنظيم الدفاتر الحسابية (يهودا والسامرة) لسنة 1985-5745".

الاسم

שבונות (יהודה)

الذيل الاول

تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل المنتجين

1. في هذا الذيل:

تعريف

"الانتاج" - يشمل الاستخراج والتركيب والاكمال والتصنيف والتعبئة اذا لم تكن هذه العمليات من العمليات التابعة للتجارة او للخدمات.
"المنتج" - كل مشتغل يكون شغله او جزء منه انتاج المنتجات.
"المنتوج التام الصنع" - كل منتوج جرى اكماله كوحدة بالشكل الذي يباع فيه بصورة عامة لزبائن المنتج، اما المنتجات التي يجرى انتاجها على سلاسل فتعتبر تامة الصنع عند اكمال السلسلة.

שאינם פעילי-

מכר בדרך כלל
אותם כגמורים

2. (أ) يترتب على كل منتج تزيد حصىلة اشغاله على 650,000 شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها، بما في ذلك:-

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

יב לנהל מער-
טות הנהוגות

- (1) ספר קופה;
- (2) ספר תנועת המלאי של החומרים העיקריים;
- (3) ספר תנועת המלאי של מוצרים גמורים, למעט מוצרים ה- מיוצרים בשביל לקוח לפי מפרט מיוחד, ולמעט מוצריו של יצרן אשר 75% או יותר מסכום המכירות שבמהזורו הם מכירות של מוצרים לפי מפרט כאמור; לענין פסקה זו יראו את גמר הייצור של מוצרים ככניסת טובין לעסק;
- (4) שובר קבלה;
- (5) ספר הזמנות של מוצרים המיוצרים לפי מפרט מיוחד שלגביהם לא מנוהל ספר תנועת המלאי;
- (6) שוברי קבלה;
- (7) חשבוניות;
- (8) תעודות משלוח, אם לא נערכה חשבונית בשלב משלוח הטובין;
- (9) דו"ח ייצור שבו ירשמו באותו יום או למחרתו המוצרים הגמורים שהושלמו באותו יום והחייבים ברישום בספר תנועת ה- מלאי כאמור בפסקה (10), זולת אם ברשמו המוצרים הגמורים במועד כאמור ישירות בספר תנועת המלאי;
- (10) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ב) יצרן שמחזור עסקו עולה על 24,000,000 שקלים אך אינו עולה על 65,000,000 שקלים או שמחזור עסקו נמוך מ-24,000,000 שקלים אך בעסקו 18 מועסקים או יותר, הייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת ה- חשבונות הכפולה, באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -

- (1) ספר קופה;
- (2) ספר תנועת המלאי של החומרים העיקריים;
- (3) ספר תנועת המלאי של מוצרים גמורים, למעט מוצרים ה- מיוצרים בשביל לקוח לפי מפרט מיוחד, ולמעט מוצריו של יצרן אשר 75% או יותר מסכום המכירות שבמהזורו הם מכירות של מוצרים לפי מפרט כאמור; לענין פסקה זו יראו את גמר הייצור של מוצרים ככניסת טובין לעסק, אולם רשאי יצרן שלא לרשום כניסת מוצרים גמורים המיוצרים בעסקו אם שמר רישום של מפרט החומ- רים העיקריים ליחידת מוצר המאפשר חישוב אימון הצריכה של החומרים;
- (4) ספר הזמנות של מוצרים המיוצרים לפי מפרט מיוחד שמגמורם לא מנוהל ספר תנועת המלאי;
- (5) שוברי קבלה;
- (6) חשבוניות;
- (7) תעודות משלוח, אם לא נערכה חשבונית בשלב משלוח המוצר;
- (8) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(1) דפטר الصندوق.
(2) דפטר حركة موجودات للمواد الاساسية.
(3) دفتر حركة موجودات للمنتجات التامة الصنع، باستثناء المنتجات التي يجرى انتاجها لزبون حسب مواصفات خاصة وباستثناء منتجات المنتج الذي تبلغ مبيعات منتجاته حسب مواصفات خاصة 75% او اكثر من مجموع المبيعات في حصيلته، ولاغراض هذا البند يعتبر اتمام صنع المنتجات بمثابة ورود البضاعة الى محل العمل.

(4) قسائم الايصال.
(5) دفتر طلبيات للمنتجات التي يجرى انتاجها حسب مواصفات خاصة دون ان ينظم بشأنها دفتر حركة للموجودات.
(6) قسائم الايصال.

(7) الفواتير.
(8) شهادات الارسالية اذا لم تنظم فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة.

(9) كشف الانتاج الذي تسجل فيه في نفس اليوم او صباح اليوم التالي المنتجات التامة الصنع التي اكملت في ذلك اليوم والخاصة للتسجيل في دفتر حركة الموجودات كما ذكر في البند (3)، الا اذا كانت المنتجات التامة الصنع قد سجلت في الموعد المذكور في دفتر حركة الموجودات مباشرة.
(10) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة.

(ب) كل منتج تزيد حصيلة اشغاله على 24ر.000.000 شيكل ولا تزيد على 65ر.000.000 شيكل او تقل حصيلة اشغاله عن 24ر.000.000 شيكل ولكنه يستخدم في اشغاله 18 مستخدما او اكثر، يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها بما في ذلك:

(1) دفتر الصندوق.
(2) دفتر حركة موجودات للمواد الاساسية.
(3) دفتر حركة موجودات للمنتجات التامة الصنع، باستثناء المنتجات التي يجرى انتاجها لزبون حسب مواصفات خاصة وباستثناء منتجات المنتج الذي تبلغ مبيعات منتجاته حسب مواصفات خاصة 75% او اكثر من مجموع المبيعات في حصيلته، ولاغراض هذا البند يعتبر اتمام صنع المنتجات بمثابة ورود البضاعة الى محل العمل، غير انه يجوز للمنتج عدم تسجيل ورود المنتجات التامة الصنع التي انتجت في محل عمله اذا احتفظ بقيود مواصفات المواد الاساسية لوحدة الانتاج التي تمكن من احتساب تقدير استهلاك المواد.

(4) دفتر طلبيات للمنتجات التي يجرى انتاجها حسب مواصفات خاصة دون ان ينظم بشأنها دفتر حركة للموجودات.
(5) قسائم الايصال.

(6) الفواتير.
(7) شهادات الارسالية اذا لم تنظم فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة.

(8) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة.

יים ה-
ול יצרן
יות של
יצור של

לגביהם

הטובין;
המוצרים
נועת ה-
הגמורים

עולה על
קלים אך
שיטת ה-
קוהיקפור,

יצרים ה-
ו של יצרן
כירות של
הייצור של
שום כניסת
צרט החומ-
צריכה של

שלגביהם

ח הטובין;

(ג) יצרן שמחזור עסקו עולה על 13,000,000 שקלים אך אינו עולה על 24,000,000 שקלים, או שמחזור עסקו פחות מ-13,000,000 שקלים אך בעסקו יותר מ-8 מועסקים ולא יותר מ-17 מועסקים, חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות -

- (1) ספר קופה;
- (2) ספר הזמנות לגבי מוצרים המיוצרים לפי הזמנה;
- (3) ספר כניסת טובין;
- (4) חשבונות;
- (5) תעודות משלוח, אם לא נערכה חשבונית בשלב משלוח הטובין;
- (6) רישום מפרט החמרים העיקריים ליחידה של מוצרים סטנדרטיים;

- (7) רישום או סימול המאפשר איתור התקבולים בשל המכירות בהקפה ואיתור התשלומים בשל הקניות בהקפה;
- (8) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;
- (9) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ד) יצרן שמחזור עסקו אינו עולה על 13,000,000 שקלים ובעסקו לא יותר מ-6 מועסקים חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

- (1) ספר תקבולים ותשלומים.
- (2) ספר הזמנות;
- (3) שוברי קבלה;
- (4) תעודות משלוח, אם לא נערכה חשבונית בשלב משלוח הטובין;
- (5) חשבונות;
- (6) תיק תעוד חרוץ;
- (7) רשימת יתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;
- (8) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

3. יצרן המייצר מוצרי מזון שחייב בניהול מערכת חשבונות על פי סעיפים 2(ג) או 2(ד) ירשום בסרט קופה רושמת את תקבוליו ממכירות לצרכן שכל אחת מהן אינה עולה על 3,000 שקלים.

רישום
מכירות
לצרכן

4. יצרן המייצר מוצרים ממתכות יקרות שחייב בניהול מערכת חשבונות על פי סעיפים 2(ג) או 2(ד) ינהל ספר תנועת המלאי של המתכות היקרות שבו יירשמו משקל המתכות שנכנסו לעסק ומשקל המתכות שיצאו מהעסק, לרבות משקל המתכת הכלולה במוצרים הגמורים שיצאו מהעסק. לענין זה -

צורף

(א) "משקל המתכת היקרה" - משקל המתכת היקרה המחושב לפי תכולת המתכת הטהורה;

(ב) "מתכת יקרה" - זהב, כסף או פלטינה.

(ج) كل منتج تزيد حصيلة اشغاله على ١٣ر٠٠٠ر٠٠٠ شيكل ولا تزيد على ٢٤ر٠٠٠ر٠٠٠ شيكل او تقل حصيلة اشغاله عن ١٣ر٠٠٠ر٠٠٠ شيكل ولكنه يستخدم في اشغاله عددا من المستخدمين يزيد على ستة ولا يزيد على ١٧، يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي:

(١) دفتر الصندوق.
(٢) دفتر طلبيات المنتجات التي يجرى انتاجها بموجب طلبيه.

(٣) دفتر البضاعة الواردة.

(٤) الفواتير.

(٥) شهادات الارسالية اذا لم تنظم فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة.

(٦) تسجيل مواصفات المواد الاساسية لوحدة المنتجات القياسية.

(٧) تسجيل او تأشير يمكن من معرفة مكان مقبوضات المبيعات بالنسيئة ومعرفة مكان مدفوعات المشتريات بالنسيئة.

(٨) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة.

(٩) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة.

(د) كل منتج لا تزيد حصيلة اشغاله على ١٣ر٠٠٠ر٠٠٠ شيكل ويستخدم في اشغاله عددا من المستخدمين لا يزيد على ستة يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي:

(١) دفتر المقبوضات والمدفوعات.

(٢) دفتر الطلبيات.

(٣) قسائم الايصال.

(٤) شهادات الارسالية اذا لم تنظم فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة.

(٥) الفواتير.

(٦) ملف المستندات الخارجية.

(٧) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة.

(٨) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة.

٣. على منتج المواد الغذائية الملزم بتنظيم دفاتر حسابية بمقتضى المادة ٢(ج) او ٢(د) ان يسجل في شريط الصرافة كل ما يفوضه من المبالغ عن مبيعاته للمستهلكين التي لا يزيد كل منها على ٣ر٠٠٠ شيكل.

تسجيل
المبيعات
للمستهلك

٤. على المنتج الذي ينتج مصنوعات من معادن ثمينة والملزم بتنظيم دفاتر حسابية بمقتضى المادة ٢(ج) او ٢(د) ان ينظم دفتر حركة موجودات للمعادن الثمينة يسجل فيه وزن المعادن الواردة الى المحل ووزن المعادن الخارجة منه بما في ذلك وزن المعادن التي تحتويها المصنوعات التامة التي خرجت من المحل.
ولهذا الغرض:-

الصاغة

(أ) يراد "بوزن المعدن الثمين" - وزن المعدن الثمين محسوبا حسب محتويات المعدن الخالص.

(ب) ويراد "بالمعدن الثمين" - الذهب او الفضة او البلاتين.

עולה על
זלים אך
מערכת

הטובין;
סטנדר-

זמכירות

זסקו לא

הטובין;

סעיפים
רכן שכל

חשבונות
היקרות
מהעסק,

ושב לפי

5. (א) על אף האמור בתקנות 5(א)(4) ו-9(4) שבפרק ב' יציין יטרו בשובר קבלה או בחשבונית את שם המשלם, מענו ואת מספר העדות הזהרות על פי הצגת התעודה, אולם לא תחול חובת ציון מספר תעודת הזהרות כאמור לגבי לקוחותיו של היצרן הכלולים ברשימה שמית עם ציון מספר תעודת הזהרות של לקוחות אלה. ניתן שובר קבלה או חשבונית בעד תקבול בשיק עצמו על המשלם לפקודת המקבל, רשאי היצרן שלא לרשום את מספר תעודת הזהרות של המשלם.

(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול לגבי מכירה בקמעונות במוזמן שאינה עולה על 16,000 שקלים.

ציון פרטים

6. יצרן השולח טובין מעסקו ימסור לידי המוביל עותק מתעודת המשלוח או החשבונית ויציין בו את שעת יציאת הטובין.

משלוח טובין

תוספת ב'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי סיטונאים

1. בתוספת זו -
 "סיטונאי" - נישום שעסקו או חלק מעסקו מכירת טובין מתוצרת זולתו ליצרן, לסיטונאי או לקמעונאי או בעל עסק אחר אשר הטובין משמ- שים אצלו כמלאי, וכן סוכן של יצרן או של סיטונאי הפועל בשמו הוא - לענין זה - סוכן בסיטונות.

הגדרות

2. (א) סיטונאי שמחזור עסקו עולה על 65,000,000 שקלים, או שבעסקו 6 מועסקים או יותר, חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -

חובה ניהול מערכת חשבונות

(1) ספר קופה;

(2) ספר תנועת המלאי -

(א) לגבי פריטים שעלות היחידה, אשר בה מקובל למכור פריט זה בסיטונות היתה בתחילת שנת המס 3,000 שקלים או יותר, או שנקנו לראשונה במשך אותה שנת המס ועלות היחידה שלהם היא 3,000 שקלים או יותר;

(ב) לגבי פריטים שעלות היחידה כאמור אף פחותה מ-3,000 שקלים אלא שעלות הקניות של אותו פריט עלתה בשנה שקדמה לשנת המס שאליה מתייחסת מערכת החשבונות של 5% מוכך כל הקניות באותה שנה; לענין זה, "פריט" - לרבות קבוצת פריטים מאותו סוג אשר בה מהיר היחידה הנקווה ביותר אינו עולה ביותר מ-10% על ממוצעי הפריט הנזל ביותר באותה קבוצה;

(3) ספרי כניסת טובין של פריטים שלאביחם לא מבוהל ספר תנועת המלאי;

(4) שוברי קבלה;

(5) תעודות משלוח, אם לא מערכת חשבונית בשלב משלוח הוצאת

٥ . (أ) على الرغم مما ورد في المادتين ٥ (أ) (٤) و - ٩ (٤) من الفصل الثاني يترتب على المنتج ان يذكر في قسيمة الايصال او في الفاتورة اسم الدافع وعنوانه ورقم بطاقة هويته التي يبرزها له غير انه لا يلزم بذكر ارقام هوية زبائنه المدرجين في القائمة الاسمية المشتملة على ارقام هوياتهم واذا اعطيت قسيمة ايصال او فاتورة لقاء مبلغ مقبوض بشيك محرر لامر صاحبه الدافع ومن اجل المستلم جاز للمنتج الا يدون رقم بطاقة هوية الدافع .

ذكر
التفاصيل

(ب) لا يسرى نص الفقرة (أ) على البيع النقدي بالمفروق اذا لم تزد قيمته على ١٦٠٠٠ شيكل .

٦ . على المنتج الذي يرسل بضائع من محله التجاري ان يسلم للناقل نسخة من شهادة الارشالية او من الفاتورة مشيرا فيها الى ساعة خروج البضاعة .

ارسال
البضائع

الذيل الثاني

تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل تجار الجملة

١ . في هذا الذيل :-

تعاريف

"تاجر الجملة" - كل مشتغل يكون شغله او جزء منه بيع بضاعة من انتاج غيره الى منتج او الى تاجر جملة او الى بائع بالمفروق، او صاحب محل آخر تكون البضاعة لديه بصفة موجودات، ولهذا الغرض يعتبر وكيل المنتج او وكيل تاجر الجملة الذي يعمل باسمه وكيلا بالجملة .

٢ . (أ) يترتب على كل تاجر جملة تزيد حصيلة اشغاله على ٦٥٠٠٠٠٠٠ شيكل او يستخدم في اشغاله ستة مستخدمين او اكثر ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها، بما في ذلك :-

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

(١) دفتر الصندوق .

(٢) دفتر حركة الموجودات .

(أ) بالنسبة للمفردات التي كانت كلفة الوحدة التي تباع فيها المفردة عادة بالجملة في بداية سنة الضريبة ٣٠٠٠ شيكل او اكثر او التي اشترت لأول مرة خلال نفس سنة الضريبة وكلفة وحدتها تبلغ ٣٠٠٠ شيكل او اكثر .

(ب) بالنسبة للمفردات التي تقل كلفة الوحدة المذكورة عن ٣٠٠٠ شيكل الا ان كلفة مشتريات تلك المفردة قد زادت في السنة السابقة لسنة الضريبة التي تتعلق بها مجموعة الدفاتر الحسابية على ٥% من مجموع المشتريات في تلك السنة وتشمل "المفردة" لهذا الغرض - مجموعة مفردات من نفس النوع لا يزيد سعر اعلى وحدة فيها على ١٠% من سعر اخص مفردة في تلك المجموعة .

(٣) دفتر البضاعة الواردة الخاص بالمفردات التي لم ينظم بشأنها دفتر حركة موجودات .

(٤) قسائم الايصال .

(٥) شهادات الارشالية اذا لم تنظم فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة .

(6) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ב) סיטונאי שמחזור עסקו עולה על 24,000,000 שקלים אך אינו עולה על 65,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-24,000,000 שקלים אך בעסקו 4 או 5 מועסקים, חייב לנהל מערכת חשבוניות לפי שיטת החשבונאות הכפולה. באחת השיטות הנהוגות המחאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות:

(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין;

(3) שוברי קבלה;

(4) חשבוניות, זולת אם נרשם המכר בסרט קופה רושנית כאמור בפסקה (6);

(5) תעודות משלוח, אם לא נערכה חשבונית בשלב משלוח הטובין;

(6) סרט קופה רושמת לגבי מכירות בקמעונות במזומן שכל אחת מהן אינה עולה על 3,000 שקלים, זולת אם נערכה חשבונית;

(7) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ג) סיטונאי שמחזור עסקו אינו עולה על 24,000,000 שקלים ובעסקו

לא יותר מ-3 מועסקים חייב לנהל מערכת חשבוניות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה;

(3) תעודות משלוח, אם לא נערכה חשבונית בשלב משלוח הטובין;

(4) חשבוניות;

(5) סרט קופה רושמת לגבי מכירות בקמעונות במזומן שכל אחת

מהן אינה עולה על 3,000 שקלים זולת אם נערכה חשבונית;

(6) תיק תיעוד חוץ;

(7) רשימת יתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ד) סוכן בסיטונות אשר מחזיק במלאי שלגביו מנהל מרשהו ספר

תנועת מלאי, אינו חייב לנהל ספר תנועת מלאי.

3. (א) על אף האמור בסעיפים 5(א) ו-9(4) שבפרק ב' יציין סיטונאי בשובר קבלה או בחשבונית את שם המשלם, מענו ואת מספר תעודת הזהות על פי הצגת התעודה; אולם לא תחול חובת ציון מספר תעודת הזהות כאמור לגבי לקוחותיו של הסיטונאי הכלולים ברשימה שנית עם ציון מספרו תעודות הזהות של לקוחות אלה. ניתן שובר קבלה או חשבונית בעד תקבול בשיק עצמי של המשלם לפקודת המקבל רשאי הסיטונאי שלא לרשום את מספר תעודת הזהות של המשלם.

(ב) הוראת סעיף קטן (א) לא תחול לגבי מכירה בקמעונות במזומן

שאינה עולה על 16,000 שקלים.

ציון
פרטים

(٦) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .
(ب) يترتب على كل تاجر جملة تزيد حصيلة اشغاله على ٢٤٠٠٠٠٠٠٠ ر. شيكلا ولا تزيد على ٦٥٠٠٠٠٠٠٠ ر. شيكلا او تقل حصيلة اشغاله عن ٢٤٠٠٠٠٠٠٠ ر. شيكلا ولكنه يستخدم في اشغاله ٤ او ٥ مستخدمين ، ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها ، بما في ذلك :-

- (١) دفتر الصندوق .
- (٢) دفتر البضاعة الواردة .
- (٣) قسائم الايصال .
- (٤) الفواتير ، الا اذا سجل البيع في شريط الصرافة بمقتضى البند (٦) .
- (٥) شهادات الارسالية اذا لم تنظم فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة .

(٦) شريط الصرافة بالنسبة للمبيعات النقدية بالمفروق التي لا يزيد كل منها على ٣٠٠٠ شيكلا الا اذا نظمت فاتورة .

(٧) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .
(ج) كل تاجر جملة لا تزيد حصيلة اشغاله على ٢٤٠٠٠٠٠٠٠ ر. شيكلا ويستخدم في اشغاله ما لا يزيد على ٣ مستخدمين يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :

- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
- (٢) قسائم الايصال .
- (٣) شهادات الارسالية اذا لم تنظم فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة .
- (٤) الفواتير .

(٥) شريط الصرافة بالنسبة للمبيعات النقدية بالمفروق التي لا يزيد كل منها على ٣٠٠٠ شيكلا الا اذا نظمت فاتورة .

- (٦) ملف المستندات الخارجية .
- (٧) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .
- (٨) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .

(د) اذا كان الوكيل بالجملة يحوز على موجودات وكان موكله ينظم بشأنها دفتر حركة الموجودات فانه لا يلزم بتنظيم دفتر حركة الموجودات .

٣ . (أ) على الرغم مما ورد في المادتين ٥ (أ) (٤) و - ٩ (٤) من الفصل الثاني يترتب على تاجر الجملة ان يذكر في قسيمة الايصال او في الفاتورة اسم الدافع وعنوانه ورقم بطاقة هويته التي يبرزها له غير انه لا يلزم بذكر ارقام هوية زبائنه المدرجين في القائمة الاسمية المشتملة على ارقام هوياتهم واذا اعطيت قسيمة ايصال او فاتورة لقاء مبلغ مقبوض يشيك محرر لامر صاحبه الدافع ومن اجل المستلم جاز لتاجر الجملة الا يدون رقم بطاقة هوية الدافع .

