

41.0538 תעסוקת אזרחים - אישור לעבודה פרטיתאישור לעבודה פרטית לעובדי צה"ל

1. עובד צה"ל, העובד במשרה מלאה והמקבל את שכרו ממערכת הביטחון, חייב להקדיש את כל תשומת ליבו למילוי תפקידו.
2. עובד צה"ל אינו רשאי לעסוק בעבודה פרטית כלשהי מחוץ לתפקידו, אלא אם כן קיבל היתר לכך, כמפורט להלן.
3. עובד חדש יידרש לחתום על הצהרה, שדוגמתה ניתנת בנספח א' לפקודה זו, לפיה ידוע לו, כי אינו רשאי לעבוד בעבודה פרטית, אלא אם כן קיבל היתר לכך בהתאם למפורט בפקודה. טופס ההצהרה יתויק בתיקו האישי של העובד ביחידה.

הגדרות

4. עבודה פרטית - כל עבודה תמורת שכר או עיסוק בעסק, שמטרתו היא קבלת הכנסה או רווחים, חאת מחוץ למסגרת עבודתו הרגילה של ע"צ, למעט רכישת מניות בחברה או חלק בשותפות, בתנאי שהעובד אינו פעיל בכל צורה שהיא בנייהול החברה או השותפות.
5. עבודה קבועה - עבודה הנעשית דרך קבע.
6. עבודה אקראית או חד פעמית - עבודה המבוצעת במשך תקופה, שאינה עולה על חודש אחד בשנה, בין ברציפות ובין לסירוגין, כשהעבודה נעשית תמורת שכר או טובת הנאה.

היתרים, תנאים וסייגים לעבודה פרטית

7. בעת מתן היתר לעבודה פרטית יילקחו בחשבון ההיבטים הנובעים ממתן היתר כזה, כגון: השלכות ביטחוניות, חברתיות, שיקולים של מעמד העובד וכן התנאים והסייגים המפורטים להלן.
8. מרכז תע"צ הוא הסמכות הרשאית להתיר עבודה פרטית לעובדי צה"ל.
9. הבקשה למתן היתר לעבודה פרטית תוגש ע"י העובד, באמצעות יחידתו, למרכז תע"צ.
10. במקרה שמרכז תע"צ מסרב לתת לע"צ אישור לעבודה פרטית, יובא הנושא לדיון בפני ועדה משותפת של מרכז תע"צ וארגון עובדי צה"ל, לפני מתן תשובה לפונה.
11. מתן היתר לעבודה אקראית או חד-פעמית - עובד, המועסק בעבודה פרטית, המבוצעת באופן אקראי או חד-פעמי, פטור מקבלת אישור מראש על עבודה זו, אך חייב לדווח לממונים עליו על ביצוע העבודה לאחר ביצועה, אגב ציון כל הפרטים בטופס הבקשה, וזאת תוך חודש ימים מגמר ביצוע העבודה.

סייגים למתן היתר לעבודה פרטית

תוקף סעיפים 12 עד 22 מההחלטה - מאי 88

12. בנוסף על התנאים שפורטו לעיל, יינתן היתר לעבודה פרטית, בסייגים הר"מ:-
 - א. לא יינתן היתר לעבודה פרטית במסגרת שעות העבודה הנהוגות במקום עבודתו של העובד, בין אם הן נהוגות עפ"י הוראה כללית ובין אם הן נהוגות עפ"י הוראה משרדית.
 - ב. לא יינתן היתר לעבודה פרטית, כאשר העובד כבר מקבל תמורה כלשהי בעד עבודה בפועל מעל לשעות העבודה הנהוגות, כגון תשלום בעד עבודה עפ"י רישום ודיווח בפועל בשעות נוספות, המחייב את העובד לעבודה מעל לשעות העבודה הנהוגות, אלא בגבול מכסת שעות העבודה, כמפורט להלן.
 - ג. לא יורשה עובד להשתמש, לשם ביצוע עבודה פרטית כלשהי, הן בשכר והן שלא בשכר, בציוד או ברכוש, שהועמד לרשותו מטעם צה"ל לשם מילוי תפקידו, כגון: רכב צבאי, טלפון, משלוח דואר, חדר עבודה או כל ציוד אחר.
 - ד. עובדים, המדורגים בדירוג משפטיים, אינם רשאים לעסוק בעבודה פרטית בשום תחום מתחומי עיסוקו של עו"ד פרטי.

13. הגבלת שעות עבודה והגבלת השתכרות בהיתר לעבודה פרטית:-
- א. לא יינתן אישור לעבודה פרטית למספר שעות, העולה על 25 אחוז ממכסת שעות העבודה השבועיות הנהוגות במקום עבודתו הקבועה של העובד. במקרים חריגים תהיה הוועדה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לאשר עד 50 אחוז ממכסת השעות השבועיות.
- ב. ניתן לעובד היתר לעסוק בעבודה פרטית במקום שבו נהוגה מכסת שעות עבודה שבועית קטנה ממכסת שעות העבודה השבועית, הנהוגה במקום עבודתו הקבוע, מותר לאשר 50 אחוז משעות העבודה הנהוגות במקום העבודה הפרטי, בתנאי ששעות העבודה הפרטית לא יעלו על 25 אחוז ממכסת העבודה, הנהוגה במקום עבודתו הקבוע.
- ג. בשום אופן לא יינתן לעובד אישור לעבוד עבודה פרטית יותר מ-4 שעות עבודה ביום אחד.
- ד. היתר עבודה קבוע יתבטל אוטומטית בתום שנה מיום נתינתו; לצורך חידוש ההיתר יהיה על העובד להגיש בקשה חדשה.
14. ההיתר לעבודה פרטית קבועה יינתן, אם יתקיימו כל התנאים הר"מ:-
- א. העבודה הפרטית אינה קשורה, במישרין או בעקיפין, בתפקידו של העובד.
- ב. העבודה הפרטית לא תפגע ברמת הביצוע של העבודה, שמבצע העובד.
- ג. העבודה הפרטית לא תפגע (אף לא בעקיפין) במילוי תפקידו של העובד בצה"ל או בכל עניין של מערכת הביטחון.
- ד. העבודה הפרטית לא תקשור את העובד עם יחיד, עם תאגיד או עם מוסד, העומדים בקשר כספי, מסחרי או ענייני עם היחידה, שבה מועסק העובד, או עם כל יחידה אחרת, שאיתה הוא קשור עקב עבודתו בצה"ל.
- ה. בעבודה הפרטית לא יהיה משום ניגוד או סתירה עם כל חוק או הסכם כלשהו.
- ו. שיקולי ביטחון ובטיחות ינחו את מתן ההיתר, תוך התחשבות בסייגים, שנקבעו ע"י נציבות שירות המדינה.

