



בלמ"ס

מגן
לצה"ל
היחידה

ההכנה

מערך
יחידת
מטה

תיק חפיפה

מ"מ קהילה ב(רשמי את הרשויות עליהן את אחראית)

תאריך

כותבת התיק:

שימו לב לחלקים המודגשים ווודאו שהם מותקפים לפי האזור שלכם.

מבוא

ברוכה הבאה!

איזה כיף שאת פה, את נכנסת לתפקיד מדהים וממש מיוחד!

מ"מ קהילה בתקופה הזאת, מתעסקת במתחים הכי הכי רגישים במדינה ובחברה. זאת ממש זכות ענקית. להיכנס כחיילים לתוך האוכלוסייה האזרחית, להשפיע ולבצע שינוי בתפיסה ובתחושת האמון של הילדים והנוער בצבא. התפקיד שלנו דורש המון רגישות, הגדלת ראש והתאמה לסיטואציה.

המשימה שלנו חשובה כאין שיעור!

בהצלחה!! 😊



תוכן עניינים

1. על היחידה
2. התנהלות שוטפת ונהלים
3. הגדרת התפקיד, סוג חיילים
4. העברת מקל שותפים ברשויות
5. העברת מקל שותפים בתנועות
6. העברת מקל חיילים
7. העברת מקל סטטוס מסגרות ברשות
8. מושגים חשובים
9. דברים לזכור, מייל ודרייב.

1. על היחידה

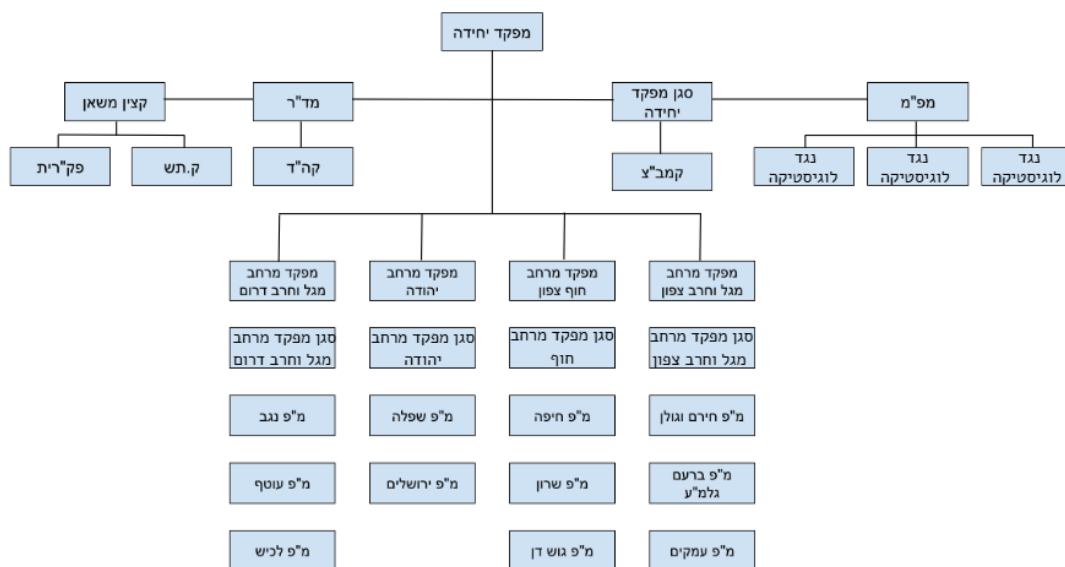
ייעוד היחידה: הכנה לשירות קרבי ומשמעותי ע"י הובלת פעולה חינוכית-חברתית בקרב קהילות, בדגש על בני נוער וילדים בפריפריה חברתית, בתחומי החוסן והמסוגלות, מנהיגות, ערכים ומורשת תוך פיתוח אחריות לאקטיביות פעולה.

משימת היחידה:

- א. חיזוק הנכונות לשירות קרבי משמעותי תוך חיזוק ערך השליחות בהגנה על מדינת ישראל.
- ב. עידוד נוער לפרואקטיביות ולעשייה חברתית.
- ג. שיקום וחזקת האמון בצה"ל דרך צמצום פערים לימודיים וחברתיים.
- ד. תמיכה וסיוע להתיישבות בקווי העימות.
- ה. טיפול מותאם לאוכלוסיות ייחודיות: דרוזים, בדואים, עולים, חרדים, בת הדתיה, נוער גבעות וכו'.
- ו. בחירום - להוביל את חיילי הקהילה בביצוע פעולות במרחב האזרחי בהתאם להנחיות חנ"כ ומטכ"ל.
- ז. לפקד על חיילי הקהילה במשימה חינוכית-חברתית והתיישבותית, בהתאם להחלטת הדרג המדיני במשרד הביטחון ומשרד החינוך.
- ח. לפקד על הכשרת היסוד של המורות החיילות לתפקידן ולקיים כשירות המשך לחיילות ולסגל הפיקודי להובלת משימתן.



מבנה ארגוני של היחידה:



בראש יחידת ההכנה לצה"ל עומדת מפקדת היחידה נטע שמואל.
מתחתיה יש מפקדי מרחבים. **מפקד המרחב שלנו הוא _____**.

במטה היחידה יש את:

משרד הת"ש- את מדברת ישירות עם **משקית ת"ש של הפלוגה/המרחב שהיא _____**. בנוסף, את גם יכולה לפנות לדנה הקצינת ת"ש במידה ויש בעיות או דברים שקשורים אלייך, לרוב זה דרך מ"פ.

שלישות- בענייני שלישות את מדברת עם **מש"קית השלישות שהיא _____**. היא אמונה על המרחב שלנו וזמינה לכל דבר. פנייה לנגדת שלישות וקצין המשא"ן היא דרך מ"פ.

לוגיסטיקה-

איתי (לייבו) פונים בנושאים הקשורים לציווד

אביה בנושאים הקשורים לרכב

אלה מבחינת דברים הקשורים ל הובלות.