(ب) لا يسرى نص الفقرة (أ) على البيع النقدي بالمفروق اذا لم تزد قيمته على ١٦٠٠٠ شيكلا .

אך אינו עולה
24 שקלים אך
ז החשבונאות
קפו לרבות

יושמת כאמור

שלוח הטובין;
ימן שכל אחת
כה חשבונות;

קלים ובעסקו
יחות:

שלוח הטובין;

מן שכל אחת
רבות;

מרשהו ספר

יין סיטונאי
עודת הזהות
זהות כאמור
ציון מספרי
בעד תקבול
לרשום את

נות במזומן

ذكر
التفاصيل

4. סיטונאי השולח טובין מעסקו ימסור לידי המוביל עיתק מתעודת המשלוח או מהחשבונית ויציין בו את שעת יציאת הטובין.

משלוח
טובין

5. סיטונאי המוכר מוצרים ממתכות יקרות וכן תכשיטים משובצים אבנים יקרות ירשום בחשבונית:

מכירות
תכשיטים

(1) משקל וסוג המתכת היקרה ותכולת המתכת הטהורה;

(2) משקל וסוג האבנים היקרות;

לענין זה "מתכת יקרה" - זהב, כסף ופלטינה;

"אבנים יקרות" - יהלום, אודם, ברקת וספיר.

תוספת ג'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי קמעונאים

1. בתוספת זו -

הגדרות

"קמעונאי" - נישום שעסקו או חלק מעסקו מכירת טובין מתוצרת זולתו לצרכן, או גם למי שאינו צרכן אם היקף המכירות למי שאינו צרכן הוא בלתי ניכר או באורח מקרי בלבד, לרבות סוכן המוכר לצרכן בשמו הוא.

"עוסק יחיד" - עוסק זעיר שהוא קמעונאי שבעסקו מועסקים הוא לבדו או עם בן משפחה אחד ונתקיימו בו כל אלה:

(א) עיקר הכנסתו נובע ממכירת דברי מכולת, סיגריות או משקאות קלים.

(ב) מחזור עסקו אינו עולה על הסכום שנקבע בסעיף 2(ד) לתוספת זו.

2. (א) קמעונאי שמחזור עסקו עולה על 24,000,000 שקלים, או שבעסקו 7 מועסקים או יותר, חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה. באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

(1) ספר קופה;

(2) ספר תנועת המלאי לגבי פריטים שמחיר המכירה ליחידה שלהם הוא 27,000 שקלים או יותר;

(3) ספר כניסת טובין של פריטים שלגביהם אין חובה לנהל ספר תנועת המלאי;

(4) סרט קופה רושמת;

(5) חשבוניות, תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף

2(1) לנספח א' שבתקנה 44 לתקנות אלה ייחשב כחשבונית לגבי

מכר בסכום שאינו עולה על 27,000 שקלים, למעט מכר של פריטים

החייבים ברישום בספר תנועת המלאי כאמור בפסקה (2);

(6) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ב) קמעונאי שמחזור עסקו עולה על 13,000,000 שקלים ואינו עולה

על 24,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-13,000,000 שקלים או

בעסקו 5 או 6 מועסקים, וכן קמעונאי שהוא בעל הנות תכשיטים, מעט

הנות ומרוקים או בעל בית-מרקחת או אופטקאי שמחזור עסקו אינו עולה

על 24,000,000 שקלים ובעסקו פחות מ-7 מועסקים, חייב לנהל מערכת

חשבונות שתכלול לפחות -

עותק מתעודת

זשוכים אכנים

זורה;

זוכין מתוצרת

זי שאינו צרכן
זלצרכן בשמו

זועסקים הוא

זאו משקאות

ז(ד) לתוספת

זאו שבעסקו
זחשבונאות
זפו, לרבות -

זירה ליחידה

זלנהל ספר

זעותו בסעיף

זכונית לגבי

זשל פריטים

ז;

זאינו עולה

זשקלים אך

זיטים, בעל

זאינו עולה

זהל מערכת

אرسال
البضائع

ביע
المجوهرات

٤ . على تاجر الجملة الذي يرسل بضاعة من محله التجاري ان يسلم
للناقل نسخة من شهادة الارسالية او من الفاتورة مشيرا فيها الى ساعة
خروج البضاعة .

٥ . تاجر الجملة الذي يبيع منتوجات من المعادن النفيسة والمجوهرات
المرصعة بالحجارة الكريمة يسجل بالايصال :

(١) وزن ونوع المعادن النفيسة ومحتويات المعادن النقية .

(٢) وزن ونوع الاحجار الكريمة ، لهذا الشأن "معادن نفيسة" ذهب

، فضة ، وبلاتين .

"حجارة كريمة" مجوهرات ، ماس .

الذيل الثالث

تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل باعة المفرق

١ . في هذا الذيل :-

تعريف

"بائع المفرق" - كل مشغل يكون شغله او جزء منه بيع بضاعة من انتاج
غيره الى المستهلك او بيعها الى غير المستهلك ايضا اذا لم يكن نطاق هذه
البيوع كبيرا ، او اذا جرت بصورة عرضية فقط ، ويشمل الوكيل الذي يبيع
للمستهلك باسمه هو .

"المشغل الفرد" - مشغل صغير هو بائع المفرق يعمل وحده في المحل
او يعمل مع فرد واحد من افراد العائلة وتوفر فيه كل ما يلي :-

(أ) ان اساس دخله متأت من بيع مواد البقالة والسجاير او المرطبات .

(ب) ان حصيلة اشغاله لا تتجاوز المبلغ المقرر في المادة ٢(د) من

هذا الذيل .

٢ . (أ) يترتب على كل بائع بالمفرق تزيد حصيلة اشغاله على
٢٤٠٠٠٠٠٠٠ شيكل او يستخدم في اشغاله ٧ مستخدمين او اكثر ان ينظم
مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة
والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها ، بما في ذلك :

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

(٢) دفتر حركة الموجودات بالنسبة للمفردات التي يبلغ ثمن

بيع كل وحدة منها ٢٧٠٠٠ شيكل او اكثر .

(٣) دفتر البضاعة الواردة الخاص بالمفردات التي لا يترتب

بشأنها تنظيم دفتر حركة موجودات .

(٤) شريط الصرافة .

(٥) الفواتير ، وتعتبر قسيمة بيع الصرافة حسب مدلولها في

المادة ٢(١) من الملحق الاول الوارد في المادة ٤٤ من هذا

النظام بمثابة فاتورة اذا لم يزد مبلغ البيع على ٢٧٠٠٠ شيكل

باستثناء بيع المفردات الخاضعة للتسجيل في دفتر حركة

الموجودات بمقتضى البند (٢) .

(٦) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .

(ب) كل بائع بالمفرق تزيد حصيلة اشغاله على ١٣٠٠٠٠٠٠ شيكل

ولا تزيد على ٢٤٠٠٠٠٠٠ شيكل او تقل حصيلة اشغاله عن ١٣٠٠٠٠٠٠ شيكل

شيكول ولكنه يستخدم في اشغاله ٥ او ٦ مستخدمين ، وكذلك كل بائع بالمفرق

هو صاحب حانوت للحلي او صاحب حانوت عطور او صاحب صيدليه او

نظاراتي لا تزيد حصيلة اشغاله على ٢٤٠٠٠٠٠ شيكل ويستخدم في

اشغاله اقل من ٧ مستخدمين ، يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية

تنصص على الاقل ما يلي :

- (1) ספר קופה;
 - (2) ספר כניסת טובין;
 - (3) סרט קופה רושמת;
 - (4) חשבוניות, תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(א) לנספח א' שבתקנה 44 לתקנות אלה ייחשב בחשבונית לגבי מכר בסכום שאינו עולה על 27,000 שקלים;
 - (5) רישום או סימול המאפשר איתור התקבולים בשל מכירות בהקפה ואיתור התשלומים בשל קניות בהקפה;
 - (6) רשימת יתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;
 - (7) רשימת המלאי לסוף שנת המס.
- (ג) קמעונאי שמחזור עסקו עולה על 2,000,000 שקלים ואינו עולה על 13,000,000 שקלים או שמחזור עסקו אינו עולה על 2,000,000 שקלים אך בעסקו 3 או 4 מועסקים חייב לנהל מערכת חשבונית שתכלול לפחות:
- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
 - (2) סרט קופה רושמת;
 - (3) תיק תעוד חוץ;
 - (4) רשימת יתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;
 - (5) רשימת המלאי לסוף שנת המס.
- (ד) קמעונאי שמחזור עסקו אינו עולה על 2,000,000 שקלים ובעסקו לא יותר מאשר 2 מועסקים חייב לנהל מערכת חשבונית שתכלול לפחות:
- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
 - (2) ספר קופה רושמת או ספר פדיון יומי;
 - (3) תיק תעוד חוץ.
- (ה) קמעונאי שמתקיים בו תנאי (א) שבהגדרת עוסק יחיד, רשאי במקום מערכת החשבונית המפורטת בסעיף 2(ד) לנהל מערכת חשבונית שתכלול לפחות:
- (1) ספר תקבולים ותשלומים שבצד התקבולים שבו יירשם בסוף היום כל הפדיון היומי על פי ספירת המזומנים בקופה;
 - (2) תיק תעוד חוץ.
- (ו) עוסק יחיד שבחר לנהל מערכת חשבונית לפי סעיף קטן (ה) חייב לנהוג על פי האמור להלן:
- (1) יצבור בקופה את כל כספי הפדיון היומי עד לספירתם ורישומם בספר תקבולים ותשלומים כמפורט בסעיף קטן (ה);
 - (2) יפקיד את כל כספי הפדיון היומי כאמור לפחות אחת ליומיים בחשבון בבנק.
- (ז) קמעונאי שמתקיים בו תנאי (ב) שבהגדרת עוסק יחיד, רשאי לנהל

- (١) دفتر الصندوق .
 (٢) دفتر البضاعة الواردة .
 (٣) شريط الصرافة .
 (٤) الفواتير ، وتعتبر قسيمة بيع الصرافة حسب مدلولها في المادة ٢ (أ) من الملحق الاول الوارد في المادة ٤٤ من هذا النظام بمثابة فاتورة اذا لم يزد مبلغ البيع على ٢٧٠٠٠٠ شيكل .
- (٥) تسجيل أو تأشير يمكن من معرفة مكان مقبوضات المبيعات بالنسيئة ومعرفة مكان مدفوعات المشتريات بالنسيئة .
 (٦) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .
 (٧) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .
- (ج) كل بائع بالمفرق تزيد حصيلة اشغاله على ٢٠٠٠٠٠٠ شيكل ولا تزيد على ١٣٠٠٠٠٠٠ شيكل او تقل حصيلة اشغاله عن ٢٠٠٠٠٠٠ شيكل ولكنه يستخدم في اشغاله ٣ او ٤ مستخدمين يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :
- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
 (٢) شريط الصرافة .
 (٣) ملف المستندات الخارجية .
 (٤) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .
 (٥) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .
- (د) كل بائع بالمفرق لا تزيد حصيلة اشغاله على ٢٠٠٠٠٠٠ شيكل ويستخدم في اشغاله ما لا يزيد على مستخدمين اثنين ، يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-
- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
 (٢) شريط الصرافة او دفتر الحصيلة اليومية .
 (٣) ملف المستندات الخارجية .
- (هـ) يجوز لبائع المفرق الذي يتوفر فيه الشرط (أ) او (ب) من تعريف المشتغل الفرد ان ينظم بدلا من مجموعة الدفاتر الحسابية المبينة في المادة ٢ (د) دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-
- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات الذي يسجل في صفحة المقبوضات منه في نهاية اليوم مجموعة الحصيلة اليومية حسب عد النقود في الصرافة .
 (٢) ملف المستندات الخارجية .
- (و) اذا اختار المشتغل الفرد تنظيم دفاتره الحسابية بموجب الفقرة (هـ) فعليه ان يتبع ما يلي :
- (١) يحتفظ في الصرافة بجميع نقود الحصيلة اليومية الى ان يتم عدها وتسجيلها في دفتر المقبوضات والمدفوعات بمقتضى الفقرة (هـ) .
 (٢) يودع في حسابه المصرفي جميع نقود الحصيلة اليومية المذكورة مرة على الاقل كل يومين .
- (ز) يجوز لبائع المفرق الذي يتوفر فيه الشرط (ب) من تعريف المشتغل الفرد ان ينظم بدلا من مجموعة الدفاتر الحسابية المبينة في

שמעותו בסעיף
בחשבונות לגבי

בשל מכירות

זס;

ואינו עולה על
2,000 שקלים אך
לפחות:

זס;

וקלים ובעסקו
ול לפחות:

יחיד, רשאי
רכת חשבונות

יירשם בסוף

קטן (ה) חייב

יתם ורישומם

אחת ליומיים

רשאי לנהל

במקום מערכת החשבונות המפורטת בסעיפים קטנים (א) עד (ד) לסעיף זה, מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

- (1) ספר תקבולים ותשלומים שבצד התקבולים שבו יירשם בסוף היום כל הפדיון היומי על פי ספירת המזומנים בקופה;
- (2) ספר קניות כמפורט בסעיף קטן (ח);
- (3) תיק תעוד חוץ.
- (ח) ספר קניות יהיה ספר כרוך ויירשמו בו לגבי כל יום בנפרד;
 - (1) כמות הירקות והפירות שנקנו באותו יום בציון סוג הירקות והפירות, שם העסק ויחידת המדידה;
 - (2) יתרת הירקות והפירות בסוף היום.
- (ט) הרישום בספר קניות ייעשה סמוך לכניסת הירקות והפירות לעסק.

3. קמעונאי החייב בניהול מערכת חשבונות על פי סעיפים 2(ג) ו-2(ד) יחזיק כספי הפדיון היומי בקופה או במקום קבוע אחר בעסק שיועד לכך; לגבי כספים שלא מהפדיון שהוכנסו לקופה, לרבות יתרות מיום קודם, וכן לגבי כספים שהוצאו מן הקופה ינוהל רישום מיוחד; רישום כאמור ייערך בכל יום ואין חובה לשמור עליו לאחר סיכום הפדיון היומי.

החזקת
כספי
פדיון

4. בעל גלריה לאמנות ינהל פרט לספרים ולתעוד המפורטים בסעיפים קטנים 2(א) עד 2(ד) רישום תנועת דברי האמנות המוצגים בגלריה. הרישום כאמור ינוהל בספר כרוך ויכלול לגבי כל דבר אמנות את הפרטים הבאים:

גלריות
לאמנות

- (1) מספר סידורי;
- (2) תאריך הרכישה או תאריך קבלת דבר אמנות למכירה תמורת עמלה.
- (3) תאור דבר האמנות;
- (4) שמו ומענו של המוכר או של המוסר למכירה תמורת העמלה;
- (5) מחיר הרכישה או המחיר שנקבע על ידי המוסר למכירה תמורת העמלה;
- (6) תאריך המכירה;
- (7) מחיר המכירה;
- (8) סכום העמלה שנתקבל במכירה תמורת העמלה;
- (9) מספר החשבונית שהוצאה לקונה.

5. קמעונאי המוכר מוצרים ממתכות יקרות וכן תכשיטים משובצים אבנים יקרות ירשום בחשבונית:

מכירות
תכשיטים

- (1) משקל וסוג המתכת היקרה ותכולת המתכת הטהורה;
- (2) משקל וסוג האבנים היקרות;

71

الفقرات (أ) لغاية (د) من هذه المادة دفاتر حسابية تتضمن على الأقل ما يلي :-

- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات الذي يسجل في صفحة المقبوضات منه في نهاية اليوم مجموع الحصيلة اليومية حسب عد النقود في الصرافة .
 - (٢) دفتر المشتريات المبين في الفقرة (ج) .
 - (٣) ملف المستندات الخارجية .
- (ح) يكون دفتر المشتريات مجلدا ومسجل فيه ما يلي كل يوم على انفراد :

- (١) كمية الخضروات والفواكه المشتراه في ذلك اليوم مع بيان نوع الخضروات والفواكه واسم المحل ووحدة القياس .
- (٢) ما تبقى من الخضروات والفواكه في نهاية اليوم .
- (ط) يجرى التسجيل في دفتر المشتريات بعيد جلب الخضروات والفواكه الى المحل .

٣ . على بائع المفرق الملزم بتنظيم دفاتر حسابية بمقتضى المادة ٢ (ج) و - ٢ (د) ان يحفظ اموال حصيلته اليومية في الصندوق او في مكان ثابت او يخصص لذلك في محل عمله اما الاموال التي ادخلت الى الصندوق ولم تتأت من الحصيلة بما فيها ارصدة اليوم السابق والاموال التي اخرجت من الصندوق فينظم بشأنها تسجيل خاص ويجرى التسجيل المذكور يوميا ولا ضرورة لحفظه بعد اجمال الحصيلة اليومية .

حفظ
اموال
الحصيلة

٤ . على صاحب الصالة الفنية ان ينظم بالاضافة الى الدفاتر والمستندات المبينة في المادة ٢ (أ) لغاية ٢ (د) تسجيلا بحركة القطع الفنية المعروضة في الصالة ويجرى التسجيل المذكور في دفتر مجلد يتضمن البيانات التالية بخصوص كل قطعة فنية :

الصلوات
الفنية

- (١) الرقم المتسلسل .
- (٢) تاريخ شراء القطعة الفنية او تاريخ استلامها للبيع لقاء عمولة .
- (٣) وصف القطعة الفنية .
- (٤) اسم وعنوان البائع او من سلمها للبيع لقاء عمولة .
- (٥) سعر الشراء أو السعر الذي حدده من سلمها للبيع لقاء عمولة .
- (٦) تاريخ البيع .
- (٧) سعر البيع .
- (٨) مبلغ العمولة المستلم من عملية البيع لقاء عمولة .
- (٩) رقم الفاتورة التي اصدرت للمشتري .

٥ . على بائع المفرق الذي يبيع منتجات مصنوعة من معادن ثمينة وكذلك حلي مرصعة باحجار كريمة ان يسجل في الفاتورة ما يلي :

بيع
الحلي

- (١) وزن ونوع المعدن الثمين ومحتويات المعدن الخالص .
- (٢) وزن ونوع الاحجار الكريمة .

לענין זה "מתכת יקרה" - זהב, כסף ופלטינה;
"אבנים יקרות" - יהלום, אודם, ברקת וספיר.

6. על אף האמור בתקנות 6(ב) ו-7(ב) לתקנות העיקריות עוסק החייב לנהל מערכת חשבונות לפי סעיפים קטנים (ג) או (ד) לסעיף 2, רשאי לא לערוך רשימת השיקים עם הסיכום היומי של סרט הקופה הרושמת.

פטור

7. בספר תקבולים ותשלומים, בנוסף לאמור בתקנה 15 לתקנות יירשם -
(1) כל תקבול שהוא כולל הבלו המוסף;
(2) מספר חשבונית המס וסכום הבלו המוסף הנקוב בה, בנפרד, ליד אחד התשלומים שבעדו נתקבלה חשבונית המס;
(3) סכום התקבולים והתשלומים ומס התשומות וכן סכום הבלו המוסף על העסקאות בציון דרך החישוב לכל תקופת דר'ח בנפרד.

רשומים
נוספים
בספר
תקבולים
ותשלומים

8. על מכירת רהיטים וחפצי בית משומשים (להלן - רהיטים) בידי עוסק כאמור בתקנה 5(א) לתקנות הבלו, יתנהל רישום בפנקסי חשבונות כמפורט להלן -

רישום
מכירת
רהיטים
וחפצי
בית
משומשים

(א) העוסק ינהל בפנקסי חשבונותיו רישום נפרד לכל רהיט ובו יצויינו פרטים אלה:

- (1) מספר סידורי;
- (2) שם האדם ממנו נרכש הרהיט, מספר תעודת הזהוי ומענו;
- (3) תיאור הרהיט;
- (4) סימני זיהוי של הרהיט;
- (5) תאריך הרכישה;
- (6) מחיר הרכישה;
- (7) תאריך המכירה;
- (8) מחיר המכירה;
- (9) שם הקונה, מספר תעודת הזיהוי שלו ומענו.

(ב) המספר הסידורי כאמור בסעיף קטן (א)(1) יצויין על הרהיט או על תג שיוצמד אליו בדרך שלא ניתן להסירו בנקל, וכן על החשבונית שתוצא לקונה.

(ג) נרכשה מערכת רהיטים במחיר כולל יקבע העוסק את מחיר הרכישה על כל יחידה מהמערכת לצורך הרישום לפי סעיף קטן (א)(3).
(ד) התמורה שמשלם העוסק בשל רכישת רהיט תשולם בשיק מתוך פנקס שיקים מיוחד למטרה זו, ויחולו עליו ההוראות בדבר שמירת פנקסי חשבונות.

(ה) הוראות סעיפים קטנים (א) (2), (4) ו-9, (ב) ו-10(ד) לא יחולו לגבי רהיט שנרכש באופן נפרד - שלא ממערכת רהיטים - ומחיר רכישתו בידי העוסק לא עלה על 100 שקלים.

ولهذا الغرض يراد "بالمعدن الثمين" - الذهب والفضة
والبلاتين و - "الاحجار الكريمة" - الماس والعقيق والزمرد
والياقوت.

٦ . على الرغم مما ورد في المادتين ٦ (ب) و - ٧ (ب) من النظام الاصيلي
يجوز للمكلف الملزم بتنظيم دفاتر حسابية بموجب الفقرة (ج) او (د) من
المادة ٢ الا يحرر قائمة الشيكات مع المجموع اليومي لشريط الصرافة.

٧ . بالاضافة الى ما جاء في المادة ١٥ من النظام المسجل في دفتر
المقبوضات والمدفوعات ما يلي:

- (١) كل مبلغ مقبوض بما فيه المكوس.
- (٢) رقم فاتورة الضريبة ومبلغ المكوس الوارد فيها على انفراد
ازاء المبلغ الذي اعطيت فاتورة الضريبة عنه.
- (٣) مبلغ المقبوضات والمدفوعات وضريبة المدخلات وكذلك
مبلغ المكوس المضافة عن الصفقات مع بيان طريقة الحساب لكل
فترة كشف على انفراد.

