

מס' ההוראה: 16.01.29 מס' ישן:	עמוד: 1 מתוך: 25		<b>הוראות קצין הלוגיסטיקה הראשי</b> <b>ליחידות צה"ל</b>
<b>שם ההוראה:</b> <b>נהלים לוגיסטיים לניהול ארמו"ן וציוד ביישובי ההגמ"ר</b>			[X] הוראה חדשה: יולי 2024 [ ] הוראה מעודכנת מתאריך:

## נהלים לוגיסטיים לניהול ארמו"ן וציוד ביישובי ההגמ"ר

### 1. רקע

- א. ביישובי ההגמ"ר שהוגדרו ע"י אמ"ץ נבנה מערך הגנה יישובי.
- ב. **תפקידי מערך הגנת היישוב**: הגנה על תושבי היישוב, עיבוי מערך ההגנה ביישוב סיכול ניסיונות חדירה ליישוב, חתירה למגע ונטרול אויב שחדר לתחומי היישוב, גיבוש תמונת מצב למפקדה הממונה, לסייע במשימות התגוננות אזרחית, סיוע בטיפול ופינוי הרפואי על בסיס גורמי הרפואה של היישוב.
- ג. לצורך האמור לעיל סופקו ליישובי ההגמ"ר אמצעים כגון: כלי נשק, תחמושת, אמסל"ח (אמצעי סיוע ללחימה) צר"פ (ציוד רפואי), ציוד תקשוב וציוד אישי.

### 2. כללי

- א. בפקודה יפורטו הנהלים הלוגיסטיים והממשקים בין היחידה לרבש"ץ.
- ב. **כל הרשום בפקודה זו אינו חליף לפקודות אמ"ץ "מסירת נשק צבאי לאזרחים במצבי חירום ומלחמה" ולמפורט בפקודות מטכ"ל 2.0101, 2.0107, 2.0302.**
- ג. ביישובי ההגמ"ר קיימים, כלי נשק, אמר"לים, אמצעי תקשוב, אמסל"ח שנופקו מצה"ל עבור מערך הגנת היישוב.
- ד. **אזרח מכיתת הכוננות המחזיק כלי נשק אישי באופן קבוע, נדרש לקבל הרשאה בהתאם להנחיות אמ"ץ, תוקפה של תעודות ההרשאה האישית יהיה שלוש שנים לכל היותר. לרבות תעודות הרשאה לנישאת כלי הנשק**
- ה. **מחסן הנשק היישובי יהיה בנוי ומאובטח בהתאמה למפרט המוגדר ע"י משטרת ישראל, כאמור בהוראת אמ"ץ. ניהול המחסן יהיה בהתאם להוראות והנחיות צה"ל. מיקום המחסן ביישוב יחייב אישור המפקדה המרחבית ויתואם עם פיקוד העורף. במחסן יאוחסן ארמו"ן (אמצעים, רגישים, מפוקחים ונשק) וציוד לחימה בלבד.**
- ו. **הרבש"ץ, או רכז הביטחון, (פירוט אחריותו כמופיע בפ"מ 2.0302 "מערכת ההגנה המרחבית" ראה [נספח א'](#)), ימונה ע"י מח"ט הגזרה, לאחראי מחסן הנשק והציוד היישובי חלק מתחום אחריותו יהיה אחראי על ארגון ושליטה במחסנים ויבצע השאלות הפנימיות לאזרחים ביישוב בהתאם להרשאות לרבות על כלי נשק ואמר"ל. המח"ט רשאי למנות לרבש"ץ עוזר לטובת הניהול הלוגיסטי של המחסנים והציוד שהתקבל מצה"ל, העוזר יהיה רשאי לבצע את כל המשימות הלוגיסטיות כאמור בהוראה זו ובכפוף להנחיות הרבש"ץ.**
- ז. **הרבש"ץ יעבור אחת לשנה, תדריך פרטני ע"י נגד ההגמ"ר או מנהל העבודה בחטיבה המרחבית לניהול מחסן הנשק ואבטחתו ולניהול מחסן הציוד, לרבות בתחום ניהול המלאי והשליטה באמצעים, סיכום לתדריך זה יתועד במשרדו של נגד ההגמ"ר, במקרה ומונה עוזר לרבש"ץ, נגד ההגמ"ר יעביר**

בלמ"ס

תדרוך גם לעוזר כאמור בסעיף קודם, לאחר התדריך הרבש"ץ יוגדר במערכת ה-SAP ע"י עוזר לארגון באוגדה או בפיקוד בכדי שיתאפשר לבצע לו השאלה פנימית במערכת ה-SAP.

- ח. כמות כלי הנשק והאמצעים שינופקו לרבש"ץ תהיה בהתאם לתקן שנקבע ע"י אמ"ץ והרמה ממונה (האוגדה / פיקוד). כאשר לא כל כלי הנשק מנופקים לאזרחים ביישוב, יאוחסנו יתרת כלי הנשק במחסן היישובי, במקרה ואזרח ביצע אימון ירי עם נשק מסוים (ע"פ מזהה) על גבי כלי נשק זה תתלה תווית שבה יירשמו פרטי האזרח.
- ט. ככלל, ביישוב בו לא קיים מחסן נשק כמוגדר בהוראות אמ"ץ והוראה זו, התושבים שמוגדרים ועומדים בכל הקריטריונים הנדרשים כאמור בהוראה זו יחתמו על ארמו"ן (נשק, אמר"ל וכד') מול מחסן הארמו"ן של הגמ"ר (מנוהל ע"י נגד ההגמ"ר), כמו כן אפסון ארמו"ן יתבצע מול מחסן הארמו"ן של הגמ"ר. במקרה בו ביישוב אין מחסן נשק ובכפוף לאישור מפורט של מפקד החטיבה הגזרתית ניתן לאפסון ארמו"ן ביישוב סמוך בו קיים מחסן נשק בתיאום בין שני הרבש"צים הרלוונטיים.
- י. אופן סיווג הישובים נקבע ע"י אמ"ץ כאמור [בנספח ה'](#), יש להתעדכן ע"פ טבלת היישובים הפרטנית שפורסמה ומתעדכנת ע"י אמ"ץ.
- יא. באחריות פקע"ר לספק התקני נעילת נשק וכספות אישיות בהתאם לצורך.

### 3. נהלי ניפוק כלי הנשק

- א. הרשאה לנשיאת כלי נשק אישי לאזרח מתקבלת מקצין ההגמ"ר הפיקודי או האוגדתי, **תוקף ההרשאה ל-3 שנים בלבד** או עד לעדכון אחר מקצין ההגמ"ר. ההרשאה מועברת לרבש"ץ מנציג ההגמ"ר (חטמ"ר) בצירוף, תעודת הרשאה חתומה ע"י מפקד החטיבה, לאחר מכן הרבש"ץ יעדכן את האזרח בדבר אישורו.
- ב. הרבש"ץ יוודא ויבצע בקרה לכל אזרח שחותם על נשק אישי שמתאפשר לו לנעול את הנשק בארון או בכספת, ובהיעדרם יש להקפיד על הסתרת הנשק במקום מבטחים במקום השהות, כאמור בסעיף 33 (ג) (2) בפ"מ 20101 – 'נשיאת נשק אישי ואבטחתו בחופשה ובמהלך שהייה מחוץ למתקני צה"ל'.
- ג. בטרם יקבל האזרח את כלי הנשק אישי, הרבש"ץ יחתים אותו על טופס '**הצהרת מקבל כלי הנשק**' ראה [נספח ח'](#). ההצהרה המקורית תישמר ברשות הרבש"ץ, כל עוד כלי הנשק לא זוכה ונמצא בידי האזרח. בנוסף, יעביר הרבש"ץ העתק מהטופס שעליו חתם האזרח לידי נגד ההגמ"ר, שיתייק את הטפסים החתומים ברשותו. לא נדרש לשמור את הטפסים במקרה שאזרח זוכה על כלי הנשק.
- ד. **בעת החלפת מח"ט** לא נדרש לחדש את תעודת הרשאה של האזרח. קצין ההגמ"ר יציג למח"ט את רשימת האזרחים המאושרים שבידיהם תעודת הרשאה ע"פ ישובים, המח"ט הנכנס יאשר בחתימתו את הרשימות שהוצגו לו בציון תאריך האישור, במידה והמח"ט לא אישר, יזוכו כלי הנשק של האזרחים שלא אושרו, נגד ההגמ"ר יתייק במשרדו את האישורים העדכניים.
- ה. רק לאחר בדיקת הרבש"ץ שהאזרח עומד בקריטריונים, ישאיל לו את כלי הנשק בהשאלה פנימית ידנית ע"ג טופס 1008 (השאלה פנימית), בטופס ירשם סוג כלי הנשק, המזהה, אבזרים נלווים ותחמושת כולל מספר סדרה, בפרטיו האישיים של החותם יצוין גם מספר תעודת זהות.
- ו. באחריות קצין ההגמ"ר או נגד ההגמ"ר החטיבתי להעביר (פיסית) לרבש"ץ את תעודות ההרשאה של האזרחים, במעמד החתימה על כלי הנשק הרבש"ץ ימסור העתק של תעודת הרשאה אישית של האזרח שחתומה ע"י מח"ט, באחריות האזרח לשאת את תעודה זו בכל זמן בו הוא נע עם הנשק הצבאי, אי נשיאת תעודת ההרשאה עלולה להיחשב עבירה על חוקי המדינה (מקביל לנשיאת כלי יריה ללא רישיון).