2. התנהלות שוטפת ונהלים כלליים

במסמך הבא מצויינים נהלי היחידה מזמינה אותך לעבור ולהסתכל. יש שם הרבה דברים חשובים ותשובות להרבה שאלות שאולי יעלו לך:

[פקלון נהלי יחידה.docx](#)

ניהול שגרה כמ"מ:

- מילוי דוח חזוי- פרטי איך עובד בפלוגתך הדו"ח חזוי או פרטים אחרים שרלוונטיים בעיניך לגבי דוח 1 ודוח 11 מעבר לנהלים.
- סטטוס מסגרות- לדבר עם אנשי הקשר בכל המסגרות פעם ב ____ על מנת להבין מה מצב החיילים במסגרת, נקודות לשימור ושיפור וכו'. התקשורת עם שותפינו היא הכי חשובה.
- מסדרים- מסדרים בפלוגה קורים פעם ב ____ (לתקף בהתאם ללוח"ז פלוגתי). המסדר הוא הזדמנות טובה לביקור משמעותי אצל החיילים יותר משנוכל מבדרך כלל, לא על הדרך- זה זמן לבדוק את הדיגום של החיילים, לשבת איתם לצהריים, לשמוע לשלומם או לשבת לשיחות אישיות במידה ויש צורך. חשוב לציין שאי אפשר להפתיע אותם במסדר מהיום להיום. הם צריכים לדעת עליו כמה ימים מראש, שיספיקו למצוא זמן שכולם מגיעים ביחד לדירה ומעמידים (לשים לב שלא יפגע במסגרות).
- גימלים- כשחיילים מוציאים גימלים, את שולחת תמונה של המסמך של הגימלים ב ____ ומתקפת בדוח החזוי. החיילים משויכים למרפאה ____ .
- תדר"צ- תקפי לפי איך שנהוג לבצע תדר"צ בפלוגה שלך.
- בקשות יציאה- כל חייל מחויב להגיש לך בקשת יציאה בפורמט בוצאפ מראש (שני אם נעשה אחרת בפלוגה), כל מ"מ מציבה לחיילים שלה את הדדליין. אני לדוגמה הצבתי ____ .
- קב"ן- במידה וחייל/ת ביקשו לפגוש קב"ן, יש צורך במילוי חו"ד קב"ן. החו"ד נכתב בפורמט יחידתי ובשפה צבאית. מלאי למי שולחים את החו"ד בפלוגתך, האם יש צורך במחשב צבאי וכו'.
- שמירות- החיילים שומרים בבסיסי הגדנ"ע ועולים לרוב לשמירות כקבוצה של כמה חיילים מאותה דירה/גרעין. בדרך כלל מקבלים הקצאות לשמירות כמה חודשים לפני, ומשבצים. זכרי לעדכן את המסגרות כמה שיותר מוקדם ולהתנצל במידה ומתרחשת הקפצה.



לו"זים:

הלו"ז בתפקיד הזה הוא כמו אומנות, ממליצה להשקיעה בו וללמוד לנהל אותו נכון.
הלו"זים שלך צריכים לכלול: **(הוסיפו ותקפו את מרכיבי הלו"ז על פי היום יום שלכן, מומלץ להוסיף כל כמה זמן אתן מבצעות כל דבר)**

1. שיחות אישיות עם חיילים.
2. ביקור במסגרות בוקר וערב.
3. פגישות עם שותפים
- רכזי המסגרות-
- רכז הכנה לצה"ל-
- משולש (תנועה, רשות, צבא)-
4. מסדרים
5. פע מ"מ מ"פ.
6. חניכה על שיעורים.
7. הגעה לאירועי שיא.
8. זמן עבודה על מחשב.
9. זמן כיף עם החיילים
10. חתמ"צ חודשי

טיפים לבניית לו"ז: (תוסיפו משלכן או תערכו לעיני רוחיכם)

- תתכנני את הלוז כמה שיותר מראש - מומלץ לקבוע זמן עבודה שבו את יושבת לתכנן את הלו"ז (בדירה או בכל מקום נחמד עם חיבור לחשמל). נסי לקבוע תאריכים בהקדם האפשרי, לדוגמה, כל פגישה בה את נוכחת, תדקרי תאריך ושעה לפגישה הבאה עם אותם השותפים. קחי בחשבון בבניית הלו"ז שכנראה יתקיימו גם זימונים מחלקתיים/ פלוגתיים/ יחידתיים בכל שבוע מעבר לאישיים שלך. תרגישי בנוח להוסיף ללו"ז גם דברים אישיים שחשובים לך (כמו מדסים, פגישה עם פרמ"מ, ניקיון).
- את המנהלת של עצמך - בניית לו"ז איננה פשוטה ביחידה דינמית מאוד ובעבודה מול אזרחים. כדאי לא להתרגש משינויים או מזימונים שמגיעים אלייך ברגע האחרון ולא לתת לאנשים אחרים לנהל באופן מוחלט את הלו"ז שלך, ממליצה לך להישאר כמה שיותר יציבה בלו"ז הפנימי שלך, ולשים לב שאת מנהלת את הלו"ז ולא הוא אותך.



3. הגדרת תפקיד מ"מ קהילה

ייעוד התפקיד

לפקד על חיילי הקהילה באזור ולהוביל באמצעותם את המשימה הלאומית באזור.

המ"מ מהווה דרג טקטי להובלת הכוח המשימתי הצבאי בביצוע התהליכים החינוכיים וההתיישבותיים המוגדרים בתיק המשימה הרשות. המ"מ פועלת להנחיית חייליה, לבקרה על אופן ביצוע משימותיהם ולאיתור צרכים משימתיים וכשירות החיילים לביצוע משימותיהם, ופועלת למול שותפי התפקיד ברשויות בהן מפעילה חיילים - מנהל מחלקת החינוך ויחידת הנוער ברשות, מדריכי הגרעין ורכז המשימה בתנועת / ארגון הנוער, מדריכה מרחבית של משרד החינוך, רכז ההכנה לצה"ל ברשות ורמ"ד רשויות בלשכת הגיוס.