٨ . يسجل في الدفاتر الحسابية بيع الاثاث والامتعة المنزلية المستعملة
(فيما يلي - الاثاث) من قبل المشتغل بمقتضى المادة ٥ (أ) من نظام
المكوس وذلك على الوجه التالي:

- (١) ينظم المشتغل في دفاتره الحسابية قيودا منفردا بكل اثاث يضمنه
التفاصيل التالية:-
- (١) الرقم المتسلسل.
- (٢) اسم الشخص الذي اشترى منه الاثاث ورقم بطاقة هويته
وعنوانه.
- (٣) وصف الاثاث.
- (٤) العلامات الفارقة للاثاث.
- (٥) تاريخ الشراء.
- (٦) سعر الشراء.
- (٧) تاريخ البيع.
- (٨) سعر البيع.
- (٩) اسم المشتري ورقم بطاقة هويته وعنوانه.

(ب) يكتب الرقم المتسلسل المذكور في الفقرة (أ) (١) على الاثاث
او على رقعة تربط به بحيث لا يمكن نزعها عنه بسهولة وكذلك في الفاتورة
التي تصدر للمشتري.

(ج) اذا اشترى طقم اثاث بسعر اجمالي فيحدد المشتغل سعر شراء
كل وحدة من الطقم لغرض تسجيله بموجب الفقرة (أ) (٢).

(د) يدفع المشتغل ثمن شراء الاثاث بشيك من دفتر شيكات خاص
لهذا الغرض وتسرى عليه الاحكام المتعلقة بحفظ الدفاتر الحسابية.

(هـ) لا تسرى احكام الفقرات (أ) (٢) (٤) و - (٩) ، (ب) و (د)
على الاثاث الذي يشتري بصورة منفردة وليس من طقم اثاث اذا كان سعر
شراءه من قبل المشتغل لا يتجاوز ١٠٠ شيكل.

استثناء

قيود
اضافية
في دفتر
المقبوضات
والمدفوعات

تسجيل
بيع
الاثاث
والامتعة
المنزلية
المستعملة

וסק החייב
רשאי לא
ת.

ית יירשם -

בה, בנפרד,

סכום הבלו
ר"ח בנפרד.

(בידי עוסק
נות כמפורט

ט ובר יצויינו

זוהי ומענה;

צל הרהיט או
צל החשבונות

את מחיר ה-
(א) (3).

ש בשיק מתוך
שמירת פנקסי

(ד) לא יהולו
מחיר רכישתו

רישום
מכירה
מדליות
ומטבעות

9. על השלוח מטבעות או מדליות יידו עוסק כאמור בתקנה 5(ב) לתקנות
הבלוי ותהול רישום פנקסי השבונות כמפורט להלן -
(א) העוסק יחול בפנקסי השבונות רישום נפרד לכל זוגיות המדליות,
ובו יצוינו פרטי אלה:

- (1) שם המטבע או המדליה;
 - (2) החומר ממנו המטבע או המדליה עשויה;
 - (3) תאריך הרכישה;
 - (4) מחיר הרכישה;
 - (5) שם המוכר ממנו נרכשו המטבע או המדליה, מספר העדות
הזיהוי שלו ומענה;
 - (6) תאריך הכניסה;
 - (7) מחיר המכירה;
 - (8) שם הקונה, מספר העדות הזיהוי שלו ומענה.
- (ב) כל רישום נפרד כאמור ישא מספר סידורי אשר ירשם גם על ה-
שבונות שהוצא לקונה.
- (ג) החמורה שמשלם העוסק בשל רכישה מטבע או מדליה תשולם
בשיק מתוך פנקס שיקים מיוחד למטרה זו, ויהולו עליו החזראות מוצב
שבירת פנקסי השבונות.

תוספת ד'

ניהול פנקסי השבונות על-ידי קבלנים

הגדרות

1. כתוספת זו -

"קבלן" - גישום שעסקו או חלק מעסקו ביצוע עבודות בניה;
 "עבודות בניה" - לרבות עבודות חפירה, הריסה, ביוב וניקוז, הנחת
 יסודות, סלילת כבישים ודרכים, ועבודות עפר;
 "עלות בניה" - סך כל עלויות החברים, עלויות של קבלנות משנה,
 עלויות שכר עבודה והוצאות ישירות אחרות המתייחסות לעבודות הבניה
 לרבות פחת מכונות וציוד המשמשים לעבודות בניה למעט עלות קניית
 בשנת המס הקודמת או בשנה האחרונה שלגביה נערכה שומת מופת, וכן
 לפי הסכום הגדול יותר; לענין זה "שומת סופית" - קביעה סופית לענין
 הכנסה.

"עבודות בניה"

(1) בנק או בנקא;

(2) עבודות בניה אחרות המבוצעות בנשיאת איות כאמור לעיל.

כא. תר ינקופסק;

חובת
זיהוי
מערכת
השבונות

10. (א) קבלן שעלות הכנסתו בעסקו עולה על 1,000,000 ש"ח
 למול מערכת השבונות לפי שיטת החשבונאות המובלת באותה
 החברה המבטאות לאוסף העסק החקיקה לרבות -

9. تسجيل
بيع
العملات
والمدايات . يسجل في الدفاتر الحسابية بيع العملات او المدايات من قبل
المشتغل بمقتضى المادة 5 (ب) من نظام المكوس وذلك على الوجه التالي :
(أ) ينظم المشتغل في دفاتره الحسابية قيدا منفردا بكل عملة او
والمدايات مدالية يضمنه التفاصيل التالية :

- (1) اسم العملة او المدالية .
 - (2) المادة المصنوعة منه العملة او المدالية .
 - (3) تاريخ الشراء .
 - (4) سعر الشراء .
 - (5) اسم البائع الذي اشترت منه العملة او المدالية ورقم
بطاقة هويته وعنوانه .
 - (6) تاريخ البيع .
 - (7) سعر البيع .
 - (8) اسم المشتري ورقم بطاقة هويته وعنوانه .
- (ب) يحمل كل قيد منفرد من القيود المذكورة رقما متسلسلا يسجل
كذلك في الفاتورة التي تصدر للمشتري .
- (ج) يدفع المشتغل عن شراء العملة او المدالية بشيك من دفتر شيكات
خاص لهذا الغرض وتسرى عليه الاحكام المتعلقة بحفظ الدفاتر الحسابية .

الذيل الرابع تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل المقاولين

1. في هذا الذيل: تعاريف

"المقاول" - كل مشغل يكون شغله او جزء منه تنفيذ اعمال البناء .
"اعمال البناء" - تشتمل اعمال الحفر والهدم والمجاري وتصريف
المياه ومد الانابيب وتعبيد الطرق والاعمال الترابية .
"كلفة البناء" - مجموع كلفة المواد وكلفة المقاولين الفرعيين وكلفة اجور
العمل والنفقات المباشرة الاخرى المتعلقة باعمال البناء ، بما في ذلك اندثار
المكانن والاجهزة المستعملة في اعمال البناء ولكن باستثناء كلفة الارض .
وذلك في سنة الضريبة السابقة او في آخر سنة جرى بشأنها تقدير نهائي .
ايهما اكبر ، ولهذا الغرض يراد " بالتقدير النهائي " التحديد النهائي
لاغراض ضريبة الدخل .
" وحدة البناء " :

- (1) بناية او مبنى .
- (2) اعمال بناء اخرى يجرى تنفيذها كمجموعة واحدة في موقع
واحد وفي نفس المدة .

2. (أ) يترتب على كل مقاول تزيد كلفة البناء في اشغاله على
24,000,000 شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة
المزدوجة وباحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها ، بما
في ذلك :-

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

תקנה 5(ב) לתקנות

כל נוטבע או מדליה,

ליה, מספר תעודת

זר ירשם גם על ה-

או מדליה תשולם
ליו ההוראות בדבר

ות בניה;

ביוב וניקוז, הנחת

של קבלנות משנה,
ית לעבודות הבניה,
למעט עלות קרקע,
שומה סופית, הכל
על סופית לענין מס

אחת, באתר אחד,

24,000 שקלים חייב
ה באחת השיטות

- (1) ספר קופה או ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) ספר תנועת המלאי לגבי החמרים העיקריים בעסקו ואשר נתקבלו במחסן המשמש ליותר מיחידת בניה אחת; לענין זה, "חומר עיקרי" - חומר שעלותו מהווה 5% או יותר מעלות הבניה או שעלות היחידה שלו היא 270,000 שקלים או יותר;
- (3) חשבון עבודה כאמור בסעיף קטן (ד);
- (4) ספר הזמנות של עבודות בניה אשר לגביהן לא מנוהל חשבון עבודה;
- (5) שוברי קבלה;
- (6) חשבוניות;
- (7) רשימת המלאי אשר במחסן המשמש ליותר מיחידת בניה אחת, או שאינו כלול בעלויות בחשבון עבודה;
- (8) רשימת עבודות הבניה הבלתי גמורות ליום המאזן, אשר לגבי-הן לא מתנהל חשבון עבודה, בציון הערכת העלויות של כל עבודת בניה.

(ב) קבלן שעלות הבניה בעסקו עולה על 7,000,000 שקלים ואינה עולה על 24,000,000 שקלים, או שעלות הבניה פחות מ-7,000,000 שקלים אך בעסקו 6 מועסקים או יותר, וכן קבלן שמחזור עסקו מהפעלת ציוד מכני הנדסי עולה על 7,000,000 שקלים אך עלות הבניה בעסקו אינה עולה על 24,000,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבוניות שתכלול לפחות:

- (1) ספר קופה או ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) חשבון עבודה כאמור בסעיף קטן (ד);
- (3) ספר הזמנות של עבודות בניה אשר לגביהן לא מנוהל חשבון עבודה;
- (4) שוברי קבלה;
- (5) חשבוניות;
- (6) רשימת המלאי לגבי המלאי שאינו נכלל בחשבון עבודה;
- (7) רשימת עבודות הבניה הבלתי גמורות ליום המאזן, אשר לגבי-הן לא מנוהל חשבון עבודה, בציון הערכת העלויות של כל עבודת בניה.
- (8) רשימת יתרות ללקוחות וספקים לסוף שנת הנס.

(ג) קבלן שעלות הבניה בעסקו אינה עולה על 7,000,000 שקלים ובעסקו לא יותר מ-5 מועסקים חייב לנהל מערכת חשבוניות שתכלול לפחות:

- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) שוברי קבלה;
- (3) חשבוניות;
- (4) תיק תעוד חרץ;
- (5) רשימת יתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת הנס;

(١) دفتر الصندوق او دفتر المقبوضات والمدفوعات .
(٢) دفتر حركة الموجودات بالنسبة للمواد الاساسية في اشغاله والتي استلمت في مخزن يستعمل لاكثر من وحدة بناء واحدة .
وينصرف معنى "المواد الاساسية" لهذا الغرض الى كل مادة تشكل كلفتها ٥% او اكثر من كلفة البناء او تبلغ كلفة كل وحدة منها ٢٧,٠٠٠ شيكل او اكثر .

(٣) حساب العمل كما ورد في الفقرة (د) .
(٤) دفتر طلبيات اعمال البناء التي لا ينظم بشأنها حساب عمل .
(٥) قسائم الايصال .
(٦) الفواتير .

(٧) قائمة الموجودات الموجودة في مخزن يستعمل لاكثر من وحدة بناء واحدة او التي لم تدخل في كلفة حساب العمل .
(٨) قائمة اعمال البناء غير المنتهية بتاريخ الميزانية والتي لا ينظم بشأنها حساب عمل مع بيان تقدير كلفة كل عمل من اعمال البناء .

(ب) كل مقالول تزيد كلفة البناء في اشغاله على ٧,٠٠٠,٠٠٠ شيكل ولا تزيد على ٢٤,٠٠٠,٠٠٠ شيكل او تقل كلفة البناء عن ٧,٠٠٠,٠٠٠ شيكل ولكنه يستخدم في اشغاله ٦ مستخدمين او اكثر، وكذلك كل مقالول تزيد حصيلة اشغاله من تشغيل تجهيزات آلية هندسية على ٧,٠٠٠,٠٠٠ شيكل ولكن كلفة البناء في اشغاله لا تزيد على ٢٤,٠٠٠,٠٠٠ شيكل، يترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :

(١) دفتر الصندوق او دفتر المقبوضات والمدفوعات .
(٢) حساب العمل كما ورد في الفقرة (د) .
(٣) دفتر طلبيات اعمال البناء التي لا ينظم بشأنها حساب عمل .
(٤) قسائم الايصال .
(٥) الفواتير .
(٦) قائمة الموجودات بالنسبة للموجودات التي لم تدخل في حساب العمل .
(٧) قائمة اعمال البناء غير المنتهية بتاريخ الميزانية والتي لا ينظم بشأنها حساب عمل مع بيان تقدير كلفة كل عمل من اعمال البناء .

(٨) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .
(ج) كل مقالول تزيد كلفة البناء في اشغاله على ٧,٠٠٠,٠٠٠ شيكل ويستخدم في اشغاله ما لا يزيد على ٥ مستخدمين ويترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :

(١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
(٢) قسائم الايصال .
(٣) الفواتير .
(٤) ملف المستندات الخارجية .
(٥) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .

בעסקו ואשר
ת; לענין זה,
מעלות הבניה

מנוהל חשבון

ידת בניה אחת,

זון, אשר לגבי-
של כל עבודת

שקלים ואינה
7,000.0
עלת ציוד מכני
אינה עולה על
ות:

ז מנוהל חשבון

ז עבודה;
אזון, אשר לגבי-
של כל עבודת

ז
7,000.0 שקלים
שתכלול לפחות:

חמס;

(6) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 120,000 שקלים.

(7) (1) חשבון עבודה ינוהל לכל יחידת בניה שמחירה נקבע בסכום העולה על 7,000,000 שקלים, או - אם לא נקבע המחיר מראש - שהתמורה הצפויה עולה על 7,000,000 שקלים; החשבון יכלול את ההוצאות הבאות המתייחסות לאותה יחידת בניה:

(א) עלויות כל החמרים בציון הסוג והכמויות של החמרים העיקריים;

(ב) עלויות של קבלנות משנה;

(ג) שכר עבודה ישיר;

(ד) הוצאות ישירות מהותיות אחרות.

(2) הוראות פסקה (1), לא יחולו לגבי יחידות בניה שתמורתן משתלמת לפי יחידות זמן.

(ה) הסכמים שנערכו עם לקוחות וכל כתב לשינוי בהם המתייחסים לעבודות הבניה יישמרו כתעוד כאמור בתקנה 33(ג).

3. (א) קבלן החייב בניהול מערכת חשבונות לפי תוספת זאת, ינהל רישום עבודה לגבי ציוד מכני הנדסי אשר עיקר תעסוקתו בעבודות שאינן לצורך הקמת בניינים על-ידי אותו קבלן.

(ב) רישום העבודה ינוהל מדי יום לגבי כל כלי בנפרד; הרישום ייעשה בספר כרוך או בדפים שנתלשו מפנקס כרוך ואשר מוספרו מראש במספרים עוקבים לפני תחילת השימוש בפנקס, וכאשר בפנקס נותר תורף הנושא את המספר של הדף שנתלש.

(ג) רישום העבודה יכלול -

(1) פרטים לזיהוי הכלי;

(2) התאריך;

(3) שם מזמין העבודה ומענו או פרטים לזיהוי העבודה;

(4) מספר שעות העבודה;

(5) מספר שעות האבטלה וסיבתה;

(6) שם המפעיל;

(7) חתימת האחראי לביצוע העבודה.

(ד) קבלן החייב ברישום עבודה לפי סעיף קטן (א) יציין במערכת החשבונות -

- (1) לגבי הוצאות תיקונים של אותו ציוד - פרטים לזיהוי חכלי שתוקן;
- (2) לגבי קבלני משנה - פרטים לזיהוי יחידת הבניה;
- (3) לגבי קניות דלק - האתר שאליו סופק הדלק.

ציוד
מכני
הנדסי

(٦) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة ان كانت الموجودات عنصرا جوهريا في اشغال المكلف وفي كل حالة تزيد فيها قيمة الموجودات على ١٢٠.٠٠٠ شيكل.

(د) (١) ينظم حساب عمل لكل وحدة بناء يحدد ثمنها بمبلغ يزيد على ٧.٠٠٠.٠٠٠ شيكل او - اذا لم يحدد ثمنها سلفا - يزيد العوض المتوقع عنها على ٧.٠٠٠.٠٠٠ شيكل، ويشتمل الحساب على النفقات التالية المتعلقة بتلك الوحدة:

(أ) كلفة جميع المواد مع بيان نوع وكميات المواد الاساسية.

(ب) كلفة اعمال المقاولة الفرعية.

(ج) اجور العمل المباشرة.

(د) النفقات المباشرة الجوهرية الاخرى.

(٢) لا تسرى احكام البند (١) على وحدات البناء التي يدفع عوضها وفقا لوحدات زمنية.

(هـ) ان الاتفاقات المعقودة مع الزبائن والتغييرات الخطية فيها المتعلقة باعمال البناء تحفظ كمستندات كما ذكر في المادة ٣٣ (ج).

٣. (أ) على المقاول الملزم بتنظيم مجموعة دفاتر حسابية بموجب هذا الذيل ان ينظم تسجيل العمل بالنسبة للتجهيزات الالية الهندسية التي تستعمل اساسا في اعمال لا يتطلبها انشاء البنائات من قبل ذلك المقاول.

(ب) ينظم تسجيل العمل يوميا بالنسبة لكل آلة على انفراد، ويجرى التسجيل في دفتر مجلد او في صفحات انتزعت من سجل مجلد وجرى ترقيمها سلفا بارقام متسلسلة قبل البدء باستعمال السجل على ان يبقى في السجل فراغ يحمل رقم الصفحة المنتزعة.

(ج) يتضمن تسجيل العمل ما يلي:

(١) تفاصيل تشخيص الالة.

(٢) التاريخ.

(٣) اسم طالب العمل وعنوانه او تفاصيل تشخيص العمل.

(٤) عدد ساعات العمل.

(٥) عدد ساعات البطالة واسبابها.

(٦) اسم القائم بالتشغيل.

(٧) توقيع المسوؤل عن تنفيذ العمل.

(د) على المقاول الملزم بتسجيل العمل بموجب الفقرة (أ) ان يذكر في مجموعة الدفاتر الحسابية ما يلي:-

(١) بالنسبة لنفقات تصليح نفس التجهيزات - تفاصيل تشخيص الالة التي جرى تصليحها.

(٢) بالنسبة للمقاولين الفرعيين - تفاصيل تشخيص وحدة بناء.

(٣) بالنسبة لمشتريات الوقود - الموقع الذي جهز الوقود اليه.

التجهيزات
الالية
الهندسية

בעסקו
שקלים.
בסכום
מראש -
לול את

החמרים

שמורתן

תייחסים

זל רישום
נן לצורך

ים ייעשה
במספרים
זנושא את

במערכת

יהוי חכלי

תוספת ה'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי בעלי מקצועות חופשיים

1. בתוספת זו - הגדרות
- "בעל מקצוע חפשי" - נישום העוסק במקצוע של אגרונום, אדריכל, הנדסאי, חוקר פרטי, טוען רבני, טכנאי, טכנאי שיניים, יועץ לארגון, יועץ לניהול, יועץ מדעי, יועץ מס, כלכלן, מהנדס, מודד, מנהל חשבונות, מתורגמן, עורך דין, רואה חשבון, שמאי וכן בעל מעבדה כימית או רפואית.
2. (א) בעל מקצוע חפשי חייב לנהל מערכת חשבונות באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות - חובת ניהול מערכת חשבונות
- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) ספר לקוחות כמפורט בסעיף 3;
- (3) שוברי קבלה;
- (4) חשבונות, זולת אם העתקי המכתבים שלפיהם חויב הלקוח נשמרו כתעוד לפי תקנה 33(ג), או אם התמורה נתקבלה במלואה אחר מתן השירות ותיאור השירות נכלל בשובר הקבלה.
- (ב) טכנאי שיניים חייב לנהל בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) גם -
- (1) ספר הזמנות;
- (2) רשימת המלאי של מתכות עדינות לסוף שנת המס.
3. בספר הלקוחות ינוהל חשבון נפרד לכל לקוח ובו יירשמו החיובים והזיכויים; אם תמורת השירות שולמה במלואה מיד לאחר מתן השירות אין חובה לרשום חיוב וזיכוי כאמור. ספר לקוחות

תוספת ר'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי רופאים

1. בתוספת זו - הגדרות
- "רופא" - לרבות פסיכולוג, פיסיותרפיסט, וטרינר, רופא שיניים ומרפא שיניים.
2. (א) רופא חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות - חובת ניהול מערכת חשבונות
- (1) יומן כמפורט בסעיף 3;
- (2) שוברי קבלה;
- (ב) רופא שיניים ומרפא שיניים חייבים לנהל, נוסף לאמור בסעיף קטן (א) גם -
- (1) רשימת המלאי של מתכות עדינות לסוף שנת המס;
- (2) כרטיס אישי של כל מתרפא, שיכלול בין היתר תאריך הטיפול, תאריך כל תקבול וסכום התקבול.

الذيل الخامس
تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل اصحاب المهن الحرة

- ١ . في هذا الذيل :
"صاحب مهنة حرة" - كل مشغل يمارس مهنة مهندس زراعي ، او مهندس معماري ، او هندسي ، او محقق خصوصي ، او مترافع شرعي ، او عامل فني او مركب اسنان ، او مستشار تنظيمي ، او مستشار اداري ، او مستشار علمي ، او مستشار ضريبي ، او اقتصادي ، او مهندس ، او مساح ، او محاسب ، او مترجم ، او محام ، او فاحص حسابات ، او مخمن ، وكذلك صاحب مختبر كيمواى او طبي .
- ٢ . (أ) يترتب على كل صاحب مهنة حرة ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ، بما في ذلك :
(١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
(٢) دفتر الزبائن كما هو مبين في المادة ٣ .
(٣) قسائم الايصال .
(٤) الفواتير ، الا اذا حفظت نسخ من كتب الديون المقيدة على الزبون كمستندات بموجب المادة ٣٣ (ج) او اذا استلم العوض بكامله بعد تقديم الخدمة واشتملت قسيمة الايصال على وصف الخدمة .
(ب) يترتب على كل مركب اسنان ان ينظم اضافة لما ورد في الفقرة (أ) :
(١) دفتر طلبيات .
(٢) قائمة موجودات المعادن الرقيقة في نهاية سنة الضريبة .
- ٣ . ينظم في دفتر الزبائن حساب منفرد لكل زبون يسجل فيه ما للزبون وما عليه ، واذا دفع عوض الخدمة بكامله فور تأديتها فلا وجوب لتسجيل حساب دائن ومدين كما ذكر .