- ז. סעיף 35 בפ"מ 2.0107 – 'מסירת נשק צבאי לאזרחים' קובע, כי המפקדות הראשיות יפרסמו הוראות משלימות להוראה זו שיעסקו באופן אבטחת כלי הנשק, בכפוף להוראות אמ"ץ ולהוראות זרוע היבשה.
- ח. בכל מקרה יש לפעול בהתאם למוגדר בהוראת אמ"ץ "מסירת נשק צבאי לאזרחים" כאמור בטבלה זו:

האוכלוסייה	צורך	הגורם המרכז	הגורם המאשר	מקור הנשק	הערות
רכז הביטחון של היישוב	אחראי לביטחון היישוב שהוגדר כיישוב הגמ"ר	קצין ההגמ"ר הרלוונטי	מפקד החטמ"ר שדרגתו <u>אל"ם</u> לפחות	הפיקוד המרחבי	בכלל זה גם אזרחים שלא שירתו בצה"ל ובתנאי שעברו הסמכה בהתאם להוראות ז"י
אזרח תושב יישוב הגמ"ר	ממלא אחר חובת שמירה ביישוב ע"פ 'חוק השמירה', לרבות כ"כ ומח' הגנה יישובית	קצין ההגמ"ר הרלוונטי	מפקד החטמ"ר שדרגתו <u>אל"ם</u> לפחות	הפיקוד המרחבי	בכלל זה גם אזרחים שלא שירתו בצה"ל ובתנאי שעברו הסמכה בהתאם להוראות ז"י

ט. במקרה בו ביישוב קיים כלי נשק מחלקתי, הנשק יאוחסן במחסן הנשק היישובי וינופק ע"י הרבש"ץ לאזרח שביצע הכשרה על סוג הנשק זה, הניפוק יתבצע בעת העלאת רמת הכוננות בישוב או בהחלטה פרטנית של הרבש"ץ היישובי.

י. אזרח ממחלקת ההגנה שאין באפשרותו או לא מעוניין לאחסן את כלי הנשק בביתו יוכל לאחסן את כלי הנשק במחסן הנשק היישובי, על גבי כלי הנשק תתלה תווית שבה יירשמו פרטי האזרח. טופס ההשאלה יוכן מראש בהתאם לכלי הנשק שמאוחסן במחסן.

**4. נהלי ניפוק אמר"ל**

- א. טלסקופ לילה (אמר"ל) ינופק לאזרח בצמוד לניפוק לכלי הנשק מסוג קלע, באחריות הרבש"ץ לתדרך את האזרח באופן פרטני על חשיבות השמירה על האמר"ל. אחסון האמר"ל בבית האזרח יהיה בכספת.
- ב. ככלל, אמר"ל אישי לא ינופק לאזרחים באופן קבוע.
- ג. הרבש"ץ ומפקד מחלקת ההגנה בלבד רשאים לשאת אמר"ל אישי באופן קבוע לצרכי אבטחה והפעילות השוטפת. במהלך שעות היום, כאשר האמר"ל אינו נדרש לפעילות יינעל בתוך כספת / ארגז ביטחון / ארון במחסן הנשק או בבית הרבש"ץ או מפקד מחלקת ההגנה בכספת נעולה.
- ד. ככלל, אמר"ל אישי יאוחסן במחסן הנשק, יינעל בתוך כספת / ארגז ביטחון / ארון וינופק בעת העלאת רמת הכוננות בישוב או בהחלטה פרטנית של הרבש"ץ.
- ה. הרבש"ץ יגדיר מראש את בעלי התפקידים מכיתת הכוננות שיקבלו אמר"ל אישי (בהתאם לסעיפים לעיל), וכיין טפסי השאלות פנימיות מראש בהתאם למזהה ולאזרח שהוגדר.
- ו. טרם ניפוק אמר"ל לאזרח באחריות הרבש"ץ לוודא מול האזרח שיש באפשרותו לנעול את האמר"ל בכספת בביתו, במקרה לאזרח אין אפשרות כזו הרבש"ץ לא ינפק לאזרח את האמר"ל.

**5. נהלי ניפוק כוונות לכלי נשק אישי**

- א. כוונת תנופק בצמוד לסוג כלי הנשק האישי.
- ב. במידה והנשק מאוחסן או מאופסן במחסן ומסומן (שמי) לאזרח מכירת הכוונות, הכוונת לא תפורק מהנשק.

**6. נהלי ניפוק תחמושת**

- א. לכל אזרח שנופק לו כלי נשק, תנופק לו תחמושת בהתאם לתקן שנקבע, התחמושת תושאל לאזרח ע"ג טופס השאלה ידני (1008), בטופס תירשם גם הסדרה של התחמושת.
- ב. תחמושת במחסן תאוחסן בהפרדה מכלי הנשק (חציצה על ידי קיר פנימי, בתוך ארון מתכת או ארגז מתכת), ותאובטח בהתאם להוראות אמ"ץ.
- ג. בכל מקרה, תחמושת תאוחסן, הרחק מהחומרים העלולים להתלקח בקלות (כגון דלק וכד'), תוך שמירה על האמור בפקודות מטכ"ל ובהוראות מבק"א יבשה לגבי אחסון תחמושת וחומרי נפץ.
- ד. תחמושת אימונים תוקצה באופן פרטני עבור האימון ע"י ק' האגמ"ר או נגד האגמ"ר, תחמושת אימונים לא תאוחסן בשגרה מחסן היישובי.

**7. נהלי ניפוק ציוד מיגון ואמסל"ח**

- א. ציוד מיגון מכיל ווסט לוחם ולוחות מיגון (קרמי), קסדה, משקפי מגן, מיכל מים גמיש, ומגני ברכיים.
- ב. הרבש"ץ רשאי לנפק את הציוד לאזרחי כיתת הכוונות שיאוחסנו את הציוד בבתיהם, יושאל לאזרח ע"ג טופס השאלה ידני (1008).
- ג. אזרח שאין באפשרותו לאחסן ציוד זה בביתו יוכל לאחסן ציוד זה במחסן הציוד היישובי, על גבי הציוד תתלה תווית שבה יירשמו פרטי האזרח. טופס ההשאלה יוכן מראש בהתאם לציוד שמאוחסן במחסן.

**8. נהלי ניפוק ציוד אישי**

- א. ציוד אישי מכיל-נעלי חי"ר, מכנס עבודה, חולצת עבודה, תחבושת אישית, חוסם עורקים.
- ב. ככלל, הציוד האישי ינופק לאזרחי כיתת הכוונות באופן קבוע ויאוחסנו בבית האזרח.
- ג. ציוד שלא נופק יאוחסן במחסן הציוד היישובי.

**9. נהלי ניפוק ואבטחת ציוד תקשוב (בתיאום מול חיל התקשוב)**

- א. ציוד תקשוב שאינו צל"ם (מוטורולות וכו'), ינופק לרבש"צ ולמחלקת ההגנה היישובית.
- ב. מכשיר קשר גלוי מסוג 624 / מכלול - יימצא באופן קבוע בידי הרבש"צ ומפקד מחלקת ההגנה לצרכי אבטחה הפעילות השוטפת. כאשר המכשיר אינו נדרש לפעילות יינעל בתוך כספת או ארגז ביטחון או ארון במחסן הנשק או בביתם בכספת נעולה.
- ג. מכשיר קשר מוצפן מסוג 710 - יושאל לרבש"צ או בעל תפקיד אחר ממחלקת ההגנה היישובית
- שנמצא בשמ"פ בלבד, ויאובטח שלא בפעילות באחד מהאופנים הבאים:**
- חדר הכ"ס / קב"טיה בחטמ"ר הגזרתי שאושר ע"י מצו"ב.
  - שמירה אישית – בדומה לכל ציוד אישי הצמוד לנושא אותו.
  - חמ"ל או כל חדר מאויש אחר- השמירה על המכשיר תתבצע כאשר הוא מזווד באפוד של הנושא אותו בעזרת כבל האבטחה או כאשר הוא נעול בארון / כספת ויוקצה למשתמש עפ"י דרישה, בכפוף לחתימתו עליו.

