

בלמ"ס

55.0101 ציוד אישי ויחידתי לפרט – ניפוק, השאלה והחזרה

סיווג הביטחוני של הפקודה עודכן במדף 2019

הגדרות

1. בפקודה זו:

- א. ציוד אישי – אפסניה צבאית שנופקה לחייל לשימוש האישי, כגון מדים, כומתה, נעלים וכד'.
- ב. ציוד יחידתי – אפסניה צבאית יחידתית, שנופקה לחייל לשם מילוי תפקידו, כגון: רכב, נשק, תחמושת, כלי עבודה וכד'.
- ג. ציוד מבוקר – ציוד מפקח הנתון בבחינה ונבדק באופן שגרתי.
- ד. טופס 1065 – דיווח על חוסר באפסניה.

כללי

2. צה"ל מספק לחייליו ועובדיו ציוד אישי ויחידתי הדרוש להם לשם ביצוע המשימות המוטלות עליהם.

מטרה

3. מטרת פקודה זו להגדיר תהליכים להצטיידות, ניפוק, השאלה והחזרה של ציוד צבאי לחיילים בשירות חובה, קבע ומילואים ואזרחים עובדי צה"ל, בשגרה ובחירום, וכן להגדיר את זכויות החייל לציוד אישי ויחידתי ואת תהליכי הביקורת של ציוד צבאי זה.

שיטה

הצטיידות חיילים בציוד אישי

4. ציוד אישי ינופק בהשאלה לחייל בשירות חובה, עם גיוסו, לשימוש האישי וילווה אותו במשך שירותו בצה"ל. הדבר יתועד בתעודת ציוד אישי (טופס 1004) אשר תלווה את החייל לכל יחידה שאליה יוצב ובה יקבל שירותים לוגיסטיים במהלך שירותו.
5. לחייל המתגייס במיטב ינופק ציוד אישי בהתאם לתקינה שנקבעה. נקבע לחייל שיוך חילי לזרוע האוויר והחלל או לזרוע הים – יוחלפו פריטי הציוד למימון המתאים לשיבוץ הזרועי.
6. חיילים, שהיו שוחרים בבתי-ספר טכניים או חניכים בפנימיות צבאיות, יצוידו עם גיוסם לצה"ל, בהתאם להוראת שייקבע ר' אט"ל לעניין ציוד שוחרים לפנימיות ובתי ספר קדם צבאיים.
7. אם אין במתקני צה"ל פריטי לבוש והנעלה מתאימים למידות גופו של החייל, ינופקו לו פריטים, אשר ייתפרו במיוחד לפי מידותיו ע"י בסיס מרכז ציוד.

הצטיידות חיילים בציוד יחידתי

בלמ"ס

בלמ"ס

8. ציוד יחידתי, הדרוש לחייל בשירות חובה או בקבע לשם מילוי תפקידו, ינופק לו בהשאלה לפי תקינה שנקבעה, והדבר יתועד בשובר השאלת אפסניה פנימי (טופס 1008).

9. טרם ניפוק הציוד לחייל יוודא הגורם המנפק, כי מפקד היחידה, או מי שהוסמך לכך מטעמו, אישרו בכתב לנפק לחייל את פרטי אפסניה. החייל יקבל לרשותו את הציוד לאחר שהגורם המנפק את הציוד זיהה את החייל ואת שיוכו ליחידה.

