

הגדרות

1. בפקודה זו -

- א. "אוגדן מקצועי" - תחום עיסוק המאגד קבוצת מקצועות צבאיים, בעלי עולם תוכן מקצועי דומה, והקרובים זה לזה מבחינת הידע המקצועי שבבסיסם, נתוני האיכות, ההכשרה והעבודה המבוצעת.
- ב. "אינדיקציית בכירות" - אינדיקציה ברשומת האישית המעידה על קבלת מינוי בכיר ועל רכישת השלב הבכיר במקצוע העיקרי.
- ג. "גורם מוסמך" - קצין החיל הראשי, לגבי נגדים בשיוך החיל, שבראשו הוא עומד; אכ"א-רמ"ח הסגל, לגבי נגדים בשיוך החיל הכללי; חיל האוויר-רלכ"א, לגבי נגדים בשיוך חיל האוויר; חיל היס-רמכ"א, לגבי נגדים בשיוך חיל היס; זרוע היבשה-רמ"ט היבשה, לגבי נגדים בשיוך חיל היח"ש; פיקוד העורף-רמ"ט העורף, לגבי נגדים בשיוך חיל העורף; היועכ"ל, לגבי נגדים במערך התקציבים; הפרקליט הצבאי הראשי, לגבי אוכלוסיית המשפטים בפרקליטות הצבאית; נשיא בית הדין הצבאי לערעורים, לגבי אוכלוסיית המשפטים ביחידת בתי הדין; וכן קצין שהוסמך לכך מטעמם שדרגתו אל"ם ומעלה, ואת הסמכתו אישר אכ"א-מחלקת הסגל-ראש מנהל הנגדים והאקדמאים.
- ד. "הורדת מעמד תקן" - שינוי מעמד התקן ממינוי רנ"ג למינוי רס"ב.
- ה. "מינוי בכיר" - מינוי הניתן לנגד המתמנה לתפקיד הנמנה עם המסלול הבכיר, כמפורט בפקודה זו.
- ו. "מינוי רס"ב" - מינוי הניתן לנגד המתמנה לתפקיד שאינו מוכר כבכיר.
- ז. "מקצוע צבאי" - תחום עיסוק, המהווה אוסף תפקידים בעלי מכה ידע משותף ומוגדר ברשימת המקצועות הצבאיים (להלן: רמ"ץ).
- ח. "נגד" - חוגר בשירות הקבע עד דרגת רנ"ג, ועד בכלל.
- ט. "נגד בכיר" - נגד הנושא מינוי בכיר.
- י. "סוג מקצועי" - הסמכה מקצועית לנגד, הנרכשת באופן הקבוע ברמ"ץ.
- יא. "סוג מקצועי בכיר" - סוג מקצועי הגבוה מהסוג המקצועי העליון, שניתן לרכוש במינוי בכיר בלבד, כמפורט ברמ"ץ.
- יב. "סוג מקצועי עליון" - הסוג המקצועי הגבוה ביותר שאליו ניתן להתקדם במקצוע העיקרי במינוי הרס"ב, כמפורט ברמ"ץ.
- יג. "סמכות תקציבית" - הסמכות שנושאת באחריות לערוך בקרה על היקף משרתי הקבע בזרוע, באגף או בפיקוד, ולאי-חריגה ממסגרת השיא שאג"ת מפרסם מעת לעת.

- יד. "קבוצת אוגדן" - תחום עיסוק כללי, המאגד כמה אוגדני מקצוע, הקרובים זה לזה מבחינת סוג העבודה המבוצעת.
- טו. "קבע מובהק, קבע קצר וקבע ראשוני" - כהגדרתם בהפ"ע 3.0508: "נוהל לשחרור משרתי הקבע מטעמים ארגוניים".
- טז. "רשימת המקצועות הצבאיים" (רמ"ק) - רשימה המפרטת את כל התנאים לעיסוק במקצוע צבאי מסוים ואת אפשרויות הקידום, כמפורט במדיניות אכ"א-חתומכ"א, המתפרסמת מעת לעת.
- יז. "שדה אוגדן" - תחום עיסוק המאגד מספר קבוצות אוגדן, בעלי מאפיינים בסיסיים דומים מבחינת סוג העבודה המבוצעת.
- יח. "תמריץ בכיר" - תמריץ שכר הניתן לנגד במינוי בכיר שרכש את הסוג המקצועי הבכיר במקצוע העיקרי.