ד. ככלל, ציוד התקשוב שלא נופק לתושבים, יאוחסן במחסן הנשק וינופק בעת העלאת רמת הכוננות בישוב או בהחלטה פרטנית של הרבש"ץ היישובי. טפסי ההשאלה לניפוק יוכנו מראש.

#### 10. נהלי ניפוק צר"פ

א. ככלל, יאוחסן במחסן הציוד היישובי.

ב. ינופק לבעלי תפקידים שהוגדרו מראש, בעת העלאת רמת הכוננות בישוב או בהחלטה פרטנית של הרבש"ץ היישובי.

ג. טפסי ההשאלה לניפוק יוכנו מראש.

#### 11. ארגון וסידור מחסן הנשק והציוד

א. מחסן נשק:

(1) כלי הנשק יאוחסנו על גבי כנות, שבהם יושחל כבל פלדה שינעל במנעול לכנה עצמה.

(2) אמר"ל, אופטיקה וציוד תקשוב יאוחסנו בארונות או ארגזים ייעודיים ויינעלו במנעול.

ב. מחסן ציוד:

(1) ציוד אישי, אמסל"ח וציוד רפואי, יאוחסן ע"ג מדפים, לפי ייעודם, לפי חלוקה לאזרחים שעבורם הציוד מאוחסן, כמפורט הנוהל זה.

(2) ציוד אמסל"ח (ווסטים רגיל או קרמי), יהיה מאובזר / מלא באמצעים כגון: מחסניות לנשק מלאות בתחמושת, בצמוד אליו ימצאו קסדה, מיכל מים גמיש, ומגני הברכיים וכיו"ב.

(3) תוקף פלטות המיגון של הווסט הקרמי הינו 15 שנה, כאמור בהו"ק- 02.01.21 "אפוד מגן נגד איום קליעים – היכר שימוש, בדיקה, טיפול ואחסנה", באחריות נגד ההגמ"ר והרבש"ץ לבצע מעקב אחר התוקף של הלוחות.

(4) תחמושת במחסן תאוחסן בהפרדה מכלי הנשק (חציצה על ידי קיר פנימי, בתוך ארון מתכת או ארגז מתכת נעול), ותאובטח בהתאם להוראות אמ"ץ.

(5) בכל מקרה, תחמושת תאוחסן, הרחק מהחומרים העלולים להתלקח בקלות (כגון דלק), תוך שמירה על האמור בפקודות מטכ"ל ובהוראות מבק"א יבשה לגבי אחסון תחמושת וחומרי נפץ.

(6) בשום מקרה תחמושת או ציוד לא יאוחסן על הרצפה.

ג. בכל מחסן יימצא מטף כיבוי אש 6 ק"ג לפחות, המטף יהיה בתוקף ותקין.

#### 12. רישום והשאלות פנימיות

א. נגד ההגמ"ר ביחידה הרלוונטית, ישאיל בהשאלה פנימית לרבש"ץ (כאמור רכז הביטחון) את כל כמות כלי הנשק באופן ריכוזי (בטופס אחד).

ב. כלל ההשאלות יושאלו במערכת ה-SAP.

ג. בנוסף נגד ההגמ"ר ישאיל בהשאלות פנימיות לרבש"ץ את כל שאר הציוד שנופק לו לפי קבוצות ציוד:

(1) אמר"ל, אופטיקה וכוונות לנשק.

(2) אביזרים נלווים לנשק.

(3) תחמושת.

(4) ציוד אישי ואמסל"ח.

(5) ציוד תקשוב (באחריות מנהל מלאי תקשוב).

(6) ציוד רפואי.

ד. לכל קבוצת ציוד יבוצע טופס השאלה בנפרד.

### ה. כל ההשאלות הפנימיות שיושאלו לרשב"ץ יוזנו במערכת במידע SAP.

ו. באחריות הרשב"ץ לבצע אחת ל-6 חודשים חידוש חתימה (בצמוד לבחינה התקופתית של כלי הנשק ע"י בוחן מוסמך מחיל הטנ"א), לכלל ההשאלות הפנימיות המנופקות בשגרה לאזרחים (לדוגמה - כלי נשק, תחמושת, קסדה וכד'). בעת חידוש החתימה הרשב"ץ יראה פיסית את הציוד שחתום ע"י האזרח לרבות אימות של מספר המזהה של הנשק למול הרשום בהשאלה הפנימית. חידוש החתימה יהיה בצמוד לבחינת תקינות כלי הנשק ע"י בוחן מוסמך מטעם חיל הטנ"א.

ז. באחריות נגד ההגמ"ר לבצע חידוש חתימות לרשב"ץ אחת ל-8 חודשים לפחות, בעת חידוש החתימה נגד ההגמ"ר יספור מוחשית את כלל האמצעים שנמצאים במחסני הרשב"ץ, לרבות כלי נשק, צל"ם ותחמושת, כלי נשק ואמר"ל יספרו בהתאם למספר המזהה. בנוסף יספור נגד ההגמ"ר את כלל ההשאלות הפנימיות שהחתים הרשב"ץ את אזרחי הישוב, לאחר מכן יבצע התאמה למול החתימה המקורית של הרשב"ץ. כחלק מביצוע חידוש החתימה נגד ההגמ"ר יבדוק מדגמית 10-20% מהשאלות הפנימיות באופן מוחשי (יראה בעניו את האמצעים שבידי האזרח שחתום בדגש על כלי נשק בהתאמה למזהה). ככלל, ניתן להחתים באופן ידני את הרשב"ץ ע"ג טפסי השאלה שהופקו ממערכת ה-SAP, לא נדרש לכך אישור החרגה ממקל"ר. טפסי השאלה שהוחתמו ידנית יישמרו במחסן הארמו"ן של ההגמ"ר בחלוקה לפי יישובים, טפסי השאלה שנחתמו בתצורה דיגיטלית לא נדרש לתייק.

### 13. אפסון כלי הנשק שבידי אזרח לצורך מניעת גניבה

א. עקב מקרים של גניבת כלי נשק מידי אזרחים, הרשב"ץ יודא את הימצאות כלי הנשק בידי האזרח מידי חודש. כמו כן, יש להקפיד על כך:

- 1) אזרח הנוסע לחו"ל וחתום על כלי נשק, יאפסן אותו במחסן היישובי, ולא ישאירו בביתו.
- 2) אזרח שקיבל כלי נשק צבאי יישא את הנשק עמו, אם אינו זקוק לכלי הנשק לצורך תפקידו או שייתכן וכלי הנשק יישאר בביתו ללא השגחה לפרק זמן העולה על 48 שעות רצופות, האזרח יאפסן את כלי הנשק במחסן הנשק היישובי.

### 14. אחסנת כלי הנשק בבית האזרח

- א. ביישובים בסיווג 'צמוד-גדר' ו'קדמי' הנדרשים לנשק זמין בכיתות הכוננות, נדרשת אפשרות להחזקת כלי הנשק בביתם, על מנת לאפשר מענה מהיר לאירוע מתפרץ. ביישובים אלו יאוחסנו כלי הנשק במתקן צמוד לקיר (במקום שאינו נגלה לעין) או בכספת שתסופק ע"י צה"ל. במקרה של מתקן צמוד קיר על הבתים להיות בעלי יכולת לשאת התקן מסוג זה (בתי קבע על בסיס לבנים), כמפורט [בנספח ב'](#).
- ב. בבתי שבהם לא ניתן לקבע את ההתקן בשל ארעיות המבנה (בנייה קלה), אחסון הנשק יהיה בכספת על פי תקן המשרד לבט"פ-האגף לרישוי כלי ירייה.
- ג. ביישובים בסיווג 'סמוך (גדר)' ו'עורפי' שאינם נדרשים לזמינות מיידית של הנשק, ככלל, אחסנת הנשק תתבצע בנשקיות היישוב, אלא עם הוגדר אחרת ע"י החטמ"ר הגיזרתי.
- ד. אזרחים שחתומים על כלי נשק בשגרה ואינם משובצים במחלקת ההגנה בחירום אך משרתים במילואים, יזכו את כלי נשקם מול הרשב"ץ בעת קריאתם למילואים או בעת גיוס בצו 8. אזרח כזה שלא גויס, יוכל להשאיר בידיו את כלי נשקו, ובתנאי שיש כמות מספיקה למחלקת ההגנה היישובית בחירום.