חידוש השאלת ציוד אישי ויחידתי

10. האחראי על אפסניית היחידה אחראי לשמור ביחידה את כלל שוברי השאלת אפסניה.
11. האחראי על אפסניית היחידה יוודא כי ברשותו של כל חייל ביחידה מצוי הציוד האישי והיחידתי אותו השאיל באמצעות חידוש חתימתו על הציוד שברשותו.
12. חידוש השאלת אפסניה לחייל יבוצע רק לאחר ביצוע בדיקה וספירה פיזית כי הציוד נמצא ברשותו של החייל והחתמת החייל בחתימת ידו על השובר בציון תאריך החתימה. חידוש השאלת אפסניה יבוצע אחת לשנה, למעט המקרים הבאים:
 - א. חידוש השאלת רכב זכאות כהגדרתו בפ"מ 36.0530 - " כללי הסדר הליסינג - זכאות ואחריות לנזקים" תבוצע פעם אחת, בעת ביצוע ההשאלה.
 - ב. חידוש השאלת צל"ם תבוצע אחת לשישה חודשים.
 - ג. חידוש השאלת אמר"ל תבוצע אחת לשלושה חודשים.
13. אי חידוש השאלה כאמור או העדר חתימת החייל על שובר מתאים בו החייל מאשר בחתימתו כי קיבל את האפסניה אשר נמסרה לרשותו, אינה גורעת מאומה מתוקפו של טופס שנחתם בעבר או מאחריותו של החייל לאפסניה שנמסרה לרשותו, לאחריותו, או לשימוש.

אחריות החייל לציוד

14. חייל אחראי לשמירת כל פריטי הציוד, האישי והיחידתי, שנופקו לו או שהגיעו לידו או לרשותו מפני חוסר, נזק או קלקול ולאחזקה תקינה של פריטי ציודו האישי. בהתאם לאמור בפ"מ 52.0101 – "אחריות לאפסניה".
15. חייל לא ימסור ולא יתיר שימוש בפריט כלשהו מציודו האישי והיחידתי אלא אם קיבל הוראה ממפקדו אם הדבר דרוש לצורך מילוי משימה ולמשך ביצועה בלבד. הוראה זו תתועד בטופס מתאים.
16. חייל רשאי לקחת לביתו ציוד אישי שנופק לו. החייל רשאי לקחת לביתו ציוד יחידתי לצורך ביצוע תפקידו אם הדבר הותר בפקודות הצבא לגבי אותו סוג ציוד או באישור מפקד היחידה, לאחר שזה הנחה אותו בדבר אופן שמירת הציוד בביתו, ובהתאם לפקודות הצבא הנוגעות לדבר.
17. חוסר או נזק בציוד אישי או יחידתי שנופק לחייל בהתאם לפקודה זו יטופל בהתאם לקבוע בפ"מ 52.0301 - "טיפול בחוסר באפסניה או בנזקיה" (להלן: "פ"מ 52.0301").

בלמ"ס

בלמ"ס

ביקורת ציוד אישי ויחידתי לחיילים בשירות חובה

18. אחת לשנה, יערוך מפקדו של החייל או מי מטעמו בליווי קצין הלוגיסטיקה או מי מטעמו ביקורת על ציודם של החיילים בשירות חובה ביחידה. הוראות לביצוע ביקורת זו מפורטות בנספח א' לפקודה זו.

החלפת ציוד אישי לחיילים בשירות חובה

19. חייל בשירות חובה זכאי להחליף את פריטי הציוד האישי אשר התבלה, בשיעורים המפורטים בתקינה. הוראות לביצוע החלפה זו, מפורטות בנספח ב' לפקודה זו.

20. חייל המתגייס משירות חובה לשירות קבע או תנאי קבע לתקופה שאינה עולה על 6 חודשים זכאי להחליף את ציודו אישי.

21. ציוד אישי שניזוק בזדון יוחלף רק לאחר שננקטו נגד החייל צעדים משמעתיים, כמפורט בפ"מ 52.0301.

ציוד של חייל המועבר מיחידתו

22. חייל בשירות חובה או קבע, המועבר מיחידתו, הנשלח להצבה, סיפוח או סמיכות ביחידה אחרת (למעט הצבה או סיפוח לבתי חולים או חדרי חולים, המוסדרים בהוראות שקבע ראש אט"ל), יחזיר לאפסנאות היחידה את הציוד היחידתי, שניתן לו בהשאלה.

23. באחריות שלישות היחידה לוודא כי חייל יבצע בדיקת והתאמה בין הציוד המצוי ברשותו בפועל לבין הרישומים האפסנאיים. לא יקבל צו הצבה, סיפוח או סמיכות משלישות היחידה ללא קבלת אישור קצין הלוגיסטיקה היחידתי או מי מטעמו כי השיב את כל הציוד היחידתי והסתיים הטיפול בכל מקרה חוסר שנתגלה.

