

52.0202 ספירת מצאי אפסניה, למעט מקרקעין, ביחידות תחזוקההגדרות

תוקף סעיף 1 מה - 29 אבג' 96

1. בהוראה זו:-
- א. "יחידות תחזוקה סדירות" - כלל יחידות התחזוקה בעלות סימול אפסנאי "סדיר", למעט יחידות סדירות מקבוצה א ומקבוצה ב, כהגדרתן להלן.
- ב. "יחידות תחזוקה סדירות מקבוצה א":-
- 1) גדוד חש"ן, גדוד חת"ם, גדוד חה"ן, גדוד חי"ר, יחמ"ם וגדוד קשר סדיר.
 - 2) מפח"ט סדירה, חטמ"ר סדירה, חטיבה סדירה, מפאו"ג סדירה ומפקדת אוגמ"ר סדירה.
 - 3) יחידות בעלות סימולי קו (תע"ס).
- ג. "יחידות סדירות מקבוצה ב" - יחידות הדרכה ובה"דים.
- ד. "קצין מקצועי" (ביחידות סדירות מקבוצה א ומקבוצה ב) - קצין תחזוקה, קצין קשר, קצין רפואה ומ"מ חת"ג או קצין חימוש ביחידות, שבהן אין מ"מ חת"ג, לרבות נגד או בעל תפקיד באחד מהתחומים האלה, הממלא תפקיד קצין מקצועי.

ספירת מצאי שגרתי

2. יחידות תחזוקה יערכו ספירת מצאי אפסניה, למעט מקרקעין, בתדירות זו:-

א. יחידות תחזוקה סדירות:-

תוקף סעיפי משנה א' (1) ו-2 מה - 29 אבג' 96

- 1) אחת לחצי שנה - ספירת רימונים.
- 2) אחת לשנה - ספירת צל"ם ותחמושת.
- 3) אחת לשנה - ספירת ציוד חורף.
- 4) אחת לשנתיים - ספירת אפסניה, שאיננה צל"ם או תחמושת, למעט ליחידות סדירות מקבוצה א ומקבוצה ב.

תוקף סעיפי משנה ב' ו-ג' מה - 29 אבג' 96

ב. יחידות תחזוקה מקבוצה א:-

- 1) אחת לחצי שנה - ספירת רימונים.
- 2) אחת לשנה - ספירת צל"ם ותחמושת.
- 3) אחת לשנה - ספירת ציוד חורף.
- 4) בעת החלפת קצין מקצועי, כמפורט בפ"מ 52.0104.
- 5) אחת לשנתיים - ספירת אפסניה, שאיננה צל"ם או תחמושת, אם הקצין המקצועי לא התחלף.
- 6) במקביל לספירה של אפסניה בסימול אפסנאי "סדיר" - ספירת אפסניה בסימול אפסנאי "חירום".

ג. יחידות תחזוקה מקבוצה ב:-

- 1) אחת לחצי שנה - ספירת רימונים.
- 2) אחת לשנה - ספירת צל"ם ותחמושת.

- (3) אחת לשנה - ספירת ציוד חורף.
 - (4) בעת החלפת קצין מקצועי.
 - (5) אחת לשנתיים - ספירת אפסניה, שאיננה צל"ם או תחמושת, אם הקצין המקצועי לא התחלף.
 - (6) אחת לשלוש שנים - ספירת אפסניה בסימול אפסנאי "חירום".
- ד. יחידות תחזוקה חירום:-

- (1) אחת לשנה - צל"ם ותחמושת.
תוקף סעיף משנה ד' (2) מה - 29 אבג' 96
- (2) אחת לשלוש שנים - אפסניה שאיננה צל"ם או תחמושת.
במקרה של ספק או של מחלוקת לגבי סיווג יחידות תחזוקה, כאמור לעיל, ייקבע הדבר על ידי מטכ"ל-אט"ל-תחזוקה-רע"ן ספירות מצאי.

- 3. החובה לערוך ספירת מצאי כאמור לעיל תחול על:-
א. כל פריטי צל"ם, לרבות תחמושת וחומרי נפץ.

תוקף סעיף משנה ב' מה-20 נוב' 88

- ב. פריטי אפסניה, שערכם הכספי ייקבע בחוזר מפ"ע, מידי שנה, לקראת שנת תקציב חדשה.
תוקף סעיף משנה ג' מה - 29 אבג' 96

ג. כל פריטי האפסניה, שיפורטו בדוח 43 של יחידות סדירות מקבוצה א ומקבוצה ב. מודגש, כי אי הכללת פריטי אפסניה של היחידה בדוח הנ"ל אינו גורע מאחריותם של הגופים הנוגעים בדבר לגבי פריטים אלה, כמתחייב מפקודות הצבא.