الذيل السادس
تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل الاطباء

- ١ . في هذا الذيل :-
"الطبيب" - يشمل العالم النفساني والمعالج بالعوامل الطبيعية والطبيب البيطرى وطبيب الاسنان ومطيب الاسنان .
- ٢ . (أ) يترتب على الطبيب ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-
(١) دفتر اليومية كما هو مبين في المادة ٣ .
(٢) قسائم الايصال .
(ب) يترتب على طبيب الاسنان ومطيب الاسنان ان ينظما اضافة لما ورد في الفقرة (أ) .
(١) قائمة موجودات المعادن الرقيقة في نهاية سنة الضريبة .
(٢) بطاقة شخصية لكل مريض تتضمن فيما تتضمنه تاريخ المعالجة وتاريخ كل مبلغ مقوض ومقداره .

3. (א) יומן יהיה ספר כרוך ולכל יום ייועד עמוד נפרד ובו יירשמו הפרטים הבאים:

יומן

- (1) התאריך;
 - (2) שם כל מתרפא או מקבל שירות; ביקור בית או ביקור לילה יצויין;
 - (3) הסכום שנתקבל מהמתרפא או ממקבל השירות; אם התשלום בעד הטיפול אינו נעשה מאת המתרפא או מקבל השירות יצויין בהערות שמו של החייב בתשלום;
 - (4) תקבולים מאחרים בעד טיפולים (כגון מקופות חולים או ממוסדות);
 - (5) מספר שובר הקבלה;
 - (6) פירוט התשלומים וסכום התשלומים;
 - (7) הערות.
- (ב) התקבולים והתשלומים הרשומים ביומן יסוכמו מדי יום בדיו.
(ג) הרישום ביומן הרופא יעשה במועדים הבאים -
(1) שם המתרפא - עם קבלת הטיפול;
(2) תקבולים ותשלומים - תוך 3 ימים מיום ביצוע הפעולה.

4. רישום מוקדם של מתרפאים אשר לפיו נקבעים התאריך ושעת הביקור אצל הרופא יישמר כחלק בלתי נפרד ממערכת חשבונותיו.

רישום
מוקדם
של
מתרפאים

תוספת ז'

ניהול פנקסי חשבונות על ידי בעלי בתי ספר לנהיגה

1. "בעל בית ספר לנהיגה" - בעל בית ספר לנהיגה על פי רשיון שניתן לו לפי סעיף 176 לחוק התעבורה בדרכים, מס' 49 לשנת 1958, לרבות מורה נהיגה על פי רשיון לפי סעיף 176ג לחוק האמור, העוסק בהוראת נהיגה ואינו עובד שכיר בבית ספר כאמור.

הגדרות

2. בעל בית-ספר לנהיגה חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות -

- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) שוברי קבלה;
- (3) ספר הרכב, כמפורט בסעיף 3 לגבי כל כלי רכב המשמש לימוד נהיגה;
- (4) יומן ההזמנות, כמפורט בסעיף 4;
- (5) ספר התלמידים, כמפורט בסעיף 5;
- (6) רשימת יתרות החייבים והזכאים לסוף שנת המס.

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

٣٠ (أ) يكون دفتر اليومية مجلدا وتخصص فيه لكل يوم صفحة منفردة تسجل فيها البيانات التالية :-

دفتر
اليومية

- (١) التاريخ.
- (٢) اسم كل مريض او متلقي خدمة كما تذكر كل عيادة بيتية او عيادة ليلية.
- (٣) المبلغ المقبوض من المريض او من متلقي الخدمة، واذا دفع بدل المعالجة من قبل شخص خلاف المريض او متلقي الخدمة، فيذكر في حقل الملاحظات اسم الملزم بالدفع.
- (٤) المقبوضات من جهات اخرى عن المعالجة (مثل صناديق المرضى او المؤسسات).
- (٥) رقم قسيمة الايصال.
- (٦) تفاصيل المدفوعات ومقدارها.
- (٧) ملاحظات.

(ب) تجمع المقبوضات والمدفوعات المسجلة في دفتر اليومية كل يوم بالحبر.

(ج) يجرى التسجيل في دفتر يومية الطبيب في المواعيد التالية:

- (١) اسم المريض - عند العلاج.
- (٢) المقبوضات والمدفوعات - خلال ثلاثة ايام من تاريخ القبض او الدفع.

٤٠ التسجيل المسبق للمرضى الذى يحدد بموجب تاريخ وساعة الحضور الى عيادة الطبيب ينبغي ان يحفظ كجزء لا يتجزأ من دفاتره الحسابية.

التسجيل
المسبق
للمرضى

الذيل السابع

تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل اصحاب مدارس السوق

١٠ "صاحب مدرسة السوق" - صاحب مدرسة السوق بمقتضى رخصة صادرة له بموجب المادة ١٧٦ ح من قانون النقل على الطرق رقم ٤٩ لسنة ١٩٥٨ ويشمل معلم السوق بمقتضى رخصة صادرة بموجب المادة ١٧٦ ح من القانون المذكور، الذى يعمل في تعليم السوق دون ان يعمل اجيرا في المدرسة المذكورة.

تعاريف

٢٠ يترتب على صاحب مدرسة السوق ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي:

واجب

تنظيم

مجموعة

دفاتر

حسابية

- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات.
- (٢) قسائم الايصال.
- (٣) دفتر المركبات كما هو مبين في المادة ٣ بالنسبة للمركبات المستعملة في تعليم السوق.
- (٤) دفتر يومية للطلبات كما هو مبين في المادة ٤.
- (٥) دفتر النلاميذ كما هو مبين في المادة ٥.
- (٦) قائمة ارصدة المدنين والدائنين في نهاية سنة الضريبة.

הפרטים

זרר לילה

התשלום
רת יצויין

זולים או

י.ה.

ה.

ז הביקור

יון שניתן

לרבות

בהוראת

לפחות -

זש לימוד

3. (א) ספר הרכב יהיה ספר כרוך, אשר לכל יום מיועד בו עמוד המחולק לשורות לפי זמני השעורים; הרישום בו ינוהל בידי מורה הנהיגו של אותו כלי רכב.

ספר
הרכב

(ב) בתחילת היום יירשמו -

(1) התאריך;

(2) קריאת מד הקילומטרים.

(ג) עם תחילת כל שיעור יירשמו -

(1) שם התלמיד;

(2) השעה שבה הוחל השיעור;

(3) שם המורה.

(ד) בספר הרכב תירשם כל קניית דלק לאותו רכב בעיון כמות הדלק, זולת אם נשמר התעודי לאותה קניה הכולל גם את המספר הרישום של הרכב.

4. (א) יומן ההזמנות יהיה ספר כרוך, כשלכל רכב מיועדים טורים נפרדים לכל יום מיועד עמוד, המחולק לפי זמני השיעורים.

יומן
הזמנות

(ב) הזמנת שיעור תירשם בדיו בצד השעה שנקבעה בטור הרכב המתאים, בעיון שם התלמיד; אם בוטלה ההזמנה יועבר קו על שם התלמיד שבוטל את ההזמנה ולצידו יירשם שם התלמיד האחר המוזמין שיעור במקומו.

5. ספרי התלמידים יהיה ספר כרוך או כרטסת שלגביה מנוהל אינדקס בספר כרוך, שבו דף נפרד לכל תלמיד ויירשמו בו בדיו הפרטים הבאים:

ספר
התלמידים

(1) עם תחילת ההוראה:

(א) שם התלמיד ומענו;

(ב) מספר תעודת הזהות של התלמיד;

(ג) מועד התחלת הלימודים;

(ד) סוג הרכב;

(ה) התעריף שנקבע;

(2) לגבי כל שיעור;

(א) התאריך;

(ב) משך השיעור;

(ג) מספר הרכב;

(ד) שם המדריך;

(3) לגבי כל תקבול:

(א) התאריך;

(ב) הסכום שנתקבל מהתלמיד;

(ג) מספר שובר הקבלה.

עמוד המחולק
היגה של אותו

דפטר
המרכיב

3. (א) יבון דפטר המרכיב מכלדא ותכסס פיח לכל יום סفכח מقسמה
לל אסטר חסב אוקות הדروس, ויכרי הסגיל פיח מן קבל מעל הסוק
פי תלק המרכיב.

(ב) יסגל פי בדיעה היום מו ילי :-

(1) התריח.

(2) קרעה עداد הקילומטרות.

(ג) לדי בדיעה כל דרס יסגל מו ילי :-

(1) اسم التلميذ.

(2) الساعه التي بدأ فيها الدرس.

(3) اسم المعلم.

(ד) יסגל פי דפטר המרכיב כל שרء للوقود لتلك المרכيحه مع بيان
كمية الوقود الا اذا احتفظ بمسند ذلك الشراء الذي يشتمل ايضاً على رقم
تسجيل المרכيحه.

כמות הדלק,
שום של הרכב.

זורים נפרדים

4. (א) יבון דפטר יומיח הליבת מכלדא ותכסס פיח לכל מרכיב חقول
منفردة ותכסס לכל יום סفכח منفردة مقسمة حسب اوقات الدروس.

דפטר
יומיח
הליבת

(ב) יסגל طلب كل درس بالحبر ازاء الساعه المعينه في الحقل
الملائم للمركيحه مع بيان اسم التلميذ, واذا الغي الطلب فيمد خط على اسم
التلميذ الذي الغى طلبه ويسجل ازاءه اسم التلميذ الاخر الذي طلب درسا
بدلا منه.

- הרכב המת-
שם התלמיד
יעור במקומו.

נוהל אינדקס
שטים הבאים:

5. יבון דפטר התלמיד מכלדא או בשכל بطاقات ינظم لها فهرס פי דפטר
מכלד ותכסס פיח סفכח מפردة לכל תלמיד وتسجل פיח بالحبر הביانات
التالية :-

דפטר
התלמיד

(1) לדי בדיעה התליيم :-

(א) اسم التلميذ وعنوانه .

(ب) رقم بطاقة هوية التلميذ .

(ج) موعد بدء التعليم .

(د) نوع المרכيحه .

(ه) التعرفة المحددة .

(2) بالنسبة لكل درس :-

(أ) التاريخ .

(ب) مدة الدرس .

(ج) رقم المרכيحه .

(د) اسم المرشد .

(3) بالنسبة لكل مبلغ مقبوض :-

(أ) التاريخ .

(ب) المبلغ المقبوض من التلميذ .

(ج) رقم قسيمة الايصال .

תוספת ח'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי בעלי בתי-ספר

1. בתוספת זו - הגדרות
- "בית-ספר" - בית-ספר שבו לומדים או מתחנכים תלמידים באופן שיטתי לרבות גן ילדים, וכן בית ספר שבו ניתנת הדרכה מקצועית, עיונית או מעשית, לרבות הדרכה לאומניות ולספורט, לקבוצות שבכל אחת מהן לא פחות מ-5 מתלמידים, להוציא הדרכה מקרית של לא יותר מ-30 ימי הדרכה בכל קבוצות המתלמידים אשר הופעלו באותה שנת מס.
2. (א) נישום שהוא בעל בית-ספר שמספר תלמידיו הממוצע עולה על 200 חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה, באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -
- (1) ספר קופה;
 - (2) שוברי קבלה;
 - (3) חשבונות או הסכמים;
 - (4) ספר תלמידים, כמפורט בסעיף 3;
- (ב) נישום שהוא בעל בית-ספר שמספר תלמידיו הממוצע אינו עולה על 200 חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות -
- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
 - (2) שוברי קבלה;
 - (3) חשבונות או הסכמים;
 - (4) רישום או סימול המאפשר מעקב אחר התקבולים על-פי החשבונות או הסכמים;
 - (5) ספר תלמידים, כמפורט בסעיף 3;
 - (6) רשימת יתרות החייבים והזכאים לסוף שנת המס.
3. בספר התלמידים יירשמו לפחות - ספר התלמידים
- (1) שם התלמיד ומענו;
 - (2) הכיתה שבה הוא לומד או שם הקורס;
 - (3) פרטים לאיתור החשבונות או ההסכם.

תוספת ט'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי סוחרים מקרקעין ומתווכי מקרקעין

1. בתוספת זו - הגדרות
- "סוחר מקרקעין" - נישום שעסקו או חלק מעסקו מסחר בזכויות במקרקעין;

الذيل الثامن تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل اصحاب المدارس

٠ ١ في هذا الذيل :-

تعريف

"المدرسة" - مدرسة يجرى فيها تعليم التلاميذ او تمرينهم بصورة نظامية، وتشمل روضة الاطفال وكذلك المدرسة التي يقدم فيها الارشاد المهني النظري او العملي بما في ذلك الارشاد في الفنون والرياضة الذي لا يقل عدد المتعلمين في كل منها عن ٥، باستثناء الارشاد العادي الذي يستمر مدة لا تزيد على ٣٠ يوما لكل مجموعات المعلمين الذي يجرى ارشادهم في نهاية سنة الضريبة.

ס באופן
נר עיונית
ז מהן לא
ול הדרכה

עולה על
ה, באחת

٠ ٢ (أ) يترتب على كل مشغل صاحب مدرسة يزيد معدل عدد تلاميذها على ٢٠٠ ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها، بما في ذلك -

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

(١) دفتر الصندوق.

(٢) قسائم الايصال.

(٣) الفواتير او الاتفاقات.

(٤) دفتر التلاميذ كما هو مبين في المادة ٣.

(ب) يترتب على كل مشغل صاحب مدرسة لا يزيد معدل عدد تلاميذها على ٢٠٠ ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-

(١) دفتر الصندوق.

(٢) قسائم الايصال.

(٣) الفواتير او الاتفاقات.

(٤) تسجيل او تأشير يمكن منه تتبع المقبوضات بموجب الفواتير او الاتفاقات.

(٥) دفتر التلاميذ كما هو مبين في المادة ٣.

(٦) قائمة ارصدة المدينين والدائنين في نهاية سنة الضريبة.

אינו עולה

ים על-פי

٠ ٣ تسجيل في دفتر التلاميذ البيانات التالية على الاقل :-

دفتر
التلاميذ

(١) اسم التلميذ وعنوانه.

(٢) الصف الذي يدرس فيه او اسم الدورة.

(٣) التفاصيل اللازمة لمعرفة مكان الفاتورة او الاتفاق.

الذيل التاسع

تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل تجار العقارات وسماسة العقارات

٠ ١ في هذا الذيل :-

تعريف

"تاجر عقارات" - كل مشغل يكون شغله او جزء منه الاتجار بالحقوق العقارية.

חר בזכויות

"מתווך מקרקעין" - נישום שעסקו או חלק מעסקו תיווך בזכויות
במקרקעין;
"זכות במקרקעין" - בעלות, הכירה או זכות שכירות או זכות לרכישתן,
והכל בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות זכות באיגוד מקרקעין.

2. סוחר מקרקעין ומתווך מקרקעין חייבים לנהל מערכת חשבונות בהתאם
לאופי העסק והיקפו, לרבות -
(1) ספר תקבולים ותשלומים;
(2) ספר זכויות במקרקעין, כמפורט בסעיף 3 - לגבי מסחר ב-
מקרקעין;
(3) ספר עסקאות, כמפורט בסעיף 4 - לגבי תיווך מקרקעין;
(4) שוברי קבלה;
(5) חשבוניות או חוזי מכירה;
(6) רישום תנועת חייבים וזכאים.

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

3. ספר הזכויות במקרקעין יהיה ספר כרוך או חשבון במסגרת מערכת
חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה ובו יירשמו, לגבי כל זכות ב-
מקרקעין, הפרטים הבאים:

ספר
זכויות
במקרקעין

(1) לגבי זכויות שנרכשו:
(א) תאריך הרכישה;
(ב) שם המוכר ומענו;
(ג) נושא הזכות (מגרש, בית, דירה וכיוצא באלה) ומקומה
(מען או גוש, חלקה, תת-חלקה, ובזכות שבאיגוד מקרקעין -
מקום המקרקעין שבבעלות האיגוד);
(ד) מחיר הרכישה;
(ה) דמי תיווך ששולמו;
(ו) שם המתווך שטיפל ברכישה ומענו;
(ז) שם עורך הדין שטיפל ברכישה ומענו;
(2) לגבי זכויות שנמכרו:
(א) תאריך המכירה;
(ב) שם הקונה ומענו;
(ג) חלק הזכות שנמכר;
(ד) התמורה;
(ה) סימול לאיתור רישום המכר במערכת החשבונות;

"سمسار عقارات" - كل مشتغل يكون شغله او جزء منه السمسرة بالحقوق العقارية.

"الحق العقارى" - كل ملكية او اجارة طويلة او حق في اجارة او حق في شرائها، وذلك بصورة مباشرة او غير مباشرة، ويشمل الحق في اتحاد عقارى.

٢ . يترتب على تاجر العقارات وسمسار العقارات تنظيم مجموعة دفاتر حسابية حسب طبيعة اشغاله ونطاقها، بما في ذلك :-

- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات.
- (٢) دفتر الحقوق العقارية كما هو مبين في المادة ٣ - بالنسبة لتجار العقارات .
- (٣) دفتر الصفقات كما هو مبين في المادة ٤ - بالنسبة لسمسرة العقارات .
- (٤) قسائم الانصال .
- (٥) الفواتير او عقود البيع .
- (٦) تسجيل حركة المدينين والدائنين .

٣ . يكون دفتر الحقوق العقارية مجلدا او على شكل حساب في اطار مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة وتسجل فيه بالنسبة لكل حق عقارى البيانات التالية :-

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

קר תיווך בזכויות

או זכות לרכישתן,
עין.

חשבונות בהתאם

- לגבי מסחר ב-

תיווך מקרקעין;

במסגרת מערכת
גבי כל זכות ב-

دفتر
الحقوق
العقارية

באלה) ומקומה
ויגוד מקרקעין -

בזכות;

- (ו) דמי התיווך ששולמו ואופן חישובם;
 (ז) שם המתווך שטיפל במכירה ומענו;
 (ח) שם עורך-הדין שטיפל במכירה ומענו.

4. (א) בספר העסקאות יירשמו הפרטים הבאים לגבי כל עסקת תיווך בזכויות מקרקעין:

ספר
עסקאות

- (1) הזכות (מגרש, בית, דירה וכיוצא בזה) ומקומה (מען או גוש וחלקה, ובזכות שבאיגוד מקרקעין - מקום המקרקעין שבבעלות האיגוד);
 (2) שמות הצדדים שביניהם תיווך;
 (3) תיאור העסקה ומהותה (מכירה, קניה, השכרה, שכירות, החכרה, חכירה, משכנתה וכדו');
 (4) תאריך השלמת העסקה;
 (5) דמי התיווך וסכום התמורה בעד הזכות.
 (ב) מתווך מקרקעין שבעסקו 3 מועסקים או יותר ירשום בספר העסקאות לא יאוחר מ-3 ימים מיום כל הצעת עסקה, את הפרטים הבאים:
 (1) תיאור העסקאות שהוצעו ותאריכי ההצעות;
 (2) דמי התיווך, אם נקבעו מראש.

תוספת י'

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי סוחר רכב ומתווכי רכב

1. בתוספת זו -
 "סוחר רכב" - נישום שעסקו או חלק מעסקו מסחר ברכב;
 "מתווך רכב" - נישום שעסקו או חלק מעסקו תיווך בקניית רכב, במכירתו והחלפתו;
 "מסחר ברכב" - לרבות חליפין או השכרת רכב בשיטת שכירות-מכר;
 "רכב" - רכב מנועי.

הגדרות

2. (א) סוחר רכב שמחזור עסקו עולה על 65,000,000 שקלים, או מתווך רכב שעמלתו השנתית עולה על 2,700,000 שקלים, חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה, באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

- (و) بدل السمسرة المدفوع وطريقة احتسابه .
 (ز) اسم السمسار الذي تولى العناية بالبيع وعنوانه .
 (ح) اسم المحامي الذي تولى العناية بالبيع وعنوانه .

٤ . (أ) تسجل في دفتر الصفقات البيانات التالية بالنسبة لكل صفقة سمسره في الحقوق العقارية :

دفتر
الصفقات

(١) الحق (ساحة ، عمارة ، مسكن وما اشبه) وموقعه (العنوان او القطعة والقسيمة ، وبالنسبة للحق في اتحاد عقارى - موقع العقار العائد للاتحاد) .

(٢) اسماء الرفقاء الذين اجرى التوسط بينهم .

(٣) وصف الصفقة وماهيتها (بيع ، شراء ، تأجير ، اجارة ، اجارة طويله ، رهن وما اشبه) .

(٤) تاريخ اكمال الصفقة .

(٥) بدل السمسرة ومبلغ العوض المدفوع لقاء الحق .

(ب) على كل سمسار عقارات يستخدم في اشغاله ٣ مستخدمين او اكثر ان يسجل في دفتر الصفقات في موعد لا يتجاوز ثلاثة ايام من تاريخ كل عرض لعقد صفقة البيانات التالية :

(١) وصف الصفقات المعروضة وتواريخ عرضها .

(٢) بدل السمسره اذا تحدد سلفا .

الذيل العاشر

تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل تجار وسماسرة المركبات

١ . في هذا الذيل :-

تعريف

- "تاجر المركبات" - كل مشتغل يكون شغله او جزء منه الاتجار بالمركبات .
 "سمسار المركبات" - كل مشتغل يكون شغله او جزء منه التوسط في شراء المركبات وبيعها واستبدالها .
 "الاتجار بالمركبات" - يشمل المبادلة او تأجير المركبات بطريقة البيع بالاجارة .
 "المركبة" - المركبة الميكانيكية .