### 15. נהלי ספירות במחסן הנשק על ידי הרשב"ץ

- א. ספירות ייערכו באופן כמותי, ללא בדיקת מזהים.
- ב. תדירות ביצוע הספירות תהיה באופן הבא:
- 1) כאשר המחסן נפתח לפעילות, לדוג' ניפוק אמצעים או בחינתם, תבוצע ספירה, בעת פתיחתו ובעת מועד סגירתו.
- 2) **כאשר המחסן לא נפתח, תבוצע ספירה אחת לשבוע לכל הפחות (7 ימים לכל היותר מתאריך הפתיחה הקודם).**
- 3) בימים בהם המחסן לא נפתח, יצהיר הרבש"ץ בחתימתו על כך כאמור **בנספח ג'**.
- ג. הספירה תכלול את כל פריטי כלי הנשק ואמר"ל המאוחסנים במחסן, (בכנות או בארונות וכד').
- ד. הספירה תתועד ע"ג "עזר מתכלל לניהול מחסן נשק יישובי" כאמור **בנספח ג'**, נגד ההגמ"ר ימסור עזר זה לרבש"ץ לרבות רישום כמות הנשק והאמר"ל שהרבש"ץ חתום מולו בהשאלה פנימית (בעמודת חיוב) וימסור העתקים לרבש"ץ, בכל שינוי בהשאלה הפנימית ימסור נגד ההגמ"ר העתק עדכני.
- ה. ספירות המלאי יבוצעו ע"י הרבש"ץ שיחתום על גבי ה"עזר המתכלל לניהול מחסן נשק יישובי", העזר יישמר בתיק נפרד, ברשות הרבש"ץ, עבור השנה הקלנדרית הנוכחית והקודמת.
- ו. **ספירות אמר"ל לפי מזהה - יבוצע אחת לחודש** (בדומה ליחידה סדירה).
- 1) המכשירים שנמצאים בהשאלה פנימית (ביישובים) ייבדקו מוחשית ע"י הרבש"ץ או עוזרו.
- 2) הרבש"ץ או עוזרו יעביר הצהרה (באמצעות הודעה מהטלפון או במייל אזרחי), לנגד ההגמ"ר שבו יירשמו סוג האמר"ל מספר המזהה של המכשיר בצירוף הצהרה "אני מצהיר שראיתי את האמר"לים בהתאם למזהים שצינתי".
- 3) נגד ההגמ"ר יפיק דוח ממערכת ה-SAP (דוח מזהים מתכלל), שבו יופיע שמות בעלי התפקידים שחתומים על האמר"לים. הנגד יסמן ב-V את המזהים שדווחו לו בהצהרה כאמור בסעיף קודם, הנגד אף יציין בסוף השורה את תאריך בו קיבל את ההצהרה מהרבש"ץ או מעוזרו.
- 4) הספירה תתבצע בתחילת כל חודש ותסתיים לא יאוחר מ-10 לחודש, בכל מקרה משך הספירה לא תהיה מעבר לחמישה ימים. במקרה של חגים או חופשות מרוכזות הספירה תתבצע מיד לאחר החופשה (בתחילת החודש ככל הניתן).

#### 16. עזרי שליטה

- א. באחריות הרבש"ץ לנהל את עזרי השליטה המחויבים במחסן היישובי, בהתאם לרשום בנוהל זה.
- ב. מחברת מעקב מזהים (כאמור **בנספח ז'**) (לכלל הפריטים הנהלים לפי מזהה) מודפסת שתימסר לרבש"ץ מנגד ההגמ"ר. המחברת תכלול:
- 1) מספר סידורי של השורה.
- 2) שם פריט ומק"ט – בחלקו העליון של הדף (במידה ויהיו מספר סוגי פריטים המנוהלים לפי מזהה, יירשמו בדפים נפרדים).
- 3) המספר המזהה של כלי הנשק או האמצעי, דוג' אמר"ל – יוקלד במחשב ולא יירשם ידני.
- 4) לאחר קבלת המחברת מנגד ההגמ"ר, הרבש"ץ יעדכן בכל שורה בה רשום מזהה את פרטי האזרח שהושאל לו כלי הנשק, תאריך חידוש החתימה הבא ותאריך תוקף פקיעת ההרשאה לנשיאת נשק (כאמור 3 שנים מקבלת ההרשאה).
- ג. כאשר השורה של המזהה המודפס תהיה ריקה (פרטי הגורם המקבל), כלי הנשק יימצא במחסן.

- ד. שינוי כמות כלי הנשק או האמצעים והמספרים המזהים במחברת זו יבוצע ע"י נגד ההגמ"ר בלבד. בכל שינוי יש להדפיס מחברת עדכנית ואין לבצע שינויים בכתב יד במספרים המזהים או בכמות האמצעים.
- ה. **טבלה מרכזת**: בכל מחסן תמצא טבלה שליטה שמרכזת את פיזור כל פריטי הארמו"ן (נשק, אמר"ל ואופטיקה) ביישוב, כאמור **בנספח ו'**, בכותרת הטבלה ימצא תאריך ושעת עדכון אחרון בו עודכנה הטבלה. **הטבלה תהיה עדכנית בכל רגע נתון**.
- ו. **טבלה תכולה לכנה או ארון או ביטחונות**: בטבלה יירשם, סוג האמצעי והכמות, **כנות נשק יפורטו ע"פ שורה**, (ראה **נספח ד'**) **טבלת התכולה תהיה עדכנית בכל רגע נתון**. הטבלה תתלה ע"ג הכנה.
- ז. **תיק ספירות בעת פתיחה וסגירת המחסן**, נהלים לביצוע ספירות כאמור בסעיף 15 לעיל.
- ח. **תיק השאלה פנימית זמנית (טופס ידני)**: בתיק יתויקו כלל טפסי ההשאלה של האמצעים שנופקו לאזרחים.
- ט. **תיק אישורים לנשיאת נשק**:

- 1) מסמך צבאי חתום ע"י המח"ט הנוכחי שמאשר את כלל האזרחים המחזקים כלי נשק.
- 2) העתקי טפסי בחני בטיחות ומק פורק לנשק חתומים ע"י ק' ההגמ"ר.
- 3) הצהרת מקבל כלי הנשק (כאמור **בנספח ט'**).
- 4) נהלים של ההגמ"ר וכיו"ב.

י. **טבלת מעקב נשק מאופסן**: במקרה בו אזרח אפסן את כלי הנשק באופן זמני (נסיעה לחו"ל וכד'), יתבצע מעקב ע"ג טבלה שבה יירשם, תאריך האפסון, פרטי האזרח, מספר מזהה, תאריך משיכת האמצעי. במידה והרבש"ץ לא מעוניין לנהל מעקב זה יוכל בעת קבלת כלי נשק חזרה למחסן, לזכות את כלי הנשק ולתלות עליו תווית בציון פרטי האזרח, ולאחר מכן להחתיים חזרה את האזרח בהתאם.

#### **17. טיפול במקרי חוסר**

- א. ככלל, סד"כ כיתות הכוננות ומחלקות ההגמ"ר בחירום משובצים במילואים בגדודי ההגמ"ר המרחביים.
- ב. אזרח חבר כיתת כוננות או מחלקת ההגמ"ר (כאמור בסעיף קודם) שאיבד אפסנייה, יזומן ויגויס לשירות מילואים חד יומי בכדי לברר עימו את המקרה ולסיים את הטיפול הרישומי בחוסר.
- ג. במקרה של חוסר בצל"ם (לדוג' כלי נשק, אמר"ל, תחמושת וכיו"ב) המצריך דיווח / חקירת מצ"ח, יש לפעול לפי הסדר הבא:

- 1) הרבש"ץ יעדכן מיידית את נגד ההגמ"ר החטיבתי ואת קצין ההגמ"ר.
- 2) באחריות נגד ההגמ"ר להעביר דיווח:

א) למפקדים ביחידה (מני"ע (לוג'), קל"ח, סמח"ט, מח"ט).

ב) לתחנת מצ"ח המרחבית ויתעד את מס' הדיווח.

ג) לתחנת משטרת ישראל המרחבית.

3) באחריות קצין ההגמ"ר החטיבתי בשיתוף הרבש"ץ הפצת דיווח ראשוני כתוב לאוגדה תוך 4 שעות מגילוי המקרה, והעברת הדיווח למפקדי החטמ"ר והאוגמ"ר.

4) באחריות ע' לארגון באוגמ"ר העברת הדיווח הראשוני לפקמ"ר ולחטלו"ג.