4. ספירת מצאי של יתר פריטי האפסניה, שלא מן המפורטים בסעיף 2 לעיל, תיערך על פי החלטת מפקד היחידה או על פי החלטת המפקדה הממונה, אך במקרה זה אין להעביר את דוח הספירה למענ"א. קביעה זו איננה גורעת במאומה מאחריותו של מפקד היחידה לגבי האפסניה שביחידתו, על פי האמור בפ"מ 52.0101.

5. האחריות לעריכה של ספירת המצאי חלה על מפקד היחידה. המועד ייקבע בתיאום עם המפקדה הממונה, כאמור בסעיף 9 עד 11 להלן, וייכלל בתכנית העבודה השנתית של היחידה.

תוקף סעיף 6 מה - 29 אבג' 96

6. נערכה ספירת מצאי לגבי פריטים, כמפורט בסעיף 3 סעיפי משנה א - ג לעיל, לרגל העברת פיקוד ביחידה, או ספירה מלאה לרגל החלפת קצין מקצועי או נגד תחזוקה של היחידה - תחול החובה לערוך ספירת מצאי רק כעבור שנתיים ביחידות תחזוקה סדירות, למעט יחידות תחזוקה סדירות מקבוצה א ומקבוצה ב, שבהן תחול החובה לערוך ספירת מצאי לרגל החלפת הקצין המקצועי, ורק כעבור שלוש שנים ביחידות חירום. לגבי פריטי צל"ם ותחמושת - תיערך, בכל מקרה, ספירת מצאי מלאה.

ספירות מצאי אחרות

7. פרט לספירת מצאי שגרתית, תיערך ספירת מצאי במקרים האלה:-

תוקף סעיף משנה א' מה-10 אפר' 91

- א. אם הורו על כך אט"ל-תחזוקה, מענ"א או המפקדה הממונה.
- ב. לרגל העברת פיקוד ביחידה בתנאים כאמור בפ"מ 52.0103.

תוקף סעיף משנה ג' מה - 29 אבג' 96

ג. בהחלפת קצין התחזוקה, נגד התחזוקה, הקצין המקצועי של היחידה או הממונה על מחסן (מחסנאים), כמפורט בפ"מ 52.0104.

בלמ"ס

52.0202
פקודות מס"ל, 15 דצמ' 77

8. ספירת מצאי, כאמור בסעיף 7 סעיף משנה א תהיה מלאה, חלקית או שתיערך לגבי פריט מסוים, הכול בהתאם להוראה שתינתן.

תוקף סעיף 9 מה - 29 אבג' 96

9. במקרה של החלפת קצין התחזוקה, נגד התחזוקה או הקצין המקצועי של היחידה, חלה חובת ספירה מלאה, ואולם למענ"א יועבר דיווח רק לגבי ספירת אפסניה, כאמור בסעיף 3 לעיל.

אחריות המפקדה הממונה לעריכת ספירות מצאי ביחידות כפופות

תוקף סעיף 10 מה-1 דצמ' 91

10. המפקדה הממונה תקבע, בתיאום עם מפקדי היחידות הכפופות, מועדים לעריכה של ספירת מצאי, בתכנית שנתית, לכל יחידותיה הכפופות. התכנית השנתית לספירות מצאי תועבר על ידי המפקדה הממונה, באמצעות מפקדות הפיקוד, באמצעות החיל, באמצעות מז"י או באמצעות המרכז למענ"א וכן ליחידה המתאימה בתחילת חודש ינו' בכל שנה. כל שינוי במועד עריכת הספירה השנתית טעון אישור של המפקדה הממונה, וידווח עליו למענ"א באמצעות מפקדות הפיקוד, באמצעות מפקדות החיל או באמצעות מז"י.

11. נקבעה ספירת מצאי מחוץ לתכנית השנתית, לפי סעיפים 7 עד 9 לעיל, תועבר הודעה על כך על ידי המפקדה הממונה למענ"א.

12. המפקדה הממונה נושאת באחריות לוודא את ביצוע הספירה ביחידותיה הכפופות, על פי פקודה זו.

