

פרק משנה 1

**נ פ ג ע י ס ו ש ב ו י י ס**

**38.0101 פצועים בזמן קרבות - איסוף וזיהוי**

כללי

1. הפקודה קובעת נוהל לאיסוף פצועים, לזיהויים ולדיווח עליהם החל מדרג היחידה ועד לדרג בי"ח שדה. דרגי פינוי אלה אינם מוגדרים כמיתקן רפואי בפ"מ 31.0503, העוסקת בדיווח על מיתקנים רפואיים בלבד.

2. הפקודה תופעל בשעת חירום בלבד, בהתאם להוראות ההפעלה של מטכ"ל-אכ"א, שיינתנו בדרגי הפיקוד.

הגדרה

3. דרג פינוי בפקודה זו - כולל כל מיתקן נייד או נייד, שמצוי בו רופא מטפל, לרבות כל אמצעי הפינוי (מסוק, כלי שיט, רכב פינוי, בית חולים שדה וכד').

אחריות לאיסוף פצועים

4. לכל יחידה ולכל יחידת משנה תיקבע תחנה לאיסוף פצועים.

5. כל מפקד אחראי לאיסוף הפצועים שבגזרתו והבאתם במהירות האפשרית לתחנה לאיסוף פצועים.

זיהוי הפצועים

6. מפקד יחידת המשנה אחראי לזיהויים של הפצועים. הזיהוי ייעשה עפ"י לוחיות הזיהוי של הפצועים (ראה פ"מ 30.0122).

7. חייל פצוע, שאין אפשרות לזהותו ואין על גופו לוחיות זיהוי או כרטיס זיהוי (טופס 404), יזוהה ע"י חייל מיחידתו. לאחר הזיהוי יוכנס לכיס הימני של חולצתו פתק בגודל 10\*10 ס"מ ועליו יירשמו פרטיו האישיים של הפצוע ופרטי המזהה. אם הפצוע ללא חולצה, יחובר הפתק למקום בולט. להלן הפרטים שיירשמו על גבי הפתק:-

א. המקום המדויק, שבו נמצא (נ"צ טופוגרפית, ציון מעוז, מוצב, עמדה או עצמים בולטים בשטח שבו נמצא).

ב. יחידת הפצוע (כיתה, מחלקה, פלוגה, גדוד, חטיבה).

ג. שמו של הפצוע.

ד. סוג הנשק שנמצא ליד הפצוע ומספרו, סוג הרכב שבו נמצא והמספר של לוחית הרישוי שלו.

ה. פרטים אישיים של החיילים שמסרו כל אחד מן הפרטים.

ו. פרטיו האישיים של עורך הדוח.

ז. היחידה שפעלה בשטח, שבו נמצא הפצוע.

ח. התאריך והשעה, שבהם נאסף הפצוע.

8. אם מסיבה כל שהיא הובא לתחנת איסוף פצועים פצוע שלא זוהה, ללא פתק זיהוי, ייעשה בתחנת האיסוף מאמץ לרישום הפרטים הנדרשים בסעיף 7 לעיל, על פתק בגודל 10\*10 ס"מ. פתק הזיהוי יצורף לכרטיס פינוי (טופס 101), המלווה את הפצוע.

9. בעת הפינוי יש לוודא שחפצי הפצוע, בגדיו ומסמכיו האישיים ירוכזו בשקית, ועליה יירשם מספר זהה למספר שניתן לפצוע בדרג הפינוי הראשוני, שאליו פונה. אין האמור בסעיף זה חל על תחמושת נפיצה.

10. יש להקפיד על העברת החפצים עם הפצוע בכל דרגי הפינוי.

11. לכל פצוע, המגיע לדרג פינני, יוכן כרטיס פינני (טופס 101) בשלושה העתקים:-
- א. העתק אחד ילווה את הפצוע עד להעברתו לבית חולים עורפי.
  - ב. העתק שני יתויק בדרג הפינני.
  - ג. העתק שלישי יישאר לשימוש הצוות ולבקרה על תנועת הפצועים בדרגה פינני.
12. העתקי טופס 101, שנותרו בדרג הפינני, יועתקו ליומן הנפגעים (טופס 205), בהתאם להוראות מקרפ"ר. ההעתקים יועברו, לאחר העתקתם ליומן הנפגעים, במרוכז, אחת ליממה, למקרפ"ר - ענף רפואה, באמצעות מפקד הרפואה הפיקודי.
13. אם פונה חייל לבי"ח עורפי, תזין יחידת הקישור הרפואי (יחידת ר"ס 2) את הרישום על כך לקובץ הרישום האישי במחשב צה"ל. המחשב יפיק הודעה על אשפוזו של החייל ליחידת החייל.