

4. ההחלטה על הזנת אינדקציות מצ"ח לנחקר נתונה לשיקול דעתם של גורמי החקירה, אגב כך נבקש לקבל את כלל ההנחיות שעל פיהן גורמי החקירה פועלים ומחליטים האם לחזין אינדקציות מצ"ח לנחקר אם לאו. בנוסף, נבקש לקבל כל הנחיה או פקודה צה"לית הנוגעת לאופן הפעלת שיקול הדעת בפתחת אינדקציה, וכן פקודות או הנחיות הנוגעות למשמעויות הסגליות של אינדקציות

5. עוד, נבקש לקבל את המידע הבא לגבי המש השנים האחרונות:

- א. מספר החיילים שנחקרו באזהרה על ידי מצ"ח או תחת גורם אחר, בשיתוף מצ"ח או שהועברו למצ"ח, בפילוח שנתי;
- ב. מספר אינדקציות המצ"ח שנפתחו כנגד נחקרים, בפילוח שנתי;
- ג. מספר האינדקציות הפתוחות כיום, בפילוח לפי שנת פתיחת האינדקציה;
- ד. מספר אינדקציות המצ"ח שנסגרו וסיבות סגירתן (תיק בית דין הסתיים; דין משמעותי; סגירה), בפילוח לפי המועד שבין פתיחת האינדקציה לבין סגירתה, בהתאם לטבלה שלהלן (בשלב זה ניתן להסתפק בטבלה אחת שתכלול את כל המש השנים האחרונות, מבלי לפלח לפי שנה) או בכל פילוח דומה אחר שיש ברשותכם ביחס למועד הפתיחה והסגירה של האינדקציות -

בלמ"ס

2-

מערל שנה	הצי שנה עד שנה	בין 3 חודשים ל 6 חודשים	עד שלושה חודשים	סיבת סגירה
				תיק בית דין הסתיים
				דין משמעותי
				סגירת התיק



לכבוד,



שלום רב,

**הנדון: בקשתך למידע בנושא מידע על אינדיקציות מצ"ח**  
**שלך: בקשת חופש מידע מיום 14 בדצמבר 2021.**

1. להלן התייחסות צה"ל לבקשתך, לאחר בדיקה מול הגורמים המקצועיים, בהתאם לסעיפי הבקשה.
2. **סעיף 4** - הדין המחייב בצה"ל בעניין אינדיקציות מצ"ח קבוע בהוראת קמצ"ר 5011 "אינדיקציית מצ"ח". מצ"ח הוראה זו.
3. **סעיף 5(א)** - להלן מספר החיילים שנחקרו באזהרה על-ידי מצ"ח, וכן על ידי משטרת ישראל (בשיתוף מצ"ח או שהועברו למצ"ח), בפילוח שנתי:

שנה	2017	2018	2019	2020	2021
כמות	6,321	5,424	5,285	5,095	5,614

4. **סעיף 5(ב)** - להלן מספר אינדיקציות מצ"ח שנפתחו כנגד נחקרים, בפילוח שנתי:

שנה	2017	2018	2019	2020	2021
כמות	2,649	2,693	2,795	2,383	2,354

5. **סעיפים 5(ג)-(ד)** - המידע המבוקש בסעיפים אלו לא מצוי במערכות המידע הממוחשבות הקיימות במצ"ח. לפיכך, איסופו של מידע זה מצריך בחינה של כל דיווח שהתקבל וכל תיק חקירה שנוהל במצ"ח בשנים המבוקשות באופן ידני. משכך, המצאת המידע בסעיפים אלו תהא כרוכה בהקצאת משאבים בלתי סבירה, ובהתאם לסעיף 8(1) לחוק הבקשה בסעיפים אלו נדחית.
6. על החלטה זאת ניתן להגיש עתירה לבית המשפט לעניינים מנהליים בתל אביב.
7. בברכה,