٢ . (أ) يترتب على كل تاجر مركبات تزيد حصيلة اشغاله على ٦٥٠٠٠٠٠٠ شيكل وعلى كل سمسار مركبات تزيد عمولته السنوية على ٢٧٠٠٠٠٠٠ شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها ، بما في ذلك :-

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

כל עסקת תיווך

ומה (מען או גוש קרקעין שבבעלות

השכרה, שכירות,

שום בספר העסק-
ז הכאים:

כב;

רוך בקניית רכב,

טת שכירות-מכר;

שקלים, או מתווך

יב לנהל מערכת

ההוגות המתאימה

- (1) ספר קופה;
 - (2) ספר הסחר כמפורט בסעיף 3 - לגבי מסחר ברכב;
 - (3) ספר תיווך כמפורט בסעיף 4 - לגבי תיווך רכב;
 - (4) שוברי קבלה;
 - (5) חשבוניות או הסכמי מכר או הסכמי השכרה;
 - (6) רשימת המלאי לסוף שנת המס, לרבות רשימת רכב המושמש או המיועד לשמש להשכרה בשיטת שכירות-מכר.
- (ב) סוחר רכב שמחזור עסקו אינו עולה על 65,000,000 שקלים, או מתווך רכב שעמלתו השנתית אינה עולה על 1,000,000 שקלים, חייב לנהל מערכת חשבוניות שתכלול לפחות -

- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) ספר הסחר כמפורט בסעיף 3 - לגבי מסחר ברכב;
- (3) ספר תיווך כמפורט בסעיף 4 - לגבי תיווך רכב;
- (4) שוברי קבלה;
- (5) חשבוניות או הסכמי מכר או הסכמי השכרה;
- (6) רשימת המלאי לסוף השנה, לרבות רשימת הרכב המשמש או המיועד לשמש להשכרה בשיטת שכירות-מכר;
- (7) רשימת יתרות החייבים והזכאים לסוף שנת המס.

3. ספר הסחר יהיה ספר כרוך או כרטסת אשר צמוד לה אינדקס בספר כרוך, או חשבוניות במסגרת מערכת החשבוניות לפי שיטת החשבוניות הכפולה, ובו יירשמו הפרטים הבאים לגבי כל כלי רכב בנפרד:

- (1) תיאור הרכב (היצרן, המודל, שנת הייצור, בספר הרשוי, או מספר מזהה אחר);
- (2) לגבי רכב שנרכש:
 - (א) תאריך הרכישה או קבלת שטר המכר, המוקדם שבהם;
 - (ב) שם המוכר ומענו;
 - (ג) מחיר הקניה;
 - (ד) דמי התיווך ששולמו ושם המתווך ומענו;
 - (ה) הוצאות תיקונים ושיפורים, זולת אם קיים רישום אחר המייחס את ההוצאה לרכב המתאים;
- (3) לגבי רכב שנמכר או הושכר:
 - (א) תאריך המכירה או מסירת שטר המכר - המוקדם שבהם, או תאריך ההשכרה;
 - (ב) שם הקונה ומענו, או, במקרה של שכירות-מכר, שם השוכר ומענו;

ספר
הסחר

- (1) دفتر الصندوق.
- (2) دفتر التجارة كما هو مبين في المادة 3 بالنسبة لتجار المركبات.
- (3) دفتر السمسرة كما هو مبين في المادة 4 - بالنسبة لسماسرة المركبات.
- (4) قسائم الايصال.
- (5) الفواتير او اتفاقات البيع او اتفاقات التأجير.
- (6) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة. بما في ذلك قائمة المركبات المستعملة او المعدة لاستعمالها في التأجير بطريقة البيع بالاجارة.
- (ب) يترتب على كل تاجر مركبات لا تزيد حصيلة اشغاله على 65000000 شيكل وعلى كل سمسار مركبات لا تزيد عمولته السنوية على 17000000 شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-

- (1) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
- (2) دفتر التجارة كما هو مبين في المادة 3 - بالنسبة لتجار المركبات.
- (3) دفتر السمسرة كما هو مبين في المادة 4 - بالنسبة لسماسرة المركبات .
- (4) قسائم الايصال .
- (5) الفواتير او اتفاقات البيع او اتفاقات التأجير .
- (6) قائمة الموجودات في نهاية السنة بما في ذلك قائمة المركبات المستعملة او المعدة لاستعمالها في التأجير بطريقة البيع بالاجارة .
- (7) قائمة ارضدة المدينين والدائنين في نهاية سنة الضريبة .

- 3 . يكون دفتر التجارة مجلدا او على شكل بطاقات مرفقة بفهرس مجلد او على شكل حسابات في اطار مجموعة الدفاتر الحسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة ، وتسجل فيه البيانات التالية بالنسبة لكل مركبة بصورة منفردة :-
- (1) وصف المركبة (المنتج ، الطراز ، سنة الانتاج ، رقم الترخيص او رقم آخر للتشخيص) .
- (2) بالنسبة للمركبة المشتراة :
- (أ) تاريخ الشراء او استلام سند البيع ، ايهما اسبق .
- (ب) اسم البائع وعنوانه .
- (ج) ثمن الشراء .
- (د) بدل السمسرة المدفوع واسم السمسار وعنوانه .
- (هـ) مصاريف اجراء التصليحات والتحسينات الا اذا كان هناك قيد آخر يتسبب المصاريف الى المركبة الملائمة .
- (3) بالنسبة للمركبة المباعة او المؤجرة :-
- (أ) تاريخ بيع المركبة او تسليم سند البيع ، ايهما اسبق او تاريخ التأجير .
- (ب) اسم المشتري وعنوانه ، او في حالة البيع بالاجارة - اسم المستأجر وعنوانه .

دفتر
التجارة

המשמש או

שקלים, או
חייב לנהל

ה המשמש או

אינדקס בספר
החשבונאות

פר הרשוי, או

דס שבהם;

ים רישום אחר

דמוקדם שבהם,

ירות-מכר, שם

(ג) סימול לאיתור החשבונית או של הסכם המכר או של הסכם ההשכרה;
 (ד) סכום המכר;
 (ה) דמי התיווך ששולמו ושם המתווך ומענו;
 לענין זה, "שטר מכר" - לרבות שטר מכר שלא מולאו בו כל פרטיו.

4. ספר תיווך יהיה ספר כרוך, ובו יירשמו יום יום הפרטים הבאים של כל רכב שהוצע למכירה:

ספר
התיווך

- (1) תאריך ההצעה;
- (2) שם המציע ומענו;
- (3) תיאור הרכב המוצע;
- (4) המחיר הנדרש;
- (5) סכום דמי התיווך המוסכמים מראש;
- וכן אחרי ביצוע המכר:
- (6) תאריך המכר והמחיר הסופי;
- (7) סכום דמי התיווך הסופי;
- (8) מספר החשבונית או מספר שובר הקבלה.

תוספת י"א

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי נותני שירותים ואחרים

1. בתוספת זו -

הגדרות

"נותן שירות" -

- (1) נישום שעסקו או חלק מעסקו מתן שירות לעסק אחר או לצרכן ואשר לא חלה עליו תוספת אחרת מהתוספות לתקנות אלו.
- (2) נישום אחר המנהל עסק או משלח יד ולא חלה עליו תוספת אחרת מן התוספות לתקנות אלה.

2. (א) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 12,000,000 שקלים, חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבוונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

- (1) ספר קופה;
- (2) ספר כניסת טובין;
- (3) ספר הזמנות;
- (4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;
- (5) סרט קופה רושמת;
- (6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 1,300 שקלים או יותר, תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(1) לנספח א' לתקנה 44 לתקנות אלה יחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה

دفتر
السمس

تعريف

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

(ج) تأشير لمعرفة مكان الفواتير او اتفاق البيع او اتفاق التأجير .
 (د) مبلغ البيع .
 (هـ) بدل السمسة المدفوع واسم السمسار وعنوانه .
 ويشمل "سند البيع" - لهذا الغرض سند البيع الذي لم تعبأ كافة بياناته .

٤ . يكون دفتر السمسة مجلدا وتسجل فيه يوميا البيانات التالية عن كل مركبة تعرض للبيع .

- (١) تاريخ عرضها للبيع .
- (٢) اسم العارض وعنوانه .
- (٣) وصف المركبة المعروضة .
- (٤) الثمن المطلوب .
- (٥) مبلغ بدل السمسة المتفق عليه سلفا .
 وكذلك بعد تنفيذ البيع :
- (٦) تاريخ البيع والثمن النهائي .
- (٧) مبلغ بدل السمسة النهائي .
- (٨) رقم الفاتورة او رقم قسيمة الايصال .

الذيل الحادي عشر

تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل موءدى الخدمات

١ . في هذا الذيل :-

"موءدى الخدمات"

- (١) كل مشغل يكون شغله او جزء منه تأدية خدمات لمحل عمل آخر او للمستهلك ولا يسرى عليه ذيل آخر من هذا النظام .
- (٢) كل مشغل آخر يمارس شغلا او حرفة دون ان يسرى عليه ذيل آخر من ذبول هذا النظام .

٢ . (١) يترتب على كل موءدى خدمات تزيد حصيلة ائتماله على ١٢٠٠٠٠٠ ر ١٢٠٠٠٠٠ شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المردوجة باحدى الطرق المنبئة والملائمة لطبيعة ائتماله ونطاقها، بما في ذلك :-

- (١) دفتر الصندوق .
- (٢) دفتر البضاعة الواردة .
- (٣) دفتر الطلبات .
- (٤) قسائم الايصال بالنسبة للمقبوضات التي لم تدرج في شريط الصرافة .
- (٥) شريط الصرافة .
- (٦) الفواتير بالنسبة لكل خدمة توءدى بمبلغ ١٣٠٠٠ شيكل او اكثر وتعتبر قسيمة بيع الصرافة حسب مدلولها في المادة ٢(١) من الملحق الاول الوارد في المادة ٤٤ من هذا النظام بمثابة

دفتر
السمسة

تعريف

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

זמכר או של

בר כל פרטיו.

ובאים של כל

זכר או לצרכן
אלו.

ז עליו תוספת

ם, חייב לנהל
טות הנהוגות

קופה רושמת;

או יותר, תלוש
טפח א' לתקנה
ם שאינו עולה

על 6,000 שקלים, ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשיבות לגבי כל שירות;
(7) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ב) נותן שירות שמחזור עסקו עולה על 4,000,000 שקלים אך אינו עולה על 12,000,000 שקלים או שמחזור עסקו פחות מ-4,000,000 שקלים אך בעסקו 5 מועסקים או יותר חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות-
(1) ספר קופה;

(2) ספר כניסת טובין או ספר שבו יירשמו סכומי הקניות בציון סימול המאפשר איתור התעוד;

(3) ספר הזמנות;

(4) שוברי קבלה לגבי תקבולים שלא נכללו בסרט קופה רושמת;
(5) סרט קופה רושמת;

(6) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 1,300 שקלים או יותר, תלוש מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(1) לנספח א' לתקנה 44 לתקנות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 שקלים, ובלבד שנותני שירות המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות;

(7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;

(8) רשימת המלאי לסוף שנת המס, אם המלאי הוא מהותי בעסקו של הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 120,000 שקלים.

(ג) נותני שירות שמחזור עסקם אינו עולה על 4,000,000 שקלים, ובעסק פחות מ-5 מועסקים חייבים לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר הקבולים ותשלומים;

(2) שוברי קבלה;

(3) ספר הזמנות;

(4) חשבוניות לגבי שירות בסכום של 1,300 שקלים או יותר, תלושי מכירה של קופה רושמת כמשמעותו בסעיף 2(1) לנספח א' שבתקנה 44 לתקנות אלה ייחשב כחשבונית לגבי שירות בסכום שאינו עולה על 6,000 שקלים ובלבד שנותני שירותים המנויים בסעיף 3 חייבים בחשבונית לגבי כל שירות.

(5) תיק העוד חרוץ;

(6) רשימת יתרות הלקוחות והספקים לסוף שנת המס;

(7) רשימת המלאי לסוף שנת המס אם המלאי הוא מהותי בעסקו שבה הנישום, ובכל מקרה שבו ערך המלאי עולה על 120,000 שקלים.

فاتورة اذا لم يزد مبلغ الخدمة المؤداة على ٦.٠٠٠ شيكل ،
ويشترط في ذلك ان يترتب على مؤدى الخدمات المذكورين
في المادة ٣ اصدار فاتورة بكل خدمة يؤدونها .
(٧) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .
(ب) يترتب على كل مؤدى خدمات تزيد حصيلة اشغاله على
٤.٠٠٠.٠٠٠ ر.٠٠٠ شيكل ولكنها لا تزيد على ١٢.٠٠٠.٠٠٠ شيكل او تقل
حصيلة اشغاله عن ٤.٠٠٠.٠٠٠ ر.٠٠٠ شيكل ولكنه يستخدم في اشغاله ٥
مستخدمين او اكثر، ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل
ما يلي :-

- (١) دفتر الصندوق .
- (٢) دفتر البضاعة الواردة او دفتر تسجل فيه مبالغ المشتريات
مع اشارة تمكن من معرفة مكان المستندات .
- (٣) دفتر الطلبات .
- (٤) قوائم الايصال بالنسبة للمقبوضات التي لم تدرج في
شريط الصرافة .
- (٥) شريط الصرافة .
- (٦) الفواتير بالنسبة لكل خدمة تؤدى بمبلغ ١٣.٠٠ شيكل او
اكثر وتعتبر قسيمة بيع الصرافة حسب مدلولها في المادة ٢ (١)
من الملحق الاول الوارد في المادة ٤٤ من هذا النظام بمثابة
فاتورة، اذا لم يزد مبلغ الخدمة المؤداة على ٦.٠٠٠ شيكل ،
ويشترط في ذلك ان يترتب على مؤدى الخدمات المذكورين
في المادة ٣ اصدار فاتورة بكل خدمة يؤدونها .
- (٧) قائمة ارضدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .
- (٨) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة اذا كانت
الموجودات عنصرا جوهريا في اشغال المكلف وفي كل حالة تزيد
فيها قيمة الموجودات على ١٢.٠٠٠ شيكل .
- (ح) يترتب على كل مؤدى خدمات لا تزيد حصيلة اشغاله على
٤.٠٠٠.٠٠٠ ر.٠٠٠ شيكل ويستخدم في اشغاله اقل من ٥ مستخدمين ان ينظم
مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-

- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
- (٢) قوائم الايصال .
- (٣) دفتر الطلبات .
- (٤) الفواتير بالنسبة لكل خدمة تؤدى بمبلغ ١٣.٠٠ شيكل او
اكثر وتعتبر قسيمة بيع الصرافة حسب مدلولها في المادة ٢ (١)
من الملحق الاول الوارد في المادة ٤٤ من هذا النظام بمثابة
فاتورة اذا لم يزد مبلغ الخدمة المؤداة على ٦.٠٠٠ شيكل
ويشترط في ذلك ان يترتب على مؤدى الخدمات المذكورين
في المادة ٣ اصدار فاتورة بكل خدمة يؤدونها .
- (٥) ملف المستندات الخارجية .
- (٦) قائمة ارضدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .
- (٧) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة اذا كانت
الموجودات عنصرا جوهريا في اشغال المكلف وفي كل حالة
تزيد فيها قيمة الموجودات على ١٢.٠٠٠ شيكل .

סעיף 3 חייבים

וקלים אך אינו
4,000,000 שקלים
יתכלול לפחות-

הקנינות בציון

קופה רושמת;

או יותר, תלוש
ספח א' לתקנה
ום שאינו עולה
סעיף 3 חייבים

המס;

א מהותי בעסקו
ה על 120,000

4,000 שקלים,
יבנות שתכלול

קלים או יותר,
2(1) לנספח א'
שירות בסכום
רותים המנויים

ום;

מהותי בעסקה
ה על 120,000

(ד) נותן שירות החייב בניהול מערכות החשבונות על פי טעיף 2(ג) ונותן שירותיו במקום עסקו הקבוע יחזיק כספי הפדיון היומי בקופה או במקום קבוע אחר בעסק שיועד לכך; לגבי כספים שלא מהפדיון שהוכנסו לקופה, לרבות יתרות מיום קודם, וכן לגבי כספים שהוצאו מהקופה ינוהל רישום מיוחד; רישום כאמור ייערך בכל יום ואין חובה לשמור עליו לאחר סיכום הפדיון היומי.

3. נותני שירותים המנויים בסעיף זה יכללו במערכת החשבונות את הספרים והתעוד דלהלן:

ספרים
מיוחדים

(1) בעל אולם מסיבות - ספר הזמנות, כשתיאור השירות כולל את מספר המנות המוזמנות ותאריך האירוע;
(2) בעל בית מלון, פנסיון, מחנה נופש או בית הבראה - ספר אורחים שיכלול לפחות -

(א) שם כל אורח ומענו;

(ב) תאריך התחלת האירוח;

(ג) תאריך גמר האירוח;

(ד) סימול לאיתור החשבונית או שובר הקבלה;

(3) בעל כלי רכב להובלה בשכר של מטענים או נוסעים, וכן מארגן הובלת מטענים לשם ביצועה בידי אחרים - ספר הובלות או הסעות שיכלול לגבי כל הובלה או הסעה לפחות -

(א) המספר הרשום של הרכב;

(ב) תאריך ההובלה או ההסעה;

(ג) המוצא והיעד;

(ד) תיאור כללי של המטען;

(ה) חתימת הנישום או אדם מטעמו;

(ו) סימול לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות.

(4) בעל כלי רכב להובלה ישמור בכלי הרכב את תעודת המשלוח או את החשבונית אשר קיבל מאת שולה המטען, משך כל הנסיעה עד למסירת המטען למקבלו.

(5) בעל מוסך - יומן עבודה שיכלול לגבי כל רכב שנתקבל לטיפול לפחות -

(א) התאריך;

(ב) המספר הרשום של הרכב;

(ג) שם הלקוח ומענו, היה מענו של הלקוח ידוע לנישום - אין חובה לציינו;

(ד) פירוט התיקונים שנעשו ופירוט החלפים שנצרכו, אלא אם צויינו פרטים אלה בחשבונית שהוצאה ללקוח.

(ה) פרטים לאיתור רישום ההכנסה במערכת החשבונות;

(د) على مقدم الخدمة الملزم بتنظيم دفاتر حسابية بمقتضى المادة ٢ (ج) والذي يقدم خدماته في محل عمله الدائم ان يحفظ اموال حصيلته اليومية في الصندوق او في مكان ثابت آخر مخصص لذلك في محل عمله اما الاموال التي ادخلت الى الصندوق ولم تتأت من الحصيلة بما فيها ارصدة اليوم السابق والاموال التي اخرجت من الصندوق فينظم بشأنها تسجيل خاص ويجرى التسجيل المذكور يوميا ولا ضرورة لحفظه بعد اجمال الحصيلة اليومية.

٣ . يترتب على مؤدى الخدمات المذكورين في هذه المادة ان يستعملوا في مجموعة دفاترهم الحسابية الدفاتر والمستندات التالية :-

- (١) صاحب قاعة حفلات - دفتر طلبيات بحيث يشتمل وصف الخدمة على عدد الوجبات المطلوبة وتاريخ الحدث .
- (٢) صاحب فندق او بنسيون او معسكراستحمام او داراستحمام - دفتر النزلاء الذي يتضمن على الاقل البيانات التالية :
 - (أ) اسم كل نزيل وعنوانه .
 - (ب) تاريخ بدء اقامته .
 - (ج) تاريخ انتهاء اقامته .
 - (د) تأشير لمعرفة مكان الفاتورة او قسيمة الايصال .
- (٣) صاحب مركبة لنقل الشحنات او الركاب باجرة، وكذلك من يقوم بتنظيم نقل الشحنات التي ينقلها الاخرون - دفتر نقل الشحنات او الركاب ويتضمن بالنسبة لكل مرة من مرات نقل الشحنات او الركاب البيانات التالية على الاقل :-

- (أ) رقم تسجيل المركبة .
- (ب) تاريخ نقل الشحنات او الركاب .
- (ج) مكان الخروج ومكان الوصول .
- (د) وصف عام للشحنة .
- (هـ) توقيع المكلف او أى شخص ينوب عنه .
- (و) تأشير لمعرفة مكان تسجيل الدخل في مجموعة الدفاتر الحسابية .

(٤) على صاحب مركبات النقل ان يحفظ في المركبة شهادة الارسالية او الفاتورة التي تلقاها من مرسل الشحنة طوال سفرته والى حين تسليم الشحنة الى مستلمها .

(٥) صاحب كراج - دفتر يومية العمل الذي يتضمن بالنسبة لكل مركبة استلمت للعناية بها البيانات التالية على الاقل :-

- (أ) التاريخ .
- (ب) رقم تسجيل المركبة .
- (ج) اسم الزبون وعنوانه واذا كان عنوان الزبون معروفا لدى المكلف فلا وجوب لذكره .
- (د) تفاصيل التصليحات التي اجريت وتفاصيل قطع الغيار المستهلكة الا اذا ذكرت هذه التفاصيل في الفاتورة التي اصدرت للزبون .
- (هـ) تفاصيل لمعرفة مكان تسجيل الدخل في الدفاتر الحسابية .

دفاتر
خاصة

نوت على פי טעיף 2(ג)
פדיון היומי בקופה או
שלא מהפדיון שהוכנסו
שהוצאו מהקופה ינוהל
ובה לשמור עליו לאחר

וערכת החשבונות את

שתיאור השירות כולל

או בית הבראה - ספר

הקבלה;

וענים או נוסעים, וכן
אחרים - ספר הובלות
לפחות -

במערכת החשבונות.
כב את תעודת המשלוח
מטען, משך כל הנסיעה

כל רכב שנתקבל לטיפול

הלקוח ידוע לנישום -

החלפים שנצרכו, אלא
אה ללקוח.
ערכת החשבונות;

יומן העבודה יהיה ספר כרוך, או כרטיסים ממוספרים לפני תחילת השימוש בהם, שהוכנסו לשימוש בסדרות שהודפסו במיוחד בשביל הנישום והמספרים העוקבים הודפסו על ידי בית הזפוס, בתנאי שקיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים.

(6) בעל עסק להשכרת רכב - חווי השכרת רכב שיוכנסו לשימוש בסדרות ממוספרים במספרים עוקבים לפני תחילת השימוש ב-סדרה, כאשר קיימת שיטה שלפיה ניתן לעקוב אחר המספרים העוקבים, חוזה השכרת הרכב יכלול בין היתר קריאת מד הקילו-מטרים עם התחלת ההשכרה ועם סיומה.

