



מטרה

1. מטרת הוראה זו היא לפרט את כללי הזכאות לתוספת אש"ל ולקצובת כלכלה ואת אופן הדיווח והתשלום של תשלומים אלו.

תחולה

2. הוראה זו חלה החל מיום 1/3/2025.
3. תוספת אש"ל – תחול על עובדים בהסכם קיבוצי בלבד המועסקים ביחידה מזכה, כמפורט בהמשך.
4. קצובת כלכלה (חשבון הוצאות אישיות בתפקיד) – תחול על כל האוכלוסיות בכפוף לכללים המפורטים בהוראה זו.

תוספת אש"ל

5. עובד המועסק ביחידה אשר אין בה חדר אוכל או הסדר הסעדה אחר, זכאי לתשלום תוספת אש"ל (אוכל, שתייה ולינה) בגין כל יום בו נכח במקום עבודתו.
6. בגין כל יום נוכחות של עובד המועסק ביחידה המזוכה בתוספת אש"ל יבוצע תשלום בסך **54.35 ₪**.
7. התוספת תשולם באופן נומינלי בהתאם למספר ימי העבודה האפשריים בחודש מסוים, וכנגד הנוכחות בפועל תבוצע התחשבנות לאחר דיווח דוח התעסוקה.
8. בגין תשלום זה יבוצעו הפקדות לקופת גמל "החזרי הוצאות" בשיעור 5% השתתפות מעסיק ו-5% ניכוי משכר העובד.
9. **לדוגמה** : עובד מועסק ביחידה המזכה בתוספת אש"ל. בחודש מסוים היו 20 ימי עבודה אפשריים, בגין חודש זה זוכה העובד באופן נומינלי בסך של 1,087 ₪. בחודש שלאחר מכן, בדוח התעסוקה דווחו 14 ימי נוכחות בלבד. בהתאם בוצע קיזוז של 326.1 ₪ בהפרשי הניכויים.
10. בגין ימים בהם שהה עובד הזכאי לתוספת אש"ל במסגרת תפקידו מחוץ ליחידה, באופן המזכה בקצובת כלכלה כמפורט בהמשך הוראה זו, ידווח בדוח התעסוקה 'קיזוז הוצאות אש"ל' בסימול 5682 בגין יום זה.
11. הזכאות לתוספת אש"ל תיקבע ברמה היחידתית, בהתאם לעמידה בתנאי הזכאות לעיל.
12. על מנת לזכות יחידה בתוספת זו, באחריות הסמכות לפנות למדור ביצוע השכר במרכז תע"ץ ולהמציא אסמכתאות בדבר היעדר פתרון הסעדה ביחידה.
13. לאחר בחינת הבקשה ובהינתן שאושרה, הזכאות היחידתית תסומן בטבלת יחידות המשנה.

קצובת כלכלה (חשבון הוצאות אישיות בתפקיד)

14. עובד הנשלח בתפקיד מחוץ ליחידתו ואינו יכול להתכלכל ביחידה צבאית זכאי לתשלום קצובת כלכלה, בתנאי שיעמוד בכללי הזכאות המפורטים בהוראה זו.

שם הוראה : תשלום תוספת אש"ל וקצובת כלכלה	מספר : 24-72	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 1 מתוך 3		נוסח מעודכן לתאריך : 13/08/2025



תשלום תוספת אש"ל וקצובת כלכלה

נוסח מעודכן לתאריך : 13/08/2025

15. גובה קצובת הכלכלה ייקבע בהתאם למשך שהות העובד מחוץ ליחידה במסגרת תפקידו כמפורט בטבלה שלהלן :

תעריף	סוג זכאות	סימול בנגררת שונות
₪ 36.3	קצובת כלכלה בגין ארוחה אחת – במידה והעובד נאלץ לשהות מחוץ ליחידה במסגרת תפקידו מעל ל- 4 שעות רצופות.	5566
₪ 72.5	קצובת כלכלה בגין שתי ארוחות – במידה והעובד נאלץ לשהות מחוץ ליחידה במסגרת תפקידו מעל ל- 8 שעות רצופות.	5567
₪ 108.7	קצובת כלכלה בגין שלוש ארוחות – במידה והעובד נאלץ לשהות מחוץ ליחידה במסגרת תפקידו מעל ל- 12 שעות רצופות.	5568