מרכיבי התפקיד

מרכיב תפקיד	משימות מרכזיות	ידע נדרש	מיומנויות נדרשות	תכונות נדרשות
המשימה הלאומית	- לזהות את האתגרים החינוכיים ברשות. - תכנון התהליכים החינוכיים לאור הערכת מצב יחד עם שותפי התפקיד. להשפיע על תיק המשימה הרשותי. - לממש ולבקר את מימוש תיק המשימה הרשותי, באמצעות חייליה. - להוות דמות משמעותית המעצימה את החיבור והמוטיבציה לביצוע המשימה בקרב חייליה תוך יוזמה ויצירתיות. - לפעול לכשירות חייליה לביצוע משימותיהם למול רכז ליווי משימתי ו/או מדריכה מרחבית מו"ח/או גורמי ההדרכה ביחידה.	- נתוני הגיוס וההכנה לצה"ל ברשות. - מאפייני הקהילות ברשות. - מסמכי היסוד - רוח צה"ל, ייעוד וייחוד, תפיסת "צבא העם". - תפיסת החינוך הצבאית לנוער, תיק תוכן "הנני" ואופן הפעלת הכלים בתפיסה. - פורמט תיק משימה ותוכניות עבודה בקהילה. - תכנית העבודה השנתית לחייל. - גרף מיונים וגיוסים מיטב.	- איתור צרכים חינוכיים. - לזהות נקודות תורפה והזדמנויות לשיח חינוכי, לייצר ולעודד שיח פיקודי ערכי. - מנהיגות - עיצוב תודעה, הנעה, חיבור והטמעת חשיבות המשימה. - בקרה על שותפי תפקיד - הסקת מסקנות מתוך נתונים - מעקב ובקרה על תהליכים ארוכי טווח - חניכה ובקרה	- להוות דמות יוצרת, יוזמת, חושבת מחוץ לקופסא, מקדמת תהליכים חינוכיים בקרב בני הנוער. שליחות ותובנת משימה רגישות - מודעות סביבתית - יצירתיות - אחריות - דוגמה אישית - הגדלת ראש - חיבור למשימה - חתירה לשיפור מתמיד - ממלכתיות - מערכתיות



בלמ"ס

מגן לצה"ל היחידה	ההכנה	מערך יחידת מטה		
- ראייה חינוכית - התמדה - סדר וארגון - יסודיות - סמכותיות		- ידע בתחום ההכנה לצה"ל ותהליכי המיון והגיוס בצה"ל. - פריסת החיילים במשימות. - מרכיבי החוסן. - אתיקה של הפעולה החינוכית. - צירי הפעולה בקהילה. - מסלול הנח"ל - מסלול השירות, מאפייני קבוצה משימתית, תיק יסוד כשירות חיילי הנח"ל, תיק נהלים והנחיות לפרק המשימה, הגדרת תפקיד מדריך גרעין ורכז ליווי משימתי, נהלי פעולה חקלאית. - היכרות עם הגדרות התפקידים במסלולים השונים - מו"ח, תקומה וגשרים (כשותפי תפקיד). - מאפייני הסביבה המשימתית: המסגרת הפורמלית, מדדי החינוך הבלתי פורמלי, הובלת קבוצה, ליווי פרטני.	להטמיע ולהפעיל את תוכנית החינוך הצבאית לנוער 'הנני' במסגרות ולבקר את מימושה.	
- מקצועיות - יסודיות - קבלת החלטות - אינטליגנציה רגשית - תפיסת אחריות - מרחיבה - זמינות ונגישות - אסרטיביות	- הובלה מתוקף דמות, ערכים, מקצועיות ואינטליגנציה פיקודית - יכולת ליצירת קשר אישי - חלוקת קשב	- היכרות מעמיקה של חיילי המחלקה, פריסתם ומשימותיהם. - פקודת השירות המשותף. - המענה הפיקודי. - תהליכי החניכה ביחידה. - מנגנוני קידום ופיתוח חיילים.	- לפקד על חיילי המחלקה. - לפתח ולפעול להעצמת כשירות חייליה לביצוע משימתם. - להנחיל תודעת משמעות והבנה של המשימה בקהילה, לעודד יצירתיות, יוזמה ומקצועיות בקרב חייליה.	פיקוד וחניכה

מגן לצה"ל	מערך יחידת ההכנה	מטה היחידה		
- דוגמה אישית - חתימה למגע - כבוד לזולת - ממלכתיות - מערכתיות - סמכותיות - חתימה לשיפור - מתמיד - אמפתיה - התמדה - סדר וארגון	- ניהול מוטט שליטה - רחבה - תכנון וניהול תהליכי - חינוך, חניכה, בניית - גאנט עבודה, צמתי - בקרה - חניכה - מתן ביקורת - מקדמת - העמקה וניתוח - הבחנה בין עיקר - וטפל - התנסחות בדיבור - ובכתב - בקרה על שותפי - תפקיד - ראיית תמונה רחבה	- היכרות עם עולם הפרט והפקודות בנושא (ועדות פרט, ראיונות, טיפול בפניות ואיתור בעיות ומצוקות). - תורת הפו"ש הצבאי. - תפיסת פיקוד "יקר האדם" - היכרות עם נהלי העבודה - אל מול גורמי המטה התומכים (ת"ש, שלישות, לוגיסטיקה). - היכרות עם הגדרות התפקידים במסלולים השונים - מו"ח, גרעיני הנח"ל ותקומה. - תיק הבטיחות המחלקתי. - היכרות עם פקודות המשא"ן. - נהלי דמי הוראה.	- טיפול ברווחת הפרט של חיילי האזור. - לטפל משמעתית בחיילים בהם נדרש הדבר. - ביצוע ביקורות פתע, שיחות חתר.	
- אסרטיביות - ממלכתיות - יחסי אנוש - יושרה - אחריות - חיבור למשימה - סמכותיות - יסודיות - רגישות - התמדה	- תיאום ציפיות - מתן מענה מקצועי - בסוגיות השונות - בקרה על שותפי תפקיד - קביעת סדרי עדיפויות - ראיית תמונה רחבה - רתימת עמיתים - עבודה עם נתונים - עבודה מול שותפים מרובים - יכולת יצירת אמון	- הגדרת תפקידי השותפים. - הגדרת ממשקי העבודה עם השותפים. - נתוני עתו"ם במרחב. - הגדרת ממשקי עבודה סדורים מול לשכת הגיוס. - היכרות עם התנועות והארגונים הפועלים במרחב. - היכרות עם מערכות היחסים המתנהלות ע"י שאר הגורמים במרחב עם השותפים.	- לרתום את שותפי התפקיד לצורך שיתוף פעולה מפרה המעצים את אפקטיביות הפעולה בדרג המקביל אליה במנהל חברה ונוער, משהב"ט, לשכת גיוס ועוד. - פגישות עבודה סדורות עם שותפי התפקיד. - עבודה כחלק מצוות.	שותפויות



