

52.0103 העברת פיקוד ביחידות תחזוקה או ביחידות אפסנאיותכללי

1. בכל מקרה של שינוי בפיקוד היחידה, יעביר המפקד העוזב את כל ענייני האפסנאות, שבתחום אחריותו, למפקד המקבל.

תוקף סעיף 2 מה-15 מאי 83

2. המפקדה הממונה על היחידה אחראית לביצוע תקין של העברת הפיקוד ותוציא לשם כך הוראות מפורטות בכתב.

ספירת מצאי לרגל העברת פיקוד

3. לרגל העברת פיקוד ביחידת תחזוקה, תיערך ספירת מצאי של כל פריטי הצל"ם והתחמושת. כמו כן, תיערך ספירת מצאי אפסניה, שאיננה צל"ם או תחמושת במקרים האלה:-

א. אם המפקדה הממונה הורתה על כך.

ב. אם המפקד המקבל או המפקד המוסר ידרוש עריכת ספירה.

4. היקף הספירה (מלאה או חלקית) לגבי אפסניה, שאיננה צל"ם או תחמושת - בהתאם לקביעה או לדרישת הגורמים המנויים בסעיפים 1 ו-21 לעיל.

5. ביחידות אפסנאיות יערכו מפקד היחידה המוסר ומפקד היחידה המקבל ספירת מצאי מלאה או חלקית, שבהתאם להוראות המפקדה הממונה.

תוקף סעיפים 6 ו-7 מה-15 מאי 83

6. מועד עריכת הספירה, כאמור בסעיפים 3 עד 5 לעיל, יתואם עם מענ"א, והיא תיערך כמפורט בפ"מ 52.0202 ושבחוראות מענ"א. הספירה תסתיים, בכל מקרה, לפני עזיבת המפקד המוסר.

7. בתום ספירת המצאי שתסתיים, כאמור לעיל, והשוואתה לרישום בדוח המחשב ולרישומי היחידה לגבי אפסניה, שאינה נרשמת במחשב, ימציא קצין התחזוקה של היחידה למפקד המקבל אישור על עריכתה. דוגמת האישור ניתנת בנספח א' לפקודה זו.

8. לאישור הנ"ל תצורף, לפי הצורך, רשימת טופסי 1065, שהועברו למפקדה הממונה שבהתאם לפ"מ 52.0301 וטרם הוחזרו ליחידה. רשימה זו תאושר ע"י המפקדה הממונה. דוגמת הרשימה ניתנת בנספח ב' לפקודה זו.

תוקף סעיפים 9 עד 14 מה-15 מאי 83

9. נבצר מן המפקד המוסר להעביר את ענייני האפסנאות שבתחום אחריותו למפקד המקבל, יודיע על כך למפקדה הממונה ויבקש את אישורה למנות קצין בדרגת סרן לפחות, אשר ישמש כנציגו האישי וימלא את מקומו בתהליך העברת ענייני האפסנאות למפקד המקבל. אישרה המפקדה הממונה מינוי נציג כאמור, יתמנה זה ע"י המפקד המוסר, ויחול עליו האמור בפקודה זו לגבי המפקד המוסר, כל זאת - בשינויים המחויבים.

10. בכל מקרה, שיתגלה בעת העברת הפיקוד חוסר או נזק או יתר לאפסניה, יפעל המפקד המוסר בהתאם לפקודות מסכ"ל 52.0202 ו-52.0301.

11. בתום הפעולות המפורטות בסעיפים 3 עד 8 לעיל, יחתמו שני המפקדים, המקבל והמוסר, על תעודת מסירה, שתיערך ב-6 העתקים, לפי הדוגמה הניתנת בנספח ג' לפקודה זו.

12. תעודת המסירה הנ"ל תיחתם ע"י קצין במפקדה הממונה, שהוסמך לכך ע"י מפקד המפקדה הממונה, והיא תופץ:-

א. למפקד המוסר.

ב. למפקד המקבל.

ג. למפקדה הממונה על היחידה.

ד. למפקדת הפיקוד המרחבי.

ה. למענ"א.

ו. לתיוק ביחידה.

