

35.0115 כספים - קרן יחידה והוצאות מותרות, ניהול, החזקה וביטולכללי

1. קופת קרן היחידה מיועדת לשיפור תנאי השירות ורווחת הפרט וכן להעשרת התרבות וחיי החברה של חיילי היחידה ועובדיה.
2. כל יחידת תשלומים (יח"ש) רשאית לייסד קרן יחידה. ייסוד הקרן טעון אישור של מת"ש.
3. מפקד היח"ש ידאג לניצול יעיל וחסכוני של כספי קופת קרן היחידה, בהתאם לרשימת ההוצאות המותרות בלבד.

הגדרה

4. "שכר טוראי" - שכרו של חייל בשירות חובה בדרגת טוראי.

הכנסות מותרות

5. הכנסות קרן היחידה יהיו מן המקורות האלה בלבד:
 - א. רווחי הקנטינה היחידתית.
 - ב. הקצבת מת"ש לצורכי פעילות תרבותית (לפי קביעת אכ"א-פרט ובתיאום עם היועץ הכספי לרמטכ"ל).
 - ג. רווחים ממכירת כרטיסי הגרלה של האגודה למען החייל.
 - ד. כספים, שהתקבלו מתרומות של גופים אזרחיים (בהתאם לפ"מ [35.0813](#) בלבד).
 - ה. כספים שנגבו כמיסי חבר מחיילים בשירות קבע למועדון קצינים ונגדים (כאמור בפ"מ [33.0112](#)).

תוקף סעיף משנה ו' מה- 3 יוני 96

- ו. החזרת כספי הגרעונות או כספי העודפים בקנטינות יחידתיות בהמלצת הוועדה לכיסוי גרעונות או הוועדה לעודפי קנטינה.
- ז. הכנסות מהפעלת טלפונים ציבוריים גובים (טצ"ג).

תוקף סעיף משנה ח' מה- 3 יוני 96

- ח. הכנסות מהפעלת מכונות אוטומטיות.
- ט. קנסות שנגבו מעובדי צה"ל עקב איחורים לעבודה (בהתאם לפ"מ [41.0702](#)).
- י. הקצבות כספים, כגון: הקצבות דובר צה"ל לאירוח משלחות, אשראי שקם לטקסים, למסיבות, לימי ספורט והקצבות אכ"א-פרט.
- יא. רווחים מפקדונות קצרי מועד (פק"ם או כל תכנית חיסכון, שתאושר על ידי מת"ש).
- יב. ניהול קניית בולים ומכירתם.

הוצאות מותרות

6. הוצאות קרן היחידה יהיו למטרות האלה, בלבד:
 - א. אירועים שונים להעשרת התרבות וחיי החברה ביחידה, כגון: מסיבות יחידתיות, סיורים, מופעים תרבותיים (כמפורט בפ"מ [33.0910](#)), ימי ספורט, יום ח"ן וכד'.
 - ב. רכישת פריטי ציוד לרווחת הפרט, שצה"ל אינו מספק כדוגמתם; ברכישת פריטי ציוד כאלה יש צורך בחיוב אפסנאי באמצעות שובר 1003, טופס הזמנה, ניפוק וקבלה. רכישת פריטים שמחרים גבוה מעשר משכורות של טוראי טעונה אישור של מת"ש.

- ג. הוצאות לשיפור תנאי השירות של החיילים, כגון: כלי שולחן נוספים עבור חדר האוכל של היחידה, רכישת מצרכי מזון מיוחדים לגיוון התפריט, אביזרים לשיפור הופעת החייל, כגון: הוצאות מספרה, הוצאות מתפרה.
- ד. הוצאות תחזוקת מועדון יחידה.
- ה. הוצאות תחזוקת מחנה, כגון: רכישת שתילים וציוד לשיפור מראה היחידה וסביבתה, כביסת ציוד הנמצא בשימוש צבאי, שלא ניתן לכבסו במכבסה צבאית, קניית חומרי ניקוי, שאינם מסופקים על ידי צה"ל, תחזוקה, שיפור וקישוט של מתקני היחידה המשמשים את כל חיילי היחידה.
- ו. רכישת תמונות הנשיא ותמונות מפקדים (בהתאם לפ"מ 33.0227).
- ז. הוצאות משרדיות שוטפות והוצאות בעבור ייצוג, הארחה וכיבוד.
- ח. קניית שי לחיילים, המאושפזים בבתי חולים. ערך השי - בשיעור של 15 אחוזים משכר טוראי.
- ט. רכישת מתנה או השתתפות בקניית מתנה לחייל משתחרר, לחייל פורש מתפקידו או לרגל אירוע במשפחתו של החייל, בהתאם לפ"מ 33.0112. ערך המתנה בשיעור של עד 30 אחוזים משכר טוראי.
- י. תשלום בעבור נזקים, שנגרמו לציוד האגודה למען החייל על ידי חיילי היחידה. תשלום הנזקים מקרן היחידה טעון אישור של אכ"א-רמ"ח פרט.
- יא. ייצור "תבליט", שטבוע בו סמל היחידה, ומימון קנייה של סמלים, כדי לחלקם או למוכרם לחיילים (כאמור בפ"מ 33.0610).
- יב. תשלום חשבונות הטלפון של הטלפונים הציבוריים שברשות היחידה.