מוסקוביץ	צופיה	סא"ל,
ומבצעים	אסטרטגיה	רע"ן
צה"ל		ב/דובר

### אינדיקציית מצ"ח

#### כללי

1. "אינדיקציית עיכוב" מצ"ח ברישום אישי תיפתח במקרה שבו במהלך חקירת מצ"ח עולה חשד סביר לביצוע עבירה פלילית, לאחר שהחייל נחקר תחת אזהרה, ובהתאם לשיקול דעתם של החוקר המטפל, מפקד הבסיס והממצ"ח.
2. אינדיקציית מצ"ח מהווה סנקציה צבאית משמעותית, ועל כן אין להקל ראש בפתיחתה. חלק מהמשמעויות של אינדיקציה פתוחה הינן: מניעת קידום בדרגות, מניעת קבלת תפקידים או מינויים, שלילת בקשה לקיצור שירות, מניעת יציאה ללימודים אקדמאיים, מניעת הארכת שירות, מניעת יציאה לקורסים פיקודיים, בחינת שלילת הטבות לחייל המשתחרר ועוד.

#### פתיחת אינדיקציה

3. טרם פתיחת האינדיקציה, יש לוודא כי כלל המעורבים בתיק מוזנים למערכת המתח"ס. כן יש לוודא כי פרטיהם נכונים וכך גם סוג מעורבותם בתיק החקירה (מתלוננים, חשודים, עדים). על מנת לפתוח את האינדיקציה, על החוקר המטפל להזין בקשה לפתיחת אינדיקציה, ומפקד בסיס החקירות יבחן את אישור הבקשה.
4. מיד לאחר הזנת הבקשה למתח"ס, באחריות מחלק הערכה פיקודי לוודא אישור האינדיקציה ולוודא כי האינדיקציה הוזנה גם ברישום אישי, באמצעות נגירת חקירת מצ"ח בתיק אישי (אין להסתפק בסימון האינדיקציה בתדפיס האישי).
5. אין לפתוח אינדיקציה בתיק אשר נסגר ע"י הממצ"ח. במקרים בהם אושרה האינדיקציה טרם הסגירה, יש לסגור אותה באופן מיידי. זאת, למעט במקרים בהם התיק נסגר מסיבה של העברה לדין משמעתי (נוהל דמ"ש מהיר).

#### אינדיקציה לקצינים בכירים

6. אינדיקציות לחשודים בכירים (מדרגת סא"ל ומעלה) ושוטרים צבאיים (בכלל המקצועות) ייפתחו / יאושרו אך ורק לאחר קבלת אישור מפקד מצ"ח, בידיעת הקמצ"ר. מפקד הבסיס יעביר בקשה מפורטת לממצ"ח לאישורו בכתב באמצעות דואר-אלקטרוני. תשומת הלב כי הטופס הייעודי לכך אשר היה בעבר – בוטל. הממצ"ח יעביר את הבקשה לרמ"ד פיקוח חקירות (לצורך ביצוע בקרה ומעקב) שיעבירה לאישור מפקד מצ"ח. לאחר אישורו, פתיחת האינדיקציה במתח"ס תיעשה ע"י מפקד חוליית מעקב ודיווח במדור פיקוח חקירות בלבד.

7. הבקשה לפתיחת אינדיקציה אשר תועבר בדואר אלקטרוני כאמור, נדרשת להיות בפורמט הכולל את הפרטים הבאים:

במסגרת תיק בסיס מצ"ח (שם בסיס מצ"ח) שמספרו (מספר תיק החקירה) המתנהל בגין חשד (יש לפרט את מהות החשד), אבקש לפתוח אינדיקציה (למספר אישי / דוגה / שם מלא / יחידה / תפקיד) מהסיבות הבאות: (יש לפרט את מהות הבקשה בהרחבה).

8. את תכתובת הדואר האלקטרוני ובה תשובת מפקד מצ"ח יש לתייך בתיק החקירה המשנה כתכתובת פנימית.

9. מקום בו נפתחה אינדיקציה לקצין בכיר, יש לעדכן את פרקליט המחוז הרלוונטי ואת התצ"ר וסגנו.

#### סגירת אינדיקציות

10. קיימות מספר אפשרויות לסגירת אינדיקציה.

סגירה ללא העברת התיק לפרקליטות:

- א. גניזת ממצ"ח: סיבת הסגירה תהיה מנהלתית, באחריות מחלק הערכה.
- ב. נוהל דין משמעותי מהיר: מקום בו בתחילת החקירה, מתקבל אישור פרקליט לטיפול בתיק בנוהל דין משמעותי מהיר, הסגירה באחריות הפרקליטות הצבאית, ותבוצע רק לאחר קבלת טפסי דמ"ש.