נוהל בקשה למתן היתר לעבודה פרטית

15. עובד, המבקש היתר לעבודה פרטית, יגיש את בקשתו למפקדו, ע"ג טופס "בקשה להיתר עבודה פרטית - עובדי צה"ל", שדוגמתו ניתנת בנספח ב' לפקודה זו.
16. מפקד היחידה, לאחר בדיקת הטופס בהתאם לכללים שבפקודה זו, יצרף את המלצתו ע"ג חלק ב' של הטופס וישלחו למרכז תע"צ-ענף תנועה ופרט, לאישור סופי.
17. מרכז תע"צ-ענף תנועה ופרט, לאחר בדיקת הנתונים שבטופס, יעביר אישור על היתר לעבודה פרטית ליחידה ע"ג חלק ג' של הטופס.
18. אם יתעוררו חילוקי דעות או שמרכז תע"צ-ענף תנועה ופרט יסרב לאשר עבודה פרטית, יובא הנושא לדיון בפני ועדה משותפת של מרכז תע"צ וארגון עובדי צה"ל, להחלטה סופית, כאמור בסעיף 10 לעיל.
19. הסדר זה מחייב את כל העובדים במעמד ע"צ.
20. עובד, אשר לא ימלא אחר הנהלים המחייבים אותו לפי פקודה זו, ייחשב כעבריון. נגד עובד כזה ניתן יהיה לנקוט תגובה מינהלית, ובמקרים חמורים אף יהיה ניתן לדרוש את פיטוריו.
21. אישור הבקשות ייעשה, תוך 30 יום ממועד הגעת הבקשה למרכז תע"צ.
22. פקודה זו תשונן לעובדי צה"ל אחת ל-12 חודשים.

בלמ"ס

41.0538
פקודות מסכ"ל, 1 יולי 82

נספח א' לפקודה 41.0538

הצהרה

אני הח"מ: _____ (מספר תעודת זהות) _____ (שם פרטי ושם משפחה)

מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאינני רשאי לעבוד עבודה פרטית, אלא אם כן קיבלתי היתר לכך,
בהתאם לפ"מ 41.0538.

(חתימה)

(תאריך)

בלמ"ס

נספח ב' לפקודה 41.0538

אל: מרכז תע"צ 9508 - ענף תנועה ופרט - רמ"ד פרט

בקשה להיתר עבודה פרטית - עובד צה"ל

יחידה _____

הטופס ימולא ב-3 העתקים

חלק א' - בקשת העובד
1. אני הח"מ:-

מס' ת"ז	שם משפחה	שם פרטי	חיל	יחידה	מצב משפחתי	תחילת עבודה

מדורג בתעריף _____ דרגה _____

2. הנני מצהיר בזאת:-

א. הנני מועסק בצה"ל בתפקיד _____

ב. הנני מבקש אישור לעבודה פרטית:-

- 1) הנני עובד בחברת _____ בתפקיד _____.
- 2) הנני עובד עצמאי ב- _____.
- 3) עבודה אחרת - פרט _____.

ג. שעות הפעילות בעבודה הנוספות הן כלהלן:-

ד. הנני מצהיר, כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומדויקים.

ה. הריני מתחייב בזאת, להודיע למפקדי, מייד על כל שינוי בפרטי הצהרתי זו.

(חתימה)_____
(תאריך)

בלמ"ס

41.0538
פקודות מסכ"ל, 1 יולי 82

חלק ב' - המלצת מפקד היחידה

3. הריני מאשר בזאת, שהעובד מועסק ביחידתי בתפקיד _____.

להלן פירוט התפקיד _____.

4. הנני ממליץ*, אינני ממליץ* לתת לעובד היתר לעבודה פרטית.

(חתימת המפקד)

(תאריך)

* מחק את המיותר

חלק ג' - אישור מרכז תע"צ-ענף תנועה ופרט

5. הריני מאשר, שהעובד _____ (מס' ת"ז) _____ (שם פרטי ושם משפחה)

רשאי לעבוד ב- _____

בהתאם לשעות הפעילות כלהלן: _____.

וזאת בתנאי שאין הדבר פוגע בתפקידו כעובד צה"ל.

(חתימת המפקד)

(תאריך)

(פרטים אישיים של המאשר)

חלק ד' - החלטת ועדה משותפת (אם מרכז תע"צ אינו מאשר את הבקשה)

6. הננו מאשרים*, איננו מאשרים* לעובד היתר לעבודה פרטית.

(ראש מרכז תע"צ)

(מזכיר ארגון ע"צ)

(רע"ן תנועה ופרט)

(משב"ט - הממונה על תעסוקת עובדים אזרחים)

* מחק את המיותר

סוף פרק משנה 5