תוקף סעיף משנה י'ג' מה- 3 יוני 96

- יג. רכישת זר לשם השתתפות בלווייה של חייל, של עובד צה"ל או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה. סכום ההשתתפות ברכישת הזר יהיה חמישים אחוזים, לכל היותר, משכר טוראי בשירות חובה.
- יד. פרסום הודעות אבל בגודל 2x2 אינשטש בעיתונות או משלוח מברק תנחומים, עקב מותו של קרוב משפחה מדרגה ראשונה של חייל או של עובד צה"ל, המשרתים ביחידה.
- טו. משלוח מברק ברכה לפי הנוסח הקבוע של משרד התקשורת לרגל שמחה במשפחת חייל או עובד צה"ל, המשרתים ביחידה.
- טז. רכישת בולים, משלוח מכתבים לחוץ לארץ - בשיעור של 20 אחוזים משכרו של טוראי.
- תוקף סעיף משנה י'ד' מה- 3 יוני 96
- יז. הוצאות בלתי צפויות מראש בתיאום מוקדם עם אכ"א-פרט-עת"ש חו"ם ובאישורם.

נהלים

7. קרן היחידה תנוהל על ידי קצין, שיתמנה על ידי מפקד היחידה. מפקד היחידה אחראי לניהולה התקין של הקרן.
8. כל הוצאה מן הקרן וכל הכנסה לקרן טעונות אישור מראש של מפקד היחידה. מסמכי הוצאה ומסמכי ההכנסה ייחתמו על ידי מפקד היחידה.
9. כספי הקרן וכל המסמכים הנוגעים לה יוחזקו בנפרד משאר המסמכים והכספים המנוהלים ביחידה.
10. ההוצאות החלות על החזקת כספים ועל השמירה עליהם חלות גם על כספי קרן היחידה.
11. על היחידה לרשום בספר הקופה את פרטי ההכנסות וההוצאות של הקרן (כמפורט בפ"מ 35.0120). כל הכנסה וכל הוצאה יירשמו בשורה נפרדת בצירוף אסמכתות.
12. כל ההוצאות יירשמו על טופס 3013 "דוח על הוצאות במזומנים".
13. פירוט סך כולל ההכנסות וסך כולל ההוצאות יירשם על טופס 3215 "דוח הכנסות והוצאות של קרן היחידה כולל מועדון קצינים".

בלמ"ס

35.0115
פקודות מטכ"ל, 20 יולי 89

14. טופס 3215, חתום על ידי מפקד היח"ש, בצירוף טופס 3013 והקבלות, יועברו לרמ"ד היח"ש האזורי, בתאריך שנקבע על ידו להגשת החומר. העתק הדוח, החתום על ידי רמ"ד היח"ש, יישמר ביחידה לצורך ביקורת.
15. בעת ביטול יחידה, תועבר יתרת קרן היחידה למת"ש (כמפורט בפ"מ [35.0122](#)).
16. אם התגלה גירעון בכספי קרן היחידה, יפעל מפקד היח"ש כמפורט בפ"מ [35.0111](#).
17. מידי חודש, יפורסם בפקודות השגרה היחידתיות מאזן הקרן וכן הדוח הכולל את מקורות ההכנסות ופירוט ההוצאות של היחידה.

הערות

18. מת"ש לא יאשר הוצאות לרכישת ציוד, חומרים, מצרכים, שירותים או תיקונים, הניתנים על ידי מתקנים צבאיים (כגון: מרכז ציוד, מרכז בינוי וחימוש).
19. כספי קרן היחידה לא ישמשו למתן הלוואות ומענקים לחיילים או לגופים שונים.

תוקף סעיף 20 מה- 3 יוני 96

20. לא יירכשו מכספי קרן יחידה מאכלים או משקאות המכילים אלכוהול, או פריטים שיש בהם משום עידוד לצריכת אלכוהול - במישרין או בעקיפין - אלא בנסיבות המפורטות בסעיף 4 לפ"מ [33.0220](#).

35.0116 בוטלה

35.0117 בוטלה (בחוזר מס' 168)

35.0118 בוטלה (בחוזר מס' 168)