13. במקרה של שחרור המפקד העוזב משירות סדיר, אחראית המפקדה הממונה להעברת ענייני האפסנאות של היחידה עד 21 יום לפני מועד שחרורו, והיא תבטיח, שכל הבירורים והסידורים שיידרשו יבוצעו, במידת האפשר, בתוך פרק זמן זה.

14. כל האמור לעיל חל גם לגבי העברת פיקוד ביחידות משנה, ביחידות מצאי, או במחסן, בשינויים הנובעים מהעניין והמפורטים להלן:-

א. כל האחריות והתפקידים, המוטלים על המפקדה הממונה לגבי היחידה, חלים על מפקד היחידה שיחידת המשנה, יחידת המצאי או המחסן כפופים לה.

ב. העתק תעודת המסירה המיועד למענ"א לא יישלח.

בלמ"ס

52.0103
פקודות מסכ"ל, 15 דצמ' 77

נספח א' לפקודה 52.0103

אישור

סימול אפסנאי _____

שם יחידה _____

1. הנני מאשר, כי בעקבות ספירת המצאי המלאה, החלקית* שנערכה, נכונה לתאריך _____, והשוואת תוצאותיה לרישום במחשב, נכון לתאריך _____, רישומי היחידה מעודכנים וזהים לחיוב היחידה במחשב ולמצאי האפסניה ביחידה, במיתקן, במחסן* ונרשמו שבהם כל שוברי הקבלה והניפוק עד לתאריך הספירה.
2. בכל מקרה של חוסר או נזק לאפסניה שנתגלה בספירה, נעשו הפעולות שבהתאם לפקודות מסכ"ל 52.0202 52.03011- מספרי הטפסים 1065, 3042, 1003* שנערכו בגין החוסר או היתר, מפורטים בדוח 43 של הספירה.

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (תפקיד)

(חתימה)

(תאריך)

*מחק את המיותר

נספח ב' לפקודה 52.0103

שם המפקדה הממונה _____

טופסי 1065, כמפורט להלן, הועברו למפקדה זו ע"י היחידה _____ סימול אפסנאי _____ וטרם הוחזרו אליה:-

מס' הטופס	תאריך העברתו	מס' הטופס	תאריך העברתו
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

חתימת קצין התחזוקה או קצין אחר שהוסמך לכך:-

_____ (מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (תפקיד)

_____ (חתימה)

_____ (תאריך)

נספח ג' לפקודה 52.0103

תעודת מסירה

שם היחידה _____
סימול אפסנאי _____
אסמכתה למסירת הפיקוד _____

המפקד המקבל

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (חיל)

המפקד המוסר

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (חיל)

1. הננו מאשרים בזאת כי שבהתאם לאסמכתה הנ"ל הועבר הפיקוד בינינו בתאריך _____.
2. בתאריך _____ ערכנו ספירת מצאי של פריטי צל"ם וכן נערכה ספירה מלאה, חלקית* של שאר האפסניה שבאחריות או שברשות היחידה, נכונה לתאריך _____.
3. בעקבות הספירה והשוואת תוצאותיה לרישום במחשב, רישומי היחידה מעודכנים וזהים לחיוב היחידה במחשב ולמצאי האפסניה ביחידה ונרשמו שבהם כל שוברי הקבלה והניפוק עד לתאריך הספירה.
4. בכל מקרה של חוסר אפסניה או יתר אפסניה*, שנתגלה בספירה נעשו הפעולות הדרושות, שבהתאם לפ"מ 52.0202 52.03011-52. מספר הטפסים 1065, 3042, 1040 10031-, שנערכו בגין החוסר או היתר* מפורטים בדוח מס' 43 של הספירה.
5. רצ"ב רשימת טופסי 1065, המתייחסים לתקופה שעד לתאריך המסירה, שהועברו למפקדה הממונה להמשך הטיפול.
6. הערות _____

המפקד המוסר:

תאריך _____ חתימה _____

המפקד המקבל:

תאריך _____ חתימה _____

(מס' אישי) (דרגה) (שם משפחה) (שם פרטי) (תפקיד)

(חתימה)

(תאריך)

* מחק את המיותר