- 5) נגד ההגמ"ר יפתח במערכת המידע SAP טופס דיווח מקרה חוסר, יחתים את בע"ת הנדרשים בהתאם להוראת. כמו כן יחתים את יחידת מצ"ח הרלוונטית ויירשום ע"ג הטופס את מס' התיק שנפתח במצ"ח. העתק של מקרה החוסר יועבר לאוגמ"ר ולפיקוד למעקב.
- 6) ביצוע תחקיר מפקדים בהתאם להוראות חטיבת הלוגיסטיקה והמבצעים באט"ל.
- 7) אחריות נגד ההגמ"ר ביצוע סטאטוס מעקב חודשי מול מצ"ח או פרקליטות אחר התקדמות הטיפול בתיק.
- 8) עם קבלת ההנחיות המקצועיות ממצ"ח או פרקליטות באחריות היחידה מימושם בהתאם ללוי"ז שנקבע.
- 9) בגמר הטיפול הפיקודי או משמעותי או סגירת התיק יועברו כלל החומרים הרלוונטיים, מדור סה"ר לסגירת המקרה במערכת המידע.
- ד. במקרה של גילוי חוסר באפסנייה רגילה יעביר הרבש"ץ דיווח לנגד ההגמ"ר בחטיבה, שיטפל בחוסר:
- 1) יפתח טופס מקרה חוסר במערכת המידע SAP.
  - 2) מקרה החוסר יטופל בהתאם לסמכות כמוגדר להוראות חטיבת הלוגיסטיקה והמבצעים באט"ל המשך טיפול בהתאם למדרג הסמכויות.
- ה. כל טפסי החוסר (אובדן) החומרים והתיעוד הנדרש יתויקו במשרד נגד ההגמ"ר בהתאם לנוהל תיוק בהוראת קל"ר.
- ו. **אזרח המשובץ בכיתת כוננות** ובעל תעודת הרשאה (זמנית או קבועה) לנשיאת נשק - **בהכרח יהיה משובץ ביחידת מילואים בצה"ל, לא יימסר שום ציוד צבאי לאזרח ביישוב שלא נמנה במאגר המילואים של צה"ל.**
- 18. בקרה**
- א. **ביקורת יומית** - הרבש"ץ או מי שממונה מטעמו, יבדוק פעמיים בלילה את המחסן הנשק יישובי, ביקורת אחת לפני חצות ואחת אחרי חצות (בהפרש של ארבע שעות לפחות בין ביקורת לביקורת), **ויתעד ביקורות אלו**. ביקורות אלה **יבוצעו מוחשית**, בשעות שאינן קבועות ובמהלכן יבדוק בעל התפקיד את מבנה מחסן הנשק ומחסן התחמושת בכדי לשלול חדירה או פגיעה בתשתית האבטחה ובאמצעים הטכנולוגיים.
- ב. **ביקורת מפקד החטמ"ר או היחידה הצבאית - תבוצע אחת לחודש**. בגלל ריבוי המחסנים ביישובים רשאי מפקד היחידה למנות בעלי תפקידים מטעמו (בשירות קבע בלבד) שיהיו רשאים לבצע ביקורות במחסני הנשק והציוד היישוביים. הבקרה תכלול:
- 1) ביצוע ספירות בהתאם לפקודות.
  - 2) נכונות טבלאות השליטה.
  - 3) כתבי מינוי לבע"ת.
  - 4) תקינות מילוי טפסי ההשאלות הפנימיות, ביצוע חידוש חתימות והארכת תוקף של תעודות הרשאה, חתימות ע"ג טופס "הצהרת מקבל הנשק".
  - 5) ביצוע ספירה, של כל הנשק במחסן והקבלות (השאלות פנימיות ידניות) כולל התאמתם לדו"ח המלאי (ההשאלה הריכוזית) של הרבש"ץ שהופק טרם הביקורת.
  - 6) מחברת מעקב מזהים עדכנית.
  - 7) נעילת כלי הנשק, האמר"ל, אופטיקה, ציוד תקשוב ותחמושת.

- 8) עמידה בנהלי האבטחה.
- 9) עמידה בכללי ההחסנה (כאמור בנוהל זה).
- 10) מעקב אחר תקינות מערכת האזעקה (בדיקה בכל יום).
- 11) הימצאות ותקינות, אמצעי כיבוי אש.
- 12) תיעוד ביקורות יומיות במחברת (לפני חצות ואחרי חצות חתימות).
- 13) בדיקה מוחשית של 10% לפחות מכלי נשק החתומים והתאמת המספר המזהה למופיע בהשאלה הפנימית ע"י הבקר.
- 14) נושאים נוספים ע"פ החלטת המבקר.
- 15) ממצאי הביקורת ירשמו או יתויקו במחברת ביקורות (מספר טופס 2393) "ביקורת מ' יחידה". ניתן לנהל כחליף תיק מכל סוג (קלסר) שבו יתויקו הסיכומים.
- 16) ממצאי הביקורת יישלחו לסגן מפקד היחידה, לקצין ההגמ"ר, קצין הלוגיסטיקה הבכיר ביחידה ונגד ההגמ"ר (אם לא הוא ביצע את הביקורת).
- 17) במידה וממצאי הביקורת יצביעו על התרשלות או התנהלות לא תקינה יבוצע בירור בראשות מפקד החטמ"ר או מקבילו.
- ג. **מפקד היחידה או סגנו יבצעו בקרה מדגמית מידי שנה בכ-10% מהישובים**, בהם קיימים מחסני נשק ומחסני ציוד הבקרה תתבצע בליווי נגד ההגמ"ר, תיעוד הבקרה יתויק בידי הרבש"ץ ונגד ההגמ"ר.
- ד. **ביקורת מטעם מפקדה ממונה – תתבצע מידי שנה**, ותבדוק את הנושאים הרשומים בסעיף ב' לעיל. ממצאי הביקורת ירשמו או יתויקו במחברת ביקורות (מספר טופס 2393) "ביקורת מפקדה ממונה", ניתן לנהל כחליף תיק מכל סוג (קלסר) שבו יתויקו הסיכומים.
- ה. **בתחילת כל שנה ולא יאוחר מסוף רבעון א'**, נגד ההגמ"ר בחטמ"ר יתדרך את הרבש"ץ בנוגע לתחומי אחריותו ויוודא בקיאותו בנהלים, ויחתימו על קבלת תדריך. טופס התדריך יתויק במשרדו של נגד ההגמ"ר בחטמ"ר והעתק נוסף יתויק בידי הרבש"ץ. התדריך יכלול את כל הרשום בהוראה בהתאמה לסיווג היישוב ולנהלי החטמ"ר הרלוונטי.
- ו. **אחת לשנתיים יבוצע טיפול בכלל הציוד שמאוחסן במחסני הישובים ע"י נגד ההגמ"ר הטיפול יכלול**: בדיקת תקינות כלל הציוד בהתאם להוראות קל"ר לרבות הציוד שבידי האזרחים, ביצוע רעינון (החלפה) לפריט או אמצעי שאינו שמיש, בדיקת פריטים בעלי תוקף לדוג' לוחות מיגון לווט קרמי. נגד ההגמ"ר יתעד את הטיפול ויפרט את כל הפעולות שבוצעו, תיעוד זה יישלח לק' הלוג' וק' ההגמ"ר של החטמ"ר והעתקים יימצאו במשרדו של נגד ההגמ"ר, ובידי הרבש"ץ, העתקים אלו יישמרו למשך כ-4 שנים לפחות (2 ביקורות אחרונות).
- ז. **מפקדה ממונה (אוגדה או פיקוד)**, רשאית לבצע בקרת פתע ביישובי ההגמ"ר בליווי של ק' ההגמ"ר ונגד ההגמ"ר לצורך בדיקה שליטה באמצעים.
- ח. **באחריות נגד ההגמ"ר לעקוב ולתעד את כל תיקון הליקויים מהביקורות שבוצעו, לרבות ביצוע מעקב אחר תאריכי הטיפול שבוצעו במחסני היישובים שתחת אחריותו.**
19. **תיק נתונים – נגד ההגמ"ר, התיק יכיל**:
- א. רשימה יישובי ההגמ"ר, שמות הרבש"צים ומספר טלפון.
- ב. העתק ממסמך המח"ט המפרט את שמות האזרחים שמאושרים לשאת נשק.
- ג. נשק בידי אזרחים, טבלה המפרטת את פרטי האזרחים המחזיקים נשק ברשותם.

