

## 52.0101 אחריות לאפסניה

### הגדרות

תוקף סעיפים 1 עד 23 מה-26 בספטמבר 2017

1. בפקודה זו:

- א. **אפסנית צבאית** – כהגדרתה בפ"מ 50.0201 "אפסניית צה"ל – סיווג, שימוש וסימון".
- ב. **מפקד יחידה** – מפקד יחידת הרישום או מי שהוסמך לכך מטעם המפקדה הממונה.
- ג. **בעל תפקיד לוגיסטי במפקדה הממונה** – קצין מטה לוגיסטי או עוזרו במפקדה שבפקודה יחידות תחזוקה, כגון קצין לוגיסטיקה פיקודי, קצין לוגיסטיקה חטיבתי, קצין לוגיסטיקה אוגדתי.
- ד. **יחידת תחזוקה** – כהגדרתה בפ"מ 50.0101 "יחידות צה"ל – מעמד אפסנאי".
- ה. **מנהל מלאי** – מי שהופקד על ניהול מלאי ביחידה, לרבות מחסני הלוגיסטיקה, הרפואה, התקשוב והחימוש.
- ו. **מנהל מחסן** – מי שקיבל אחריות לנהל מחסן ממפקדו הישיר או ממפקד היחידה.
- ז. **בעל תפקיד לוגיסטי ביחידה** – קצין לוגיסטיקה ביחידת תחזוקה, מנהל מלאי או מנהל מחסן.

### המטרה

2. לקבוע כי מפקדי היחידות ובעלי התפקידים בתחום הלוגיסטי נושאים באחריות לאפסניה הצבאית שהם מחזיקים בה ושהועמדה לרשותם לשם מילוי תפקידו של צה"ל, כדי להבטיח את שמירתה, ולעשות בה שימוש יעיל ונכון.

### כללי

3. אפסניה צבאית היא רכוש צבאי שהועמד לרשות צה"ל וחייליו, אשר נדרשים לנהוג בו זהירות כדי לשמור עליו.
4. מפקדי יחידות ובעלי תפקידים בתחום הלוגיסטי יישאו באחריות לאפסניה הצבאית כמפורט בפקודה זו, ועל פי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955.

### אחריות מפקדי היחידות לאפסניה שביחידתם

5. מפקד היחידה אחראי לשלמות הרכוש הצבאי, שנמצא בידי יחידתו, או שיחידתו מופקדת על שמירתו ועל תקינותו.
6. על כן יקפיד מפקד היחידה על העניינים האלה ביחידתו:

- א. עבודת האפסנאות תאורגן ביעילות, ויוצב הסגל הדרוש למילוי תפקידי האפסניה והבטחת האמצעים הנדרשים לניהול השוטף של הרכוש הצבאי שברשות היחידה.