הפקת דוחות ספירה (דוח מספר 43)

13. דוחות לספירות מצאי (דוח מספר 43) יופקו באמצעות המחשב, ויופצו על ידי מענ"א לנוגעים, לפי פנייה, בכתב, של מפקד היחידה או של המפקדה הממונה, לקראת המועדים לעריכת הספירות.

מינוי חוליית ספירה ותדרוך

14. לצורך עריכתה של ספירת מצאי ימנו מפקד היחידה או המפקדה הממונה חוליית ספירה, שמתפקדה לערוך את הספירה, לרבות בדיקת ההכנות לספירה, כמפורט בהמשך לפקודה זו. מספר החברים בחוליית הספירה יהיה בהתאם להיקף העבודה הנדרשת, אך בכל מקרה לא פחות משני חברים. בראש החוליה יעמוד קצין או נגד בכיר. דוגמת כתב מינוי לחוליית ספירה ניתנת בנספח א לפקודה זו.

15. המפקדה הממונה תוציא ליחידה הוראות מפורטות, בכתב, בדבר עריכת הספירה ותדריך לחוליית הספירה, אלא אם כן אין צורך בכך בנסיבות העניין.

השיטה לעריכה של ספירת מצאי

16. יש לערוך ספירת מצאי לפי השלבים האלה:-

- א. הכנות לקראת הספירה.
- ב. ספירה מוחשית של המצאי ורישום תוצאות וסיכומים.
- ג. השוואות יתר או חוסר וסיכומם.
- ד. טיפול ביתר או בחוסר.

תוקף סעיף 17 מה - 29 אבג' 96

17. קצין התחזוקה, נגד התחזוקה או הקצין המקצועי של היחידה וסגל האפסנאות הנוגע לספירה (פקידים ומחסנאים, שהאפסניה שעליה הם מופקדים נספרת), יהיו נוכחים בכל שלבי הספירה.

18. חוליית הספירה תבדוק ביצוע ההכנות לקראת הספירה, כמפורט בסעיף 19 להלן ותבצע את הספירה המוחשית, את רישום תוצאותיה ואת הסיכומים בטופסי 1050 דוח מספר 43, כמפורט בסעיפים 20 עד 22 להלן.

הכנות לקראת הספירה

19. פירוט הפעולות הכלולות בשלב ההכנות לקראת הספירה:-

בלמ"ס

- א. עדכון הרישום של מצאי היחידה במחשב לפי כל שוברי התנועה, שטרם הועברו למענ"א, או לפי שוברי תנועה שגויים שטרם תוקנו, והעברתם המיידית למענ"א.
- ב. בדיקת תנועות ויתרות עם יחידות המשנה ועדכון רישומים בהתאם.
- ג. ביקורת ציוד יחידתי שבידי החיילים וחימוש חתימות על ציוד מושאל (טופסי 1008), כאמור בפ"מ 55.0101.

תוקף סעיף משנה ד' מה - 29 אבג' 96

- ד. סיכום האפסניה, שהושאלה ליחידות מצאי ולחיילים, לפי גיליונות "ריכוז השאלות אפסניה" (טופס 1091) והשוואתם לרשום בטופסי "השאלות אפסניה" (טופס 1008, טופס 6-1008 וטופס 1050). ביחידות בהן קיימת מערכת "מנורה" - סיכום האפסניה, שהושאלה כאמור לעיל, לפי הנתונים, המופיעים במחשב והשוואתם לרשום בטופסי "השאלות אפסניה".
- ה. פינוי אפסניה בלויה, אפסניה שבהשאלה או אפסניה מעל התקן.
- ו. איתור סוגי האפסניה המפורטים להלן, והתחשבות בהם בספירה המוחשית:-
 - 1) אפסניה, שנתקבלה או שהועברה מיחידות ליחידות אחרות, ועדיין לא התקבלו או נשלחו בעבורה שוברי הקבלה או הניפוק.
 - 2) אפסניה, הנמצאת בתיקון או שהושאלה או שנפטלה, וטרם נתקבל הזיכוי.
 - 3) אפסניה שהופקדה במחסני היחידה על ידי חיילים.
- ז. הכנת טפסי 1050 ליחידות המשנה, במקור בשני העתקים, וליחידות התחזוקה במקור והעתק ורישום בהם, בשלב זה:-
 - 1) הפרטים בראש הטופס (שם היחידה, סימול אפסנאי, סוג הציוד, תאריך).
 - 2) הספרור השוטף של הטפסים.
 - 3) המספרים הקטלוגיים של הפריטים.
 - 4) שמות הפריטים.
 - 5) יחידת החישוב של הפריטים.