(7) נותן שירותי שיפוצים ותיקונים בבנינים - יומן עבודה שינוהל בספר כרוך ולגבי כל יום בנפרד יכלול לפחות:

(א) התאריך;

(ב) מקום ביצוע העבודה;

(ג) שם מזמין העבודה;

(ד) תיאור העבודה;

(ה) מספר המועסקים בביצוע העבודה;

(ו) שמם ומענם של קבלני משנה לביצוע העבודה;

(ז) מספר החשבונית שהוצאה למזמין בגמר העבודה.

(8) בעל מקום עינוג ציבורי כמשמעותו בתקנה 9 לתקנות - רישום תנועת מלאי של כרטיסי כניסה שהודפסו לכל הצגה או מופע בנפרד, בבתי קולנוע, בלי הפרדת ההצגות.

מוניות

4. על אף האמור בסעיפים 2 ו-3, נותן שירות שעסקו או חלק מעסקו הסעת נוסעים במונית כמשמעותה בסעיף 1 לצו בדבר תעבורה (סדרי תנועה) (יהודה והשומרון) (מס' 399), התש"ל-1970¹, חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות:

(1) ספר תקבולים ותשלומים;

(2) סרט קופה רושמת;

(3) תיק תעוד חוץ.

תוספת י"ב

ניהול פנקסי חשבונות ביד חקלאים

הגדרות

1. בתוספת זו -

"חקלאות" - לרבות הפעלה, השכרה או החכרה של מכונות, כלים או

ציוד חקלאיים;

"חקלאי" - נישום בעל הכנסה מחקלאות;

"תוצרת חקלאית" - יבול שכבר נקטף או נאסף והנמצא במשק או

המוחסן מהוץ למשק;

1. ר' הערה מס' 399, בסוף החוברת.

ويكون دفتر يومية العمل مجلدا او على شكل بطاقات ترقيم قبل بدء استعمالها وتستعمل بسلاسل تطبع خصيصا للمكلف على ان تطبع الارقام المتسلسلة من قبل المطبعة وان تكون هناك طريقة يمكن معها تتبع الارقام المتسلسلة.

(٦) صاحب محل لتأجير المركبات - عقود تأجير المركبات التي تستعمل بسلاسل وترقم بارقام متسلسلة قبل بدء استعمال السلسلة على ان تكون هناك طريقة يمكن معها تتبع الارقام المتسلسلة ويشتمل عقد تأجير المركبة فيما يشتمل عليه على قراءة عداد الكيلومترات لدى بدء التأجير وعند انتهائه.

(٧) موءدى خدمات ترميم وتصليحات في البناءات - يومية عمل محددة وبشأن كل يوم بانفراد يشمل على الاقل:

- (أ) التاريخ
- (ب) مكان تنفيذ العمل
- (ج) اسم طالب العمل
- (د) وقت العمل
- (هـ) عدد المستخدمين لتنفيذ العمل
- (و) اسم وعنوان المقاولون الثانويون لتنفيذ العمل
- (ز) رقم الفاتورة التي اصدرت لطالب العمل عند نهاية العمل

(٨) صاحب تسلية عمومية كمدلوله في المادة ٩ من النظام تسجيل الموجودات من تذاكر الدخول التي طبعت لكل تمثيلية او عرض على حدة، في دور السينما، بدون فصل العروض.

٤. على الرغم مما ورد في المادتين ٢ و ٣، اذا كان شغل موءدى الخدمات او جزء من شغله نقل الركاب بناكسي حسب مدلوله في المادة ١ من الامر بشأن المرور (اصول السير) (رقم ٣٩٩) لسنة ٥٧٣٠ - ١/١٩٧٠ فيترتب عليه ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي:-

- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات.
- (٢) شريط الصرافة.
- (٣) ملف المستندات الخارجية.

الذيل الثاني عشر تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل المزارعين

١. في هذا الذيل:-

- تعريف
- "الزراعة" - تشمل تشغيل المكائن او الالات او المعدات الزراعية او تأجيرها اجارة قصيرة او طويلة.
- "المزارع" - كل مكلف له دخل من الزراعة.
- "المنتجات الزراعية" - المحاصيل التي قطفت او جمعت والموحودة في المرفق الزراعي او المخزونة خارج المرفق.
- ١/ انظر الى الملاحظة رقم ٣٩٩، في نهاية الكراسة.

ם לפני תחילת
במיוחד בשביל
הדפוס, בתנאי
וקבים.

וכנסו לשימוש
ז השימוש ב-
זחר המספרים
את מד הקילו-

עבודה שינוהל

דה;
בודה.
תקנות - רישום
זצה או מופע

או חלק מעסקו
תעבורה (סדרי
ב לנהל מערכת

בנות, כלים או

מצא במשק או

"יבול בשדה" - יבול בשדה או במטע שטרם נקטף או נאסף;
"גידול בשדה" - גידול שטרם הניב יבול;
"תיק תעוד חוץ" - תיק שבו יישמר תעוד החוץ לפי סדר קבלתו.

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

2. (א) חקלאי שמחזורו בחקלאות עולה על 22,000,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -

- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) ספר המשק, כמפורט בסעיף 3;
- (3) ספר מכונות, כלים וציוד חקלאיים, כמפורט בסעיף 6;
- (4) תעודות משלוח, פרט למקרים שתעודת משלוח נערכת בידי המשווק והמשווק מעביר עותק ממנה לנישום/לעוסק;
- (5) חשבונות פרט למקרים שהחשבונית נערכת בידי המשווק והעתק ממנה נשאר אצל הנישום;
- (6) רשימת המלאי לסוף שנת המס, לרבות -
 - (א) מלאי חמרים;
 - (ב) מלאי תוצרת חקלאית;
 - (ג) יבולים בשדה ובמטע בציון הכמות והערך של כל יבול ויבול;
 - (ד) גידולים בשדה בציון גודל השטח וסכום ההוצאות שהוצאו על כל גידול עד סוף שנת המס;
 - (ה) בעלי-חיים, לפי סוגים וקבוצות גיל, בציון מספר הראשים וערכם.

(ב) חקלאי שמחזורו בחקלאות עולה על 9,000,000 שקלים אך אינו עולה על 22,000,000 שקלים, חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות -

- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
- (2) ספר המשק, כמפורט בסעיף 3;
- (3) ספר קניות, כמפורט בסעיף 4;
- (4) ספר מכירות, כמפורט בסעיף 5;
- (5) ספר מכונות, כלים וציוד חקלאיים, כמפורט בסעיף 6;
- (6) תעודות משלוח, פרט למקרים שתעודת משלוח נערכת בידי המשווק והמשווק מעביר עותק ממנה לנישום/לעוסק;
- (7) חשבונית/חשבונות עסקה פרט למקרים שהחשבונית/שחשבו-נית עסקה נערכת בידי המשווק והעתק ממנה נשאר אצל הנישום/העוסק;

" المحاصيل في الحقول " - محاصيل الحقول او الاغراس التي لم تقطف
 او لم تجمع بعد .
 "المزروعات في الحقول" - المزروعات التي لم تعط غلتها بعد .
 "ملف المستندات الخارجية" - الملف الذي تحفظ فيه المستندات
 الخارجية حسب ترتيب وصولها .

٢٠٢ (أ) يترتب على كل مزارع تزيد حصيلته من الزراعة على ٢٢٠٠٠.٠٠٠
 شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة
 باحدى الطرق المتبعة الملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها، بما في ذلك :-
 (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .

(٢) دفتر المرفق الزراعي كما هو مبين في المادة ٣ .
 (٣) دفتر المكائن والالات والمعدات الزراعية كما هو مبين في
 المادة ٦ .

(٤) شهادات الارسالية، باستثناء الحالات التي يقوم فيها
 المسوق بتنظيم شهادات الارسالية وارسال نسخة منها الى
 المكلف .

(٥) الفواتير، عدا الحالات التي نظمت الفواتير فيها من قبل
 المسوق وبقيت نسخة منها لدى المكلف .

(٦) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة بما فيها :-

(أ) موجودات المواد .

(ب) موجودات المنتجات الزراعية .

(ج) المحاصيل في الحقول وفي الاغراس مع بيان كمية
 وقيمة كل محصول وآخر .

(د) المزروعات في الحقول مع بيان مساحة الارض ومبلغ
 النفقات التي انفقت على كل واحد من المزروعات حتى
 نهاية سنة الضريبة .

(هـ) الحيوانات حسب انواعها ومجموعات سننها مع بيان
 عدد رؤء وسها وقيمتها .

(ب) يترتب على كل مزارع تزيد حصيلته من الزراعة على ٩٠٠٠.٠٠٠
 شيكل ولا تزيد على ٢٢٠٠٠.٠٠٠ شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية
 تتضمن على الاقل ما يلي :-

(١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .

(٢) دفتر المرفق الزراعي كما هو مبين في المادة ٣ .

(٣) دفتر المشتريات كما هو مبين في المادة ٤ .

(٤) دفتر المبيعات كما هو مبين في المادة ٥ .

(٥) دفتر المكائن والالات والمعدات الزراعية كما هو مبين في
 المادة ٦ .

(٦) شهادات الارسالية، باستثناء الحالات التي يقوم فيها
 المسوق بتنظيم شهادات الارسالية وارسال نسخة منها الى
 المشتغل .

(٧) الفواتير، عدا الحالات التي نظمت الفواتير فيها من قبل
 المسوق وبقيت نسخة منها لدى المشتغل .

واجب
 تنظيم
 مجموعة
 دفاتر
 حسابية

סדר קבלתו.

זים חייב לנהל
 יטות הנהוגות

יף 6;

ח נערכת בידי

ז;

בידי המשורק

ך של כל יכול

הוצאות שהוצאו

מספר הראשים

שקלים אך אינו

זתכלול לפחות -

זעף 6;

לוח נערכת בידי

ק;

שבזנית/שחשבו-

אר אצל הנישום/

- (8) רישום או סימול המאפשר איתור התקבולים בשל המכירות בהקפה ואיתור התשלומים בשל הקניות בהקפה;
(9) רשימות היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;
(10) רשימת המלאי לסוף שנת המס, לרבות -
(א) מלאי חמרים;

(ב) מלאי תוצרת חקלאית;
(ג) יכולים בשדה ובמטע בציון הכמות והערך של כל יכול ויכול;

(ד) גידולים בשדה בציון גודל השטח וסכום ההוצאות שהוצאו על כל גידול עד לסוף שנת המס;
(ה) בעלי-חיים, לפי סוגים וקבוצות גיל, בציון מספר הראשים וערכם.

(ג) חקלאי שמחזורו בחקלאות אינו עולה על 9,000,000 שקלים חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות -

- (1) ספר תקבולים ותשלומים;
(2) חשבוניות, פרט למקרים שהחשבונית נערכת בידי המשווק והעתק ממנה נשאר אצל הנישום/העוסק;
(3) תיק תעוד חוץ;
(4) רשימת המלאי של בעלי חיים לפי סוגים וקבוצות גיל, בציון מספר הראשים וערכם לסוף שנת המס.

(ד) על אף האמור בסעיפים קטנים (א)-(ד), חקלאי שכל מחזורו בחקלאות נובע מנטיעות ינהל מערכת חשבונות -

- (1) כמפורט בסעיף קטן (א) כאשר השטח הכולל של הנטיעות עולה על 750 דונם;
(2) כמפורט בסעיף קטן (ב) כאשר השטח הכולל של הנטיעות עולה על 350 דונם אך אינו עולה על 750 דונם;
(3) כמפורט בסעיף קטן (ג) כאשר השטח הכולל של הנטיעות אינו עולה על 350 דונם.

(ה) לגבי חקלאי החייב לנהל מערכת חשבונות לפי סעיפים קטנים (ב) או (ג) יראו ברישום בחשבון או בחשבונות המנוהלים במערכת החשבו-נות של אגודה שיתופית חקלאית המבוקרת בידי רואה חשבון או ברית פיקוח או במערכת חשבונות של אדם אחר המבוקרת בידי רואה חשבון, בשל פעולותיו העסקיות שבוצעו באמצעות האגודה או האדם האחר כאמור כרישום נאות של פעולות אלה ואין חובה לרשום אותן שנית בספר תקבולים ותשלומים.

- (1) בתעודת משלוח ובהחשבונית הנערכות בידי המשווק כאמור ב-סעיפים 2(א)(4), 2(א)(5), 2(ב)(6), 2(ב)(7) ו-2(ג)(2) יציין המשווק את שם החקלאי, מענו ואת מספר תעודת הוהות על פי הצגת התעודה.
(2) חקלאי השולח טובין מעסקו ימסור לידי המוביל עותק מתעודת המשלוח או מהחשבונית/חשבונית עסקה ויציין בו את שעת יציאת הטובין.

המכירות

ול כל יכול

ות שהוצאו

צר הראשים

שקלים חייב

ידי המשורק

ית גיל, בציון

שכל מחזור

של הנטיעות

של הנטיעות

של הנטיעות

ועיפים קטנים

ערכת החשבון-

או ברית פיקוח

ז חשבון, בשל

האחר כאמור

בספר תקבולים

זווק כאמור ב-

המשורק את שם

עותק מתעודת

ז יציאת הטובין.

- (א) تسجيل او تأشير يمكن منه معرفة مكان مقبوضات المبيعات بالنسيئة ومعرفة مكان مدفوعات المشتريات بالنسيئة.
- (ب) قائمة ارضدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة.
- (ج) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة، بما في ذلك ما يلي :-

- (أ) موجودات المواد.
- (ب) موجودات المنتجات الزراعية.
- (ج) المحاصيل في الحقول والاعراس مع بيان كمية وقيمة كل محصول وآخر .
- (د) المزروعات في الحقول مع بيان مساحة الارض ومبلغ النفقات التي انفقت على كل واحد من المزروعات حتى نهاية سنة الضريبة.
- (هـ) الحيوانات حسب انواعها ومجموعات سنها مع بيان عدد رؤوسها وقيمتها .
- (و) يترتب على كل مزارع تزيد حصيلته من الزراعة على ٩٠٠٠٠٠٠٠ شيكل ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-

- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات .
- (٢) الفواتير، عدا الحالات التي نظمت الفواتير فيها من قبل السوق وبقيت نسخة منها لدى المشتغل .
- (٣) ملف المستندات الخارجية .
- (٤) قائمة موجودات الحيوانات حسب انواعها ومجموعات سنها مع بيان عدد رؤوسها وقيمتها في نهاية سنة الضريبة .
- (د) على الرغم مما ورد في الفقرات (أ) - (د)، يترتب على المزارع الذي تتأتى كل حصيلته الزراعية من الاعراس ان ينظم دفاتره الحسابية كما يلي :

- (١) اذا زادت المساحة الاجمالية للاعراس على ٧٥٠ دونما - كما هو مبين في الفقرة (أ) .
- (٢) اذا زادت المساحة الاجمالية للاعراس على ٣٥٠ دونما ولم ترد على ٧٥٠ دونما كما هو مبين في الفقرة (ب) .
- (٣) اذا كانت المساحة الاجمالية للاعراس لا تزيد على ٣٥٠ دونما - كما هو مبين في الفقرة (ج) .
- (هـ) اذا وجب على المزارع تنظيم دفاتره الحسابية بموجب الفقرة (ب) او (ج) فان تسجيل اعماله المهنية التي يجريها بواسطة جمعية تعاونية زراعية او بواسطة شخص آخر في الحساب او الحسابات التي تنظمها تلك الجمعية في دفاترها الحسابية المدققة من قبل فاحص حسابات او اتحاد المراقبة او التي ينظمها ذلك الشخص في دفاتره الحسابية المدققة من قبل فاحص حسابات يعتبر تسجيلا مناسباً لتلك الاعمال ولا يلزم بتسجيلها ثانية في دفتر المقبوضات والمدفوعات .

- (و) على السوق المذكور في المواد ٢ (أ) (٤) ٢٠ (٥) (ب) (٦) .
- ٢ (ب) (٧) و - ٢ (ج) (٢) عندما ينظم شهادة الارسالية والقاتورة ان يذكر فيها اسم المزارع وعنوانه ورقم بطاقة هويته التي يبرزها له .
- (ز) على السوق الذي يرسل المضاعف من محل عمله ان يسلم للناقل نسخة من شهادة الارسالية او من القاتورة/ فاتورة الصئفة مشيراً فيها الى ساعة خروج المضاعف .

(ח) (1) על אף האמור בסעיפים 5(א)(4) ו-9(3) שבפרק ב' יציין חקלאי בשובר קבלה או בחשבונית/בחשבונית העסקה, את שם המשלם, מענו ואת מספר תעודת הזהות על פי הצגת התעודה; אולם לא תחול חובת ציון מספר תעודת הזהות כאמור לגבי לקוחותיו של החקלאי הכלולים ברשימה שמית עם ציון מספרי תעודות הזהות של לקוחות אלה; ניתן שובר קבלה או חשבונית/חשבונית עסקה בעד תקבול בשיק עצמי של המשלם לפקודת המקבל רשאי החקלאי שלא לרשום את מספר תעודת הזהות של המשלם;

(2) הוראות פסקה (1) לא תחול לגבי מכירה בקמעונות במזומן שאינה עולה על 2,000 שקלים.

(ט) במכירת יבול בשדה או גידול בשדה (להלן - מכירה דמאן), יערוך החקלאי תעודת מכירה שבה יצויין:

- (1) שמו, מענו ומספר תעודת הזהות של המוכר;
- (2) שמו, מענו ומספר תעודת הזהות של הקונה;
- (3) מקום השדה או המטע שבהם בוצעה המכירה דמאן;
- (4) שטח השדה או המטע שיבולו נמכר דמאן;
- (5) פירוט סוג היבול או סוג הגידול שנמכר דמאן תוך ציון מועד הזריעה או השתילה;
- (6) סכום התמורה.

(י) על תעודת מכירה כאמור בסעיף קטן (ט) יחולו כל הוראות פרק ד' המתייחסות לתעוד.

ספר
המשק

3. (א) ספר המשק יהיה ספר כרוך.
- (ב) לגבי גידול בעלי-חיים ינוהל הרישום בספר המשק לפי בעלי-חיים למיניהם וכו' יירשם בציון התאריך, התעוד והכמות -
 - (1) האיננוטר החי לתחילת שנת המס;
 - (2) המלטות וקניות במשך שנת המס;
 - (3) מכירות ותמותה במשך שנת המס;
 - (4) פעולות תיאום בציון סיבת הרישום;
 - (5) האיננוטר החי לסוף שנת המס.
- (ג) לגבי גידולי שדה, לרבות גידולי תעשייה וירקות, ינוהל הרישום בספר המשק כשלכל גידול דף נפרד, שבו יירשם -
 - (1) גודל השטח בדונמים;
 - (2) תאריך הזריעה או השתילה;
 - (3) מועדי הקטיף או האסיף;
 - (4) שיטת הגידול (בעל, השקיית עזר, השקיה רגילה, בכיסוי פלסטיק, חממה וכד').
- (ד) לגבי נטיעות ינוהל הרישום בספר המשק כשלכל מין פרי דף נפרד, שבו יירשם -

دفتر
المرفق
الزراعي

:- קריאת התורה והפסוקים

- (1) קריאת התורה והפסוקים
- (2) קריאת התורה והפסוקים
- (3) קריאת התורה והפסוקים
- (4) קריאת התורה והפסוקים
- (5) קריאת התורה והפסוקים

:- קריאת התורה והפסוקים

- (1) קריאת התורה והפסוקים
- (2) קריאת התורה והפסוקים
- (3) קריאת התורה והפסוקים
- (4) קריאת התורה והפסוקים
- (5) קריאת התורה והפסוקים

:- קריאת התורה והפסוקים

- (1) קריאת התורה והפסוקים
- (2) קריאת התורה והפסוקים

:- קריאת התורה והפסוקים

- (1) קריאת התורה והפסוקים
- (2) קריאת התורה והפסוקים
- (3) קריאת התורה והפסוקים
- (4) קריאת התורה והפסוקים
- (5) קריאת התורה והפסוקים

:- קריאת התורה והפסוקים

קריאת התורה והפסוקים

- (1) קריאת התורה והפסוקים
- (2) קריאת התורה והפסוקים

קריאת התורה והפסוקים

קריאת התורה והפסוקים

קריאת התורה והפסוקים

קריאת התורה והפסוקים

קריאת התורה והפסוקים

- (1) קריאת התורה והפסוקים
- (2) קריאת התורה והפסוקים

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

לשון קודש

- (1) פירוט השטח הנטרע בתחילת שנת המס לפי זנים, שנות ה-
 נטיעה וצורת הנטיעה; שטח הזנים יכול להיקבע בהערכה;
 (2) פירוט העקירות במשך שנת המס לפי זנים ושנות נטיעה,
 למעט מילואים בודדים;
 (3) פירוט הנטיעות החדשות במשך שנת המס לפי זנים וצורת
 הנטיעה, למעט מילואים בודדים.

ספר
 קניות

4. (א) ספר הקניות יהיה ספר כרוך.
 (ב) בספר הקניות יירשמו כל הקניות לצרכי המשק בציון -
 (1) התאריך;
 (2) התעוד;
 (3) שם הספק או נותן השירות;
 (4) פירוט הטובין שנקנו או השירות שנתקבל;
 (5) הכמות;
 (6) הסכום.
 (ג) הדפים בספר הקניות יסוכמו בדיו.

ספר
 מכירות

5. (א) ספר המכירות יהיה ספר כרוך.
 (ב) בספר המכירות יירשמו כל המכירות הנובעות מהמשק בציון -
 (1) התאריך;
 (2) התעוד;
 (3) שם הקונה או המשווק;
 (4) פירוט התוצרת או הסחורה שנמכרה;
 (5) הכמות;
 (6) הסכום;
 (ג) הדפים בספר המכירות יסוכמו בדיו.