- ב. הפעולות הלוגיסטיות יוכוונו באמצעות הוראות במועד הנכון, שמטרתן להבטיח את כוונות היחידה מבחינת האפסניה ותחזוקתה.
- ג. תונהג חלוקה נאותה של האפסניה ביחידה ויהיה עליה פיקוח.
- ד. ניהול הרישומים ועדכון הנתונים לגבי אפסניה יהיו על פי הוראות הצבא.
- ה. יונהגו ביקורות טכניות, ביקורות טיפול מונע וביקורות הילום (התאמת) המצאי לרישומי האפסניה, על פי הפקודות שבתוקף. ביקורות אלו ייעשו ע"י המפקד או הקצינים, שמינה לעניין זה מפקד היחידה.
- ו. יוגדרו סמכויותיהם וחובותיהם של פקודיו.
- ז. ייעשה שימוש באפסניה לפי ייעודה.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של בעל תפקיד בתחום הלוגיסטי ביחידה.
8. מפקד היחידה אחראי לכך שציוד אשר הוקצה ליחידתו לא ינופק בהשאלה או בדרך אחרת ליחידה אחרת, אלא רק לחיילים המוצבים ביחידה או המסופחים אליה; כל העברת ציוד ליחידה אחרת או לחייל מיחידה אחרת אסורה, אלא אם הותרה בפ"מ 53.0106 "העברת אפסניה בין יחידות – סמכויות ונוהל".
9. על אף האמור בסעיף 8, מותר להשאיל ציוד לחיילים אשר אינם מנויים בסעיף זה במקרים האלה:
- א. לחיילים הסמוכים ליחידה המנפקת – רק לצורכיהם הישירים, שבשלהם או בקשר אליהם אותם חיילים סמוכים ליחידה.
- ב. במקרים דחופים כגון כאשר ישנה סכנת פיקוח נפש, או כאשר עלולה אי השאלת הציוד ע"י היחידה לסכל משימה צבאית שהוטלה על חיילים אחרים או כאשר הגיעו חיילים אחרים ליחידה במצב שבו לא יוכלו להמשיך בדרכם בלא השאלת הציוד – רשאי מפקד היחידה לאשר השאלת ציוד לחיילים אחרים.
10. לא יהיה בהשאלת אפסניה כדי להסיר מאחריותם של מפקדי היחידה השואלת לאפסניה המושאלת, לרבות האחריות למתן הוראות ותדריכים לשימוש באפסניה, לפי פקודות הצבא.
11. הושאל ציוד על פי סעיף 9(ב) לעיל, יוודא מפקד היחידה כי הציוד יוחזר ליחידה מיד בחלוף עילת הדחיפות.

#### **אחריות בעל תפקיד לוגיסטי במפקדה הממונה**

12. בעל התפקיד הלוגיסטי אחראי לייעץ למפקדו בתחום שעליו הוא מופקד ולמסור הוראות מתאימות ליחידות הכפופות למפקדה, ובכלל זה אחראי למשימות האלה:
- א. לבקר את ארגון האפסניה וכשירותה ביחידות הכפופות למפקדה, לרבות השלמת האפסניה לפי התקינה.

## בלמ"ס

- ב. לבקר את אחזקת האפסניה ביחידות הכפופות למפקדה ולהבטיח כי נעשה שימוש באפסניה לפי ייעודה, בצורה יעילה וחסכונית, הכול לפי פקודות הצבא.
  - ג. לבקר את הניהול התקין של רישום האפסניה ביחידות הכפופות למפקדה, לרבות בקרה על ספירות, דיווח על חוסר של אפסניה וטיפול בו.
  - ד. לחנוך מקצועית כוח אדם לוגיסטי להכשירו ולאמנו.
  - ה. להנחות מקצועית בתחום האפסניה בעלי תפקיד בתחומים אחרים במפקדה הממונה (כגון חימוש, הספקה, קשר, רפואה, הנדסה וכד').
13. אין באחריות בעל תפקיד לוגיסטי במפקדה הממונה כדי לגרוע מאחריותם של מפקדי היחידות הכפופות לה ובעלי התפקיד בתחום הלוגיסטי ביחידות עצמן.

### **אחריות בעל תפקיד לוגיסטי ביחידה**

14. בעל התפקיד הלוגיסטי אחראי לשמור על הרכוש הצבאי שבידי היחידה או שבאחריותה, ומחויב לנקוט את כל האמצעים הסבירים, כדי לשמור על רכוש זה מפני נזק, קלקול או חוסר. בעל תפקיד לוגיסטי ביחידה אחראי לייעץ למפקדו בתחום שעליו הוא מופקד ובכלל זה אחראי למשימות האלה:
- א. לארגן את האפסניה, להכשירה, ולהכינה לחירום על פי התקינה כאמור בפ"מ 50.0401 "אפסניה במחסני החירום".
  - ב. לנהל באופן תקין את רישום האפסניה, לרבות ספירות, דיווח על חוסר באפסניה וטיפול בו.
  - ג. לתחזק את האפסניה ולהבטיח כי נעשה בה שימוש על פי ייעודה, בצורה יעילה וחסכונית, הכול לפי פקודות הצבא.
  - ד. להפעיל את השירותים הלוגיסטיים ביחידה ולספק את צורכי היחידה וחייליה.