כללי

2. נגד בקבוצת הקבע המובהק יישא מינוי רס"ב או מינוי בכיר.
3. נגד בקבוצת הקבע המובהק שיאושר על-ידי הגורם המוסמך לביצוע תפקיד בכיר, יישא מינוי בכיר שיפורסם על-ידי אכ"א- מחלקת הסגל.

מינוי רס"ב

4. נגד שישובץ בתפקיד בתקן רס"ב (רב-סמל בכיר), יוענק לו מינוי רס"ב.
5. להלן מפורטים התנאים להענקת מינוי רס"ב:
- א. תפקיד המחייב על-פי תקן דרגת רס"ב;
- ב. מקצוע הנגד ומקצוע התקן משתייכים לאותו שדה אוגדן;
- ג. תקן המקצוע שייך ליחידה שבה מוצב הנגד.
6. אישור מינוי רס"ב ופרסומו הם בסמכות הגורם המוסמך בתנאי שאישרה זאת הסמכות התקציבית. אכ"א-מחלקת הסגל-מנהל הנגדים והאקדמאים-מדור תנועה רשאי להורות, כי נגד ימונה במינוי רס"ב, שלא בהתאם לתנאים המפורטים בפקודה זו אם מצא שיש מקום לעשות כן מטעמים מיוחדים שיירשמו.
7. את המינוי יפרסם מדור הנגדים בחיל או בזרוע.
8. לאחר מינוי הנגד, יותנה כל שינוי במינויו, בסגירת מינוי ובפרסום מינוי חדש, בכפוף להוראות פקודה זו.

סגירת מינוי

בלמ"ס

32.0222
פקודות מסכ"ל, 10 אוק' 2001

9. הסמכות לאישור סגירת מינוי נתונה בידי הגורם המוסמך. מדור הנגדים בחיל או בזרוע הוא שיסגור את מינוי הנגד.
10. ככלל, ייסגר מינויו של הנגד באחד מן המקרים האלה:
- א. בעת שינוי מקצועו, הגורר שינוי בשדה האוגדן;
 - ב. בעת העברתו לתפקיד אחר ביחידתו;
 - ג. בעת העברתו מיחידתו;
 - ד. עם ביטול התקן או הורדת דרגת התקן לרס"ל ומטה.

הענקת כתב מינוי

11. נגד המתמנה לתפקיד ואושר מינויו על-ידי הגורם המוסמך, יקבל כתב מינוי שחתם עליו הגורם המוסמך או מי שהוסמך לכך על ידו ושדרגתו סא"ל ומעלה.

מינוי בכיר

התנאים לקבלת מינוי בכיר

12. התנאים לקבלת מינוי בכיר יפורטו להלן:
- א. תקן רנ"ג פנוי העומד בקריטריונים המקצועיים לפרסום תקן בכיר במקצוע, על-פי מדיניות שמפרסם, מעת לעת, אכ"א- חתומכ"א- מנט"ס- מדור חקר המקצועות.
 - ב. מקצוע הנגד ומקצוע התקן משתייכים לאותו שדה אוגדן.
 - ג. יחידת התקן זהה ליחידת הרישום שבה מוצב הנגד.
 - ד. דרגת כתף - רס"ר ומעלה.
 - ה. השכלה - 12 שנות לימוד ומעלה, למעט אוכלוסיות חריגות שיקבע אכ"א- מחלקת הסגל- מנהל הנגדים והאקדמאים, מעת לעת.
 - ו. סוג מקצועי - סוג עליון במקצוע העיקרי של הנגד.
 - ז. ותק מינימלי בשירות - עשר שנות שירות קבע ומעלה במצטבר.
 - ח. נתוני סיווג והערכה תומכים -
- 1) מדורג בשליש העליון בדירוג החילי בשנתיים האחרונות או בעל ערכים גבוהים בחוות הדעת התקופתית בשנתיים האחרונות במצטבר וכדלהלן:
- (א) מסומן כבולט לחיוב.

