

**55.0207 ציוד של חיילים נפקדים או עריקים**

1. כשנתגלה ביחידה שאחד מחייליה נפקד, ימנה מפקד היחידה צוות, שיכלול שניים מחיילי היחידה, שאחד מהם נגד; הצוות יאסוף את כל ציודו של החייל (האישי והיחידתי) ויפקידו במחסן היחידה, באמצעות טופס הפקדת ציוד במחסן (טופס 1082), כאמור בפ"מ 55.0204. נשק ותחמושת יופרדו מהציוד ויופקדו במחסן הנשק או התחמושת, לפי המקרה. אם לא נמצא כל ציוד, יש לערוך טופס 1082, למתוח עליו קו אלכסוני ולרשום: "לא נמצא כל ציוד". הטופס יאושר בחתימתם של חיילי צוות האיסוף.
2. מפקד יחידת תחזוקה רשאי להורות, במקרה הצורך, שהארון, שבו מצוי ציודו של החייל, ייפרק בנוכחות קצין בדרגת סרן ומעלה והצוות המופקד על איסוף ציודו של החייל. הקצין הנוכח בעת הפריצה יכתוב דוח על הפעולה ויציין בדוח את הפרטים האלה:-

- א. תאריך הפריצה.  
 ב. פרטי המפקד, שנתן את ההוראה לפרוץ את הארון.  
 ג. הפריטים שנמצאו בארון וכמויותיהם.  
 ד. חתימת הקצין וחיילי צוות האיסוף, שהיו נוכחים בעת ביצוע הפריצה.
3. הדוח, כאמור בסעיף 2 לעיל, ייערך במקור וב-3 העתקים ויופץ כמפורט:-
- א. המקור - יצורף לציודו של החייל, שהופקד במחסן היחידה.  
 ב. העתק ראשון - יועבר למפקדה הממונה.  
 ג. העתק שני - יועבר למקשל"ר, כאמור בסעיף 7 להלן.  
 ד. העתק שלישי - יתויק ביחידה.

פעולות היחידה בעת הכרזת חייל כעריק

4. הציוד היחידתי יוחזר למחסן היחידה וטופסי 1008, המתייחסים לציוד שהוחזר, יושמדו.  
 5. במקרה של חוסר בציוד יחידתי, שהושאל לחייל, תפעל היחידה בהתאם לפ"מ 52.0301 וכמפורט:-

**תוקף סעיף משנה א' 25ה- דצמ' 86**

- א. תערוך טופס 1065, תפריד בין אפסניה שאיננה צל"ם לבין אפסניה שהיא צל"ם, ותעבירו למענ"א, בצירוף טופסי 1008, שלפיהם נופקה האפסניה לחייל; כן יועבר העתק מהדיווח השלישתי על העריק (טופס 1 - 347), לשם זיכוי רישומי היחידה. אם החייל ערק וברשותו צל"ם, תציין זאת היחידה על טופס 1 - 347.
- ב. בחלק ד' של טופס 1065 יירשם: עריק מיום \_\_\_\_\_, וכן תוגש תלונה (טופס 630) נגד החייל העריק, בגין החוסר.

**תוקף סעיפים 6 עד 13 25ה- דצמ' 86**

6. רמ"ד עריקים במקמצ"ר ינהל מעקב מיוחד לגבי חיילים שערקו מיחידותיהם, וברשותם צל"ם.  
 7. כשיאותר העריק, והצל"ם נמצא ברשותו, תערוך יחידת המשטרה הצבאית חיוב עצמי של הצל"ם על שובר קבלה (טופס 67 - 1003), ותחזירו למצל"ח.  
 8. כשיאותר העריק, והצל"ם לא נמצא ברשותו, ידווח על כך רמ"ד עריקים במקמצ"ר למפקדת מצ"ח - קצין פיקוח חקירות, שיורה את בסיס מצ"ח המרחבי המתאים לפתוח בחקירה. מצ"ח יקבל ממענ"א העתק מטופס 1065, שנערך בגין הצל"ם החוסר, בכל עת, ועפ"י דרישתו.  
 9. לגבי ציודו האישי של החייל תנהג היחידה כמפורט:-