סגירה לאחר שהועבר התיק לפרקליטות:

- ג. חוות דעת סגירה לתיק חקירה סיבת הסגירה תהיה מנהלתית, באחריות מחלק הערכה לאחר שהתקבלה חוות דעת סגירה מפרקליט צבאי או סגנו..
- ד. חוות דעת דין משמעותי: בדומה לדין משמעותי מהיר, הסגירה באחריות הפרקליטות הצבאית, ותבוצע רק לאחר קבלת טפסי דמ"ש.
- ה. נזיפה פיקודית: תהליך זהה לשיפוט בדין משמעותי. הסגירה באחריות הפרקליטות הצבאית, ותבוצע רק לאחר קבלת טופס נזיפה פיקודית.
- ו. הגשת כתב אישום: סגירת האינדיקציה הינה באחריות מחלק הערכה, ורק לאחר קבלת צו ביצוע סופי מבית הדין. סגירת האינדיקציה יכולה להיות על פי מספר סיבות:
  1. "כת"א חייב": במידה ובצו הביצוע נמצא החשוד אשם (גם אם נמצא אשם רק בחלק מן הסעיפים שיוחסו על-ידי התביעה הצבאית בכתב האישום).

2. "כת"א זכאיי": במידה ובצו הביצוע נמצא החשוד זכאי.
3. סגירה מנחלתית: במידה והתקבל צו ביצוע סופי לביטול כת"א.
- סגירת אינדיקציות באחריות מחלק הערכה תבוצע בתוך 48 שעות מרגע קבלת חוות הדעת או צו הביצוע. בדומה לפתיחת אינדיקציה, גם במקרה זה חובה לוודא כי האינדיקציה נסגרה גם ברישום אישי.

#### שימוש במערכת עמי"ת

11. מערכת העמי"ת משמשת להזנת נגרות ברישום האישי. יש להשתמש במערכת העמי"ת אך ורק במקרים בהם קיימת תקלה בפתיחת או סגירת אינדיקציות דרך המתח"ם. יש לשים לב כי אינדיקציה שנפתחה באמצעות מערכת העמי"ת צריכה גם להיסגר דרך אותה מערכת.
12. במקרים בהם משתמשים במערכת עמי"ת, יש לוודא כי כלל הפעולות מבוצעות במקביל במתח"ם. כלומר, במידה ולא ניתן לבצע פתיחה/סגירה רגילה, יש לבצע במתח"ם פתיחה/סגירה ידנית ובמקביל ועל פי אותם תאריכים גם במערכת עמי"ת. בכל מקרה של תקלה במתח"ם יש לדווח מיידית לתחום מחשב מצ"ח.

#### אופן פנייה בנוגע לאינדיקציות פתוחות

13. האחריות לסגירת אינדיקציות במצ"ח הינה של מחלק הערכה. עם זאת, פניות של גורמים שונים בצבא (כגון חשודים, מפקדיהם, שלישים וכו') יש להפנות למפקד חוליית מעקב ודיווח, באמצעות דואר אלקטרוני.
- אין למסור מידע כלשהו בנוגע לסיבה החקירה ומהותה לגורמים שונים הפונים בבקשות לבחינת סגירת אינדיקציה.
14. במידה והפנייה אינה בנוגע לאינדיקציות, אלא בנוגע להיבטים אחרים של התיק – כגון קבלת מכתב סגירה, מכתב גניזה, אישור פתיחת חקירה וכיו"ב, האחריות על מתן המענה הינה על קפי"ח מצ"ח.

#### חריגים

15. אישור חריגים לבעלי אינדיקציות פתוחות (למשל לקבלת דרגה, הארכת שירות וכו') יטופל על-ידי מחלקת הסגל או הפרקליטות הצבאית בלבד. יחידת מצ"ח אינה מוסמכת לאשר או לשלול חריגים ואין להעביר התייחסות עניינית לבקשות או פניות מסוג זה. במענה מטעם יחידת מצ"ח, יש להבהיר כי הדבר אינה בסמכותה.