



דגשים לתהליך הגיוס

לסרוטון חינצ'ה לחצו כאן

01



חינצ'ה שיוש'י

- במהלך תהליך הגיוס ישלחו אליך 3 טפסים דיגיטליים: סימולציית שכר, קליטה, קופות וקרנות.
- ההודעות נשלחות מאת שולח Taaz כהודעות sms.
- הטפסים הינם דיגיטליים, ניתן למלא אותם מטלפון נייד, אך מומלץ למלא ממחשב.
- מומלץ להכין מראש את כלל המסמכים הנדרשים עבור כל טופס כפי שיפורט בהמשך.
- יש למלא את כלל שדות החובה (מסומנים בכוכבית), אין לרשום גרשיים בשדות.
- יש לוודא כי החיבור לרשת הסלולרית תקין.
- לאחר שליחת כל טופס יישלח למייל שלך אישור על קבלת המסמכים.
- נציג ממוקד גיוס ייצור איתך קשר לוודא קבלת הטופס מטלפון שמספרו 073-2770832.

02



שלב סימולציית השכר

- שלב זה רלוונטי להסכם קיבוצי וחוזה אישי.
- לטובת מילוי יעיל ומהיר של השאלון הדיגיטלי נדרש להכין מראש: תעודות השכלה (דיפלומה/ תעודת זכאות לתואר/ אישור שקילה)
- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים לטובת חישוב ותק בהעסקה, כולל: אחוז משרה, שם תפקיד ומועדי העסקה.
- מועמד עצמאי נדרש לצרף אישור מרואה חשבון עם שם תפקיד, תאריכים ואחוז משרה.
- למועמדים בחוזה אישי יש לצרף בנוסף: קורות חיים בעברית, ת.ז משני הצדדים, ספח פתוח ו-3 תלושי שכר אחרונים.

03



שלב הקליטה

- לטובת מילוי יעיל ומהיר של השאלון הדיגיטלי נדרש להכין:
- במידה ולא צורף בשלב הסימולציה: קורות חיים בעברית, ת.ז משני הצדדים וספח פתוח, תעודות השכלה, אישורי העסקה.
- סיכום מידע רפואי מרופא משפחה (תמצית מידע רפואי לא מתקבלת) בתוקף מ-3 החודשים האחרונים/ טופס 102 למועמדים שעדיין בצבא.
- טכנאי/הנדסאי/מהנדס - חובה לצרף תעודת רישום בפנקס הטכנאים/מהנדסים או שאילתת רישום בפנקס.
- סטודנט - אישור לימודים ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג. מועמדים שלומדים באוניברסיטה הפתוחה נדרשים להביא "אישור מצב לימודים" בצירוף רשימת קורסים.

04



קופות וקרנות

- בשלב זה עליך למלא את טופס קופות קרנות:
- ניתן לבחור אופציה של צ'ק אפ פיננסי, במקרה זה אין צורך לצרף מסמכים רק לסמן בחירה זו ולחתום. נציג ייצור איתך קשר לטובת תיאום פגישת ייעוץ פנסיוני.
- ניתן להפקיד לקופות וקרנות קיימות, במקרה זה נדרש לצרף אסמכתא מחברת הפנסיה הכוללת: שם מעסיק, ח.פ ומס' מוטב.

המוקד פעיל בימים א'-ה', בין השעות 8:30-16:30
ניתן ליצור קשר בכל שאלה בטלפון שמספרו *6007