



מטרה

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את עקרונות תשלומי משכורת לעובדי צה"ל.

חישוב השכר

2. תשלום השכר לעובדי צה"ל יחושב על-ידי יחידת מופת בהתאם לנתונייהם האישיים של העובדים (דירוג שכר, דרגת שכר וכדומה).

3. בנוסף לתשלום יועבר מדי חודש לעובד וליחידה המעסיקה תלוש שכר המפרט את שכרו של העובד באותו החודש.

4. הוראות חישוב השכר לעובדים יינתנו על-ידי מרכז תע"ץ, בהתאם להסכמי השכר הנחתמים מעת לעת בין ארגון עובדי צה"ל למערכת הביטחון ובהתאם לאישור היועץ הכספי לרמטכ"ל.

תשלום השכר

5. שכר העבודה ישולם ב-1 לחודש הלועזי העוקב לחודש העבודה שעבורו הוא משולם.

6. התשלום יופקד בחשבון האישי בבנק של העובד, כפי שהתקבל במעמד קליטתו.

שינוי סניף בנק

7. עובד, המבקש לשנות את סניף הבנק אליו מועברת משכורתו, יעשה כן באמצעות קצין השלישות היחידתי או קצין האזרחים היחידתי מול יחידת מופת.

טיפול בהלנת שכר

8. התקבלה בכתב תלונת עובד על הלנת שכר, תועבר תלונתו לבדיקת מדור השכר במרכז תע"ץ. מצא מדור השכר שמדובר בהלנת שכר, כהגדרתה בחוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958, תועבר התלונה לראש מרכז תע"ץ על מנת שיברר את התלונה.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים: רמ"ד שכר

שם הוראה : עקרונות תשלומי שכר	מספר : 10-37	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 1		תאריך עדכון אחרון : 14/05/2025