24. היה החייל בשירות חובה תפעל היחידה להשלמת ציודו אישי אם חסר ולהחלפת ציוד אישי בלוי, לפני שילוחו של החייל מהיחידה.

החזרת ציוד אישי של חייל

25. ציוד אישי המנופק לחייל לשימוש האישי, הרשום בתעודת ציוד אישי (טופס 1004) לא יילקח חזרה מהחייל כל עוד הוא בשירות, אלא במקרים של שינוי בשיעורי תקן הציוד האישי לחייל או קבלת פריטים חלופיים או הוראה מטעם מטכ"ל-אט"ל.

26. חייל יחזיר למיטב או ליחידתו את ציודו האישי בעת שחרורו משירות חובה, פרט לאותם פריטים שיישאר ברשותו לצורכי שירותו במילואים ופריטים הניתנים לו לשימוש פרטי, בהתאם לתקינה. הוראות לביצוע החזרה זו, מפורטות בנספח ב' לפקודה זו.

בלמ"ס

בלמ"ס

27. השתחרר החייל בבסיס מיטב - תיבדק התאמת הציוד, הנמצא ברשותו של החייל המשתחרר, אל מול הרישום. נתגלה חוסר בציוד זה, והיחידה לא ערכה בגינו טופס 1065, יפעל מיטב בהתאם לפ"מ 52.0301.

28. על אף האמור בפ"מ 52.0301, מפקד מיטב או קצין בדרגת סא"ל מטעמו, רשאי להחליט לגבי כל חוסר בציוד של חייל המשתחרר, ללא הגבלה בערך הציוד, אם לאשר את זיכוי החוסר מבלי להעמיד את החייל לדין, להסכים לתשלום ערך החוסר על ידי החייל, אם החייל הביע רצונו לכך, או להעמיד לדין משמעת את החייל.

שחרור חייל מסיבות מחלה או פגיעה והחזרת ציוד אישי

29. השתחרר חייל משירות ביטחון או נדחה שירותו לכל תקופה שהיא בשל מחלות מסוימות, תמליץ מפקדת קרפ"ר בפני מיטב כיצד לנהוג בציוד האישי של החייל, באחריות קרפ"ר להמליץ כי החייל לא יידרש להחזיר את הציוד ובמקרה זה החייל לא יחוייב בגין הציוד.

30. השתחרר חייל משירות ביטחון בשל מחלה או פגיעה, או יצא חייל לחופשת מחלה לתקופה של מעל ל-30 יום, לא יעוכב שחרורו עקב חוסר בציוד אישי או העדר רישום אפסנאי (טופס 1004 או טופס 1008).

31. הטיפול בציודו של חייל זה יהיה באחריות היחידה ובהתאם לפ"מ 55.0205 – " חיילים הנשלחים או השוהים בבתי חולים או הנשלחים לבתי סוהר צבאיים או אזרחיים או למחנות מעצר או נפקדים או עריקים - נוהל הטיפול בציוד".

אפסניה לחיילי מילואים

32. כאמור בסעיף 26 - לחייל המשתחרר משירות חובה יושאר ציוד אישי לפי התקינה, המתאים לשימוש בשירות מילואים פעיל (כגון נעליים). החלפת נעליים לחייל מילואים תהיה בהתאם להוראות שייקבע ר' אט"ל. חייל מילואים נדרש לשמור על האפסניה שברשותו ולהחזיק בהתאם לפקודות הצבא.

33. לחייל המשתחרר משירות חובה אשר מסיבה כלשהי לא נשאר ברשותו ציוד כאמור בתקינה או לחייל משטרת ישראל או מג"ב המסיים שירותו במשטרה ומוחזר לצה"ל לשירות מילואים, יושלם הציוד החסר, לרבות נעליים, בעת שיחרורו במיטב והדבר יתועד.

34. מח"ט במילואים, מפקד אגד במילואים ומג"ד במילואים זכאי לקבל חליפת מדי שירות (מדי א'), ופריטים נלווים על חשבון תקציב היחידה.

35. היחידה תערוך מראש, באמצעות מערכת הממוכנת בהתאם לתקינה שנקבעה, שוברי השאלת אפסניה המכילים רשימת פרטי ציוד לניפוק לחייל מילואים בשעת חירום, עבור כל בעל תפקיד ביחידה ("רישום מכין").

