

**53.0207 רישום מקרקעין**

1. רישום המקרקעין הנמצאים באחריות או ברשות היחידה, מתנהל באמצעות הפרטים האלה:-
  - א. גליונות רישום פרטי המבנה - טופס 1937.
  - ב. טופס קבלת מבנים או מסירתם - טופס 1939.
  - ג. מפת מקרקעין.
  - ד. תכנית המבנה.
2. קצין המקרקעין הפיקודי או בא כוחו ינהל רישום במסמכים הנ"ל במקרים האלה:-
  - א. עם קבלת מקרקעין לאחריות הפיקוד המרחבי או עם מסירתם לאחריות היחידה.
  - ב. עם הקמת מבנה או ביצוע שינויים במבנה במחנה קיים.
  - ג. עם החלפת הקצין או הנגד החתום על המקרקעין של היחידה.
  - ד. עפ"י הוראה מיוחדת של מרכז בינוי.
3. כל רישום, כאמור בסעיפים 1 ו-21 לעיל, יאושר בחתימתם של קצין המקרקעין הפיקודי ומפקד היחידה או באי כוחם. קצין המקרקעין יפיץ את ההעתיקים כמפורט:-
  - א. ליחידה.
  - ב. לקצין המקרקעין הפיקודי.
  - ג. ליחידת הבינוי המרחבית.
  - ד. למרכז בינוי-ענף אכסון ומקרקעין.
4. כל רישומי המקרקעין לגבי מקרקעין אשר נמסרו לאחריות יחידה, יוחזקו ביחידה בתיק נפרד לגבי כל מחנה ומחנה.
5. יחידה אינה רשאית לבצע שינויים או תיקונים ברישומי המקרקעין.
6. בכל מקרה, שנערך טופס 1937 חדש והוא אושר כאמור בסעיף 3 לעיל, מתבטל הטופס הקודם.
7. מרכז בינוי-ענף אכסון ומקרקעין, יקבע מפעם לפעם את סוגי המקרקעין והאפסניה המחוברת אליהם, שיש לרשום ברישומי המקרקעין.