

## בלמ"ס

41.0601  
פקודות מטכ"ל, 15 יולי 68

### פרק משנה 6

## **ב ט י ח ו ת ב ע ב ו ד ה , נ פ ג ע י ס ו ג י מ ל א ו ת** **41.0601 תעסוקת אזרחים - בטיחות בעבודה**

### כללי

1. מפקד יחידה אחראי לנקיטת כל הצעדים, כדי למנוע תאונות בעבודה וישקוד בכל עת על בטיחות העבודה של העובדים האזרחיים המועסקים ביחידתו.
2. הפיקוח על הבטיחות בעבודה ועל הגיהות המקצועית של העובדים האזרחיים במיתקני צה"ל יבוצע ע"י ועדות הבטיחות שיוקמו ביחידות ע"י המפקחים הפועלים מטעם שירות הפיקוח על העבודה.
3. נציג אגף התקציבים, בתיאום עם מחלקת ביטוח ותביעות במשרד הביטחון, יעמוד בקשר עם מפקח שירות הפיקוח על העבודה בדבר ביצוע המלצותיהם של המפקחים ויוודא ביצוע הוראות פקודת הבטיחות בעבודה, 1946 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 בכל המיתקנים הצבאיים, המעסיקים עובדים אזרחיים.
4. פקודת הבטיחות בעבודה, 1046 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, יופצו ע"י אגף התקציבים במשרד הביטחון ליחידות המעסיקות עובדים אזרחיים.

### ועדות בטיחות

5. ביחידה המעסיקה 25 עובדים או יותר תוקם ועדת בטיחות, אשר תהיה מורכבת: מחציתה מנציגי העובדים ומחציתה מנציגי הצבא באותה יחידה.
6. נציגי העובדים ייקבעו ע"י ועד העובדים.
7. נציגי הצבא ימונו ע"י מפקד היחידה.
8. ביחידה, המעסיקה פחות מ-25 עובדים, רשאים העובדים לבחור מביניהם נאמן לענייני בטיחות וגיהות.
9. הודעה על הקמת ועדת בטיחות או על בחירת נאמן וכן על שינויים בהרכב הוועדה תועבר לאגף התקציבים במשרד הביטחון, אשר יעביר את ההודעה למפקח העבודה האזורי. כן תפורסם ההודעה בפקודות השגרה של היחידה.

### סדרי העבודה של ועדת בטיחות

10. ועדת בטיחות תבחר מדין חבריה, ברוב קולות, יו"ר הוועדה, באין רוב כאמור יהיו לוועדת בטיחות שני יושבי ראש: אחד מנציגי הצבא בוועדה, שהתמנה על ידיו והשני מנציגי העובדים בוועדה, שייבחר ע"י הנציגים; יושבי ראש הוועדה ינהלו את ישיבותיה בתורנות שתקבע הוועדה, וכל אחד מהם רשאי לכנסה. ועדת הבטיחות תמנה את מזכיר הוועדה.
11. בכל הצבעה בוועדת בטיחות יהיו לנציגי כל צד, בהצביעם פה אחד, מספר קולות שקול נגד קולות נציגי הצד השני.
12. הוועדה או חלק מחבריה רשאים לבקש, כי נציג המוסד, לפי סעיף 26 לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954, ישתתף בישיבת הוועדה.
13. הוועדה תקבע את סדרי דיוניה ועבודתה במידה שלא נקבעו בחוק או בתקנות.
14. הוועדה תתכנס לישיבותיה בכל עת שתמצא לנכון (בהתחשב עם מצב הבטיחות ביחידה), אך לא פחות מאשר אחת ל-3 חודשים.
15. דו"ח מישיבות הוועדה יועבר לאגף התקציבים במשרד הביטחון. מפקד היחידה יעלה במכתב לוואי, שיצורף לדו"ח, את הערותיו ביחס לכל הנקודות שהועלו בדו"ח ע"י הוועדה.

### חובותיה וסמכויותיה של ועדת הבטיחות

16. לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות העבודה ביחידה ולהמליץ על אמצעים למניעתן.
17. לעמוד על תנאי הבטיחות והגיהות, להמליץ על שיפורים וליעץ בקביעת כללי בטיחות.

## בלמ"ס

18. לקבל דין וחשבון מנאמני הבטיחות, לבקר ולתאם את פעולותיהם.  
19. להילוות למפקח עבודה בביקוריו ביחידה.

חובותיו וסמכויותיו של נאמן בטיחות

20. לעמוד על תנאי הבטיחות והגיהות ולפעול למען שיפורם.  
21. להדריך את העובדים וליעץ להם בכל הנוגע לשיפור הבטיחות והגיהות.  
22. להודיע בכתב למפקד היחידה או לבא כוחו על ליקויים בשטח הבטיחות והגיהות. העתק מכתב ההודעה יועבר, דרך מפקד היחידה, למשרד הביטחון-אגף תקציבים.  
23. לעיין בכל פנקס, תעודה, דין וחשבון או כל מסמך אחר הנוגעים לבטיחות ולגיהות, שחובה לנהל, לקיימו או להגישו לפי החוק שביצעו בידי שר העבודה.  
24. להילוות למפקח עבודה בביקוריו ביחידה.