מכונות,
 כלים
 וציוד
 חקלאיים

6. (א) חקלאי שהיתה לו הכנסה מהפעלת מכונות, כלים וציוד חקלאיים
 לאחרים או מהשכרתם לאחרים או מהחכרתם לאחרים, ינהל רישום עבודת
 המכונות, הכלים או הציוד האמורים אצל אחרים.
 (ב) הרישום ינוהל לגבי כל מכונה, כלי או ציוד בנפרד בספר כרוך.
 (ג) רישום העבודה יכלול -
 (1) פרטים לזיהוי המכונה, הכלי או הציוד;
 (2) התאריך;
 (3) שם מזמין העבודה או שוכר או חוכר המכונה, הכלי או הציוד;
 (4) מספר שעות העבודה;

دفتر
 المشتري

دفتر
 المبيع

ماكينات
 ادوات
 واجه
 زراعية

- (1) تفاصيل المساحة المغروسة في بداية سنة الضريبة حسب الفصائل وسنوات الغرس وشكل الغرس ويمكن تحديد مساحة - الفصائل بصورة تقديرية .
- (2) تفاصيل الاغراس المقتلعة خلال سنة الضريبة حسب الفصائل وسنوات الغرس، باستثناء الغراس المتفرقة .
- (3) تفاصيل الاغراس الجديدة خلال سنة الضريبة حسب الفصائل وسنوات الغرس باستثناء الغراس المتفرقة .

לפי זנים, שנות ה-
ע בהערכה;
זנים ושנות נטיעה,
זס לפי זנים וצורת

בציון -

- 04 . (א) יבון דפטר המשריות מכלדא .
(ב) תסגל פי דפטר המשריות קאפּה המשריות הגרביה לאגראס המרפק הזרעי מע בילן מליי :-
(1) התריח .
(2) המסתנד .
(3) אסמ המגזר או מוּדי החדמה .
(4) תפאסיל הביצעה המשרתה או החדמה המוּדי .
(5) הקמיה .
(6) המילג .
(ג) תגמם חאנאט الصفحات פי דפטר המשריות بالحر .

דפטר
المشريات

ז מהמשק בציון -

- 05 . (א) יבון דפטר המיביעות מכלדא .
(ב) תסגל פי דפטר המיביעות קאפּה המיביעות הנאשטה ען המרפק הזרעי מע בילן מליי :-
(1) התריח .
(2) המסתנד .
(3) אסמ המשרי או המסוק .
(4) תפאסיל המנתגאט או הביצעה המיביעה .
(5) הקמיה .
(6) המילג .
(ג) תגמם חאנאט الصفحات פי דפטר המיביעות بالحر .

דפטר
المبيعات

ם וציוד הקלאיים
הל רישום עבודת

- 06 . (א) המזרע הזדי קאן לה דחל מן תשגיל המאנאט , האדואט והאגהזטה הזרעייה ללאחרין או מן איגרהם ללאחרין או איגרהם לפתרה טוילה . יתרנב עליה תסגיל עמל המאנאט , האדואט או האגהזטה המזכורה אעלה ענד האחרין .
(ב) יתם התסגיל לכל מאננה , אדאה או האגהזטה באנפראד פי קנאב מכלד .
(ג) תסגיל העמל יתצמן :

מאנאט ,
אדואט
ואגהזטה
זרעייה

פּרד בספר כרוך .

ה הכלי או הציוד;

- (1) תפאסיל לתשגיל המאננה , האלה או האגהזטה .
(2) התריח .
(3) אסמ טאלב העמל או המסתאגרא או מחזקר המאננה האדאה או
(4) ענד סאעאט העמל .

(5) מספר החשבונית/חשבונית עסקה שהוצאה למזמין העבודה או לשוכר המכונה, הכלי או הציוד.

(ד) לגבי חקלאי החייב לנהל מערכת חשבונות לפי סעיפים קטנים (ב) או (ג) יראו ברישום בחשבון או בחשבונות המנוהלים במערכת החשבונות של אגודה שיתופית חקלאית המבוקרת בידי רואה חשבון או ברית פיקוח, או במערכת חשבונות של אדם אחר המבוקרת בידי רואה חשבון, בשל פעולותיו העסקיות שבוצעו באמצעות האגודה או האדם האחר כאמור כרישום נאות של פעולות אלה ואין חובה לרשום אותן שנית בספר תקבולים ותשלומים.

(ה) בתעודת משלוח ובהשבונית הנערכות בידי המשווק כאמור ב- סעיפים 2(א)(4), 2(א)(5), 2(ב)(6), 2(ב)(7) ו-2(ג)(2) יציין המשווק את שם החקלאי, מענו ואת מספר תעודת הזהות על פי הצגת התעודה.

(ו) חקלאי השולח טובין מעסקו ימסור לידי המוביל עותק מתעודת המשלוח או מהחשבונית/חשבונית עסקה ויציין בו את שעת יציאת הטובין.

(ז) (1) על אף האמור בסעיפים 5(א)(4) ו-9(3) שבפרק ב' יציין חקלאי בשובר קבלה או בחשבונית/חשבונית העסקה, את שם המשלם, מענו ואת מספר תעודת הזהות על פי הצגת התעודה; אולם לא תחול חובת ציון מספר תעודת הזהות כאמור לגבי לקוחותיו של החקלאי הכלולים ברשימה שמית עם ציון מספרי תעודות הזהות של לקוחות אלה; ניתן שובר קבלה או חשבונית/חשבונית עסקה בעד תקבול בשיק עצמי של המשלם לפקודת המקבל רשאי החקלאי שלא לרשום את מספר תעודת הזהות של המשלם;

(2) הוראות פסקה (1) לא תחול לגבי מכירה בקמעונות במזומן שאינה עולה על 6,000 שקלים.

(ח) במכירת יכול בשדה או גידול בשדה (להלן - מכירה דמאן), יערוך

החקלאי תעודת מכירה שבה יצויין:

- (1) שמו, מענו ומספר תעודת הזהות של המוכר;
- (2) שמו, מענו ומספר תעודות הזהות של הקונה;
- (3) מקום השדה או המטע שבהם בוצעה המכירה דמאן;
- (4) שטח השדה או המטע שיכולו נמכר דמאן;
- (5) פירוט סוג היכול או סוג הגידול שנמכר דמאן תוך ציון מועד הזריעה או השתילה;
- (6) סכום התמורה.

(ט) על תעודת מכירה כאמור בסעיף קטן (ה) יחולו כל הוראות פרק ד'

המתייחסות לתעוד.

(5) رقم الفاتورة/فاتورة الصفقة التي حررت الي طالب العمل
أو لمستأجر الماكينة، الاداة او الاجهزة .

(د) بشأن المزارع الملزم بادارة مجموعة حسابات بموجب الفقرات
(ب) او (ج)، التسجيل في الحساب او الحسابات المدارة لمجموعة
الحسابات لجمعية تعاونية زراعية المدققة من قبل فاحص حسابات او خاضعة
للمرافقة، او بمجموعة حسابات لشخص آخر المدققة من قبل فاحص حسابات
عن اعماله التجارية التي نفذت بواسطة الجمعية او الشخص الاخر كما هو
مذكور يعتبر كتسجيل ملائم لهذه الاعمال وهو غير ملزم بتسجيلها ثانية في
دفاتر المقبوضات والمدفوعات .

(هـ) في شهادة الارسالية وفي الفاتورة التي تجرى من قبل المسوق كما
هو مذكور في المواد 2(أ) (4) ، 2(أ) (5) ، 2(ب) (6) ، 2(ب) (7) و
2(ج) (2) ، يذكر المسوق اسم المزارع ، عنوانه ورقم هويته بواسطة ابراز
الشهادة .

(و) المزارع الذي يرسل سلعة من محل عمله يترتب عليه ان يسلم
للساقل نسخة من شهادة الارسالية او من الفاتورة / فاتورة الصفقة مشيراً فيها
الى ساعة خروج البضائع .

(ز) (1) على الرغم مما ورد في المادتين 5(أ) (4) و 9(3) من
الفصل الثاني يترتب على المزارع ان يذكر في قسيمة الايصال او في
الفاتورة / فاتورة الصفقة ، اسم الدافع ، عنوانه ، ورقم هويته التي
يبرزها . غير انه غير ملزم بذكر قائمة زبائنه المدرجين في القائمة
الاسمية المشتملة على ارقام هوياتهم واذا اعطيت قسيمة الايصال او
الفاتورة / فاتورة الصفقة لقاء مبلغ مقبوض بشيك محرر لامر صاحبه
الدافع ومن اجل المستلم ، يحق للمزارع الا يدون رقم بطاقة هوية
الدافع .

(2) لا يسرى نص الفقرة (1) على البيع النقدي بالمفروق اذا
لم يتجاوز 6,000 شيكل .

(ح) لدى بيع المحاصيل في الحقل ، او المزروعات في الحقل (فيما
يلي - بيع ضمان) يترتب على المزارع ان يحرر شهادة بيع يذكر فيها
ما يلي :-

- (1) اسم البائع وعنوانه ورقم هويته .
- (2) اسم المشتري وعنوانه ورقم هويته .
- (3) موقع الحقل او الاغراس التي يجري فيها بيع ضمان .
- (4) مساحة الحقل او الاغراس التي بيعت محاصيلها في بيع
ضمان .
- (5) بيان نوع المحاصيل او المزروعات المباعة بيع الضمان
وتاريخ البذار او الشتل .
- (6) مبلغ العوض .
- (ط) تسرى جميع احكام الفصل الرابع المتعلقة بالمستندات على
شهادة البيع المذكورة في الفقرة (هـ) .

מ"ן העבודה

פ"מ קטנים
כת החשבון-
זן או ברית
ראה תשבון,
ואחר כאמור
פר תקבולים

כאמור ב-
זווק את שם

תק מתעודת
יאת הטובין.
יציין חקלאי
שם המשלם,
יה; אולם לא
יקוורתיו של
גודות הזהות
כונת עסקה
שאי החקלאי

זונות במזומן

דמאן), יערורך

ז;

גך ציון מועד

וראות פרק ד'

תוספת י"ג
ניהול פנקסי חשבונות על-ידי בעלי תחנות דלק

1. בתוספת זו, "תחנת דלק" - לרבות תחנת סיכה ורחיצה של מכוניות.

2. (א) בעל תחנת דלק העוסק במכירת דלק ובמתן שירותי סיכה או רחיצה או בעל תחנת דלק העוסק במכירת דלק בלבד, אך כמות הבנוזין שנקנה בשנת המס הקודמת עלתה על 3,000,000 ליטר חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה, באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו, לרבות -

- (1) ספר קופה;
- (2) ספר כניסת טובין; לגבי קניות דלק ושמונים ישמשו כספר כניסת טובין החשבונות התקופתיים של חברות הדלק המפרטים כל משלוח דלק ושמונים בנפרד במשך התקופה;
- (3) דו"ח יומי על מכירות דלק כמפורט בסעיף 3;
- (4) שוברי סיכה או רחיצה כמפורט בסעיף 4;
- (5) שוברי קבלה לגבי תקבולים בשל פרעון חוב בשל מכר או שירות;
- (6) סרט קופה רושמת לגבי מכירות שלא נרשמו בדו"ח יומי על מכירות דלק;
- (7) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

(ב) בעל תחנת דלק העוסק במכירות דלק בלבד ושכמות הבנוזין שנקנה בשנת המס הקודמת לא עלתה על 3,000,000 ליטר, חייב לנהל מערכת חשבונות שתכלול לפחות -

- (1) ספר קופה;
- (2) ספר כניסת טובין; לגבי קניות דלק ושמונים ישמשו כספר כניסת טובין החשבונות התקופתיים של חברות הדלק המפרטים כל משלוח דלק ושמונים בנפרד במשך התקופה;
- (3) דו"ח יומי על מכירות דלק כמפורט בסעיף 3;
- (4) שוברי קבלה לגבי תקבולים בשל פרעון חוב עבור מכר או שירות;
- (5) סרט קופה רושמת לגבי מכירות שלא נרשמו בדו"ח יומי על מכירות דלק;
- (6) רישום או סימול המאפשר איתור התקבולים בשל מכירות בהקפה ואיתור התשלומים בשל קניות בהקפה;
- (7) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;
- (8) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

הגדרות

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

تعريف

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

الذيل الثالث عشر
تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل اصحاب محطات الوقود

١ . في هذا الذيل تشمل "محطة الوقود" - محطة تشحيم وغسل السيارات .

تعريف

צה של מכוניות.

٢ . (أ) يترتب على صاحب محطة الوقود الذي يمارس بيع الوقود وتقديم خدمات التشحيم او الغسل وعلى صاحب محطة الوقود الذي يمارس بيع الوقود فقط والذي زادت كمية البنزين التي اشتراها في سنة الضريبة السابقة على ٣٠٠٠٠٠٠ لטר ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها، بما في ذلك .

واجب تنظيم مجموعة دفاتر حسابية

י סיכה או רחיצה ת הבנזין שנקנה מערכת חשבונות המתאימה לאופי

ים ישמשו כספר הדלק המפרטים

(١) دفتر الصندوق .
(٢) دفتر البضاعة الواردة، وبالنسبة لمشتريات الوقود والزيوت تقوم مقام دفتر البضاعة الواردة الحسابات الدورية لشركات الوقود التي تبين كل ارسالية وقود وزيوت على انفراد خلال الفترة .

(٣) كشف يومي بمبيعات الوقود كما هو مبين في المادة ٣ .
(٤) قسائم التشحيم او الغسل كما هو مبين في المادة ٤ .
(٥) قسائم الايصال المحررة بالمبالغ المقبوضة تسديدا لديون المبيعات او الخدمات .

וב בשל מכר או

ו בדו"ח יומי על

(٦) شريط الصرافة بالنسبة للمبيعات التي لم تسجل في الكشف اليومي بمبيعات الوقود .

ות הבנזין שנקנה יב לנהל מערכת

(٧) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .
(ب) يترتب على صاحب محطة الوقود الذي يمارس بيع الوقود فقط والذي لم يزد كمية البنزين التي اشتراها في سنة الضريبة السابقة على ٣٠٠٠٠٠٠ لטר ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :

ים ישמשו כספר הדלק המפרטים

(١) دفتر الصندوق .
(٢) دفتر البضاعة الواردة، وبالنسبة لمشتريات الوقود والزيوت تقوم مقام دفتر البضاعة الواردة الحسابات الدورية لشركات الوقود التي تبين كل ارسالية وقود وزيوت على انفراد خلال الفترة .

ב עבור מכר או

ו בדו"ח יומי על

(٣) كشف يومي بمبيعات الوقود كما هو مبين في المادة ٣ .
(٤) قسائم الايصال المحررة بالمبالغ المقبوضة تسديدا لديون المبيعات او الخدمات .
(٥) شريط الصرافة بالنسبة للمبيعات التي لم تسجل في الكشف اليومي بمبيعات الوقود .

ים בשל מכירות

(٦) تسجيل او تأشير يمكن من معرفة مكان المقبوضات عن المبيعات بالنسيئة ومعرفة مكان المدفوعات عن المشتريات بالنسيئة .

ז המס;

(٧) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة .
(٨) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .

(ג) בעל תחנת דלק העוסק בשירות סיכה או רחיצה בלבד חייב לנהל מערכת השבונות שתכלול לפחות:

- (1) ספר קופה;
- (2) ספר כניסת טובין;
- (3) שוברי סיכה או רחיצה כמפורט בטעיף 4;
- (4) רישום או סימול המאפשר איתור התקבולים בשל מכירות בהקפה ואיתור התשלומים בשל קניות בהקפה;
- (5) רשימת היתרות של לקוחות וספקים לסוף שנת המס;
- (6) רשימת המלאי לסוף שנת המס.

3. (א) בעל תחנת דלק יערוך לכל יום או לכל משמרת דר"ח יומי על מכירות דלק, אשר יכלול לפחות -

- (1) שמו, מענו ומספר הרישום שלו במשרדי הבלה;
- (2) התאריך;
- (3) לגבי כל משאבת דלק בנפרד -
 - (א) סוג הדלק;
 - (ב) מצב מונה הדלק בתחילת היום או המשמרת;
 - (ג) מצב מונה הדלק בסוף היום או המשמרת;
 - (ד) כמות הדלק שנמכר וסכום המכירה;
- (4) פירוט וכמות הדלק שנמכר לא דרך משאבות וסכום המכירה;
- (5) פירוט וכמות השמנים שנמכרו במשך היום פרט לשמנים ש-נצרכו לסיכה וסכום המכירות;
- (6) סכום התקבולים בשל תוספת לילה וחג;
- (7) סך הכל המכירות בציון סכום המכירות במזומן וסכום המכירות בהקפה.

(ב) על אף האמור בתקנה 14(ב) (1) לפרק ג', יירשם בספר הקופה רק הסיכום היומי של התקבולים במזומן של הדרי"ח היומי על מכירות דלק.

4. (א) שובר סיכה או רחיצה ייערך לכל סיכה או רחיצה של מכוניות ויכלול לפחות -

- (1) שם בעל תחנת הדלק, מענו, מספר הרישום שלו במעורדי הבלה;
- (2) התאריך;
- (3) שם הלקוח ומענו או מספר הרישום של המכונית. היה מענו של הלקוח ידוע לנישום, אין חובה לציין;
- (4) פירוט העבודה שבוצעה;
- (5) פירוט השמנים שנצרכו;
- (6) פירוט החלפים שסופקו;
- (7) הסכום לתשלום.

דר"ח
יומי על
מכירות
דלק

שובר
סיכה
או רחיצה

كشف
יומי
بمبيعات
الوقود

قسمة
التشخيص
او الغسل

(ج) يترتب على صاحب محطة الوقود الذي يمارس تأدية خدمات التشحيم أو الغسل فقط ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تتضمن على الاقل ما يلي :-

- (١) دفتر الصندوق.
- (٢) دفتر البضاعة الواردة.
- (٣) قسائم التشحيم أو الغسل كما هو مبين في المادة ٤.
- (٤) تسجيل أو تأشير يمكن من معرفة مكان المقبوضات عن المبيعات بالنسيئة ومعرفة مكان المدفوعات عن المشتريات بالنسيئة.
- (٥) قائمة ارصدة الزبائن والمجهزين في نهاية سنة الضريبة.
- (٦) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة.

٣ . (أ) على صاحب محطة الوقود ان يضع لكل يوم او لكل مناوبة كشفا يوميا بمبيعات الوقود يتضمن على الاقل ما يلي :-

- (١) اسمه وعنوانه ورقم تسجيله في دائرة المكوس.
- (٢) التاريخ.
- (٣) بالنسبة لكل مضخة وقود على انفراد :
 - (أ) نوع الوقود.
 - (ب) حالة عداد الوقود في بداية اليوم او المناوبة.
 - (ج) حالة عداد الوقود في نهاية اليوم او المناوبة.
 - (د) كمية الوقود المباعة ومبلغ البيع.

(٤) تفاصيل وكمية الوقود المباعة عن طريق المضخات ومبلغ البيع.

(٥) تفاصيل وكمية الزيوت المباعة طوال اليوم عدا الزيوت المستعملة في التشحيم ومبلغ البيع.

(٦) مبلغ المقبوضات عن العلاوة الليلية وعلاوة الاعياد.

(٧) مجموع مبلغ المبيعات مع بيان مبلغ المبيعات النقدية ومبلغ المبيعات بالنسيئة.

(ب) على الرغم مما ورد في المادة ١٤ (ب) (١) من الفصل الثالث لا يسجل في دفتر الصندوق سوى المجموع اليومي للمقبوضات النقدية الواردة في الكشف اليومي بمبيعات الوقود .

٤ . (أ) تحرر قسيمة التشحيم او الغسل في كل مرة يجرى فيها تشحيم السيارات او غسلها وتتضمن على الاقل ما يلي :-

- (١) اسم صاحب محطة الوقود وعنوانه ورقم تسجيله في دائرة المكوس.
- (٢) التاريخ.
- (٣) اسم الزبون وعنوانه او رقم تسجيل السيارة واذا كان عنوان الزبون معروفا لدى المكلف فلا وجوب لذلك .
- (٤) تفاصيل العمل الذي تم تنفيذه.
- (٥) تفاصيل الزيوت المستهلكة.
- (٦) تفاصيل قطع الغيار التي جهزها.
- (٧) مبلغ الدفع .

חייב לנהל

של מכירות

ת;

ה יומי על

كشف
يومي
بمبيعات
الوقود

כום המכירה;
לשמנים ש-

כום המכירות

שר הקופה רק
מכירות דלק.

ז של מנוניות

שלו במשרדי

قسيمة
التشحيم
او الغسل

ית. היה מעבר

(ב) שוברי סיכה או רחיצה יוכנסו לשימוש בספר כרוך.
 (ג) שוברי סיכה או רחיצה ירוכזו בסוף היום או למחרת בבוקר ברשימה מרכזת, תוך ציון הסכומים שנתקבלו במזומן והסכומים שנזקפו לחובת הלקוח.

תוספת י"ד

ניהול פנקסי חשבונות על-ידי סוכני ביטוח

1. בתוספת זו -
 "חברת ביטוח" - לרבות סוכנות ביטוח;
 "סוכנות ביטוח" - סוכן של חברת ביטוח המורשה להדפסת פוליסות ביטוח;

הגדרות

2. (א) סוכנות ביטוח חייבת לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו.
 (ב) סוכן ביטוח חייב לנהל מערכת חשבונות המתאימה לאופי העסק והיקפו שתכלול לפחות:

חובת ניהול מערכת חשבונות

(1) ספר תקבולים ותשלומים; התקבולים שיירשמו בטור התקבו-
 לים ימויינו בטורים נוספים לתקבולים בשל פרמיות ותקבולים
 אחרים; התשלומים שיירשמו בטור התשלומים ימויינו בטורים
 נוספים -

(א) לתשלומים לחברות ביטוח;
 (ב) לתשלומים בשל הוצאות עסקיות;
 (ג) לתשלומים אחרים לרבות רכישת נכסים, השקעות ו-
 הלוואות;

(2) ספר פוליסות ביטוח כמתואר בסעיף 3;
 (3) ספר הכנסות כמתואר בסעיף 4;
 (4) שוברי קבלה;

(5) חשבון עובר ושב של חברות הביטוח או העתק של חשבון
 עובר ושב של הסוכן בחברת הביטוח;
 (6) רישום או סימול המאפשר איתור יתרות חובה של המבוטחים
 בשל פרמיות ביטוח.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב) (1), סוכן ביטוח המעביר לחברות
 הביטוח את כל התקבולים בשל פרמיות ביטוח תוך 7 ימים מיום קבלתם
 יהיה פטור מרישום בספר תקבולים ותשלומים של תקבולים בשל פרמיות
 ותשלומים לחברות הביטוח.