- א. ציוד אישי של חייל בשירות קבע - תחייב היחידה את רישומיה באמצעות טופס 1003, בציון פרטיו האישיים של החייל בעמודה מס' 9 (אסמכתה) ותחזיר את הציוד למיתקן מרכז ציוד, שאליו קשורה היחידה.  
 ב. ציוד אישי של חייל בשירות חובה - נוסף לביצוע הפעולות המפורטות בסעיף משנה א' לעיל, תזכה היחידה את טופס 1004 של החייל, תמתח עליו קו אלכסוני ותכתוב: עריק מיום .....

10. היחידה תעביר למקשל"ר - מדור כוח האדם המתאים, עם המסמכים האישיים המועברים אליו לפי פ"מ 31.0513 גם את המסמכים האלה:-
- א. תעודת הציוד האישי (טופס 1004) - לגבי חייל בשירות חובה.
  - ב. העתק של טופס הפקדת ציוד במחסן (טופס 1082).
  - ג. העתק של טופס 1065 בצירוף טופסי 1008 ו-6 1008 שלפיהם נופק הציוד לחייל וטופס התלונה, אם נתגלה חוסר בציוד יחידה.
11. מקשל"ר תבדוק את המסמכים בקבלתם ובכל מקרה, שבו אין מצורפים לחומר כל המסמכים הנ"ל, תדרוש הסבר מהיחידה על אי צירוף המסמכים.
12. אם חייל בשירות חובה - עריק - מובא למחנה מעצר, ייעשו ע"י מחנה המעצר הפעולות האלה:-
- א. יערוך ביקורת של הציוד האישי הנמצא ברשותו.
  - ב. לפי תוצאות הביקורת הנ"ל, תיפתח תעודת ציוד אישי (טופס 1004) חדשה, שבה יצוין:- הוכן לפי ביקורת ציוד אישי ביום .....
  - ג. ישלים לחייל הנ"ל ציוד אישי, בהתאם לשיעור התקן המתאים.
  - ד. יפנה למקשל"ר בדרישה להעביר אליו טופס 1004 (המקורי) של החייל.
13. לאחר קבלת טופס 1004 של העריק משירות חובה ממקשל"ר, בהתאם לפ"מ 31.0513, יש לנהוג כמפורט:-
- א. יש לבדוק את התאמת הרישומים בין טופס 1004 החדש לבין טופס 1004 הישן.
  - ב. התעודה הקודמת תזוכה בכמויות הציוד שנמצאו בעת הביקורת לאחר המעצר. לגבי חוסר שיתגלה עקב ההשוואה בין טופסי 1004 (החדש והקודם) של העריק, יוגש טופס 1065 ויטופל בו כמפורט בסעיף משנה ד' להלן.
  - ג. טופס 1004 הקודם ייגנז במחנה המעצר.
  - ד. אם לתעודת הציוד האישי שהגיעה ממקשל"ר מצורפת הצהרה על חוסר של אפסניה (טופס 1065) וטופס תלונה, בהתאם לסעיף 7 לעיל, יועמד העריק לדין ויואשם באובדן ציוד זה. לאחר גמר הטיפול יועבר טופס 1065 הנ"ל למענ"א.
  - ה. אם נמצא אצל העריק חלק מציוד היחידה שלקח עימו בעת שערק, יילקח ממנו ציוד זה ע"י יחידת המשטרה שעצרה אותו ותפעל לגביו כאמור בפ"מ 52.0305.
  - ו. במקרה שתעודת הציוד האישי (טופס 1004) של העריק תגיע ליחידה לאחר שהעריק כבר הועבר ליחידה אחרת, תישלח התעודה ונספחיה ליחידתו החדשה של החייל, תוך הפנייה לפ"מ זו. יחידתו החדשה של החייל תנהג בהתאם לאמור בסעיפי משנה א' עד ה' לעיל.