בלמ"ס

מגן לצה"ל היחידה	ההכנה	מערך יחידת מטה		
		- מעקב ובקרה על ליווי החיילים מטעם התנועה/ הארגון והרשות. - קיום שיח סביב הצלחת משימת החיילים עם השותפים השונים. - מעקב ובקרה של מצב הפרט של החיילים. - לנהל מעקבי פגישות ווידוא תג"בים		
- יצירתיות - יסודיות - דינמיות וגמישות - ראייה רחבה - הגדלת ראש - אינטליגנציה רגשית - יחסי אנוש - אחריות - קור רוח - אסרטיביות - סמכותיות - סובלנות - חלוקת קשב	- ניתוח נתונים וגזירת משמעויות - תיעדוף משימות - התאמת מענים לצרכי השטח - רתימת והנעת שותפים - עמידה במצבי לחץ, התמודדות עם שינויים ובלתמי"ים. - עבודה בצוות - ניהול ותחזוקת קשרי עבודה - יצירת אמון - ניהול מנגנוני בקרה - איזון בין צרכי המשימה לצרכי הפרט. - מנהיגות בעת משבר - ראיית תמונה רחבה	- תפיסת החירום היחידתית. - פק"ל שת"פ פקע"ר בחירום. - פריסת החיילים במרחב ותפקידם בשגרה ובחירום. - היכרות עם קהילות היעד. - היכרות עם שותפי המשימה בחירום. - ניהול סיכונים בשגרה ובחירום. - תובנות מהפעלת הכח במלחמת "חרבות ברזל"	- להוביל את היערכות חייליה לחירום בשגרה. - להוביל את חייליה בחירום בהתאם להנחיות.	חירום
מקצועיות	יצירת מנגנוני בקרה איכותניים	היכרות עם המשימות המתבצעות בפועל.	לגזור משמעויות ולתכנן ברמת האזור, לאור תיקי	בקרה, למידה,

אתגרים בתפקיד:

1. איתור צרכים ועיצוב תהליכים חינוכיים בסביבה אזרחית - המ"מ פועלת להפעלת חייליה בהתאם להגדרות תיק המשימה הרשומי (עליו היא גם משפיעה בתהליך עיצובו), נוסף לכך, מהווה נציגת חיל החינוך הנוער ומצופה כי תפעל להטמיע את התפיסות החינוכיות ותפעל לאור הדירקטיבות המערכיות בתחום תוך באופן מותאם לעולם בני הנוער לקידום המשימה החינוכית-חברתית.
2. הנעת שותפים אזרחיים - שותפיה של המ"מ אינם כפופים אליה פיקודית או מחויבים להנחיותיה מתוקף פקודה או מבנה ארגוני. עליה לרתום את השותפים מתוקף דמותה ומקצועיותה בתחומי העיסוק. לשם כך, נדרשת חתירה מתמדת ללמידה והתפתחות, הקשבה פעילה לשותפים, הבנה עמוקה של צרכיהם במשימה והמורכבויות הארגוניות שלהם.
3. הובלת תהליכים, בגרות והתמדה - לתהליכים ככלל ולמשימה החינוכית בפרט אדוות הנראות לעיתים רק במרוצת הזמן (לעיתים רבות אף שנים). בשל כך, נדרשת בגרות והבנה, ראייה ארוכת טווח והתמדה למול השותפים לקידום המשימה הלאומית.
4. פיקוד וחניכה מרחוק, בקרה ושליטה במתרחש בגזרתה - מאפייני הפעילות בחברה ובקהילה אינם כגורם יחידות צה"ל, פקודיה של המ"מ לא נמצאים לצידה (פיזית) בחיי היום-יום. עליה לפעול מחד, מתוך אמונה כי אנשיה וחייליה פועלים באופן מתמיד לקידום המשימה עליה הם אמונים, הם אנשים חושבים, יצירתיים ומקדמים, ומאידך, עליה לקיים תהליכי בקרה שוטפים לצורך עמידה על המתרחש בשטח, לחנוך ולכוון את הפעולה למול תיק המשימה.
5. כשירות החיילים לביצוע משימתם - לצד קיום תוכנית הכשירות הסדורה לאורך שנת הפעילות בהתאם לצירי הפעולה והאוכלוסייה המבצעת את הפעולה, על המ"מ לנתר באופן קבוע את צרכי חייליה לביצוע המשימה. עליה לפעול על מנת להביא להשלמת הפער, אם באמצעות שותפיה בגזרה ואם באמצעות הצפת הפער למטה המרחב והיחידה לקבלת מענים.



ממשקי עבודה

מח"ז	הממשק	תיאור הממשק
מח"ז	מפקדת ישירה	מתכננת את תיק המשימה ברשות, מנחה ומכוונת על יעדי המשימה הלאומית, חונכת ומקדמת את התהליכים החינוכיים ברמת המחוז למול שותפי הפעולה, מובילה את תהליך איתור הצרכים המרחבי וגורם ממליץ לרמה הממונה על פריסת החיילים במחוז.
רס"פ	מנחה מקצועי	מתכלל את תחומי הבטיחות, הלוגיסטיקה והמשא"ן במחוז. על המח"ז, לפעול לחניכתה ובקרה על מתן המענה לצרכי המ"מיות והחיילים בתחומים עליהם היא אמונה.
משה"ד מרחבי	מנחה מקצועי	מתכלל את ההדרכה והכשירות במרחב, תחת פיקודו של סגן מפקדת המרחב.
מנהל אגף חינוך ברשות	שותף תפקיד	מוביל את החינוך הפורמאלי ברשות, מנחה את מנהלי המסגרות החינוכיות.
מנהל יחידת הנוער ברשות	שותף תפקיד	מוביל את החינוך הבלתי-פורמאלי ברשות, מנחה את מנהלי המסגרות החינוכיות, מתכלל את "שולחן הנוער" הרשותי. מוביל את מימוש תיקי המשימה הרשותיים מצד הרשות.
רכז תחום ההכנה לצה"ל ברשות	שותף תפקיד	מוביל את תחום ההכנה לשירות קרבי ומשמעותי ברשות.
מפקח רשותי מנהל חברה ונוער	שותף תפקיד ומנחה מקצועי	מנחה ומבקר את תחום החינוך הבלתי פורמאלי ברשות והחינוך החברתי-ערכי במסגרות הפורמאליות ברשות. מנחה מקצועי למנהל יחידת הנוער ברשות ומנהלי מסגרות החינוך.
רכז משימתי תנועות וארגוני הנוער	שותף תפקיד	מסייע בהעצמת כשירותם המקצועית של חיילי הנח"ל בפרק המשימה הלאומית, בהתאם לתוכנית הכשירות המוגדרת ובהתאם לצרכי השטח העולים במהלך המשימה.
מדריך גרעין	שותף תפקיד	אמון על הליווי החברתי של הגרעין.
מדריכה מרחבית / רכזת מורות חיילות משרד החינוך	שותף תפקיד ומנחה מקצועית	מנחה מקצועית למסלולי המורות החיילות בגזרה. מבקרת את המשימה החינוכית ופועלת להעצמת כשירות המורות החיילות.
מפקד יקל"ר פקע"ר	שותף תפקיד	מוביל את מוכנות הרשות לחירום, מנחה בזמן חירום על משימות סיוע לאוכלוסייה, מקיים תרגול לחירום בזמני שגרה.