פגיעה בכללי בטיחות

25. ועדת בטיחות רשאית להמליץ לפני המפקד על אמצעים משמעותיים נגד עובד, שאינו מקיים את כללי בטיחות שהומלץ עליהם ובכללם אמצעים אלה:-  
א. ניכוי משכרו - אך לא יותר משכר שבוע.  
ב. הפסקת עבודתו לתקופה של עד שבועיים ימים.  
ג. במקרים מיוחדים המצדיקים זאת - העברה לתפקיד מתאים אחר, שמידת הסיכון בו קטנה יותר, ובאין אפשרות על העברה - פיטורין.

החלטת מפקד היחידה

26. נתנה ועדת הבטיחות המלצה לנקוט צעדים משמעותיים נגד עובד (כאמור בסעיף 25 לעיל), ימלא מפקד היחידה טופס, שדוגמתו ניתנת בנספח א' לפקודה, ב-4 העתקים.  
27. הטופס יופץ כלהלן:-  
א. 2 העתקים למת"ש.  
ב. העתק 1 למשרד הביטחון-אגף התקציבים.  
ג. העתק 1 ייגנז ביחידה עם המלצת הוועדה.  
28. היתה ההחלטה לפטר את העובד, תועבר הודעה על כך למרכז תע"צ עם העתק למשרד הביטחון-אגף התקציבים.

קרב בטיחות

29. כספי הניכויים, שנוכו עפ"י סעיפים 25 עד 28 הנ"ל, ירוכזו בקרב מיוחדת.  
30. הקרב תנוהל ע"י מת"ש לפי החילות ותשמש לקידום תנאי הבטיחות והגיהות.  
31. כל הוצאה מקרב זו תיעשה בהמלצת קצין הבטיחות החילי, שיתיעץ עם נציגי ועדת הבטיחות המתאימה, ותאושר ע"י משרד הביטחון-אגף התקציבים.  
32. אחת ל-3 חודשים, באחד של חודש ינואר, אפריל, יולי ואוקטובר, יעביר מת"ש למשרד הביטחון-אגף התקציבים דו"ח על הכנסות והוצאות בקרב.

חובותיו של מפקד היחידה

33. מפקד היחידה -  
א. יקל על עבודתם של חברי ועד הבטיחות ונאמן הבטיחות, ייתן להם את ההקלות הנאותות ויעודדם במילוי תפקידיהם.

## בלמ"ס

41.0601  
פקודות מסכ"ל, 15 יולי 68

ב. ינקוט אמצעים מתאימים לתיקון ליקויים, שעליהם נמסרה לו הודעה כדין ע"י ועדה או נאמן בטיחות, ואם לא עשה כן, ימסור, תוך זמן מתקבל על הדעת, הודעה מנומקת, בכתב, למשרד הביטחון-אגף התקציבים.

34. מעמדו של עובד בעבודה ותנאי עבודתו לא ייפגעו בגלל פעולותיו כחבר ועדת הבטיחות או נאמן בטיחות.

**נטפח א' לפקודה 41.0601**

\_\_\_\_\_  
(שם היחידה)

\_\_\_\_\_  
(סימוכין)

\_\_\_\_\_  
(תאריך)

אל: מת"ש - מדור אזרחים


הנדון: אי קיום כללי בטיחות

עובד צה"ל \_\_\_\_\_  
(שם משפחה) (שם פרטי) (מס' תעודת זהות)

בתוקף סמכותי עפ"י סעיף 16 לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד1954- (להלן-  
"החוק"), ובהתאם להוראות פ"מ 41.0601 הנני מורה בזה, בהתאם להמלצת ועדת  
בטיחות מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ על נקיטת האמצעים המשמעותיים הבאים  
נגד העובד:-

\_\_\_\_\_  
(שם משפחה) (שם פרטי) (מס' תעודת זהות)

\*1. משכרו של העובד הנ"ל ינוכה שכר בשיעור \_\_\_\_\_.

\*2. עבודתו של העובד הנ"ל תופסק לתקופה של \_\_\_\_\_ ימים.

\*3. העובד הנ"ל יועבר מתפקידו הנוכחי מיום \_\_\_\_\_ לתפקיד \_\_\_\_\_.

\*4. הואיל והנסיבות המיוחדות של המקרה מצדיקות זאת, והואיל ואין אפשרות  
להעבירו לתפקידו מתאים אחר כאמור בסעיף 16 (א) (3) לחוק - יפוטר העובד  
הנ"ל מעבודתו מיום \_\_\_\_\_.

\*5. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימת מפקד היחידה

\_\_\_\_\_  
(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה ושם פרטי) (תפקיד)

\_\_\_\_\_  
(תאריך)

\* מחק את המיותר

\_\_\_\_\_

בלמ"ס

41.0601  
פקודות מסכ"ל, 15 יולי 68

לשימוש מת"ש

השיעור הכספי נוכה ממשכורת חודש \_\_\_\_\_ בגיליון \_\_\_\_\_ והועבר לקרן בטיחות  
של חיל \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(חתימת האחראי)

בלמ"ס