ספירה מוחשית של המצאי

20. בשלב הספירה המוחשית יש להפסיק את תנועת האפסניה ביחידת התחזוקה, ביחידות המשנה וביחידות המצאי. במקרה של הכרח לבצע תנועה בעת הספירה המוחשית, תיעשה תנועת האפסניה רק לפי אישור של מפקד היחידה. חוליית הספירה והסגל האפסנאי המשתתפים בספירה יקפידו לבל תיגרס, עקב כך, ספירה כפולה או שהפריטים לא ייספרו כלל.

תוקף סעיף 21 מה - 29 אבג' 96

- 21. חוליית הספירה וקצין התחזוקה, נגד התחזוקה או הקצין המקצועי של היחידה ינקטו בצעדים נאותים כדי לוודא, שלא תועבר אפסניה ממחסן בו נערכה ספירה למחסנים אחרים, שבהם טרם נספרה האפסניה.
- 22. רישום תוצאות הספירה על טופס 1050, כמפורט בסעיף 23 סעיף משנה ב להלן, על ידי אחד מחברי חוליית הספירה, ובנוכחות קצין התחזוקה או נגד התחזוקה של היחידה והמחסנאי הנוגע.
- 23. בשלב הספירה של המצאי יש לפעול בסדר הזה:-

תוקף סעיף משנה א' מה - 29 אבג' 96

- א. חוליית הספירה, בנוכחות קצין התחזוקה או נגד התחזוקה או הקצין המקצועי של היחידה והסגל האפסנאי הנוגע יספרו את האפסניה הנמצאת, בעין, במחשני יחידת התחזוקה, ביחידת המשנה או ביחידת המצאי.

בלמ"ס

52.0202
פקודות מטכ"ל, 15 דצמ' 77

תוקף סעיפי משנה ב' עד ח' מה - 15 ינו' 85

ב. ספירת מצאי של פריטי אפסניה ברכב או ברק"ס, הנמצאים באחסנה יבשה, תיעשה באופן מדגמי ובהתאם לתכנית של פתיחת אחסנה יבשה בחודש הקרוב. הספירה תורחב לרכב או לרק"ס נוספים, אם ממצאי הספירה המדגמית יחייבו זאת, ולפי החלטת מפקד היחידה או קצין התחזוקה העוצבתי.

ג. תוצאות הספירה, כאמור לעיל, ייבדקו ויותאמו לרישום המכין וליומן אחסנה יבשה.

ד. תוצאות הספירה של כל סוג פריט שנספר יירשמו בעמודות 4 עד 8 בטופס 1050, שהוכנו כאמור בסעיף 19 סעיף משנה ז לעיל.

ה. הסיכום של ריכוז טופסי 1028, לפיהם נמסרה אפסניה לתיקון וטרם נתקבלה, יירשם בעמודה 9 בטופס 1050.

ו. סיכום הרישומים של ריכוז טופסי 1008, לפיהם הושאלה אפסניה ליחידות מצאי ולחיילים, יירשם בעמודה 10 בטופס 1050.

ז. יסוכמו הכמויות הרשומות בעמודות 4 עד 10, והתוצאה תירשם בעמודה 11 בטופס 1050.

ח. תוצאות הספירה יאושרו על טופסי 1050 :-

(1) ביחידת משנה - בחתימתם של ראש חוליית הספירה, של נגד התחזוקה של יחידת המשנה ושל מפקד יחידת המשנה.

(2) במחסני יחידת התחזוקה - בחתימתם של ראש חוליית הספירה ושל קצין התחזוקה או נגד התחזוקה של יחידת התחזוקה.

(3) לקראת הספירה יומצא ליחידה על ידי מענ"א דוח מספר 43, במקור ובשלושה העתקים, ובו רשומה מצבת האפסניה שברשות היחידה, כפי שהיא רשומה במחשב, נכונה לתאריך הספירה שתואם עם מענ"א. בדוח זה יועתקו, בעמודות נפרדות לכל יחידת משנה ולמחסני יחידת התחזוקה, תוצאות הספירה כפי שנרשמו בעמודות 4 עד 11 של טופסי 1050.

(4) בדוח מספר 43, בעמודה "סה"כ ביחידה" יירשם סיכום הכמויות הרשומות בעמודות ליחידות המשנה למחסני יחידת התחזוקה, והיא סך כול האפסניה שבמצאי היחידה.