בלמ"ס

- (ב) ציון 5 - 7 במדדי התשומה (חשיבה, פיקוד ומנהיגות, ארגון וביצוע, ערכים).
- (ג) ציון 4 - 5 במדדי התפוקה (הצלחה בתפקיד, פוטנציאל קידום, פוטנציאל קבע ארוך).
- (ד) מסומן כבשל לקידום בשנה האחרונה.
- (2) לא ניתן לאשר מינוי בכיר לנגד המדורג בעשירון התחתון בדירוג החילי או שהוערך 1 - 2 במדדי התשומה ו/או התפוקה בחוות הדעת התקופתית.
- ט. התאמה ביטחונית לתפקיד - באישור קב"ם הפיקוד, האגף או הזרוע.
- י. לא הורשע בדיון משמעתי במהלך השנתיים הקודמות למועד המינוי.
- יא. משך שירות מינימלי במינוי בכיר - 5 שנים.

סמכות לאשר מינוי ולפרסמו

13. מינוי בכיר יאושר על-ידי ועדה בראשות הגורם המוסמך, ובהשתתפות פורום המפקדים, שייקבע על-ידו, מתוך ראייה כוללת של בחינת הפוטנציאל הראוי והמתאים לבצע תפקיד במינוי בכיר, ובכפוף להוראות פקודה זו.
14. מינוי בכיר שלא בהתאם לתנאים המפורטים בפקודה זו, יאשר אכ"א- מחלקת הסגל- ראש מנהל הנגדים והאקדמאים או מי שהוסמך לכך מטעמו, בכפוף להמלצת הגורם המוסמך.
15. פרסום המינוי הבכיר הוא בסמכות אכ"א- מחלקת הסגל- מנהל הנגדים והאקדמאים- מדור תנועה.
16. נגד שאושר למינוי בכיר, יזומן לריאיון בפני הגורם המוסמך, טרם פרסום המינוי.
17. נגד במינוי בכיר ישובץ בתפקיד, וימלאו בפועל, רק לאחר שמינויו אושר ופורסם.

הענקת כתב מינוי

18. בתוך 30 ימים מיום פרסום המינוי הבכיר, ייערך טקס הענקת כתב המינוי לנגד, בראשות הגורם המוסמך, או מי שהוסמך לכך מטעמו בדרגת אל"ם ומעלה.

בחינת התאמה לתפקיד לאחר קבלת המינוי הבכיר

19. ששת החודשים הראשונים במינוי בכיר הם תקופה לבחינת התאמת הנגד לדרישות התפקיד הבכיר.
20. בתום תקופת הבחינה, יועבר לנגד משוב בדבר תפקודו המקצועי, הפיקודי והניהולי כאחד, על-ידי מפקדו בדרגת סא"ל ומעלה.

בלמ"ס

32.0222
פקודות מטכ"ל, 10 אוק' 2001

- א. סבר מפקדו של הנגד בדרגת סא"ל ומעלה, כי אין הנגד עומד בדרישות התפקיד הבכיר בפנ המקצועי, הפיקודי והניהולי - יזמן את הנגד לריאיון בפני מפקד, שהוא בדרגת אל"ם ומעלה, וזה יודיע לו על המלצתו לבטל את מינויו הבכיר.
- ב. המלצת המפקד בדרגת אל"ם ומעלה תועבר לאישור הגורם המוסמך.
- ג. הנגד רשאי להציג את טיעוניו בפני הגורם המוסמך בחיל, בכתב או בעל פה, בתוך 14 ימים מיום ההודעה.
- ד. החליט הגורם המוסמך להוריד את הנגד מהמינוי הבכיר, תועבר החלטתו לאכ"א-מחלקת הסגל-מדור תנועה, שיפעל לסגירת המינוי הבכיר בעילת אי-עמידה בדרישות התפקיד הבכיר.

הטבות המינוי הבכיר

21. נגד שמוענק לו מינוי בכיר, יהיה זכאי לרכוש את הסוג המקצועי הבכיר, בכפוף להנחיות הרמ"ן.
22. רכישת סוג מקצועי בכיר לנגד הנושא מינוי בכיר, תקנה לו זכאות לתמריץ בכיר.
23. פרק הזמן המזערי לקידום נגדים מוסדר בפ"מ 32.0314: "נגדים - תנאים להעלאה בדרגה".
24. נגד הנושא מינוי רס"ן או דרגת ייצוג רס"ן לא בתשלום - ייחשב נגד במסלול הבכיר ויהיה זכאי להטבות המינוי הבכיר, כמפורט בפקודה זו.

שינוי במינויו של הנגד

25. לאחר מינוי הנגד, יותנה כל שינוי במינויו, בסגירת מינוי ובפרסום מינוי חדש, בכפוף להוראות פקודה זו.