36. לחייל מילואים, המתייצב לשירות מילואים פעיל, ינופק ציוד יחידה לשימוש אישי וכן ינופק פריטי אפסניה הדרושים למילוי תפקידו, בהתאם לצורך. בזמן חירום ינופק לחיילי מילואים מגויסים גם ציוד אישי, על-פי הוראה שתיתן על ידי אט"ל – חטיבת הלוגיסטיקה לפי הצורך.

בלמ"ס

בלמ"ס

37. חייל מילואים רשאי להשתמש באפסניה הצבאית שברשותו בשירות מילואים פעיל, לרבות ציוד צבאי אישי שרכש בתקופת שירות הקבע במהלך שירות המילואים.
38. ציוד יחידתי יוחזר ליחידה על ידי החייל בתום שירותו הפעיל. ציוד אישי, שנופק לחייל מילואים מגויסים בזמן חירום, יושאר ברשותו, אם אט"ל יורה על כך.
39. חייבו צורכי הכוננות כי חייל בשירות מילואים יחזיק פריטי ציוד אישי בביתו, גם לאחר תום השירות הפעיל, תפנה המפקדה הממונה על החייל בבקשה מנומקת לאט"ל- חטיבת הלוגיסטיקה. אשר תיבחן כל פנייה לגופה ותחליט בה, ותנחה בהתאם על אופן רישום הציוד ושמירתו.
40. בתחילת שירות המילואים פעיל ובסיומו תבוצע ביקורת, המיועדת לבדיקת הציוד הדרוש לחייל לשירות ולהחזרת הציוד שנופק לחייל בתום השירות. ביקורת זו תערך ע"י מבקרים שימונו לכך על ידי מפקד היחידה.
41. נמצא במהלך הביקורת ציוד צבאי, המוחזק בידי חייל מילואים שלא כדין ואין לחייל הסבר סביר להימצאות הציוד ברשותו - ייתפס הציוד, יוחזר למרכז המשביר, וינקטו צעדים נגד החייל.
42. חייל מילואים, המקבל פטור משירות מילואים או מוצב ליחידת מילואים של משטרת ישראל יחזיר את כל ציודו ליחידה, שבה הוא מוצב טרם השחרור או ההעברה.
43. יחידה השולחת הודעת פטור לחייליה תצרף להודעה זו גם את רשימת הציוד שעל החייל להשיב בהתאם לטופס 1004.

השאלת אפסניה לאזרחים העובדים בצה"ל או בשליחותו

44. אפסניה, למעט ציוד אישי, תושאל לאזרחים העובדים בצה"ל או בשליחותו, אם זו דרושה להם לביצוע תפקידם בצה"ל, באישור מפקד היחידה או קצין אחר מהיחידה, שהוסמך לכך מטעמו.
45. בכל מקרה של חוסר באפסניה, שהייתה ברשות אזרחים או באחריותם, יש לנהוג בהתאם לפ"מ 52.0301.

בלמ"ס

בלמ"ס

נספח א'

ביקורת ציוד אישי ויחידתי לחיילים בשירות חובה

1. מפקד יחידה בדרגת סא"ל ומעלה רשאי להורות לערוך ביקורת כאמור בסעיף 18 לפקודה זו, במועדים תכופים יותר. ביקורות אלו יתועדו בטופס 1004.
2. בעת הביקורת יציג החייל בפני המבקר את כל פריטי הציוד אשר ברשותו ואת האישורים המתאימים על מסירת כביסה או נעליים להחלפה.
3. התגלה כי החייל התרשל בשמירה על הציוד גם אם לא נגרם חוסר או נזק כהגדרתו בפ"מ 52.0301, אין בכך כדי למנוע נקיטת צעדים פיקודיים או משמעתיים מתאימים.
4. נמצאו ברשות החייל פריטים עודפים של ציוד הניתנים לרכישה בשוק האזרחי אשר נרכשו ע"י החייל, לא יינטלו פריטים אלה מהחייל. התעורר חשד כי פריט, כאמור, הגיע לידי החייל, שלא כדין, יקיים מפקדו בירור בעניין וינקוט צעדים מתאימים.
5. חיילים בשירות חובה, אשר אושר להם על-ידי מפקד היחידה בדרגת רס"ן לפחות, להחזיק ציוד יחידתי בביתם, כאמור בסעיף 16 לפקודה זו, לא תיערך ביקורת. חיילים אלו יידרשו להצהיר בכתב כי כל הפריטים הרשומים בתעודת ציודם האישי, נמצאים ברשותם במצב תקין. הצהרה זו תצורף לטופס 1004 שלהם ותשמש אסמכתה לרישום הביקורת.