- ד. טבלת מעקב טיפולים במחסני היישובים אחת לשנתיים (שם היישוב, טיפול אחרון וטיפול הבא), בצמוד לטבלה יתיקו סיכומי ביצוע הטיפולים במחסני היישובים שבוצע ע"י נגד ההגמ"ר.
- ה. כל הפקודות וההנחיות שמתייחסות ליישובי ההגמ"ר (לדוג' אמ"ץ, הגנת הגבולות, פיקודיות אוגדתיות וכיו"ב) לרבות הוראה זו.
- ו. תיעוד ביצוע תדריך לרבש"צים מידי שנה (רבעון א').
- ז. טבלה שמרכזת את כל כמות ושמות האמצעים (ע"פ מק"ט) שנופקו מהיחידה בחלוקה ליישובים, כולל עמודת סה"כ.
- ח. העתק של כל סיכומי הביקורות לרבות תיקון הליקויים.
- ט. **ככלל, ניתן לשמור את הנתונים במחשב, בתיקה "תיק נתונים- נגד הגמ"ר" במחשב.** עזרים שלא ניתן לשמור במחשב יישמרו בעותק קשיח.
- י. **כל הנתונים בתיק יהיו עדכניים בכל עת.**

#### 20. דגשים לאבטחה מחסן הארמו"ן היישובי

- א. על גבי החלונות יותקנו סורגי ברזל, הדלתות תאובטחנה מפני פריצה, כלי הנשק ייקשרו לכנות או לאצטבאות בשרשרות, במוט או בכבלים ויינעל באמצעות מנעול, אמר"ל או כל מכשיר אופטי אחר יאוחסן בארון שיינעל באמצעות מנעול.
- ב. תאורה תותקן במחסן היישובי וכן בסביבתו הקרובה.
- ג. במחסן תותקן מערכת גילוי פריצה בהתאם להנחיות פיקוד העורף (מותאמת לתקן הישראלי 1337).
- ד. רכז הביטחון או מי שממונה מטעמו, יבדוק פעמיים בלילה את מחסן הארמו"ן, ביקורת אחת לפני חצות ואחת אחרי חצות (בהפרש של ארבע שעות לפחות בין ביקורת לביקורת).
- ה. אם מפקד המרחב סבור שההסדר, כפי שנקבע בסעיפים לעיל, אינו אפשרי ביישוב או שאין בו כדי להבטיח את ביטחונו של מחסן הארמו"ן, יפנה אל אלוף הפיקוד במרחבו לקבלת אישור חריג.
- ו. אלוף הפיקוד המרחבי יהיה רשאי לסטות מההוראות המפורטות בהוראות אמ"ץ, בכל הקשור לסידורי השמירה, אבטחת נשק ביישוב מסוים או במספר יישובים. האישור יינתן למפקדה המרחבית בכתב לתקופה שלא תעלה על שנה, ההעתק מאישור זה ימצא בתיק היישוב (בידי הרבש"ץ), בידי אחראי משק הארמו"ן היחידתי. כמו כן, האישור יועבר לידעת מדור האבטחה-ח"מ.
- ז. יש להקפיד שהמפתחות של מחסן הארמו"ן יימצאו אצל רכז הביטחון או סגנו. חל איסור להשאיר את המפתחות מחוץ למחסן במקום מוסכם וידוע מראש לכל האזרחים. חריגים באישור מראש של החטיבה המרחבית.

#### 21. הטמעה ובקרה אחר הוראה זו:

- א. תהליך ההטמעה יבוצע במסגרת הכשרות, שלבים וקורסים מקצועיים בבה"ד 6.
- ב. פרסום המידע לשטח יהיה ע"י עוזרים לארגון בפיקודים, אוגדות וחטיבות, כחלק מהדרכות וחניכה שוטפת ביחידות הרלוונטיות.
- ג. באחריות בעלי תפקידים בפיקודים, לוודא ביצוע ישימות בהתאם לרשום בהוראה, במקרה של פער בעלי תפקידים אלו יעבירו מסמך למנחה ניהול המלאי ולמנחת ארגון ותקינה במקל"ר, את הפער ביישום ההוראה.
- ד. יישום והטמעת ההוראה ביחידות צה"ל ייבדק בביקורות שוטפות ע"י כו"כ אט"ל, מקל"ר ועוזרים לארגון במפקדות הממונות.

**22. אישור**

**אחריות (ביצוע)**: כלל צה"ל.

**גורם מוביל** (ראפרנט): מקל"ר- מנחה ניהול המלאי.

**הפניה לפקודות / הוראות רלוונטיות:**

פק"ל ניהול משק הארמו"ן

הו"ק 16.01.19 "השאלות פנימיות – ניפוק, זיכוי, חידוש חתימה ושימוש בחתימה אלקטרונית"

**אישור תוא"ר מקל"ר: יולי 2024 - 1**

**תא"ל**                      **חיים מלכי**  
**קצין הלוגיסטיקה הראשי**

נספח א'**הגדרת תפקיד הרבש"ץ (רכז ביטחון שוטף צבאי)**

(מתוך פ"מ)

- א. בפיקוד, שבו האחריות לביטחון השוטף או לשמירה היא בידי צה"ל, מסור הפיקוד על האזור בתקופת רגיעה בידי רכז ביטחון שוטף צבאי (להלן רבש"ץ), אשר ישמש גם כממונה על השמירה, כהגדרת מונח זה בחוק השמירה.
- ב. הרבש"ץ מתמנה ע"י אלוף הפיקוד או ע"י מי שהוסמך על ידו (ע"ג כתב הסמכה). כתב המינוי יופץ כאמור בסעיף ח'.
- ג. במידת האפשר, יש למנות כרבש"ץ חייל מילואים המוצב במחוז או החטמ"ר אליו שייך האזור.
- ד. הרבש"ץ ממלא את תפקידו בשליחות צה"ל, ולהלן פירוט תפקידיו:
- 1) ניהול ענייני האפסניה הצבאית (לרבות מסמכים צבאיים) המצויה באזור ושמירה נאותה על שלמותה ותקינותה.
- 2) שמירה נאותה על שלמותם ותקינותם של מתקני האזור המפורטים להלן:
- (א) מחסן הנשק.  
 (ב) מחסן התחמושת.  
 (ג) סככת נ"ט.  
 (ד) הגדר הביטחונית.  
 (ה) התאורה הביטחונית.  
 (ו) המקלטים.  
 (ז) מתקני ההתראה והאזעקה.  
 (ח) הביצורים.
- 3) כוונות האזור להפעלה בשעת חירום.  
 4) ארגון השמירה באזור.  
 5) טיפול בנושאי הביטחון השוטף.  
 6) ביצוע תפקידים הקשורים באימון התושבים בהפעלת נשק, במסגרת הוראות מפקדת המחוז או החטמ"ר.  
 7) אחריות לחלוקת (החתמה) נשק בין תושבי האזור (בהתאם להרשאות).  
 8) לוודא הבאת פקודות הקבע הצבאיות בענייני שמירה וביטחון לידיעת כל תושבי האזור.  
 9) הפצת הסיסמה המרחבית לשומרי האזור ולתושביו.  
 10) המצאת מידע (אינפורמציה) על כוח האדם שבאזור למפקדת המחוז או החטמ"ר.  
 11) ארגון והפעלת נושאי הג"ס באזור.  
 12) פיקוח על שלמותו של ציוד משרד הביטחון, שהושאל לשוב למטרות ביטחוניות בלבד.
- ה. בכל הנושאים המפורטים בסעיף משנה ד' לעיל כפוף הרבש"ץ למפקדת המחוז או החטמ"ר והוא יציית לכל פקודות הצבא, הוראות מערכת הגמ"ר והוראות המחוז או החטמ"ר בנושאים האמורים.
- ו. ניתן להעמיד רבש"ץ לדין במסגרת הצבא על כל עבירה הנוגעת לנושאים המוטלים עליו, לפי האמור בסעיף משנה ד' לעיל.
- ז. הרבש"ץ יחתום, עם כניסתו לתפקיד, על הצהרה (שתכתב ביחידה בהתאם לאופי הפעילות), לפיה הוא מבצע את התפקידים המפורטים בסעיף ד' לעיל, בשליחות הצבא.
- ח. כתב המינוי של הרבש"ץ והצהרה יופץ לרבש"ץ ולגורמים המפורטים כלהלן:
- 1) למפקדת המחוז או החטמ"ר (לשם תיוק בתיק האזור).  
 2) למפקדת המחוז או למפקדת העורף (לידיעה בלבד).  
 3) לשלישות הראשית (לתיוק בתיקו האישי של הרבש"ץ).
- ט. עם כניסתו של הרבש"ץ לתפקידו, תיערך ספירת מלאי של כל האפסניה הצבאית (לרבות המסמכים הצבאיים). הספירה תיערך בנוכחות נציג החטמ"ר או המחוז ובנוכחות הרבש"ץ המוסר, סמוך ככל האפשר למועד כניסת הרבש"ץ החדש לתפקידו. הספירה תיערך בהתאם לפקודות והנהלים החלים בצה"ל על ספירת אפסניה.

**נספח ב'**

עמוד 1 מתוך 5

**הנדון: התקן לנעילת כלי נשק המאוחסן בבתיים אזרחיים (מק"ט: 749400002) – אופן התקנה****1. כללי**

- א. צה"ל מנפק ליחידות כוננות בישובים הנמצאים בגבול מדינת ישראל נשק צבאי מסוג 16M לצורך מתן מענה ראשוני במקרה של אירוע פח"ע.
- ב. הנשק של אנשי יחידת הכוננות נמצאים בבתיים באופן קבוע ללא התקן אחסנה ובשנים האחרונות בוצעו מס' פריצות לבתיים שנגנבו מהם כלי הנשק.
- ג. על מנת למנוע גניבת כלי הנשק מהבתיים תוכנן מנעול לנשק שיותקן בבתיים של האזרחים.
- ד. המנעול לנשק מתאים לכלי נשק 16M לסוגיו.

