

**מטרה**

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את אופן ההנפקה של תעודות שהושחתו / אבדו/ נגנבו.

**חובת נשיאת תעודת עובד צה"ל**

2. חלה חובה על עובד לשאת עימו בכל עת תעודת עובד צה"ל, למעט במקרים הבאים :

- בעת יציאתו מן הארץ.
  - בעת פעילות מבצעית או תרגיל בקרבת הגבול.
- במקרים אלו תישמר תעודת עובד צה"ל בתא נעול או תחת שמירה קפדנית על-ידי הגורם האמון על המשמעת ביחידה.

**מסירת תעודת עובד צה"ל**

3. עובד לא ימסור תעודת עובד צה"ל כעירבון או כפיקדון למוסד כלשהו, למעט כנגד הפקדת תווית זיהוי שתינתן לו לצורך כניסה למתקן צבאי או ביטחוני, שסיווג הביטחוני "סודי" לפחות.

**הזדהות עם תעודת עובד צה"ל**

4. עובד יציג תעודת עובד צה"ל, אם נדרש לעשות כן, בפני הגורמים המפורטים להלן לשם הזדהות:

- שוטר צבאי / אזרחי או מאבטח שערים.
  - קצין / מש"ק ביטחון מידע – לאחר שהזדהה בפני העובד ככזה, בכל הנוגע לעברת ביטחון מידע, שבוצעה לכאורה על ידי עובד צה"ל.
  - כל גורם אחר המוסמך על פי החוק לדרוש הזדהות (כגון : פקח ממשלתי או עירוני, שוטר).
  - בעת שהייה במתקן צבאי, בפני האחראי במתקן או בפני מי שהוסמך לכך על ידו, ושהזדהה בפניו ככזה.
5. על אף האמור לעיל, לא תוצג תעודה צבאית בפני גורמים זרים (כגון : שגרירויות, נציגויות זרות, מוסדות האו"ם, עיתונאי חוץ וכל מוסד אחר הקשור לגורמים זרים אלה) או בפני עובדים או נציגים של גורמים אלה כאמור.
6. הצגת תעודה, כמשמעה בסעיפים שלעיל, כוללת העברת התעודה לידי בעל התפקיד לפרק הזמן הדרוש לו לשם זיהוי אך אין למוסרה.

**הנפקת תעודת עובד צה"ל שהושחתה**

7. הנפקת תעודת עובד צה"ל שהושחתה תהא רק כנגד החזרת התעודה הקודמת באחת מעמדות ההנפקה.

שם הוראה : תעודת עובד צה"ל	מספר : 10-06	כותב ההוראה : מדור קליטה
עמוד 1 מתוך 2	תאריך עדכון אחרון : 01/07/2025	

**הנפקת תעודת עובד צה"ל שאבדה או נגנבה**

8. הנפקת תעודת עובד צה"ל שאבדה / נגנבה תהא בכפוף לאחת מהאפשרויות הבאות :
- א. הצגת העתק טופס תלונה עבור שיפוט צבאי בסעיף 80 – "אי שמירתו של רכוש צבאי".
- ב. הצגת אישור משטרה על אובדן / גניבת התעודה בצירוף אישור סא"ל/אע"ב מיחידת העובד שלא להעמיד לדין את העובד.
9. לטובת הנפקת התעודה החדשה יפנה העובד / בא כוחו באמצעות ייפוי כח, לאחת מעמדות הנפקת תעודת עובד הקיימות בצה"ל.

**מציאת תעודת עובד צה"ל**

10. משרת צה"ל או עובד שמצא תעודת עובד צה"ל, לרבות תעודה שדווח כבר על אובדנה או על גנבתה יעבירה לידי קצין משא"ן ע"צ ביחידה, שאחראי לעדכן את מרכז תע"צ – מדור קליטה.

**החזרת תעודת עובד צה"ל**

11. עובד צה"ל יחזיר לקצין משא"ן ע"צ היחידתי את תעודת העובד עם סיום עבודתו בצה"ל, שבאחריותו לגרוס את התעודה.

**רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד קליטה**

\*\* הוראה זו מנוסחת בלשון זכר לצורך הנוחות, אך תחולתה היא על עובדות ועובדי צה"ל כאחד.

שם הוראה : תעודת עובד צה"ל	מספר : 10-06	כותב ההוראה : מדור קליטה
עמוד 2 מתוך 2	תאריך עדכון אחרון : 01/07/2025	