תוקף סעיפי משנה ח' (5) מה - 29 אבג' 96

(5) תוצאות הספירה יאושרו בדוח מספר 43, בחתימתם של ראש חוליית הספירה, קצין התחזוקה, נגד התחזוקה או הקצין המקצועי של היחידה ומפקד היחידה.

השוואת הרישום למצאי

24. השוואת הרישום למצאי וסיכום יתר או חוסר ייעשו לפי הנהלים, כמפורט בהוראות מענ"א.

25. במקרה של צורך בהמרת רישום אפסניה, ייערכו שוברי המרה (טופס 1040 או 4-1040), כאמור בפ"מ 53.0203, אך לא ייעשה שינוי ברישום יתר או חוסר בדוח מספר 43, אלא לאחר קבלת אישור ממענ"א.

טיפול ביתר או בחוסר

26. אפסנאי היחידה יחייב את רישומי היחידה ביתר שנתגלה, לפי שוברי חיוב (טופס 1003), שייערכו כאמור בהוראות מענ"א.

27. במקרה של חוסר, יש לפעול כאמור בפ"מ 52.0301 (עריכת טופסי 1065-3042).

28. אם לא אושרה המרת רישום, כאמור בסעיף 25 לעיל, יפעלו קצין התחזוקה או נגד התחזוקה של היחידה, בהתאם לסעיפים 26 ו-27 לעיל.

29. חיוב או זיכוי של יחידות משנה ביתר או בחוסר שהתגלה ייעשה לפי טופסי 1008, כאמור בפ"מ 53.0301.

בלמ"ס

30. בכל מקרה של היעדר קצין או נגד התחזוקה מהיחידה מסיבות מחלה, פציעה, עריקה או מכל סיבה אחרת, ימנה מפקד היחידה ממלא מקום לקצין התחזוקה או לנגד התחזוקה היחידתי. מיד עם מינוי ממלא המקום, יבוצעו הפעולות בהתאם לאמור לעיל, בשינויים האלה:-

א. מפקד היחידה ימנה חוליה של שני חיילים, שאחד מהם קצין. במקרה שקצין התחזוקה או נגד התחזוקה המוחלף הוא של יחידת משנה, ימונה הקצין מיחידת משנה אחרת. מתפקיד החוליה לערוך ספירת מצאי של כל האפסניה, שברשות היחידה או באחריותה. תוצאות ספירת המצאי יועברו על ידי החוליה למפקד היחידה.

ב. האפסנאי המקבל ישתתף בכל מקרה בעריכת ספירת המצאי ובהשוואת הרישומים בכל שלביהם.

ג. ספירת המצאי וסיכום תוצאותיה ייעשו, כאמור בסעיפים 20 עד 23 לעיל.

ד. בכל מקרה שיתגלה חוסר או יתר באפסניה, יפעל מפקד היחידה כאמור בסעיפים 26 ו-271 לעיל.

ה. בתום ספירת המצאי וסיכום תוצאותיה תיערך, תיחתם ותופץ תעודת מסירה בהתאם לאמור בפ"מ 52.0104. המקום בתעודת המסירה, המיועד לחתימת קצין התחזוקה או נגד התחזוקה המוסר של יחידת התחזוקה או של יחידת המשנה, הכול לפי המקרה, יישאר ריק.

תוקף סעיפים 31 עד 34 מה - 1 אבג' 85

31. בכל מקרה שמתגלה חוסר אפסניה בלתי סביר (ערך החוסר גבוה, או שהחוסר אינו סביר מכל סיבה אחרת), יקיימו הגורמים המפורטים בהוראת קבע אט"ל 5.04 בירור בעניין.

32. לאחר קיום הבירור, ולאחר שניתנה למפקד היחידה או לקצין המטה הנוגע אפשרות להציג את עמדתם בפני הגורם, שבפניו מתקיים הבירור, יהיה מקיים הבירור מוסמך להחליט, אם ימצא לנכון, על רישום הערה בתיק האישי של מפקד היחידה או של קצין המטה הנוגע ועל לשונו. ההערה תועבר במכתב למחה"ס, למפקדה הממונה של היחידה ולידיעת מפקד היחידה או קצין המטה הנוגע. דוגמת המכתב מופיעה בנספח ב לפקודה זו.

33. הגורם המוסמך לקיים בירור יהיה רשאי להחליט על רישום הערה, כאמור לעיל, לגבי קצינים, שדרגתם אינה גבוהה מדרגתו.

34. מפקד היחידה או קצין המטה הנוגע יכולים לערער על ההחלטה לרשום את תוצאות הבירור בתיק האישי במחה"ס בפני המפקד הממונה על מקיים הבירור.