**2. מטרה**

- א. מטרת ההוראה זו היא היכר והתקנה של מנעול לנשק.

**3. שיטה****א. הוראות בטיחות**

בטרם פעולה יש לנקוט באמצעי הבטיחות המפורטים להלן:

- |  |
|--|
| 1) טרם הכנסת הנשק למנעול, נדרש לבצע בדיקת פריקה לכלי הנשק עפ"י הוראות מבק"א. |
| 2) אסורה הימצאות תחמושת באזור הנשק, כאשר הינו נעול במנעול.                   |

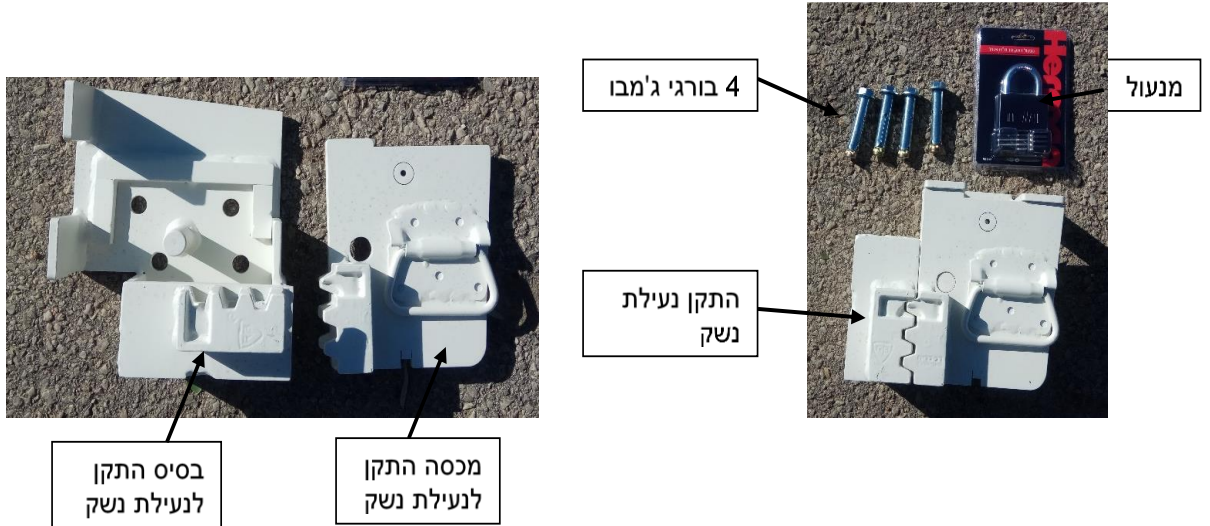
**ב. היכר:**

- התקן לנעילת נשק מורכב ממספר חלקים (ראה תמונה 1):
- 1) בסיס מנעול הנשק – שוקל כ 7 ק"ג.
  - 2) מכסה מנעול הנשק – שוקל כ 4 ק"ג.
  - 3) מנעול רב בריח לנעילת מנעול הנשק – מגיע עם 3 מפתחות.
  - 4) 4 בורגי ג'מבו " 1/2.

**נספח ב'**

עמוד 2 מתוך 5

**התקן לנעילת כלי נשק המאוחסן בבתים אזרחיים (מק"ט: 749400002) – אופן התקנה**



תמונה 1: מרכיבי התקן לנעילת נשק

**ג. אופן התקנה:**

- 1) התקן את הנשק בקיר העשוי מבלוקים או בטון.
- 2) מקם את הבסיס לקיר (כאמור בציור 2) וסמן את מיקום של 4 קדחים של בורגי הג'מבו – השאר גובה של לפחות 1/2 מטר מרצפת הקיר – נדרש לשים לב לאופן התקנת בסיס ההתקן, כפי הנראה בתמונה

**הערה: טרם בחירת מקום להתקנת ההתקן ע"ג הקיר, נדרש לוודא שלא עובר באזור חוטי חשמל או צינור מים**



תמונה 2: מיקום בסיס ההתקן ע"ג קיר

- 3) קדח בקיר (קוטר המקדח הינו 16 מ"מ) והרכב את הבסיס לקיר בעזרת 4 בורגי הג'מבו, העזר במחגר בוקסה 1/2".

נספח ב'

עמוד 3 מתוך 5

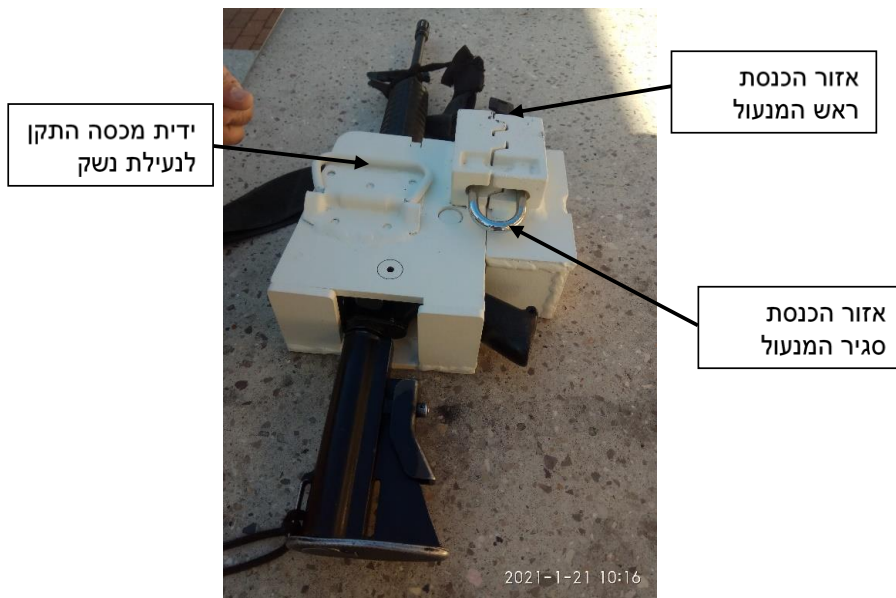
**התקן לנעילת כלי נשק המאוחסן בבתיים אזרחיים (מק"ט: 749400002) – אופן התקנה**

(4) מקם את הנשק כפי המוגדר בתמונה 3 :



תמונה 3 : הכנסת הנשק האישי להתקן

(5) סגור את הנשק, המותקן בתוך ההתקן בעזרת המכסה, אחוז את המכסה בעזרת הידית ותוך כדי הכנס את ראש המנעול למקומו. לחץ על ראש המנעול במקומו ובעזרת היד השנייה (היד שהחזיקה את המכסה) הכנס את סגיר המנעול למקומו ונעל את המנעול (ניתן להיעזר באדם נוסף לביצוע הנעילה), כפי המוגדר בתמונה 4 :



תמונה 4 : סגירת ההתקן ונעילתו



**נספח ב'**

עמוד 4 מתוך 5

**התקן לנעילת כלי נשק המאוחסן בבתיים אזרחיים (מק"ט: 749400002) – אופן התקנה**

ד. פתיחת ההתקן:

- 1) הכנס את המפתח לראש המנעול ופתח אותו תוך כדי אחיזה בידית מכסה ההתקן.
- 2) הוצא את הנשק.
- 3) החזר את מכסה ההתקן למקומו ונעל את התקן.

**1. אישור התקנה**

בסיום ההתקנה, נדרש להחתים את בעל הנשק על אישור התקנה בביתו – כמפורט בנספח א'

**2. ביצוע**

א. שדה – התקנה.

**נספח ב'**

עמוד 5 מתוך 5

**התקן לנעילת כלי נשק המאוחסן בבתיים אזרחיים (מק"ט: 749400002) – אופן התקנה**

**אישר התקנת התקן לנשק בבית**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_,

מצהיר בזאת שהותקן בביתי התקן לנעילת נשק 16M .

אני מתחייב שנשק 16M הנמצא ברשותי (מס"ד הנשק \_\_\_\_\_), יאוחסן כל הזמן בהתקן במצב נעילה, כל עוד אינני נדרש לבצע בו שימוש כפי שאושר לי.

ידוע לי שלא ניתן לאחסן את התחמושת עם הנשק.

אני מתחייב שהמפתח לנעילת ההתקן יהיה כל הזמן עליי וחל איסור לתת אותו לכל אדם אחר.