דרישות מפקדת המחלקה

שם המופע	מטרות	תדירות	מוביל	משתתפים
חניכה - צפייה ומפגש עם צוות משימתי	- לחנך את החיילים (צוות משימתי) בפעולתם בשטח. - לעמוד על ההתקדמות ביעדים ולפתור בעיות במשימה. - לצפות בפעילות ולשמוע ממקור ראשון את החיילים ואנשי הקשר.	אחת לחודש בכל משימה	מ"מ	חיילים, במידת הצורך איש הקשר הרשותי ורכז משימתי תנועות / רכזת מורות חיילות
חניכה - מפגש חניכה עם חייל	- לקיים תהליך חניכה עם החייל (אישי). - לעמוד על ההתקדמות האישית ולסייע בפתרון בעיות.	אחת לחודש מפגש עם כל חייל	מ"מ	חיילים, במידת הצורך מדריך הגרעין / רכזת מורות חיילות
צוות היגוי מצומצם	- לעמוד על סטאטוס המשימות ועמידה ביעדים. - לעמוד על סוגיות ומורכבויות עם החיילים. - לקבוע ולתקף את גאנט העבודה המשותף.	אחת לשבועיים	מנהל יחידת הנוער ברשות	מ"מ, רכז משימתי בתנועת הנוער (אם מדובר בגרעין), מפקח רשותי מנהל חברה (נוער) (לחלק מהפגישות)



מגן לצה"ל היחידה	ההכנה	מערך יחידת מטה		
			לפתח ולקדם את המשימות.	
מ"מ, רכז משימתי בתנועת הנוער (אם מדובר בגרעין), מפקח רשותי מנהל חברה ונוער	מנהל יחידת מנהל פנימייה הנוער ברשות	אחת לרבעון	- לתכנן ולבנות את תיק המשימה הרשותי לשנת הלימודים העוקבת. - לתכנן ולבנות את משימות הקיץ לחיילים. - לקבוע ולתקף את גאנט העבודה המשותף.	צוות היגוי מורחב
מ"מ, חיילים, משה"ד מרחבי	מח"ז	מופעים בשנה 4-5 ע"פ גרף	להכשיר את החיילים בכשירות התקופתית המוגדרת.	מופע כשירות לחיילי הקהילה
	מ"מ	אחת לחודש	- ליישר קו בהיבטי פקודות והנחיות בטיחות בהתאם לעונה. - לעמוד על הפערים והצרכים של החיילים.	ביקור פתע
חיילים	מ"מ	אחת לשבוע, כל חמישי ברשות אחרת	- לעבד את חווית השירות באופן תקופתי. - לתדרך את החיילים ביציאתם לחופשה.	סיכום שבועי רשותי
מח"ז, מ"מ, משה"קית ת"ש	מפקד מרחב	אחת לרבעון	- לעמוד על סטטוס חיילים במעקב רפואי / ת"ש / ברה"ן / חוסר תפקוד ולצרכים המפתחים בקרב החיילים. - לשמור על רציפות המענה לפרט והתאמתו למציאות המשתנה.	וועדת פרט
מ"מ, חיילים, רס"פ	מח"ז	פעמיים בשנה	ליישר קו בהיבטי פקודות והנחיות בטיחות בהתאם לעונה.	קפ"ק חורף וקיץ לחיילים
מח"ז, מ"מ	מפקד מרחב	שנתי - אפריל	- ליתן דגשים והנחיות לתכנון משימות הקיץ. - לקבוע גאנט היערכות ותכנון לקראת משימות הקיץ.	קפ"ק משימות בחופשת הקיץ
מח"זים, מ"מים, חיילים	מפקד מרחב	פעמיים בשנה	לשמור על כשירות חיילי וקציני המרחב לשימוש בנשק.	מטווחים
מפקד מרחב, מח"ז, מ"מ	מפקדת היחידה	מאי	תכנון הפעילות לשנת הלימודים העוקבת.	אישור תיקי משימה רשתיים בראשות מפקדת היחידה
מפקד המרחב, מח"ז, נציגי האגף, נציגי הרשות, נציגי משרד החינוך	משהב"ט	מאי, מאסף באוגוסט	הצגת ואישור יעדי פרק המשימה והפעולות המרכזיות בגוף הקולט לגרעין נח"ל	אישור תיקי משימה שנתיים לגרעיני הנח"ל במשרד הביטחון
מורות חיילות, מ"מ	מ"מ	אחת לחודש	- לחזק את כשירות המורות החיילות לביצוע תפקידן - יצירת קבוצת עמיתים	הפוגה וגיבוש מורות חיילות