סגירת מינוי

26. הסמכויות לביטול מינוי נתונות בידי הגורם המוסמך, בכפוף להוראות פקודה זו.
27. ככלל, יבוטל מינוי של נגד בכיר עם סיום תפקידו, עקב הליך של הורדה ממינוי בכיר, כאמור בסעיפים 19 - 20 וסעיפים 29 - 31, או עקב החלטת הגורם המוסמך להעבירו למינוי בכיר אחר.
28. הסמכות לסגירת המינוי ברשומת, בהתאם להחלטת הגורם המוסמך, נתונה בידי אכ"א-מחה"ס-מנהל הנגדים והאקדמאים - רמ"ד תנועה.

בלמ"ס

29. העילות להורדה ממינוי בכיר הן כדלהלן:

א. העברה מתפקיד בהתאם להפ"ע 3.0229: "העברה מתפקיד" או הדחה מתפקיד בהתאם להפ"ע 3.0226: "השעיה והדחה" - יש לבצע את ההליך בהתאם לפקודות הצבא. נגד בכיר שהודח או הועבר מתפקידו, יזומן לריאיון בפני רע"ן הנגדים בחיל שאליו משויך התקן. במהלך הריאיון תובהר לנגד המשמעות מסגירת המינוי הבכיר, ויימסר לו שיבוצו בתפקיד אחר.

ב. יציאה ללימודים אקדמיים מלאים או לקורס קצינים.

ג. סיבות אישיות על-פי בקשת הנגד.

ד. אי-כשירות רפואית שתיקבע על-פי החלטת רופא תעסוקתי ממקרפ"ר.

ה. ביטול התקן או ירידת מעמד התקן.

ו. אירוע חריג – אי-התאמה מקצועית או אישית על-פי קביעת הגורם המוסמך.

30. הליך הורדה ממינוי בעילות המפורטות בסעיפים ב'29 – ב'29, לעיל, ייעשה לפי השלבים האלו:

א. מפקד, שדרגתו אל"ם ומעלה, יראיין את הנגד ויודיע לו על הכוונה להורידו ממינוי בכיר, ואת העילה מכוחה מעוניינים להורידו ממינוי זה.

ב. ועדה חילונית להורדה ממינוי בכיר בראשות הגורם המוסמך, תתכנס בנוכחות הנגד ומפקדיו בתוך כ- 14 ימים מיום ההודעה על הכוונה להוריד את הנגד ממינוי בכיר.

ג. בוועדה, יבהיר הגורם המוסמך לנגד את השיקולים ואת המשמעויות הנובעות מביטול מינוי בכיר, ותינתן לנגד הזדמנות הוגנת להביא את טענותיו בעניין הכוונה להורידו ממינוי.

ד. לאחר כינוס הוועדה ושמיעת טיעוני הנגד, הגורם המוסמך יחליט האם להוריד את הנגד מהמינוי הבכיר. החלטת הגורם המוסמך תהיה מנומקת ובכתב.

ה. לנגד עומדת הזכות לערער על החלטת הגורם המוסמך להורידו מהמינוי. את הערעור יגיש בכתב למפקדו של הגורם המוסמך, בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על החלטת הגורם המוסמך.

ו. החלטת מפקדו של הגורם המוסמך היא סופית.

31. החליט הגורם המוסמך להוריד נגד ממינוי בכיר והנגד לא הגיש ערעור או שנדחה ערעורו - תועבר

ההחלטה לידיעת אכ"א- מחלקת הסגל- מנהל הנגדים והאקדמאים- מדור תנועה, וזה יסגור את המינוי ואת אינדיקציית הבכירות. אין להעביר נגד מתפקידו טרם ביטול המינוי וסגירתו ברשומת.

32. הורדה ממינוי בכיר של נגד בדרגת כתף רנ"ג, או נגד שטרם השלים משך שירות של חמש שנים במינוי הבכיר, טעונה אישור מקדים של אכ"א-מחלקת הסגל-מנהל הנגדים והאקדמאים בלבד.

בלמ"ס

32.0222
פקודות מטכ"ל, 10 אוק' 2001

33. האחריות לתקינות המינויים ולדיווח אמין, שלם ועדכני של נתוני המינויים, מוטלת על הגורם המוסמך.
34. אכ"א- מחלקת הסגל-ראש מנהל הנגדים והאקמאים אחראי לבקר את תקינות המינויים.