3. (א) ספר פוליסות ביטוח יהיה ספר כרוך שינוהל לפי חברות הביטוח
 ובו יירשמו עם קבלת הפוליסות מחברת הביטוח הפרטים הנאים לגבי כל
 פוליסת ביטוח -

ספר פוליסות ביטוח

(1) התאריך;
 (2) מספר הפוליסה;

تعريف

واجب تنظيم مجموعة دفاتر حسابية

دفتر بوالص التأمين

- (ב) تستعمل قسائم التشحيم او الغسل في دفتر مجلد .
 (ج) تركز قسائم التشحيم او الغسل في نهاية اليوم او غداة اليوم
 التالي في قائمة مع بيان المبالغ المقبوضة نقدا والمبالغ المقيدة على الزبون .

ר ברשימה
 ופר לחובת

الذيل الرابع عشر تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل وكلاء التأمين

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| <p>١ . في هذا الذيل :- "شركة التأمين" - تشمل وكالة التأمين . "وكالة التأمين" - وكيل شركة التأمين المفوض بطبع بوالص التأمين .</p> | تعريف | |
| <p>٢ . (أ) يترتب على كل وكالة للتأمين ان تنظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة الاشغال ونطاقها . (ب) يترتب على كل وكيل للتأمين ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية تلائم طابع الاشغال ونطاقها وتتضمن على الاقل :- (١) دفتر المقبوضات والمدفوعات ، وتصنف المقبوضات المسجلة في حقل المقبوضات في حقول اضافية الى مقبوضات الاقساط والى مقبوضات اخرى اما المدفوعات التي تسجل في حقل المدفوعات فتصنف في حقول اضافية كما يلي : (أ) مدفوعات لشركات التأمين . (ب) مدفوعات عن المصروفات المهنية . (ج) مدفوعات اخرى بما فيها شراء الاموال والتوظيفات والقروض . (٢) دفتر بوالص التأمين بمقتضى المادة ٣ . (٣) دفتر الايرادات بمقتضى المادة ٤ . (٤) قسائم الايصال . (٥) حساب جار لشركات التأمين او نسخة من الحساب الجارى للوكيل لدى شركة التأمين . (٦) تسجيل او تأشير وكذلك معرفة الارصدة المدينة للموئمن عليهم على اقساط التأمين . (ج) على ارغم مما ورد في الفقرة (ب) (١) ، اذا كان وكيل التأمين يحول الى شركات التأمين جميع ما يقبضه من اقساط التأمين خلال سبعة ايام من تاريخ استلامها فيعفى من تسجيل ما يقبضه من الاقساط وما يدفعه الى شركات التأمين في دفتر المقبوضات والمدفوعات .</p> | واجب تنظيم مجموعة دفاتر حسابية | <p>זת פוליסות החשבונאות 'אופי העסק טור התקבור- ת ותקבולים ייגרו בטורים</p> |
| <p>٣ . (أ) يكون دفتر بوالص التأمين مجلدا وينظم حسب شركات التأمين وتسجل فيه لدى ورود البوالص من شركات التأمين البيانات التالية بصدد كل بوليصة تأمين :- (١) التاريخ . (٢) رقم البوليصة .</p> | دفتر بوالص التأمين | <p>השקעות ו- ק של חשבון של המבוטחים עביר לחברות מיום קבלתם בשל פרמיות</p> |
| | | <p>זכרות הביטוח באים לגבי כל</p> |

- (3) סוג הביטוח;
- (4) שם המבוטח;
- (5) סכום הפרמיה, כולל תשלומים אחרים על חשבון הפוליסה;
- (6) סכום העמלה לסוכן.

(ב) דו"ח תפוקה תקופתי אשר סוכן ביטוח מקבל מחברת הביטוח ישמש כספר פוליסות ביטוח לגבי הפוליסות שנרשמו בו, אם כלולים בו כל הפרטים הנדרשים בסעיף קטן (א), ובלבד שסכום העמלה לסוכן יכול להיות מחושב לכל הפוליסות שבדו"ח התפוקה התקופתי ביחד.

- 4. (א) ספר הכנסות יהיה ספר כרוך שבו יירשמו בטורים נפרדים הכנסות מעמלת ביטוח והכנסות ממקורות אחרים תוך ציון: התאריך, התעוד, פירוט ההכנסה, הסכום.
- (ב) רישום ההכנסה מעמלת ביטוח כללי ייעשה עם קבלת דו"ח תפוקה תקופתי מחברת הביטוח.
- (ג) רישום הכנסות אחרות לרבות עמלה מביטוח חיים ייעשה תוך שלושה ימים מיום קבלת הכנסה.

ספר
הכנסות

دفتر
الإيرادات

תוספת ט"ו

ניהול פנקסי חשבונות על ידי יהלומנים

- 1. בתוספת זו -
"יהלומן" - נישום שעיסוקו או חלק מעיסוקו עיבוד, מסחר ותיווך ביהלומנים;
"עיסוד יהלומים" - לרבות ליטוש, ניסור, חיתוך, ביקוע, ניקוי ומיון של יהלומים, בין שהם שייכים לנישום ובין שהם שייכים לאחרים;
"עיסקה" - לרבות קניה, מכירה, העברה לעיסוד ותיווך.
- 2. (א) יהלומן חייב לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה באחת השיטות הנהוגות המתאימה לאופי העסק והיקפו לרבות:
 - (1) ספר קופה;
 - (2) ספר כניסת טובין;
 - (3) שוברי קבלה;
 - (4) תעודות משלוח, אם לא נערכה חשבונית בשלב משלוח הטובין;
 - (5) חשבוניות;
 - (6) רישום העברת יהלומים למכירה על ידי מתווך והחזרתם מהמתווך במקרה שלא נמכרה;
 - (7) רשימת מלאי לסוף שנת המס.

הגדרות

חובת
ניהול
מערכת
חשבונות

تعريف

واجب
تنظيم
مجموعة
دفاتر
حسابية

- (3) نوع التأمين .
 (4) اسم المؤمن عليه .
 (5) مبلغ الاقساط . بما فيها المدفوعات الاخرى على حساب البوليصة .
 (6) مبلغ عمولة الوكيل .
 (ب) يكون كشف الناتج الدوري الذي يتلقاه وكيل التأمين من شركة التأمين بمثابة دفتر بوالص التأمين بالنسبة للبوالص المسجلة فيه اذا تضمن جميع البيانات المطلوبة في الفقرة (أ) غير انه يمكن ان يحسب مبلغ عمولة الوكيل من جميع البوالص الواردة في كشف الناتج الدوري .
- 4 . (أ) يكون دفتر الايرادات مجلدا وتسجل فيه بحقول منفردة الايرادات المتأتية من عمولة التأمين ومن مصادر اخرى مع بيان التاريخ والمستند وتفصيل الايراد ومبلغه .
 (ب) يسجل الايراد المتأتي من عمولة التأمين العام عند استلام كشف الناتج الدوري من شركة التأمين .
 (ج) تسجل الايرادات الاخرى وعمولة التأمين على الحياة خلال ثلاثة ايام من تاريخ استلامها .

الذيل الخامس عشر تنظيم الدفاتر الحسابية من قبل تجار الماس

- 1 . في هذا الذيل :-
 "تاجر الماس" - المشتغل الذي يكون شغله او جزء منه اعداد الماس او الاتجار به او التوسط فيه .
 " اعداد الماس " - يشمل صقله ونشره وقطعه وقلقه وتنظيفه وتصنيفه سواء اكان عابدا للمكلف ام للغير .
 "الصفقة" - تشمل شراء الماس او بيعه او نقله لاعداده والتوسط فيه .
- 2 . (أ) يترتب على تاجر الماس ان ينظم مجموعة دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة باحدى الطرق المتبعة والملائمة لطبيعة اشغاله ونطاقها بما في ذلك ما يلي :
- (1) دفتر الصندوق .
 - (2) دفتر البضاعة الواردة .
 - (3) قسائم الايصال .
 - (4) شهادات الارسالية اذا لم تحرر فاتورة في مرحلة ارسال البضاعة .
 - (5) الفواتير .
 - (6) قيود بنقل الماس للبيع من قبل الوسيط واعادته منه في حالة عدم بيعه .
 - (7) قائمة الموجودات في نهاية سنة الضريبة .

ון הפוליסה;

מחברת הביטוח
 ס כלולים בו כל
 סוכן יכול להיות

גפרדים הכנסות
 , התעוד, פירוט

דפטר
 الايرادات

לת דר'ח תפוקה

ים ייעשה תוך

تعريف

מסחר ותיווך

וע, ביקורי ומיון
 רים;

זנאות הכפולה
 ז:

واجب
 تنظيم
 مجموعة
 دفاتر
 حسابية

משלוח הטובין;

תוך והחזרתם

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א) -

(1) יהלומן שעיקר עיסוקו עיבוד יהלומים מחומר גלם של אחרים או תיווך ביהלומים רשאי לא לנהל מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה;

(2) יהלומן העוסק בעיבוד יהלומים מחומר גלם של אחרים ינהל לגבי אותם היהלומים במקום ספר כניסת טובין ספר הזמנות שבו נוסף לפרטים הנדרשים בתקנה 18 שבפרק ג' לתקנות אלו ירשמו - (א) כמות וסוג היהלומים שנתקבלו לעיבוד;

(ב) אחרי ביצוע ההזמנה - כמות וסוג היהלומים המעובדים שהוחזרו למזמין;

(3) יהלומן כאמור בפסקה (2) רשאי לצורך החזרת היהלומים המעובדים למזמין העבודה להשתמש בתעודות משלוח של מזמין העבודה בתנאים אלה:

(א) חומר הגלם המועבר לעיבוד ילווה בתעודת משלוח של המזמין בשני עותקים לפחות;

(ב) אחרי העיבוד של אותם היהלומים הם יוחזרו למזמין בליווי תעודת המשלוח המקורית של המזמין כשעל גביה יצויין תאריך החזרת היהלומים המעובדים ואישור המזמין על קבלתם.

(4) יהלומן העוסק בתיווך ביהלומים ינהל במקום ספר כניסת טובין לגבי אותן עסקאות ספר עסקאות כמפורט בסעיף 3.

(5) עסקאות תיווך שנעשו על ידי יהלומן העוסק בתיווך ביהלומים בדרך של קניה מהמוכר ומכירה לקונה, כאשר הרווח מהעסקה הוא דמי התיווך בלבד, אין חובה לרשמן בפנקסים כפעולות קניה ומכירה, אם ציין בספר העסקאות ליד רישום דמי התיווך את מספר החשבונת שהוצאה לו על ידי המוכר ואת מספר החשבונת שהוצא-אה על ידו לקונה;

3. (א) ספר עסקאות יהיה כרוך וירשמו בו הפרטים שלהלן לגבי כל עסקת תיווך ביהלומים:

(1) תיאור סוג וכמות היהלומים נשוא העסקה;

(2) שמות הצדדים שביניהם תיווך;

(3) תאריך קבלת דמי התיווך;

(4) סכום העסקה;

(5) סכום דמי התיווך;

(6) המספרים של שוברי הקבלה שהוצאו לצדדים.

(ב) הרישום בספר העסקאות ייעשה לא יאוחר מתאריך קבלת דמי

התיווך;

4. (א) תעוד פנים שהוא תוספת לחשבונת יכלול לפחות:

ספר
עסקאות

תעוד
פנים

דפטר
الصفحة

ملحق
الفاصلة

(ب) على الرغم مما ورد في الفقرة (أ) :
(١) إذا كان أساس عمل تاجر الماس يعتمد على اعداد الماس من المواد الخام العائدة للغير او التوسط في الماس فيجوز له الا ينظم دفاتر حسابية حسب طريقة المحاسبة المزدوجة.
(٢) على تاجر الماس الذي يمارس اعداد الماس من المواد الخام العائدة للغير ان ينظم بذلك الماس بدلا من دفتر البضاعة الواردة دفتر طلبيات يسجل فيه البيانات التالية اضافة الى البيانات المطلوبة في المادة ١٨ من الفصل الثالث من هذا النظام .

(أ) كمية ونوع الماس المستلم لاعداده.
(ب) بعد تنفيذ الطلبية - كمية ونوع الماس الذي تم اعداده واعادته الى الطالب .
(٣) يجوز لتاجر الماس المذكور في البند (٢) ان يستعمل شهادات الارشالية التابعة لطالب العمل لغرض اعادة الماس اليه بعد اعداده وذلك بالشروط التالية :-

(أ) ترفق المواد الخام المنقولة لاعدادها بشهادة ارشالية من الطالب بنسختين على الاقل .
(ب) يعاد الماس بعد اعداده الى الطالب مرفقا بشهادة ارشاليتها الاصلية على ان يذكر فيها تاريخ اعادة الماس الذي تم اعداده ومصادقة الطالب على استلامه .

(٤) على تاجر الماس الذي يمارس التوسط في الماس ان ينظم دفتر الصفقات المذكور في المادة ٣ بدلا من دفتر البضاعة الواردة .

(٥) اذا كان تاجر الماس يمارس التوسط في الماس بطريقة الشراء من البائع والبيع الى المشتري وكان ربحه فيما يعقده من الصفقات يتمثل في اجرة توسطه فقط فانه لا يلزم بتسجيل تلك الصفقات في دفاتره كأعمال شراء وبيع اذا ذكر في دفتر الصفقات ازاء قيد اجرة التوسط رقم الفاتورة التي اصدرها له البائع ورقم الفاتورة التي اصدرها المشتري .

٣ . (أ) يكون دفتر الصفقات مجلدا وتسجل فيه البيانات التالية بخصوص كل صفقة توسط في الماس .

(١) وصف نوع وكمية الماس موضوع الصفقة .
(٢) أسماء الفرقاء الذين توسط فيما بينهم .
(٣) تاريخ استلام اجرة التوسط .
(٤) مبلغ الصفقة .
(٥) مبلغ اجرة التوسط .
(٦) ارقام قسائم الايصال الصادرة للفرقاء .
(ب) يجري التسجيل في دفتر الصفقات في موعد اقضاه تاريخ استلام اجرة التوسط .

٤ . (أ) اذا كان المستند الداخلي يتمثل في ملحق بالفاتورة وجب ان يتضمن على الاقل ما يلي :-

ז מחומר גלם של אחרים
כת חשבונות לפי שיטת

זר גלם של אחרים ינהל
טובין ספר הזמנות שבו
ג' לתקנות אלו ירשמו -
יבורד;

ג היהלומים המעובדים

זרך החזרת היהלומים
זרות משלוח של מזמין

ה בתעודת משלוח של

ים הם יוחזרו למזמין
המזמין כשעל גביה
ים ואישור המזמין על

י במקום ספר כניסת
יט בסעיף 3.

יסק בתיווך ביהלומים
שר הרווח מהעיסקה
קסים כפעולות קניה
דמי התיווך את מספר
פר החשבונות שהוצג-

ים שלהלן לגבי כל

דפטר
ה
ה
ה

ملحق
الفاتورة

- (1) שם הלקוח;
 - (2) מספר ותאריך החשבונית שאליה מתיחסת התוספת לחשבונית;
 - (3) השלמת הרישום בחשבונית בשל:
 - (א) תיאור סוג וגודל היהלומים;
 - (ב) הכמות;
 - (ג) המחיר ליחידה;
 - (ד) סכום החשבונית;
 - (4) חתימת הנישום או מטעמו.
- (ב) תעד פנים שהוא תוספת לתעודת משלוח יכול פרטים אלה:
- (1) שם הלקוח;
 - (2) מחיר העלות של המלאי יוערך בהתאם למסמכי הקניה הנמצאים ברשות היהלומן; לא ניתן לקבוע את עלות המלאי על פי מסמכים, תיקבע העלות לפי הערכתו של היהלומן;
 - (3) אם ערך של כמות מסוימת של המלאי לפי מחירו בשוק ליום המפקד הוא למטה מהעלות, ייקבע ערך המלאי של הכמות הזאת לפי ערכה בשוק;
 - (4) אם יש ליהלומן מלאי בחרץ לארץ יצוינו ברשימת המלאי גם פרטים על מקום המצא;
 - (5) ברשימת המלאי יפורט מלאי היהלומים השייך לאחרים, בציון שמות בעלי המלאי;
 - (6) רשימת המלאי תוגש לממונה תוך 30 יום מסוף שנת המס.

ה' באייר התשמ"ה (26 באפריל 1985).

מאיר יפן;

הממונה

- (1) اسم الزبون .
 (2) رقم وتاريخ الفاتورة التي ينصرف اليها ملحق الفاتورة .
 (3) استكمال التسجيل في الفاتورة بخصوص :-
 (أ) وصف نوع وحجم الماس .
 (ب) الكمية .
 (ج) سعر الوحدة .
 (د) مبلغ الفاتورة .
 (4) توقيع المكلف او من ينوب عنه .
 (ب) اذا كان المستند الداخلي يتمثل في ملحق شهادة الارسالية
 وجب ان يتضمن على الاقل ما يلي :-
 (1) اسم الزبون .
 (2) يقدر سعر كلفة الموجودات وفقا لمستندات الشراء الموجودة
 في حوزة تاجر الماس واذا تعدد تقديرها حسب المستندات
 فتحدد حسب تقدير تاجر الماس .
 (3) اذا كانت قيمة كمية معينة من الموجودات حسب سعرها في
 السوق بتاريخ الحرد تقل عن كلفتها فتحدد قيمة الموجودات
 لهذه الكمية حسب قيمتها في السوق .
 (4) اذا كانت لتاجر الماس موجودات خارج البلاد فتذكر في
 قائمة الموجودات تفاصيل عن مكان وجودها ايضا .
 (5) تذكر في قائمة الموجودات موجودات الماس العائدة للغير
 مع بيان اسماء اصحابها .
 (6) تقدم قائمة الموجودات الى المسوءول خلال 30 يوما من
 نهاية سنة الضريبة .

٥ أيار ١٩٤٥ (٢٦ أبريل ١٩٤٥)

مدير يافه
 المسوءول

ליה מתיחסת התוספת לחשבונית;
 של;
 ים;

משלוח יכולול פרטים אלה:

ך בהתאם למסמכי הקניה הנמצ-
 לקבוע את עלות המלאי על פי
 תו של היהלומן;
 על המלאי לפי מחירו בשוק ליום
 ערך המלאי של הכמות הזאת

לארץ יצוינו ברשימת המלאי גם

היהלומים השייך לאחרים, בציון

זוך 30 יום מסוף שנת המס.

מאיר יפון
 הממונה
 פי

פי
 012
 פי
 0338
 פי
 085
 פי
 09
 פי

הערות
 המلاحظات

399. צו בדבר תעבורה (סדרי תנועה) (מס' 399).
 פורסם בקמ"מ מס' 24, עמ' 845.
 תוקן:
 בצו מס' 409, קמ"מ מס' 25, עמ' 947.
 בצו מס' 428, קמ"מ מס' 28, עמ' 1045.
 בצו מס' 434, קמ"מ מס' 28, עמ' 1060.
 בצו מס' 455, קמ"מ מס' 29, עמ' 1100.
 בצו מס' 506, קמ"מ מס' 32, עמ' 1243.
 בצו מס' 566, קמ"מ מס' 35, עמ' 1407.
 בצו מס' 591, קמ"מ מס' 35, עמ' 1466.
 בצו מס' 797, קמ"מ מס' 45, עמ' 126.
 בצו מס' 839, קמ"מ מס' 46, עמ' 338.
 בצו מס' 888, קמ"מ מס' 48, עמ' 856.
 בצו מס' 921, קמ"מ מס' 49, עמ' 92.
 בצו מס' 932, קמ"מ מס' 51, עמ' 4.
 בצו מס' 935, קמ"מ מס' 51, עמ' 22.
 בצו מס' 1089, קמ"מ מס' 63, עמ' 34.
399. אמר בישאן قانون النقل على الطرق
 (رقم 399) :-
 نشر في م.م.أ.ت. العدد 24
 ص 845.
 ועדל :-
 في الامر رقم 409, في م.م.أ.ت.
 العدد 25, ص 947.
 وفي الامر رقم 428, في
 م.م.أ.ت. العدد 28, ص 1045.
 وفي الامر رقم 434, في
 م.م.أ.ت. العدد 28, ص 1060.
 وفي الامر رقم 455, في
 م.م.أ.ت. العدد 29, ص 1100.
 وفي الامر رقم 506, في
 م.م.أ.ت. العدد 32, ص 1243.
 وفي الامر رقم 566, في
 م.م.أ.ت. العدد 35, ص 1407.
 وفي الامر رقم 591, في
 م.م.أ.ت. العدد 35, ص 1466.
 وفي الامر رقم 797, في
 م.م.أ.ت. العدد 45, ص 126.
 وفي الامر رقم 839, في
 م.م.أ.ت. العدد 46, ص 338.
 وفي الامر رقم 888, في
 م.م.أ.ت. العدد 48, ص 856.
 وفي الامر رقم 921, في
 م.م.أ.ت. العدد 49, ص 92.
 وفي الامر رقم 932, في
 م.م.أ.ت. العدد 51, ص 4.
 وفي الامر رقم 935, في
 م.م.أ.ت. العدد 51, ص 22.
 وفي الامر رقم 1089, في
 م.م.أ.ت. العدد 63, ص 34.
- وفي الامر رقم 797, في
 م.م.أ.ت. العدد 45, ص 126.
 وفي الامر رقم 839, في
 م.م.أ.ت. العدد 46, ص 338.
 وفي الامر رقم 888, في
 م.م.أ.ت. العدد 48, ص 856.
 وفي الامر رقم 921, في
 م.م.أ.ت. العدد 49, ص 92.
 وفي الامر رقم 932, في
 م.م.أ.ت. العدد 51, ص 4.
 وفي الامر رقم 935, في
 م.م.أ.ت. العدد 51, ص 22.
 وفي الامر رقم 1089, في
 م.م.أ.ت. العدد 63, ص 34.
- وفي الامر رقم 797, في
 م.م.أ.ت. العدد 45, ص 126.
 وفي الامر رقم 839, في
 م.م.أ.ت. العدد 46, ص 338.
 وفي الامر رقم 888, في
 م.م.أ.ت. العدد 48, ص 856.
 وفي الامر رقم 921, في
 م.م.أ.ت. العدد 49, ص 92.
 وفي الامر رقم 932, في
 م.م.أ.ت. العدد 51, ص 4.
 وفي الامر رقم 935, في
 م.م.أ.ت. العدد 51, ص 22.
 وفي الامر رقم 1089, في
 م.م.أ.ت. العدد 63, ص 34.