4. סוגי החיילים ברשות: התאימי על פי סוגי החיילים שאת מפקדת עליהם

- פרק משימה - חיילים הנמצאים בגרעיני נחל, לרוב בוגרי תנועות נוער. הם עשו שנת שירות/מכינה ולאחר מכן יצאו לתפקידים מגוונים בפרק הצבאי הראשון במשך כשנה וחצי ואז מגיעים לרשויות לפרק המשימה. החינוך הבלתי פורמלי הוא החוזקה המשמעותית. הובלת ויצירת קבוצות, שיח אחד על אחד, מסגרות בלתי פורמליות. פרק המשימה במסלול הנח"ל הוא שלב חשוב בתהליך השירות הצבאי של חיילי המסלול. המסלול עצמו קיים מאז 1948 ושינה את ייעודו לאורך השנים בהתאם לצורכי המדינה. בתחילה, המטרה הייתה להקים יישובים ולהתיישב ברחבי הארץ, אך בשנת 1997 עבר השינוי ליעד חינוכי בקהילות מוחלשות. כיום, המוקד העיקרי הוא עשייה חינוכית, הכנה לצה"ל ושיקום העוטף, תוך שמירה על קשר הדוק עם תנועות הנוער והצבא. תהליך העבודה כולל שיתוף פעולה עם משרד הביטחון, משרד החינוך, וגורמים נוספים המאשרים כל שנה את תוכניות המשימה והיעדים שלה.
- מש"קיות תקומה - המש"קיות התגייסו לתפקיד דרך מסלול הנח"ל/ הגיעו מתוך קורס מורות חיילות/סבב ב לרוב הגיעו לתפקיד תוך בחירה מתוך רצון ומוטיבציה גבוהה ביותר לתרום ולסייע ככל שניתן לקהילות ולישובים שנפגעו באירועי ה-7 באוקטובר והמלחמה שבעקבותיהם. אוכלוסיית היעד העיקרית - גילאי יסודי, חלקן עובדות עם גילאי חטיבות ביניים. בבוקר בבתי ספר, ונמצאת במסגרות ערב.
- מורות חיילות ליווי קהילות - מטרת תפקידן הוא לתרום ולסייע ככל שניתן לקהילות ולישובים שנפגעו באירועי ה-7 באוקטובר והמלחמה שבעקבותיהם ובכך לעזור לשיקומן. אוכלוסיית היעד העיקרית - גילאי יסודי, חלקן עובדות עם גילאי חטיבות ביניים. בבוקר בבתי ספר, ובערב נמצאות במסגרות ערב.
- מורות חיילות במסלול פנימיות - מסלול המו"ח הפנימיות מיועד למורות חיילות המשרתות בבתי ספר תיכוניים שהינם פנימיות, בדרך כלל בקבוצות רווחה או חינוכיות. תפקידן המרכזי הוא ללוות את החניכים בתהליך הלימודי והחברתי, תוך הכנה לצה"ל. בבוקר הן עוסקות בהכנה שבועית ובסידור ציוד פנימיות, ובצהריים עוסקות בשיחות אישיות עם החניכים או משתתפות בפעילויות חינוכיות. המסלול דורש מהן להיות מסורות, תומכות ולקיים קשרים חינוכיים אמיתיים עם התלמידים, אף כשיש להם אתגרים בהכנה לצה"ל.
- מורות חיילות קליטת עלייה - מורה חיילת במסלול קליטת עלייה מסייעת בהקניית השפה העברית, השתלבות חברתית, הכנה לצה"ל וליווי בהליכי הגיוס לעולים חדשים. מטרתה



לחזק את הנכונות והמוכנות של בני הנוער במסגרתה לשירות קרבי ומשמעותי ולהוות גורם מסייע בגישור על פערים חברתיים, ואישיים של בני הנוער.

- מורות חיילות ירוקות - מסלול ירוקות הוא מסלול ייחודי בצה"ל שנועד לפתח את אהבת הארץ וההכרות עם הטבע והסביבה, תוך התמחות בנושאים של קיימות, גיאוגרפיה

וזואולוגיה. החיילות המשתתפות במסלול עוברות הכשרה מקצועית ברמה גבוהה והדרישות מהם אינן נופלות מאלה של מקצועות אחרים בחברה להגנת הטבע. תחושת השייכות והמחויבות שלהם למשימה חינוכית-צבאית בולטת, והם פועלים באופן עצמאי ומשמעותי בשדה החינוכי והקבוצי. המסלול לא תמיד ברור לגורמים שונים בצבא, אך הוא חשוב מאוד לאור הערכים שהוא מקדם ולרוב יש תחושה של הצלחה.

- מסלול חימ"ש (חינוך משלים) - מסלול חימ"ש, או חינוך משלים, הוא מסלול בו מורות חיילות מלוות תלמידים בבתי ספר ומסייעות בצרכים לימודיים, חינוכיים ואישיים. המורות החיילות פועלות במסגרת מערכת החינוך ומשמשות דמות מפתח לקשר אישי עם תלמידים, תוך תמיכה בהכנה לצה"ל וביצירת קשרים חברתיים וקהילתיים. המסלול עבר שינויים לאורך השנים, ובמהלך השנים האחרונות הוחלט להחזיר את המורות החיילות לעסוק גם בהכנה לצה"ל וגם בהוראה ובחינוך, תוך דגש על חינוך אישי וערכי. המורות החיילות מהוות חלק חשוב ממערכת החינוך הצה"לית וממלאות תפקיד חשוב במערכת החינוכית והחברתית של התלמידים.
- מסלול ספורטאים - תפקידם במסגרת הוא להעביר פעילויות ולהשתתף ולהעביר שיעורי ספורט\פרטני. התעסקות במיוחדות ואימונים בחול. ספורטאי מצטיין נמצא במסגרת 4 שעות ביום, ספורטאי נמצא בה שש שעות ביום. יש לספורטאים מיוחדות בהתאם לאימונים ולתחרויות שלהם.