על החתום:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

כתובת מגורים: \_\_\_\_\_

[נספח ג'](#)

**עזר מתכלל לניהול מחסן נשק יישובי**



מס' סדר	תאריך	מחסן הנשק מפתח קולא	ספירה																			
			שם מריט					שם מריט					שם מריט					שם מריט				
			מק"ט				חיוב	מק"ט				חיוב	מק"ט				חיוב	מק"ט				חיוב
תנימה	שם ומטמחה	בוצע קולא	בוצע קולא	בוצע קולא	אספון	השאלות	מנאי	חיוב	אספון	השאלות	מנאי	חיוב	אספון	השאלות	מנאי	חיוב	אספון	השאלות	מנאי	חיוב		
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						

**נספח ד'**

**דוגמה – תכולת מערום כנה**

סוג הנשק	1-ש	2-ש	3-ש	4-ש	5-ש	6-ש	7-ש	8-ש	סה"כ

• ש = מספר השורה בכנה מלמטה למעלה

**דוגמה – תכולת ארון**

מס"ד	חומר	סוג הנשק	כמות	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

נספח ה'**סיווג היישובים**  
(נקבע ע"י אמ"ץ)**1. תהליך סיווג היישובים**

1. תהליך סיווג היישובים יבוצע בהתאם לטבלת שקילה שהוגדרה ע"י מערך הגנת הגבולות בז"י ואושרה באמ"ץ.

**2. קריטריונים לסיווג יישובים**

1) הקריטריונים להגדרת מדרגות הסיווג הוגדרו ע"פ חמישה מרכיבים:

(א) מרחק מהגדר – זמן ומרחב בארבע מדרגות: 0-2 ק"מ, 2-4 ק"מ, 4-7 ק"מ, 7 עד ג"ג עם מרחב הבט"פ. קריטריון זה לא רלוונטי לסיווג היישובים באוגדת איו"ש.

(ב) רמת האיום (כולל ים): גבוה, בינוני, נמוך, ללא איום.

(ג) קרבה של כוח צבאי: מעל ל-5 ק"מ, 2-5 ק"מ, 0-2 ק"מ, בתוך היישוב.

(ד) היסטוריה גזרתית: ספג אירועים בתוך היישוב, אירועים במרחב היישוב עד 2 ק"מ, אירועים במרחב היישוב עד 5 ק"מ, ללא אירועים.

(ה) הערכת מפקד.

**3. מדרגות הסיווג:**

1) סיווג היישובים מחולק ל-4 מדרגות; ליבה-קדמי, ליבה, סמוך (גדר) ועורפי.

2) הסיווג יחושב בהישען על שיטת הניקוד הבאה:

עורפי	סמוך (גדר)	ליבה	ליבה-קדמי	סיווג/רמה
4	3	2	1	
7 ק"מ - ג"ג	4-7 ק"מ	2-4 ק"מ	0-2 ק"מ	מרחק מהגדר
נלא איום	נמוך	בינוני	גבוה	איום (נכד ים)
בתוך היישוב	0-2 ק"מ	2-5 ק"מ	מעל ל-5 ק"מ	קרבה של כוח צבאי
נלא אירועים	אירועים המרחב היישוב עד 5 ק"מ	אירועים במרחב היישוב עד 2 ק"מ	ספג אירועים בתוך ביישוב	היסטוריה גזרתית
עורפי	סמוך	ליבה	ליבה קדמי	הערכת מפקד
14-16	11-13	8-10	4-7	מאפשרת למפקד החרגת יישובים לחול הסבר מנתק ואישור ח/מ לצורך החבצעי

נספח ו'

תאריך עדכון: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 שעת עדכון: \_\_\_\_\_

**טבלת שליטה מרכזת**

מס"ד	חומר	שם פריט	תקן יישובי	מלאי רישומי בישוב (חיוב)	מצאי במחסן	השאלות פנימיות	איפסון	מצאי סה"כ כולל איפסון במחסן	הערות
1	.....	רובה 5.56 ערד							
2	.....	רוס"ק 16M מקוצרר 12/1							
3	.....	רוס"ק 5.56 M16							
4	.....	אמר"ל לנהג "עדי"							
5	.....	אמר"ל "עכבר"							
6	.....	חד עיני שח"מ							
7	.....	אמר"ל דו עיני מיקרון							
8	.....	כוונת לרובה ערד							
9	.....	טלסקופ יום טריגיקון							
10	.....	כוונת השלכה M21 ידית נשיאה M16							

[נספח ז'](#)**מחברת מעקב מזהים**

שם היישוב- \_\_\_\_\_

שם פריט-

מק"ט-

הערות	תאריך חידוש חתימה הבא	תאריך חתימה	פרטי החותם		מס' מזהה	מס"ד
			שם ומשפחה	ת"ז		
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15

נספח ח'**הצהרת מקבל כלי הנשק**

(נוסח ההצהרה בהתאם להוראת אמ"ץ ("מסירת נשק צבאי לאזרחים במצבי חירום ומלחמה"))

1. אני מצהיר בזאת שאין ברשותי נשק צה"לי אחר
2. אני מצהיר בזאת שאין בבעלותי / יש בבעלותי נשק פרטי אחר מסוג \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ (מחק את המיותר).
3. אני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את פקודות הצבא וההוראות הרלוונטיות בנוגע למסירת נשק צבאי ואבטחתו וכן את הוראות הפתיחה באש החלות הופ"א 2.
4. אני מתחייב לפעול כלהלן בכל הנוגע לאחזקה ולשימוש בנשק בהתאם לפקודות הצבא ולהוראות הגורמים הצבאיים המוסמכים לכך ולמלא אחר ההוראות הבאות:
  - א. להודיע לגורם המרכז על כל שינוי בכתובת או במקום המגורים.
  - ב. להודיע לגורם המרכז על יציאה לשהות ארוכה חו"ל בתפקיד או בחופשה.
  - ג. להפקיד את הנשק בהתאם למוגדר בהוראת מסירת נשק צבאי לאזרחים) חופשה, מילואים, מחלה וכיוצ"ב).
  - ד. במקרה של תקלה בנשק להתייצב ביחידתי לצורך ביצוע התיקון ולא לאפשר לאדם בלתי מוסמך ושאינו מיחידתי לטפל בנשק.
  - ה. לשמור על תקינות ועל שלמות הנשק ולא לפרק את הנשק לשם העלמת ו-או החלפת חלקים בו.
  - ו. להחזיר את הנשק וכל פריט ציוד צבאי אחר שקיבלתי עמו בכל עת שאדרש לכך.
  - ז. לא להעביר את הנשק לידי אדם אחר ולא להפקידו בידי אדם שלא הוסמך לכך על פי הוראות פקודת מטכ"ל 2.0107 "מסירת נשק צבאי לאזרחים".
  - ח. לפעול בהתאם להוראות האבטחה שניתנו לי לגבי שמירת הנשק והטיפול בו.
  - ט. להפעיל את הנשק רק בהתאם להוראות גורמי הביטחון של צה"ל או של המשטרה למטרות שמירה או אבטחה או משימה אחרת שנקבעה על ידי הגורם המאשר מראש (ולעניין אזרח עובד צה"ל גם לצורך עבודתו בצבא) ולא לעשות שימוש בנשק למטרות שאינן במסגרת מטרות הרשאה זו.
  - י. לעבור אימוני נשק כל אימת שאדרש לכך על ידי נציגי צה"ל הרלוונטי.
  - יא. לדווח לגורם הצבאי או לרכז הביטחון על כל שינוי במצבי הרפואי או המשפטי, אשר יכול להשפיע על יכולתי ו-או על כשירותי לשאת נשק.
5. ידוע לי כי הפרת פקודות הצבא האמורות וההוראות שפורטו לעיל עשויה לגרום לביטול ההרשאה לשאת נשק צבאי ולהעמדתי לדין על פי חוק השיפוט הצבאי



6. אני מתחייב להפעיל את הנשק הצבאי הנמצא ברשותי לפי הוראות פקודה זו ("מסירת נשק צבאי לאזרחים במצבי חירום ומלחמה"), ולדווח מיד בכל מקרה של שימוש בנשק לרכז הביטחון ביישוב ולמפקדה המרחבית או לתחנת המשטרה הקרובה למקום האירוע או למקום מגורי.
7. אני מקבל לרשותי נשק צבאי מסוג \_\_\_\_\_ מסט"ב \_\_\_\_\_ (להלן נשק) כשהוא תקין ושלם, וזאת לאחר שקיבלתי הרשאה לנשיאתו, להחזקתו ולהובלתו של הנשק.
8. אני מאשר בזאת כי קראתי את ההוראות הנ"ל, הן ברורות לי ואפעל על פיהן.

### על החתום

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	מספר אישי	שנת לידה	שם האב
רחוב	מס הבית	יישוב	מיקוד	טלפון נייד	טלפון ניח

שם מלא

תאריך

חתימת המבקש