בלמ"ס

נספח ב'.

החלפת ציוד אישי לחיילים בשירות חובה

1. ציוד אישי של חייל בשירות חובה, שנועד להחלפת בלאי, ינופק ליחידות על ידי מרכז ציוד אחת לחצי שנה בהתאם להזמנה שתבצע היחידה. ההזמנה תתבסס על מצבת כח האדם של החיילים בשירות חובה ביחידה ועל השיעורים המפורטים בתקינה, בהפחתת הכמות אשר במצאי היחידה.
2. יחידה המקבלת ציוד אישי בלוי מחייל, תחזיר לבסיס ציוד את הציוד האישי הבלוי, ותקבל בתמורה ציוד משומש וראוי לשימוש, או ציוד חדש, בהתאם למצאי במלאי.
3. יחידה לא תזמין ציוד לצורכי החלפה עבור חיילים במשך שלושה חודשים ראשונים ושלושה חודשים אחרונים לשירותם (אלא אם מדובר בחייל המתגייס לשירות קבע או בתנאי קבע לתקופה שאינה עולה על 6 חודשים), למעט החלפת נעליים בליות.
4. על ציוד אישי אשר אבד בכביסה ינופק ציוד חליפי ליחידה על ידי מתקני מרכז ציוד כמפורט בהוראה שיקבע ראש אט"ל לעניין מתן מענה כביסה ליחידות צה"ל

החזרת ציוד אישי של חייל

5. חייל יחזיר למיטב או ליחידתו (בהתאם להחלטת גורמי השלישות), את ציודו האישי בעת שחרורו משירות חובה, כאמור בסעיף 26 בפקודה זו.
6. במקרה של הצבה, סיפוח או הסמכה לצורכי אפסנאות ליחידה אחרת, יחזיר החייל ליחידתו, לפני העברתו, את אפסניית היחידה, שנופקה לו, כאמור בסעיף 22 לפקודה זו.
7. ביום שחרורו משירות חובה, או בעת יציאתו לדחיית שירות, או לשירות ללא תשלום (של"ת), יגיע החייל בלבוש אזרחי ונעליים אזרחיות, לאפסנאות היחידה, או למיטב (בהתאם להחלטת השלישות) מצויד בטופס 1004 ויזדכה על כלל הציוד שהיה ברשותו, למעט פריטים שניתנו לו לשימוש פרטי ופריטים הדרושים לו לשם שירות מילואים, הכל כפי שנקבע בתקינה המתאימה.
8. טרם מועד שחרורו החייל משירות חובה או מועד יציאתו לדחיית שירות או לשירות ללא תשלום, ולא יאוחר מעשרה ימים טרם המועד האמור, יערוך נציג אפסנאות היחידה ביקורת ציודו האישי לפריטים שברשותו של החייל, אל מול תעודת ציוד אישי (טופס 1004). התגלה חוסר בפריטים אלו, יפעל נציג האפסנאות בהתאם לפ"מ 52.0301.
9. חייל שקיבל בצה"ל נעלים אורטופדיות או נעליים מיוחדות, ישאיר ברשותו את הנעליים. בעת שחרור החייל משירות סדיר והצבתו לשירות מילואים יבוצע תיעוד אודות הפריטים שנשארו ברשותו של החייל.
10. עם שחרורו של החייל ביחידתו על היחידה להעביר את הציוד למרכז האט"לי הרלוונטי ולהזדכות עליו, לא יאוחר מ-14 יום מיום שחרור החייל.

בלמ"ס