5. שותפים ברשויות:

רשות ____

שם השותף	תפקיד	ממשקי עבודה	כללי\דברים שחשוב לדעת	מספר טלפון
----------	-------	-------------	-----------------------	------------



מגן
לצה"ל
הירידה

ההכנה

מערך
יחידת
מטה

--	--	--	--	--

6. העברות מקל חיילים:

שם גרעין/דירה/מסגרת

שם החייל	כללי	תש	שלישות	רפואה	בהר"ן	דברים נוספים שחשוב לדעת

7. העברת מקל סטטוס מסגרות:

רשות ____

מידע כללי על הרשות:

שם המסגרת	כללי	אשת קשר שלך + טלפון	החיילים הפועלים במסגרת	מצב החיילים במסגרת



מגן
לצה"ל
הירידה

ההכנה

מערך
יחידת
מטה

--	--	--	--	--

8. מושגים חשובים:

תוכניות הכנה לצה"ל ברשויות-

תוכניות שנבנו לאורך כל מאי-יוני-יולי ביחד עם רכזי ההכנה לצה"ל ברשויות ובבתי הספר- תוכניות שבהן מרוכזות כלל פעילויות ההכנה לצה"ל לשנה הקרובה ברשות ובבתי הספר מכלל הגורמים- משרד החינוך, משרד הביטחון וצה"ל ביחד עם יוזמות החיילים והדברים הרשתיים שקורים. יש לבצע בקרה הדוקה על התוכניות כבר מתחילת התפקיד- לוודא שהחיילים והרכזים אכן עומדים בהתחייבותם ושהדברים רצים וקורים, בנוסף יש פעילות שיא אחת לחודש בערך בכל אחת מהרשויות, עליך להיות בבקרה שהדברים קורים ולנהל אותם.

שיעורי הנני-

השיעורים המחייבים לנוכחות החיילים בבתי הספר התיכוניים. השיעורים מותאמים לכיתות י', י"א וי"ב כאשר לכל שכבה יש התאמה משלה בכל הקשור להכנה לצה"ל. מטרת השיעורים היא לעודד למוכנות, נכונות וחוסן, מתוך הבנה שיש ליצור רציף חינוכי מכיתה י' כדי ליצור ולדייק מטרות אלו. בכיתה י' התכנים מדברים בעיקרם על המושג ציונות וישנם 3 מערכי שיעור. בכיתה י"א ישנם 8 מערכי שיעור, מתחילים לדבר על מורקי"ם, אחריות חברתית ולמה בכלל להתגייס. בכיתה י"ב- ישנם 3 מערכי שיעור- משלימים את המהלך של ציונות, אחריות ולמה להתגייס ומתחילים להתמקד בשירות הצבאי עצמו ובאתגרים שיתפסו את מלשבי"ם בטירונות ובמהלך שירותם הצבאי.

[חברת הנני הכנה לצה"ל copy.pdf](#)



הבקרה אחרי התכני הנני שעוברים היא הכרחית. לא הייתי ממליצה להתקבע על שיעורים בהכרח מהחוברת, אלא פשוט לוודא שהחיילים עושים דברים שקשורים להכנה לצה"ל בתוך בית הספר. לא להזניח את החשיבות של זה ולזכור לשים על זה כמעט דגש. חשוב לזכור שזאת המשימה שבשבילה החיילים נמצאים.

תיקי משימה-

תיק משימה של פרק משימה בונים בדרך כלל כ- 3 חודשים לפני כניסה של גרעין חדש לרשות. בתיק זה מפרטים את כלל המסגרות אליהן החיילים ייכנסו (בוקר וערב), ופירוט קצר על הרשות והתנועה. מהות התיק הוא להתחייב כתנועה, רשות וצבא לנהלי פרק משימה, להגדרת תפקיד של כל גורם במשולש ולמסגרות שנכתבו בתיק זה. כל שינוי וחריגה מהמסגרות שנכתבו בתיק משימה מחייב אישור של תמר ארביב האחראית מטעם משהב"ט, ממליצה בחום לעבור על תיקי המשימה בצורה יסודית, זה יעשה לך סדר במשימות של החיילים ובתפקידים של הרכזים.

לאחרונה נכנס שגם מורים חיילים בונים לעצמם תיק משימה במסגרת שלהם.

שיחות הכנסה-

שיחה חובה שנעשית בכניסת החיילים למסגרת חדשה. חיילים לא נכנסים למסגרת לפני שעשו שיחת הכנסה. בשיחה נוכחים רכז הכנה לצה"ל ברשות כאופציה, את (או המפקדת אם יש תחתיו), רכזת הכנה לצה"ל במסגרת עצמה/ האחראי על החיילים במסגרת והחיילים. השיחה היא בעצם מסמך נהלים של הצבא והרשות המגדירים את תפקיד החיילים במסגרת מה הם לא עושים (לא הגיעו כדי לצבוע שלטים) ומה אסור להם בתור חיילים בצבא לעשות (לשמש כחובשים בטיול שנתי לדוגמא או להישאר במסגרת אחראיים לבד). יש פורמט מסודר של הדברים שצריכים להיאמר.

מודל רשותי-

אנחנו עובדים בצורה שנקראים מודל רשותי, כל מי שקשור לתחום הכנה לצה"ל ברשות- עובד ביחד! אנחנו עובדים בקשר צמוד עם הלשכת גיוס. לחיילים יש את המשקית קהילה שלי ומעליה את עדי- רמד רשויות שברגע שאת צריכה משהו או יש לך רעיון לשיתוף פעולה את פונה אליה. הלשכה יכולה לשלוח לנו דוחות סטטוסים ועוזרת לנו בשאלות שקשורות לגיוס עם חניכים, יש גם קבוצת וואטסאפ איתם שהחיילים שולחים שם את כל השאלות של החניכים והמשקיות קהילה עונות. הלשכה אחראית על גיוס הנתונים והיחידה שלנו נמצאת בשטח כדי לפעול עם זה. מדי פעם יש גם ימי כשירות בלשכת גיוס, בו מציגים את כל הכלים שאפשר לקבל בתוך הבית ספר מהלשכת גיוס ובכללי להכיר את הפרצופים והאנשים. אפשר ממש להיעזר בהם בכל הקשור להכנה לצה"ל.

וואצאפ/טלפון מוקד קהילה -



בלמ"ס

מגן
לצה"ל
היחידה

ההכנה

מערך
יחידת
מטה

זה מוקד אליו החיילים יכולים להתקשר ולהציף ענייני פרט עם החניכים שלהם בהקשר לקשיים\בעיות\פערים\בקשות של החניכים. מתקשרים ואומרים שם בצירוף ת.ז. ומוקד קהילה עושה מה שביכולתו לסייע.