### **אחריות לחוסר**

15. נוסף על האמור בכל דין, בעלי תפקיד לוגיסטי במפקדה הממונה וביחידה הכפופה לה אחראים לחוסר או לנזק שנגרם לאפסניה הנמצאת ברשותם, ברשות יחידתם או באחריותם, כאשר החוסר או הנזק נובעים ישירות מסיבה אחת או יותר מאלה:
- א. רשלנות או הזנחה במילוי תפקידם.
  - ב. רשלנות או הזנחה מצד פקודיהם הישירים, כאשר דברים אלה היו ידועים להם או שהיו חייבים להיות ידועים להם, אילו מילאו את תפקידם כראוי ואם לא פעלו למניעתם או שלא הודיעו עליהם למפקדיהם בהקדם האפשרי.
  - ג. אי נקיטת אמצעים מתאימים, משנודע להם על מקרה העלול לסכן את שלמות האפסניה ואת תקינותה.

## בלמ"ס

ד. אי מתן התראה למפקדה הממונה על כל המקרים המונעים מהם למלא פקודות בתחום הלוגיסטי שאי מילוין עלול לגרום לפגיעה באפסניה.

ה. אי מתן הנחיות מתאימות בתחום הלוגיסטי לחיילי היחידה.

16. בעל תפקיד לוגיסטי במפקדה הממונה וביחידה הכפופה לה יפעלו כדי לשמור על מסמכים צבאיים ועל תעודות צבאיות הנוגעות לאפסניה, וינקטו אמצעים כדי לבדוק את נכונותם ואת דיוקם של הפרטים הכתובים בהם.

### **אחריות החייל**

17. חייל אחראי לנקוט כל האמצעים הסבירים במועד הנכון כדי לשמור מחוסר, מנזק או מקלקול כל אפסניה צבאית שהגיעה לידו או לרשותו, או שהוא מופקד על שמירתה.

18. חייל יודיע בהקדם האפשרי לממונים עליו על בלאי, על חוסר או על נזק לאפסניה. חייל בשירות קבע יודיע על בלאי, על חוסר או על נזק לציווד יחידתי שהגיע לידי, לרשותו או שהוא מופקד על שמירתו.

19. חייל אחראי לאפסניה, כל עוד לא הועברה ממנו – פיזית ורישומית – וכל עוד לא הוחזרה למחסני יחידתו, לא הועברה לחייל אחר או כל עוד לא קיבל הנחיה ממפקדו להעבירה. גם כאשר החייל לא חתם על אישור קבלת אפסניה שנמסרה לרשותו, לאחירותו או לשימושו – אין הדבר גורע מאחירותו לאפסניה.

20. החזיר חייל אפסניה שהייתה ברשותו למחסן היחידה או העביר חייל אפסניה מרשותו לחייל אחר, עפ"י הוראה שניתנה לו כדון, יעודכנו הרישומים על כך.

21. חייל אשר הגיעה לידי או לרשותו אפסניה, בכל דרך שהיא, אחראי לה, ועליו לפעול כאמור בפ"מ 52.0305 "מציאת אפסניה – נוהל דיווח וטיפול" כדי להשיבה ליחידה שאליה היא שייכת. כן יפעל החייל כדי למנוע כל חוסר, נזק או קלקול של אותה אפסניה עד שתימסר לבעל תפקיד מוסמך באותה יחידה.

22. לפי פקודה זו, האחריות חלה על כל מי שממלא תפקיד מן התפקידים שהופיעו בפקודה בפועל, אף אם לא נעשתה העברת תפקיד ולא נמסר כתב מינוי חתום לבעל התפקיד, ובלבד שממלא התפקיד הוסמך לכך על ידי מפקד היחידה או על ידי קצין הלוגיסטיקה ביחידה שבה הוא משרת.

23. מפקד המטיל על חייל אחירות לאפסניה יעמיד את האמצעים הסבירים בידי החייל כדי למנוע כל חוסר, נזק או קלקול של אפסניה, חזאת מבלי לגרוע מאחירותו של החייל או של המפקד לאפסניה.