

8.0103 מפגנים, תערוכות, הפקות, כנסים ואירועים הנערכים על ידי צה"ל, בהשתתפותו או בסיועו

הגדרות

1. בפקודה זו:
 - א. "אירוע צבאי" - מפגן, תערוכה, כנס, הפקת סרט או מופע, עצרת, תצוגה וכל חשיפה רשמית של גוף, אפסניה או מידע הנוגע לצה"ל, בין אם האירוע נערך במלואו מטעם צה"ל ובין אם צה"ל משולב בחלק מהאירוע בלבד.
 - ב. "חטיבת דובר צה"ל" - לרבות מי שהוסמך על ידי דובר צה"ל לפעול מטעמו.
 - ג. "אמ"ן-מחב"ס" - לרבות מי שהוסמך על ידי אמ"ן-ראש מחב"ס לפעול מטעמו.
 - ד. "גורם אחראי לאירוע" - הגוף שיזם או שנקבע כאחראי לביצוע האירוע מטעם צה"ל או בהשתתפות צה"ל.

כללי

2. צה"ל מקיים או משתתף באירועים שונים באופן קבוע או מזדמן. אירועים אלו זוכים להתעניינות רבה של הציבור מהארץ ומחו"ל ולעיתים מסוקרים על ידי גורמי תקשורת.
3. הפקודה מפרטת את הסמכויות לטיפול באירוע צבאי המתקיים באתר ציבורי, מחוץ ליחידות או מחנות הצבא, העומד לרשות הצבא או נשכר על ידו במלואו או בחלקו לזמן קצוב או באירוע אזרחי בו צה"ל נוטל חלק.

טיפול באירועים צבאיים

4. הגורם האחראי לאירוע יפנה את המבקש, או יפנה בעצמו (במקרה שזו יוזמתו) אל חטיבת דובר צה"ל שתטפל ביידוע הגורמים הנוגעים ובהוצאת אישור, לרבות קביעת מגבלות, לקיומו של האירוע או להשתתפות בו.
5. הפניה לחטיבת דובר צה"ל תכלול פרטים לגבי האירוע והציבור המוזמן אליו או העתיד לפקוד אותו, פרוט הגופים והיחידות שיחשפו לציבור, האפסניה שתוצג ואופן הצגתה, התרגולות שיחשפו לציבור, ופרוט הדברים שיאמרו באותו אירוע על ידי המשתתפים, בדגש על דברי האישיות המרכזית או הבכירה העתידה להשתתף באירוע, הכול על פי העניין.
6. חטיבת דובר צה"ל תתאם את האירוע מול גורמי ביטחון המידע ותדאג לקבל הנחיות ומגבלות. כמו כן תתאם למול גורמים נוספים, על פי העניין.
7. במקרה בו מוזמנים או מיועדים על קיומו של האירוע גם גורמי חוץ רשמיים (כגון נספחים צבאיים או נציגים רשמיים זרים) יש לתאם האירוע גם עם אמ"ץ-חטיבת הקש"ח.

תיקצוב

8. הגורם האחראי לאירוע יסדיר את תקצוב האירוע, הסדרת הנושא תהה על פי הוראות משלימות מטעם חטיבת היועץ הכספי לרמטכ"ל.

הנחיות משלימות

9. חטיבת דובר צה"ל, חטיבת קשרי החוק, היועץ הכספי לרמטכ"ל ואמ"ן-מחב"ם, כל אחד בתחומו, יפרסמו הוראות משלימות לפקודה זו.