מש"ק קהילה ברשות-

להרבה החיילים יש קשר עם המשקי קהילה של הרשות, **המש"קית קהילה שלנו היא** ____ אם יש בעיה בתקשורת שלהם מול החיילים תציפי ויועבר הלאה. יש לעודד עבודה טובה עם המשקים, עשייה למען מטרה משותפת.

צו אחד-

לכל בית ספר יש פעם אחת או פעמיים של צו אחד בה מגיעה כל השכבה יחד לעשות צו ראשון בלשכ"ג. חשוב לעשות הכנה לצו האחד, לקיים ישיבה עם החיילים ורכז המסגרת ולבנות תכנית של איך מכינים את התלמידים בצורה טובה ביותר לצו גם בציר המוכנות וגם בציר הנכונות. לדרוש מהחיילים לעבוד מול טבלאות ולהדגיש כמה היום הזה והמעורבות שלהם קריטית. בדרך כלל לפני צווים אחדים החיילים עושים

מלא בתוך הבית ספר, קובעים זמן מרוכז שהם נכנסים לכיתות לתרגל לומדות, יכולים לעשות דימוי לראיון אישי, להסביר את החשיבות של היום הזה להמשך ואת ההכנה שלו ועוד.

אינסטגרם - יש אינסטגרם יחידתי שהוא חלק חשוב בגאווות יחידה שלנו. האינסטגרם הוא פלטפורמה מעולה לתת במה לפרוייקטים ואירועים של חיילים שלך, לקחת השראה מדברים שאחרים עשו וגם רגע לנחת.

https://www.instagram.com/idf_prep?igsh=OGR5M2ZiejUyZGow

הכנ"צון - ההכנצ"ון הוא העיתון היחידתי. העיתון יוצא כל יום חמישי בשעות אחר"צ ומכיל בתוכו כל מיני עמודים כמו פרשת השבוע, אקטואליה, מתכונים לדירה והצעות לפעילויות שהחיילים יכולים להעביר.

קפסולה חינוכית - הקפסולה החינוכית שלנו הוא כלי חינוכי מצויין בשביל החיילים. כל חודש יוצאת קפסולה שמותאמת לנושא התאום לאותו חודש לפי הגדרות החיל. הקפסולה כוללת תכנים אקטואליים לפני נושאים אלו שמתאימים בהתאם הן ללימוד והעשרה עצמית והן תכנים שניתן להשתמש בהם בשביל החיילים.



גז'נע - יחידת הגדנ"ע מובילה שבועות גדנע בבסיסי הגדנ"ע
צלמון ושדה בוקר. חשוב ממש להשתמש בקשרים מיוחדים אלו -
אם מסגרת שנמצאת תחתיו יוצאת לשבוע גדנ"ע ממליצה בחום
לדבר עם הבסיס הרלוונטי ולעשות חיבורים בהתאם - אולי
למלשב"ים ספציפיים או כדי לדעת אח"כ איך הלך להם שבוע הגדנ"ע

9. קצוות פתוחים ומשימות:

10. קבוצות ווצאפ רלוונטיות:

- יחידת הכנה לצה"ל - סגל
- יחידת הכנה לצה"ל - כללי
-

11. טיפים ודברים שחשוב לדעת מהאנשים בשטח:

1. דמויות חשובות לפגוש בשבוע הראשון:

- מפקדת הפלוגה- תיאום ציפיות והכרות לקראת עבודה וגם מומלץ להתייעץ איתה איך להתקדם בכניסה לתפקיד.
- כמה שיותר חיילים ומה שלא מספיקים אז לדאוג להכניס בשבוע השני- חשוב שהחיילים יראו פנים אל פנים עם מי הם מדברים ומי דואג להם.
- רכזי הכנה לצה"ל ברשויות ומלווים של הפנימיות- האחראי הראשי- כל העבודה שלנו מולם, הם הכלי להתנהלות טובה בשגרה.
- מנהל אגף נוער ברשויות- חשוב לרתום אותם אלינו- ואם הם לא פעילים אז לערב אותם, יש כאלה שנותנים את כל האחראיות לרכז הכנה לצה"ל וזה לא טוב.

2. דמויות חשובות לפגוש בחודש הראשון:

- רכזי הכנה לצה"ל בבתי ספר ומסגרות בלתי פורמאליות- תיאום ציפיות וכמובן לוודא שמלווים את החיילים בצורה נכונה, הם אלה שפוגשים את החיילים כל יום.
- מדריכה פדגוגית ממשד החינוך- השותפות שלנו ממשד החינוך, יש להם הרבה כוח בשטח. חשוב לשתף אותם בכל דבר שקורה במסגרות.
- מדור נחל- למי שיש גרעין חשוב להכיר את הנהלים של החיילים.
- מפקדת מרחב.



3. שיתוף טעויות שנעשו בכניסה לתפקיד של מפקדות

מהשטח:

- חוסר שיתוף של שותפים חשובים בהחלטות- כולל מדריכות משרד החינוך, רכזים ברשויות ומסגרות.
- התעסקות יתר בפרטים הקטנים של החיילים- החיילים הם אנשים גדולים, צריך לשים לב שמתייחסים להם ככה ולא לוקחים מה את האחריות.
- חוסר הקפדה על נהלים ביורוקרטיים- לפעמים זה החלק הקשה אבל חובה. הכולל נוהל מעסיקים לפני שחייל נכנס למסגרת ופגישה מסודרת עם מלווים ורכזים.

4. טיפים לכניסה לתפקיד מהמ"פיות ומ"מיות ביחידה:

- "לשתף את השותפים בהחלטות, אך גם להפעיל שיקול דעת עצמאי"
- "להגיע עם ראש פתוח – אזרחים קשה יותר לשנות מחיילים"
- "לשאול כמה שיותר שאלות ולנשום – בסוף הכל מתבהר"
- "להיות נוכח עבור החיילים ולבנות קשר אישי"
- "תכתבי מסמך עם תפיסת תפקיד וחלומות ולחזור אליו כל פרק זמן (ממליצה שבועיים) כדי לוודא שהם לא נשכחים בתוך כל השגרה. מומלץ לעשות תוכנית עבודה לחלומות הללו החל מחודשיים לאחר הכניסה לתפקיד.

12. ממני אלייך:

מלא בהצלחה!



בלמ"ס

מערך
יחידת
מטה

ההכנה

מגן
לצה"ל
היחידה