הפצת דוח מספר 43 וטופסי 1050

תוקף סעיפים 35 עד 37 מה - 29 אבג' 96

35. בגמר כל הפעולות המחכרות לעיל, תפיץ היחידה דוח מספר 43 בלו"ז, כמפורט להלן:-

א. דוח על ספירת מצאי רימונים - חודש ימים, לכל היותר, מיום הפקת הדוח.

ב. דוח על ספירת מצאי צל"ם ותחמושת - חודש ימים, לכל היותר, מיום הפקת הדוח.

ג. דוח על ספירת מצאי ציוד חורף - חודש ימים, לכל היותר, מיום הפקת הדוח.

ד. דוח על ספירת מצאי כללית ביחידות תחזוקה סדירות - חודשיים, לכל היותר, מיום הפקת הדוח.

ה. דוח על ספירת מצאי על ידי קצין מקצועי ביחידות תחזוקה מקבוצה א ומקבוצה ב - חודש ימים, לכל היותר, מיום הפקת הדוח.

36. תפוצת דוח מספר 43 וטופסי 1050 תהיה כמפורט להלן:-

א. המקור של דוח 43 - למענ"א.

ב. העתק של דוח 43, בצירוף העתק מטופס 1050 - לתיק ביחידת התחזוקה.

בלמ"ט

52.0202
פקודות מסכ"ל, 15 דצמ' 77

- ג. העתק מטופס 1050, המתייחס לספירה ביחידת משנה - לתיוק ביחידת המשנה.
37. אין באמור בפקודה זו כדי לגרוע מאחריותם של הגופים ביחידה על האפסניה, שברשות היחידה או שבאחריותה, כמתחייב מפקודות הצבא.

נספח א לפקודה 52.0202**מינוי חוליה לספירת מצאי**

ראש חוליה _____
 חבר חוליה _____
 חבר חוליה _____

מפקד יחידה _____

1. עליכם לערוך ספירת מצאי אפסניה _____ (יפורט סוג הספירה, כגון: מלאה, חלקית) ביחידה _____ סימול אפסנאי _____
2. הספירה תחל ב- _____ ותסתיים ב- _____ (תאריך) (תאריך)
3. הספירה תיערך בהתאם לפ"מ 52.0202.
4. מפקד היחידה יוודא הפצת דוח מספר 43 או טופס 1050 והמסמכים הנלווים כמפורט בפקודה בתוך שלושה ימים מיום גמר פעולות הספירה על ידי החוליה.
5. ראש חוליית הספירה יאשר, בכתב, לסמכות הממנה את ביצוע עריכת הספירה, מיד בסיומה.

(מספר אישי) (דרגה) (שם פרטי ושם משפחה) (חתימת הסמכות הממונה)

בלמ"ס

52.0202
פקודות מטכ"ל, 15 דצמ' 77

תוקף נספח ב' מה - 1 אבג' 85

נספח ב לפקודה 52.0202

מטכ"ל-אט"ל

מחה"ס -899רע"ן תכנון ובקרה

הנדון: עדכון תוצאות בירור בגין חוסר אפסניה - תיוק
בתיקו האישי של

(מספר אישי) (דרגה) (שם פרטי) (שם משפחה) (יחידה) (תפקיד)

1. בתאריך _____ נערך בירור על ידי _____ ביחידה _____, בגין חוסר אפסניה בלתי סביר, שהתגלה בעת ספירת מצאי.
2. בעלי התפקידים המבוקרים:-

מספר סודר	תפקיד	פרטים אישיים			בתפקיד מתאריך	הערות
		מספר אישי	דרגה	שם פרטי ושם משפחה		
	א	ב	ג	ד	ה	ו
.1	מפקד היחידה					
.1	קצין מטה					
.2						

3. בספירת מצאי אפסניה, שהתקיימה ביחידה בתאריך _____, התגלה חוסר אפסניה בערך של _____ ש"ח, והוגש טופס 1065 מספר _____ בתאריך _____.
4. ממצאים עיקריים שהועלו בבירור:-

5. הנסיבות להיווצרות החוסר מצביעות על:-
6. הערות מפקד היחידה או קצין המטה, שלגביהם מועבר הדיווח:-
7. הגעתי למסקנה, שיש לרשום הערה בתיקו האישי של החייל שבנדון, חו לשונה:-

(מספר אישי) (דרגה) (שם פרטי ושם משפחה) (תפקיד)

(חתימה)

(תאריך)

בלמ"ס