

41.0702 תעסוקת אזרחים - איחורים לעבודה

הגדרות

1. איחור, לצורך פקודה זו - הופעה לעבודה תוך שעתיים מהשעה הקבועה לתחילת העבודה או גמר ההפסקה.

כללי

תוקף סעיף 2 מה-15 נוב' 77

2. עובד יועסק בשעות העבודה, כמוגדר בפ"מ 41.0501.

3. איחור העובד למקום עבודתו, לאחר השעה הקבועה לתחילת עבודתו או לאחר סיום ההפסקה - תנהג לגביו מפקדת היחידה כמפורט בסעיפים 4-13 להלן.

פעילות היחידה

תוקף סעיפים 4 עד 14 מה-29 פבר' 96

4. איחור העובד למקום עבודתו - יבדוק מפקדו הישיר אם הייתה סיבה מוצדקת לאיחור, כגון: טיפול רפואי, שיבושים סבירים בתחבורה וכד'.

5. החליט מפקדו הישיר, שהסיבה לאיחור מוצדקת - יאשר לו לעבוד.

6. הגיע העובד למקום עבודתו עד שעתיים לאחר השעה הקבועה לתחילת העבודה או לגמר ההפסקה, והחליט מפקדו הישיר שלא הייתה לכך סיבה מוצדקת - ינהג לגביו לפי הנוהל הקבוע לטיפול באיחורים, כמפורט בסעיפים 14-20 להלן.

7. הגיע העובד למקום עבודתו שעתיים, לפחות, אחר השעה הקבועה לתחילת העבודה או לגמר ההפסקה, והחליט מפקדו הישיר, שלא הייתה לכך סיבה מוצדקת - יובא עניינו בפני מפקד המתקן.

8. מפקד המתקן, שעניינו של העובד יובא בפניו על ידי מפקדו הישיר, כאמור לעיל, יתן לעובד הזדמנות להביא בפניו, בעל פה או בכתב, את נימוקיו לאיחור.

9. מפקד המתקן רשאי שלא להעסיק את העובד באותו יום, אם איחורו היה ללא סיבה מוצדקת, ואם כתוצאה מאיחורו נוצר קושי בשיבוצו בעבודה באותו יום.

10. החליט מפקד המתקן להעסיק עובד כנ"ל, למרות שהגיע למקום העבודה שעתיים, לפחות, לאחר השעה הקבועה לתחילת העבודה או לגמר ההפסקה - ינהג כבמקרה של איחור רגיל.

11. בכל מקרה בו החליט מפקד המתקן שסיבת האיחור אינה מוצדקת, יודיע על כך לעובד, בכתב, בתוך שש שעות ממועד האיחור.

12. בהודעה, שתיתן תוך שש שעות מעת האיחור, יביא מפקד המתקן לידיעת העובד:-

א. כי החליט שסיבת האיחור אינה מוצדקת.

ב. את התגובה שינקוט לגביו בהתאם לסמכויותיו, כמפורט בסעיפים 14-20 להלן.

13. העתק מהמכתב יועבר לוועד העובדים.

דרכי תגובה במקרים של איחורים

14. באיחור ראשון - יזוהר העובד, בכתב, על ידי מפקדו האישי.

15. באיחור שני - ינוכה משכרו של העובד שכר של עשר דקות, עבור כל חמש דקות של איחור.

16. באיחור שלישי - ינוכה משכרו של העובד שכר של חמש עשרה דקות, עבור כל חמש דקות של איחור.

17. באיחור רביעי ואילך ינוכה משכרו של העובד שכר של עשרים דקות, עבור כל חמש דקות של איחור.

18. איחורים חוזרים ונשנים לעבודה יהוו סיבה מספקת לתביעה על ידי מפקדת היחידה לדיון בפיטורי העובד.

19. מניין האיחורים יחודש לגבי כל עובד בנפרד, אחת לשלושה חודשים.
20. ניכוי הקנסות, כמפורט לעיל, הינו בנוסף לניכוי משכרו של העובד עבור הזמן שלא עבד למעשה, כתוצאה מהגעתו באיחור לעבודה.
21. ועד העובדים רשאי, בתוך שלושה ימים ממועד מסירת הודעת המפקד, כאמור בסעיפים 11-13 לעיל, לערער על החלטת המפקד - כולה או חלקה - בפני הסמכויות המוגדרות בסעיף 38 של ההסכם הקיבוצי המיוחד.
22. אם לא ערער ועד העובדים תוך הזמן הנקוב לעיל, או אם אושרה החלטת מפקד היחידה על ידי אחת הסמכויות המוגדרות בסעיף 38 של ההסכם הקיבוצי המיוחד - יבצע מפקד היחידה את החלטתו לגבי העובד, בהתאם למקרה.
23. הוגש ערעור תוך התקופה האמורה - לא ינוכה מאומה משכרו של העובד עד לגמר הטיפול בערעור.

תוקף סעיף 24 מה- 29 פבר'96

24. קצין שלישות היחידה יעביר ב- 1 בכל חודש, "רשימת איחורים", בה יפרט את סך הזמן שיש לנכות משכרו של כל עובד, כולל ההכפלות והחישובים.
25. היחידה תעגל את סך כל הניכויים, לפרקי זמן של רבעי שעה ועל בסיס חודשי.

ניצול כספי הניכויים על איחורים

26. הסכומים, שינוכו משכרם של העובדים, יועברו על ידי מת"ש, מידי חודש, לזכות "קרן היחידה" של היחידות, עליהן נמנים העובדים.

תוקף סעיף 27 מה- 29 פבר'96

27. מת"ש יעביר הודעה בכתב, בשלושה העתקים, כולל הסכומים שהועברו ל"קרן היחידה" כלהלן:-
א. העתק ראשון - יישלח ליחידה ויימסר על ידי מפקדת היחידה לידי ועד העובדים במקום.
ב. העתק שני - יישלח ליחידה ויישמר במשרד פקיד התשלומים.
ג. העתק שלישי - יישלח למרכז תע"ץ-9508 ענף ארגון ושכר.
28. הסכומים, שיצטברו ב"קרן היחידה" מהקנסות על איחורים, ינוצלו לפעולות חברה ותרבות, בתיאום עם ועד העובדים.