16. זכאות זו תינתן אך ורק ככל ועובד, במסגרת שהותו בתפקיד מחוץ ליחידה כאמור אינו מתכלכל ביחידה צבאית (שלא מבחירתו). כלומר, במידה ועמדה לרשות העובד האפשרות להתכלכל ביחידה צבאית במהלך השהות כאמור, לא יהיה זכאי לתשלום קצובת כלכלה.
17. למען הסר ספק, העסקה מעל 12 שעות עבודה ביום אסורה למעט במקרים חריגים, כמתואר בהוראת מרכז תע"ץ 40-87 "שעות נוספות".
18. בגין תשלום זה יבוצעו הפקדות לקופת גמל "החזרי הוצאות" בשיעור 5% השתתפות מעסיק ו-5% ניכוי משכר העובד.
19. דיווח קצובת כלכלה מבוצע ביחידה ע"י קצין משא"ן ע"צ בהתאם להצהרת העובד בטופס **שבנספח א'** (בעמודה "כלכלה") ואישור מפקד ממונה שהינו קצין בדרגת סא"ל/אע"ב. קצין משא"ן ע"צ יתייק את ההצהרה החתומה בדוחות התעסוקה תחת החודש הרלוונטי.
20. קצין משא"ן ע"צ יזין למערכת הממוכנת את הסימולים הרלוונטיים כמפורט בטבלה בסעיף 15 לעיל, בהתאם לכללי הוראה זו ולהצהרת העובד.
21. **לדוגמה** : עובד אשר דווחו עברו בדוח התעסוקה של חודש אוגוסט 2025, 5 ימים עם קצובת כלכלה מעל 8 שעות וכן יומיים עם קצובת כלכלה מעל 12 שעות יקבל בשכר ספטמבר 2025 (המשולם ב 1/10/2025) בהפרשי התשלומים תשלום בסך ₪ 579.9.

רמ"ד אחראי לעדכונים ושינויים : רמ"ד שכר

** הוראה זו מנוסחת בלשון זכר לצורך הנוחות, אך תחולתה היא על עובדות ועובדי צה"ל כאחד.

שם הוראה : תשלום תוספת אש"ל וקצובת כלכלה	מספר : 24-72	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 2 מתוך 3	נוסח מעודכן לתאריך : 13/08/2025	



תשלום תוספת אש"ל וקצובת כלכלה

נוסח מעודכן לתאריך : 13/08/2025

- שמור לאחר מילוי -

נספח א'

חשבון הוצאות אישיות בתפקיד - אזרחים עובדי צה"ל

מטרת הנסיעה	תפקיד העובד	שנה	עבור חודש

שעות עבודה רגילות של העובד	יחידה	יחידת"ש	כתובת מגורים
ימי א'-ה' מ- עד- _____			

הוצאות				פרטי הנסיעה בתפקיד							מס' סד'	
דמי לינה במלון	כלכלה			למקום	שעת סיום	מרחק בק"מ	למקום (במידה ונשלח ליחידה צבאית יש לציין שם היחידה)	ממקום	שעת יציאה	תאריך		
	דמי נסיעה	סך שעות בתפקיד	דמי נסיעה								אג' ש"ח	אג' ש"ח
	12	8	4									1
												2
												3
												4
												5
												6
												7
												8
												9
												10

מספר נסיעות להפחתה בדוח תעסוקה מספר זמן נסיעה להפחתה בדוח תעסוקה

<p>אישור המפקד הממונה בדרגת ס"ל או שהינו אע"צ בכיר בתקן תנב ומעלה</p> <p>הנני מאשר בזה את ההוצאות הנ"ל. ההערות:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>תאריך _____</p> <p>חתימה _____</p> <p>שם _____ דרגה _____ מ.א. _____</p>	<p>אישור מפקד ישיר האחראי למילוי דו"ח תעסוקה</p> <p><input type="checkbox"/> העובד/ת נסע ברכב צבאי / שכור כי _____</p> <p><input type="checkbox"/> העובד לא נסע ברכב צבאי / שכור</p> <p>הנני מצהיר שבדקתי את החשבון ומאשר בזה כי אמתתי את זכותו של האזרח הנ"ל, להוצאות ע"פ פ.מ. 41.0515.</p> <p>תאריך _____ חתימה _____</p> <p>שם _____ דרגה _____ מ.א. _____</p>	<p>הצהרת העובד/ת</p> <p><input type="checkbox"/> נסעתי ברכב פרטי</p> <p><input type="checkbox"/> נסעתי בתחבורה ציבורית</p> <p><input type="checkbox"/> נסעתי ברכב צבאי / שכור</p> <p>הנני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים שלמים ומדויקים ובימים עבורם הנני מבקש/ת דמי כלכלה, לא התכלכלתי ביחידה כלשהי</p> <p>תאריך _____</p> <p>חתימת העובד/ת _____</p>
---	--	---

שם הוראה : תשלום תוספת אש"ל וקצובת כלכלה	מספר : 24-72	כותב ההוראה : מדור שכר
עמוד 3 מתוך 3	נוסח מעודכן לתאריך : 13/08/2025	